

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО
на Ученом Совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 8
от «20» 03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФГБОУ ВО БРЯНСКИЙ ГАУ**

Брянская область,
2019

1. Общие положения

1.1. Основания для разработки Положения о повышении квалификации преподавателей Брянского ГАУ.

Данное Положение о повышении квалификации преподавателей (далее Положение) основывается:

- на федеральном законе от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положении о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов (приказ Минобразования РФ от 6 сентября 2000 г. № 2571);
- Примерном положении о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (приказ МО РФ от 25.09.2000 № 2749, Б-1-01);
- Инструктивном письме от 21 ноября 2000 г. N 35-52-172ин/35-29 «О направлении рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- Уставе ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.2. Цели повышения квалификации преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Система повышения квалификации преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ призвана:

- 1) помочь преподавателям реализовать свой творческий потенциал;
- 2) удовлетворить потребности преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

3) повысить качество подготовки специалистов посредством повышения качества учебного процесса и качества педагогической деятельности.

1.3. Организации и структуры, осуществляющие повышение квалификации преподавателей ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Организацию повышения квалификации и стажировки преподавателей осуществляет Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (Институт ДПО) или кафедра (подразделение), используя собственные возможности, возможности ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Преподаватели ФГБОУ ВО Брянский ГАУ могут повышать квалификацию или проходить стажировку:

- 1) в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- 2) в структурах повышения квалификации преподавателей других вузов, предприятий и организаций АПК Брянской области и России;
- 3) за рубежом – в вузах, организациях и на предприятиях.

2. Принципы повышения квалификации преподавателей

2.1. *Непрерывность и обязательность.* Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Для молодых и начинающих преподавателей – в течение первых двух лет работы. Наличие документа о повышении квалификации или прохождении стажировки является одним из обязательных критериев допуска преподавателя к конкурсу на избрание.

2.2. *Ответственность.* Ответственность за повышение квалификации берет на себя преподаватель, выбирая полезные для себя формы и сроки повышения квалификации (стажировки) с учетом возможностей и потребностей кафедры и Университета. Ответственность заведующего

кафедрой (руководителя подразделения) за повышение квалификации преподавателей и специалистов состоит в планировании сроков и результатов повышения квалификации и контроле исполнения плана. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей преподавателя, а также кафедры, факультета и Университета.

Эксперт по анализу качества педагогической деятельности при обнаружении у преподавателя проблем по результатам обследования может в обязательном или рекомендательном порядке предложить преподавателю пройти повышение квалификации по конкретному направлению (курсу).

2.3. Результативность. Повышение квалификации должно подтверждаться соответствующим документом установленного образца. Результатом стажировки является утвержденный в соответствии с регламентом отчет о стажировке.

2.4. Приоритетность повышения квалификации преподавателей Института ДПО. При наличии ресурсных ограничений и конкурса на повышение квалификации преподавателей вне ФГБОУ ВО Брянский ГАУ приоритетом пользуются преподаватели, работающие в Институте ДПО.

3. Целевые группы обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Все штатные преподаватели и совместители Университета и его филиалов повышают квалификацию или проходят стажировку не реже 1 раза в три года.

3.2. Молодые преподаватели со стажем работы до 5 лет повышают квалификацию или проходят стажировку в первые два года работы в Университете и далее в соответствии с п. 3.1.

3.3. Преподаватели, у которых по результатам анализа качества деятельности получены низкие оценки, должны пройти внеочередное повышение квалификации в течение одного года после анкетирования в направлении, рекомендованном экспертом по качеству.

3.4. Аспиранты 2-го или 3-го года обучения (в соответствии с учебным планом) должны изучить курс, связанный с качеством современного учебного процесса и деятельности преподавателя, как часть научно-образовательной программы аспирантуры.

Преподаватели, научные сотрудники Университета по собственной инициативе могут проходить повышение квалификации, ориентируясь на потребности структурного подразделения, собственные потребности, и в соответствии с предложениями и возможностями Университета по повышению квалификации.

4. Виды и формы дополнительного профессионального образования

4.1. Виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и стажировка.

4.2. Виды повышения квалификации: обязательное, определяемое квалификационными требованиями к занимаемой должности; добровольное, выбираемое преподавателем в соответствии с собственными потребностями или потребностями подразделения; специальное, определяемое и финансируемое Университетом или его подразделением.

4.3. Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования: очное, заочное, с применением электронного обучения и различные комбинированные формы. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом и без отрыва от основной работы.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, в институтах, а также в структурах дополнительного профессионального образования других вузов РФ с объемом программы обучения не менее 72 час. Повышение квалификации в зарубежных организациях должно сопровождаться выдачей соответствующего подтверждающего сертификата.

4.5. Стажировки (сроком 1-4 мес.) могут проходить на кафедрах, в подразделениях ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, а также в других вузах, на предприятиях и в организациях АПК Брянской области, РФ и зарубежья. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самообразование по личному плану, утвержденному заведующим кафедрой (руководителем подразделения), и заканчивающееся выполнением запланированного задания (например, подготовленная к изданию рукопись учебника, учебное пособие, разработанный учебно-методический комплекс, разработанные электронные учебно-методические материалы и пр.);
- разработку по заданию декана или заведующего выпускающей кафедрой профессиональной образовательной программы направления подготовки бакалавров и магистров, а также специалистов;
- разработку и постановку нового курса;
- другое актуальное для образовательной деятельности Университета задание.

Все формы стажировок должны заканчиваться отчетом по стажировке.

4.6. Участие в работе цикловых тематических и проблемных семинаров, проводимых крупными специалистами в области образования, науки, производства с выполнением выпускной работы (с общим объемом программы семинаров не менее 72 час).

4.7. Участие в российских и международных конференциях, симпозиумах, семинарах являющихся проблемными для научно-образовательной деятельности ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Участие в таких мероприятиях должно осуществляться по направлению руководства Университета или факультета и сопровождаться индивидуальным заданием, содержательным отчетом и рекомендациями по использованию результатов в научно-образовательной деятельности Университета.

5. Процедура организации и документальное сопровождение дополнительного профессионального образования

5.1. Заведующий кафедрой, руководитель подразделения составляет и подает в Институт ДПО (в апреле текущего учебного года) заявку-план повышения квалификации на предстоящий учебный год (два экземпляра: 1-й остается в делах кафедры, 2-й – передается в Институт ДПО), указывая Ф.И.О преподавателей и других специалистов, востребованные курсы и формы повышения квалификации. Заведующий кафедрой имеет право перераспределить нагрузку между преподавателями кафедры с учетом плана повышения квалификации.

План повышения квалификации преподавателей, имеющих проблемы по результатам оценки качества деятельности, составляет и подает в Институт ДПО и учебный отдел по согласованию с заведующими кафедрами. В плане повышения квалификации учитываются рекомендации эксперта относительно направления (курса) повышения квалификации преподавателя.

5.2. С учетом потребностей кафедр, подразделений и Университета Институт ДПО разрабатывает сводный план повышения квалификации на предстоящий учебный год. Сводный план утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения подразделений Университета.

5.3. Приказом проректора по учебной работе создается постоянно действующая Аттестационная комиссия по программам повышения квалификации, назначается председатель комиссии. В состав Аттестационной комиссии в качестве постоянных членов входят ведущие специалисты Университета.

5.4. Цикловые тематические и проблемные семинары специалистов, организуемые институтами или кафедрами, их программа, план, темы итоговых работ согласуются с Институтом ДПО и утверждаются проректором по учебной работе.

5.5. Повышение квалификации преподавателей, обучающихся в Институте ДПО, а также участие в цикловых тематических и проблемных

семинарах специалистов оформляется приказами по Университету о зачислении и выпуске обучающихся. Копия приказа о выпуске направляется в управление правового обеспечения и кадровой работы. Сведения о повышении квалификации заносятся в базу данных управления правового обеспечения и кадровой работы и хранятся в личном деле преподавателя.

5.6. Управление правового обеспечения и кадровой работы 2 раза в год (май, ноябрь) подает в Институт ДПО сведения о преподавателях, приступивших к работе и имеющих стаж преподавательской деятельности менее 5 лет.

5.7. Институт ДПО организует разработку и постановку новых или модификацию уже существующих курсов и программ повышения квалификации, ориентируясь на потребности кафедр и подразделений Университета, современные тенденции развития образования в России и за рубежом. Институт ДПО организует разработку новых курсов по заявкам кафедр (подразделений) или предоставляет информацию о вузах, в которых реализованы востребованные курсы.

5.8. Институт ДПО обеспечивает постоянный мониторинг качества системы повышения квалификации в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

5.9. Стажировка проводится по индивидуальной программе, которая согласовывается с заведующим кафедрой (руководителем подразделения) и преподавателем и утверждается проректором по учебной работе. Направление на стажировку оформляется приказом по Университету с указанием Ф.И.О стажера, места, сроков, программы и формы стажировки (с отрывом, без отрыва от основной работы), планируемых результатов стажировки. Приказ на стажировку готовят кафедра (отдел). В списке рассылки указываются: кафедра (отдел), учебный отдел, управление правового обеспечения и кадровой работы. По окончании стажировки стажер готовит отчет (3 экземпляра), который подписывается руководителем стажировки, рассматривается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой. Один экземпляр отчета остается на кафедре (в отделе), второй передается в учебный отдел,

третий – в управление правового обеспечения и кадровой работы для регистрации в личном деле преподавателя.

5.10. Дважды в год (1–10 сентября и 1–10 февраля) Институт ДПО рассыпает информационное письмо с уведомлением о наборе обучающихся на программы повышения квалификации с указанием курсов и форм обучения.

5.11. Тип документа о повышении квалификации выдается в соответствии с объемом программы обучения: 72 часа – Удостоверение о повышении квалификации установленного образца; от 250 часов – Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор



Е.Я. Лебедько

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного
профессионального образования

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор

Лебедько Е.Я. Лебедько

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям

Ториков В.Е. Ториков

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой работы

Белоус М.Ф. Белоус