

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю 03

**Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений**

**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

ПП.03

Локоть 2016

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических дисциплин
Протокол № 11 от 17.06.2016
Председатель Маз Е.Г. Чапурина

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по практике
А.В.Олещенко
« 17 » 06 2016 г

СОГЛАСОВАНО: 17.06.2016
Зав.библиотекой Жаун Н.Ю.



Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация – разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум

Разработчик: Чапурина Е.Г. – преподаватель технических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

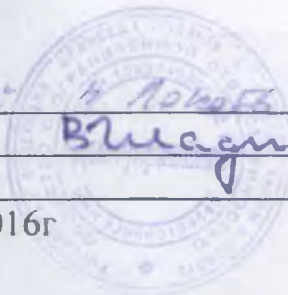
«Организация»

Мул. Локотчина
Директор
« 17 » 06 2016г



«Организация»

ООО 'Домоуправление'
Директор
« 17 » 06 2016г



«Организация»

« » 2016г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

Уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;

- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

Знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;

- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

Задачами производственной практики (практики по профилю специальности) являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом:

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений : 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

№	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01	осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;	8	1-9	3.1-3.4	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания
2	МДК 03.01	обеспечение деятельности структурных подразделений;	8	1-9	3.1-3.4	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания
3	МДК 03.01	обеспечение деятельности структурных подразделений;	7	1-9	3.1-3.4	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания
4	МДК 03.01	контроль деятельности структурных подразделений;	7	1-9	3.1-3.4	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания
5	МДК 03.01	обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	6	1-9	3.1-3.4	Оценка результатов выполнения индивидуального практического задания
		ИТОГО:	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в структурных подразделениях предприятий, организаций, связанных с работой строителя, в соответствии с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Формой занятий для проведения производственной практики (практики по профилю специальности) является практика по индивидуальным заданиям в отделах предприятия, организации и др.

Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем. Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

В период практики студенты должны:

- освоить полный цикл работы строителя в соответствии с данной программой производственной практики (практики по профилю специальности);
- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики (практики по профилю специальности) и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Рекомендуемая форма отчетности по производственной практике (практике по профилю специальности): отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника прохождения производственной практики

3.2. Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1.
4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г № 52-ФЗ. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г № 69-ФЗ. «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 22.08.98 г № 125-ФЗ. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03).
8. ПОТ Р М 0-12-2000 - Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте.
9. СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда».

Учебники:

1. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ.- М.: ИНФРА-М, 2014г.
2. Харитонов В.А. Основы организации и управления в строительстве.- М.: Академия, 2013г.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент.- М.: Академия, 2014г.
4. Карнаух Н.Н. Охрана труда.- М.: 2013г.
5. Попов Ю.П. Охрана труда.- М.: КНОРУС, 2014г.
6. Дмитриенко Т.В. Проектно-сметное дело. Контрольные материалы.- М.: Академия, 2012г.

Дополнительные источники:

1. Чапурина Е.Г. МДК 03.01 управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений: учеб. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

2. Строительная газета

3. Жур. Собрание законодательства Российской Федерации

4. Жур. Прораб

Интернет ресурсы:

[URL: http://www.aup.ru/books/m4719-5/htm](http://www.aup.ru/books/m4719-5/htm)

3.3. Общие требования к организации практики.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- рабочая программа практики;
- учебные задания;
- методические рекомендации по оформлению отчета;
- контрольно-измерительные материалы.

Практика проводится на базе конкретного предприятия в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) является руководитель базового предприятия, с которым образовательное учреждение заключило соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- освоить полный цикл работы строителя в соответствии с данной программой практики;
- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,
- дневника прохождения производственной практики;
- аттестационного листа о прохождении практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется руководителем практики, преподавателем профессионального цикла.

Оценкой результатов освоения практики является дифференцируемый зачет

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Оценка руководителя практики
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Оценка руководителя практики
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Оценка руководителя практики
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Оценка руководителя практики
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности). Оценка руководителя практики