

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
на Ученом Совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 7
от «22» марта 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Брянского ГАУ
Н.М. Белоус
«22» марта 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ

Брянская область,
2018

1. Общие положения

1.1. Основания для разработки Положения о повышении квалификации преподавателей Брянского ГАУ.

Данное Положение о повышении квалификации преподавателей (далее Положение) основывается:

- на федеральном законе от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положении о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов (приказ Минобрнауки РФ от 6 сентября 2000 г. № 2571);
- Примерном положении о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (приказ МО РФ от 25.09.2000 № 2749, Б-1-01);
- Инструктивном письме от 21 ноября 2000 г. N 35-52-172ин/35-29 «О направлении рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- Уставе ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.2. Цели повышения квалификации преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Система повышения квалификации преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ призвана:

- 1) помочь преподавателям реализовать свой творческий потенциал;
- 2) удовлетворить потребности преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

3) повысить качество подготовки специалистов посредством повышения качества учебного процесса и качества педагогической деятельности.

1.3. Организации и структуры, осуществляющие повышение квалификации преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Организацию повышения квалификации и стажировки преподавателей осуществляет Институт повышения квалификации и международных связей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (Институт ПК и МС) или кафедра (подразделение), используя собственные возможности, возможности ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Преподаватели ФГБОУ ВО Брянский ГАУ могут повышать квалификацию или проходить стажировку:

- 1) в Институте повышения квалификации и международных связей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- 2) в структурах повышения квалификации преподавателей других вузов, предприятий и организаций АПК Брянской области и России;
- 3) за рубежом – в вузах, организациях и на предприятиях.

2. Принципы повышения квалификации преподавателей

2.1. *Непрерывность и обязательность.* Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для молодых и начинающих преподавателей – в течение первых двух лет работы. Наличие документа о повышении квалификации или прохождении стажировки является одним из обязательных критериев допуска преподавателя к конкурсу на избрание.

2.2. *Ответственность.* Ответственность за повышение квалификации берет на себя преподаватель, выбирая полезные для себя формы и сроки повышения квалификации (стажировки) с учетом возможностей и потребностей кафедры и Университета. Ответственность заведующего

кафедрой (руководителя подразделения) за повышение квалификации преподавателей и специалистов состоит в планировании сроков и результатов повышения квалификации и контроле исполнения плана. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей преподавателя, а также кафедры, факультета и Университета.

Эксперт по анализу качества педагогической деятельности при обнаружении у преподавателя проблем по результатам обследования может в обязательном или рекомендательном порядке предложить преподавателю пройти повышение квалификации по конкретному направлению (курсу).

2.3. *Результативность.* Повышение квалификации должно подтверждаться соответствующим документом государственного образца. Результатом стажировки является утвержденный в соответствии с регламентом отчет о стажировке.

2.4. *Приоритетность повышения квалификации преподавателей* Института ПК и МС. При наличии ресурсных ограничений и конкурса на повышение квалификации преподавателей вне ФГБОУ ВО Брянский ГАУ приоритетом пользуются преподаватели, работающие в Институте ПК и МС.

3. Целевые группы обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Все штатные преподаватели и совместители Университета и его филиалов повышают квалификацию или проходят стажировку не реже 1 раза в пять лет.

3.2. Молодые преподаватели со стажем работы до 5 лет повышают квалификацию или проходят стажировку в первые два года работы в Университете и далее в соответствии с п. 3.1.

3.3. Преподаватели, у которых по результатам анализа качества деятельности получены низкие оценки, должны пройти внеочередное повышение квалификации в течение одного года после анкетирования в направлении, рекомендованном экспертом по качеству.

3.4. Аспиранты 2-го или 3-го года обучения (в соответствии с учебным планом) должны изучить курс, связанный с качеством современного учебного процесса и деятельности преподавателя, как часть научно-образовательной программы аспирантуры.

Преподаватели, научные сотрудники Университета по собственной инициативе могут проходить повышение квалификации, ориентируясь на потребности структурного подразделения, собственные потребности, и в соответствии с предложениями и возможностями Университета по повышению квалификации.

4. Виды и формы дополнительного профессионального образования

4.1. Виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и стажировка.

4.2. Виды повышения квалификации: обязательное, определяемое квалификационными требованиями к занимаемой должности; добровольное, выбираемое преподавателем в соответствии с собственными потребностями или потребностями подразделения; специальное, определяемое и финансируемое Университетом или его подразделением.

4.3. Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования: очное, заочное, дистанционное, с применением электронного обучения и различные комбинированные формы. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом и без отрыва от основной работы.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться в Институте повышения квалификации и международных связей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, в институтах, а также в структурах дополнительного профессионального образования других вузов РФ с объемом программы обучения не менее 72 час. Повышение квалификации в зарубежных организациях должно сопровождаться выдачей соответствующего подтверждающего сертификата.

4.5. Стажировки (сроком 1-4 мес.) могут проходить на кафедрах, в подразделениях ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, а также в других вузах, на предприятиях и в организациях АПК Брянской области, РФ и зарубежья. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самообразование по личному плану, утвержденному заведующим кафедрой (руководителем подразделения), и заканчивающееся выполнением запланированного задания (например, подготовленная к изданию рукопись учебника, учебное пособие, разработанный учебно-методический комплекс, разработанные электронные учебно-методические материалы и пр.);

- разработку по заданию декана или заведующего выпускающей кафедрой профессиональной образовательной программы направления подготовки бакалавров и магистров, а также специалистов;

- разработку и постановку нового курса;

- другое актуальное для образовательной деятельности Университета задание.

Все формы стажировок должны заканчиваться отчетом по стажировке.

4.6. Участие в работе цикловых тематических и проблемных семинаров, проводимых крупными специалистами в области образования, науки, производства с выполнением выпускной работы (с общим объемом программы семинаров не менее 72 час).

4.7. Участие в российских и международных конференциях, симпозиумах, семинарах являющихся проблемными для научно-образовательной деятельности ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Участие в таких мероприятиях должно осуществляться по направлению руководства Университета или факультета и сопровождаться индивидуальным заданием, содержательным отчетом и рекомендациями по использованию результатов в научно-образовательной деятельности Университета.

5. Процедура организации и документальное сопровождение

дополнительного профессионального образования

5.1. Заведующий кафедрой, руководитель подразделения составляет и подает в Институт ПК и МС (в апреле текущего учебного года) заявку-план повышения квалификации на предстоящий учебный год (два экземпляра: 1-й остается в делах кафедры, 2-й – передается в Институт ПК и МС), указывая Ф.И.О преподавателей и других специалистов, востребованные курсы и формы повышения квалификации. Заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры с учетом плана повышения квалификации.

План повышения квалификации преподавателей, имеющих проблемы по результатам оценки качества деятельности, составляет и подает в Институт ПК и МС учебный отдел по согласованию с заведующими кафедрами. В плане повышения квалификации учитываются рекомендации эксперта относительно направления (курса) повышения квалификации преподавателя.

5.2. С учетом потребностей кафедр, подразделений и Университета Институт ПК и МС разрабатывает сводный план повышения квалификации на предстоящий учебный год. Сводный план утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения подразделений Университета.

5.3. Приказом проректора по учебной работе создается постоянно действующая Аттестационная комиссия по программам повышения квалификации, назначается председатель комиссии. В состав Аттестационной комиссии в качестве постоянных членов входят ведущие специалисты Университета.

5.4. Цикловые тематические и проблемные семинары специалистов, организуемые институтами или кафедрами, их программа, план, темы итоговых работ согласуются с Институтом ПК и МС и утверждаются проректором по учебной работе.

5.5. Повышение квалификации преподавателей, обучающихся в Институте ПК и МС, а также участие в цикловых тематических и проблемных

семинарах специалистов оформляется приказами по Университету о зачислении и выпуске обучающихся. Копия приказа о выпуске направляется в управление правового обеспечения и кадровой работы. Сведения о повышении квалификации заносятся в базу данных управления правового обеспечения и кадровой работы и хранятся в личном деле преподавателя.

5.6. Управление правового обеспечения и кадровой работы 2 раза в год (май, ноябрь) подает в Институт ПК и МС сведения о преподавателях, приступивших к работе и имеющих стаж преподавательской деятельности менее 5 лет.

5.7. Институт ПК и МС организует разработку и постановку новых или модификацию уже существующих курсов и программ повышения квалификации, ориентируясь на потребности кафедр и подразделений Университета, современные тенденции развития образования в России и за рубежом. Институт ПК и МС организует разработку новых курсов по заявкам кафедр (подразделений) или предоставляет информацию о вузах, в которых реализованы востребованные курсы.

5.8. Институт ПК и МС обеспечивает постоянный мониторинг качества системы повышения квалификации в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

5.9. Стажировка проводится по индивидуальной программе, которая согласовывается с заведующим кафедрой (руководителем подразделения) и преподавателем и утверждается проректором по учебной работе. Направление на стажировку оформляется приказом по Университету с указанием Ф.И.О стажера, места, сроков, программы и формы стажировки (с отрывом, без отрыва от основной работы), планируемых результатов стажировки. Приказ на стажировку готовит кафедра (отдел). В списке рассылки указываются: кафедра (отдел), учебный отдел, управление правового обеспечения и кадровой работы. По окончании стажировки стажер готовит отчет (3 экземпляра), который подписывается руководителем стажировки, рассматривается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой. Один экземпляр отчета остается на кафедре (в отделе), второй передается в учебный отдел,

третий – в управление правового обеспечения и кадровой работы для регистрации в личном деле преподавателя.

5.10. Дважды в год (1–10 сентября и 1–10 февраля) Институт ПК и МС рассылает информационное письмо с уведомлением о наборе обучающихся на программы повышения квалификации с указанием курсов и форм обучения.

5.11. Тип документа о повышении квалификации выдается в соответствии с объемом программы обучения: 72 часа – Удостоверение о повышении квалификации; 500 и более часов – Диплом о профессиональной переподготовке.

Директор Института
повышения квалификации
и международных связей,
профессор



Е.Я. Лебедько

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Институтом повышения квалификации и международных связей

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Института
повышения квалификации
и международных связей,
профессор



Е.Я. Лебедько

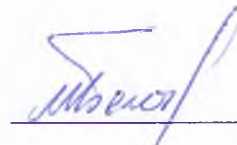
2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



В.Е. Ториков

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой работы



М.Ф. Белоус