



МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

П Р И К А З

24.06.2019

13

№ 30-Л

О поселении студентов в общежития университета

В целях организации поселения студентов в общежития университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Директорам институтов Сычеву С.М., Малявко И.В., Купреенко А.И., Безику Д.А., декану факультета СПО Кожуховой Н.Ю. в срок до 27.08.2019г. представить в ректорат проекты приказов с указанием пофамильно студентов с 1 по 5 курс, подлежащих заселению в студенческие общежития университета на 2019-2020 учебный год, с указанием места жительства родителей.

2. Проректору по воспитательной и социальной работе Лапику В.П., зав. общежитиями Тимашкову А. И., Гайдоровой Т. В., Марукян Е. В., Коршуновой И.А., совместно с руководителями институтов и факультета СПО организовать поселение студентов согласно следующего графика:

-28 августа- 4 курсы всех институтов и факультета СПО;

-29 августа- 3 курсы всех институтов и факультета СПО и 5 курс института ВМиБ;

-30 августа- 2 курсы всех институтов и факультета СПО;

-31 августа- 1 курсы всех институтов и факультета СПО;

3. Студентов, проживающих в г. Брянске, Брянском районе, п. Выгоничи, с. Лопушь заселять в общежития при наличии свободных мест.

4. Не поселять в общежитие студентов, на которых составлены протоколы о правонарушениях сотрудниками полиции за 2018-2019 учебный год.

5. Руководителям институтов, факультета СПО выдавать ордера – направления на поселения в общежития для студентов 1 курса строго соблюдая принцип закрепления общежитий за институтами и факультетом СПО, сформировать учебные группы студентов 1 курсов и передать списки в здравпункт, также передать в здравпункт справки формы 086 У и сертификаты профилактических прививок в срок до 24.08.2019 года. Студентам старших курсов если справка 086 У и сертификат прививок не переданы в здравпункт иметь их при себе.

6. Поселение студентов заочной формы обучения в общежития на период сессии производить по принципу закрепления общежитий за институтами и факультетом СПО.

7. Зав. врачебным участком организовать первичный медосмотр студентов перед поселением.

8. Студентам 2 – 5 курсов ордера-направления при заселении продлеваются зав. общежитиями на основании приказов по институтам и факультету СПО. В течение первой недели со дня заселения студенты 2-5 курсов должны предоставить в здравпункт следующие справки:

-о прохождении флюорографии (годна в течение года) с описанием, заверенную печатью лечебного учреждения;

-от врача- дерматолога (годна в течение 5 дней);

- анализ крови на РМП;

- оплату проживания и электроэнергию за первый семестр.

В случае не предоставления справок в указанный срок, со студентом не будет заключен договор о взаимной ответственности сторон.

9. Иностранцы студенты при заселении должны при себе иметь:

- регистрацию;

- медицинскую страховку;

- сертификат прививок;

- медицинскую справку установленной формы;

- оплату проживания и электроэнергию за первый семестр.

В случае не предоставления одного из пунктов студент не будет заселен.

10. Зав. общежитиями составить списки размещения жильцов и производить поселение в общежития только на основании приказа ректора, направлений дирекций институтов и факультета СПО, заключения договоров о взаимной ответственности. В установленный срок совместно с паспортным столом организовать прописку студентов в общежитиях.

11. Бухгалтерии принимать оплату за проживание со студентов за семестр.

12. Зав. общежитиями выдавать пропуска, установленного образца, студентам, поселенным в общежития и усилить контроль за пропускной системой и работой вахтеров. Вход в общежития осуществлять только по пропускам.

13. Начальнику отдела закупок Исаченко А.А. в срок до 29.08.2019 г. обеспечить наличие в студенческих общежитиях мебели и инвентаря, согласно ранее поданных заявок зав. студенческими общежитиями.

14. Руководителям институтов и факультета СПО организовать дежурство преподавателей в общежитиях в течение всего учебного года.

15. Зав. общежитиями организовать дежурство студентов на вахте общежитий.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Лапика В.П.


Ректор




Н.М. Белоус

Визы:

Проректор по ВиСР

 В.П. Лапик

Начальник отдела закупок

 А.А. Исаченко


Директор ИЭиА

 С.М. Сычев


Директор ИВМБ

 И.В. Малявко


Директор ИТИ

 А.И. Купреенко

Директор ИЭиП

 Д.А. Безик

Декан факультета СПО

 Н.Ю. Кожухова