

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Брасовский промышленно – экономический техникум-  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**По профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**по специальности 21.02.04 Землеустройство**

**УП 05**

**2017**

Рекомендована ЦМК преподавателей  
Технических дисциплин  
Протокол № 8 от 24.03.17  
Председатель Новиков Е.Г.Чапурина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по учебной работе  
О.Е.Шведова  
*Л.П.*  
10.04.17

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области  
Разработчик: Егоркина Л.А.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация» Менеджментомаслуги отдел №4 филиала ФГБУ «ФКП Росгидромета» по Брянской области

Русоводичев  
« 24 » 03

2017 г.

Пущаделков С.П

«Организация» ООО, Торгово-сервисное  
Директор Новиков Бардаков В.О  
« 24 » 03

2017 г.

«Организация» Менеджментомаслуги отдел по Брянскому и Тульскому районам Управления Росгидромета по Брянской обл.  
Городовской филиал Новиков Е.С.  
« 24 » 03

2017 г.

«Организация» Брянское землемерно-техническое  
Землемерное управление Новикова Е.А.  
« 24 » 03

2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по ПМ 05 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

### **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово – картографические материалы

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики при освоении профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен:

**Приобрести первоначальный практический опыт:**

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- ведение записей в журнале, обработка их;
- в рекогносировке местности, привязке ориентировочных пунктов и измерение высоты знака;
- в выборе переходных точек.

**уметь:**

- выверять уровни на рейке;
- устанавливать приборы и отражатели, доставлять на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропы, фонари, приборы для метеорологических измерений, высокоточные оптические приборы;
- находить исходные пункты и выбирать переходные точки;
- снимать показания с топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
- вести записи в полевом журнале
- изготавливать геодезические знаки и их использовать в работе; подавать световые сигналы и отраженные световые сигналы;
- проводить метеорологические измерения на пункте расположения отражателя

**знать:**

- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- порядок ведения полевого журнала;
- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
- правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу;
- правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек;
- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;
- методы определения устойчивости и жесткости сигналов;
- правильность закладки центров и ориентировочных пунктов;
- требования, предъявляемые к условиям видимости и изображений;
- устройство и правила обращения с гелиотропом, фонарем и отражателями;
- световую сигнализацию;
- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и

элементами питания;

- правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей;
- методы проверки оптических приборов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рекомендуемое количество часов на учебную практику: 72 часа.

### **1.4 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводиться в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

### **1.5 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводиться в учебных кабинетах и полигонах образовательной организации, располагающими современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием и методическим материалом, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Условия функционирования кабинета должны соответствовать правилам охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка техникума, в котором обучающиеся проходят учебную практику.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи учебной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- 4) дневник учебной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

7) заключение, в котором обобщаются итоги учебной практики;

8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210Ч297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является

**-формирование у обучающихся следующих умений:**

- выверять уровни на рейке;
- устанавливать приборы и отражатели, доставлять на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропы, фонари, приборы для метеорологических измерений, высокоточные оптические приборы;
- находить исходные пункты и выбирать переходные точки;
- снимать показания с топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
- вести записи в полевом журнале
- изготавливать геодезические знаки и их использовать в работе; подавать световые сигналы и отраженные световые сигналы;
- проводить метеорологические измерения на пункте расположения отражателя.

**- приобретение первичного практического опыта:**

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- ведение записей в журнале, обработка их;
- в рекогносцировке местности, привязке ориентировочных пунктов и измерение высоты знака;
- в выборе переходных точек.

**- с целью последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:  
общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПК1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>№ раздела, темы.</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Вид учебной работы.</b>	<b>Объем часов.</b>
1	2	3	4
<b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
Тема 1	ОК 1,ОК3 ПК 1.1, 1.3, 1.4	<b>Инструктаж по технике безопасности, получение задания.</b>	7
Тема 2	ОК 4,ОК5,ОК6 ОК7, ОК8 ПК 1.1	<b>Подготовка и поверки инструментов</b>	7
Тема 3	ОК 5,ОК6,ОК7 ПК 1.1	<b>Закладка марок и реперов</b>	7
Тема 4	ОК 5,ОК6,ОК7 ПК 1.1, 1.4	<b>Определение высот труднодоступных точек</b>	7
Тема 5	ОК 2,ОК 9 ПК 1.1	<b>Передача отметки</b>	7
Тема 6	ОК 4,ОК 5 ПК 1.1	<b>Вынос проектных отметок</b>	7
Тема 7	ОК 4,ОК 5 ПК 1.1	<b>Работа со световыми отражателями</b>	7
Тема 8	ОК 3,ОК6,ОК8 ПК 1.1, 1.4	<b>Проведение метеорологических измерений</b>	7
Тема 9	ОК 2,ОК5,ОК9 ПК 1.2, 1.3	<b>Проведение простейших вычислений, результатов геодезических измерений</b>	8
Тема 10	ОК 1,ОК2,ОК3 ОК5, ОК9 ПК 1.1, 1.2, 1.3	<b>Оформление материалов практики.</b>	8
<b>Итого:</b>			<b>72</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Наименование разделов и тем учебной практики</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы.</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>				
1	2	3	4				
<b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Учебная практика</b>							
<b>Тема 1 Инструктаж по технике безопасности, получение задания</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td>Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция.</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Практические занятия.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2</td> <td>Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.</td> </tr> </table>	1	Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция.	2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.	7	2
1	Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция.						
2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.						
<b>Тема 2 Подготовка и поверки инструментов</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td>Характеристика, применяемых приборов и оборудования при производстве топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу.</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Практические занятия.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2</td> <td>Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок и юстировок</td> </tr> </table>	1	Характеристика, применяемых приборов и оборудования при производстве топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу.	2	Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок и юстировок	7	2
1	Характеристика, применяемых приборов и оборудования при производстве топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу.						
2	Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение поверок и юстировок						
<b>Тема 3 Закладка марок и реперов</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td>Временные и постоянные геодезические и маркшейдерские знаки. Правила постройки и сноса знаков.</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Практические занятия.</b></p>	1	Временные и постоянные геодезические и маркшейдерские знаки. Правила постройки и сноса знаков.	7	2		
1	Временные и постоянные геодезические и маркшейдерские знаки. Правила постройки и сноса знаков.						

	2	Выполнение закладки центров, реперов и знаков.		3
<b>Тема 4 Определение высот труднодоступных точек</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Создания сети опорных геодезических пунктов. Триангуляция и полигонометрия.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	2	Измерение углов и расстояний по дальномеру. Определение горизонтальных проложений. Ведение журнала		3
<b>Тема 5 Передача отметки</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Порядок проведения реконсцировки местности с определением типа и высоты знака Измерение горизонтальных углов и линий в теодолитных ходах. Требования к точности измерений.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	2	Измерение углов и расстояний по дальномеру. Определение горизонтальных проложений. Ведение журнала.		3
<b>Тема 6 Вынос проектных отметок</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек.		
	<b>Практические занятия.</b>			
	2	Измерение углов и расстояний по дальномеру. Определение горизонтальных проложений. Ведение полевого журнала.		3
<b>Тема 7 Работа со световыми отражателями</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Спутниковые приемники, нивелиры, маятниковые приборы и гравиметры, светодальномеры, оптико – механические приборы		
	<b>Практические занятия.</b>			
	2	Измерение углов и расстояний по дальномеру. Определение горизонтальных проложений. Ведение полевого журнала.		3
<b>Тема 8 Проведение метеорологических измерений</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Правила проведения метеорологических измерений на пункт расположения отражателя.		
	<b>Практические занятия.</b>			3

	2	Порядок проведения метеорологических измерений.			
<b>Тема 9 Проведение простейших вычислений, результатов геодезических измерений</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	2	
	1	Порядок обработки результатов геометрических измерений. Порядок производства полевых контрольных вычислений.			
	<b>Практические занятия.</b>				
	2	Камеральная обработка и выравнивательные вычисления Обработка журнала теодолитной съемки.		3	
<b>Тема 10 Оформление материалов практики.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	2	
	1	Оформление отчета учебной практики			
	<b>Практические занятия.</b>				
	2	Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО		3	
<b>Итого:</b>			72		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- методические рекомендации по оформлению отчета;
- контрольно-измерительные материалы;
- КИМы учебной практики;
- индивидуальные задания для студентов.

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Руководителем практики является дипломированный специалист – преподаватель междисциплинарных курсов, а также преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Основы геодезии и картографии», имеющий опыт работы и прошедший стажировку в профильных организациях и предприятиях. Руководитель учебной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении учебной практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Рабочая программа практики реализуется в кабинете «Организации и устройство территорий» и лаборатории «Геодезия с основами картографии».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации
- комплект учебных таблиц и схем,
- комплект нормативно-правовых актов в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

- лазерная рулетка, веха, теодолит, репер, нивелир, тахеометр, дальномер лазерный, отражатель, фонарь, гелиоотроп.

- комплект образцов документов.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер

- светокопировальный стол

- калькулятор.

Для реализации программы модуля используется оборудование кабинета «Геодезия с основами картографии» и учебный полигон для проведения практик.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

Чекалин С.И. Геодезия в маркшейдерском деле.- М.: Академический Проект, 2012г.

Градостроительство и планировка населенных мест /Под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г. Конокотина.- М.: КолосС, 2012г.

Платов Н.А. Основы инженерной геологии.- М.: ИНФРА-М, 2012г.

Вальков В.Ф. Почвоведение.- М.: Юрайт, 2013г.

Апарин Б.Ф. Почвоведение.- М.: Академия, 2012г.

##### **Дополнительная литература:**

Отечественные журналы

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Условные знаки М 1:10000

Условные знаки М 1:5000

##### **Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:**

сайты [www.mosgeoplan.ru](http://www.mosgeoplan.ru)

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики с учетом умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
- выверять уровни на рейке;	- демонстрация работы с геодезическими и маркшейдерскими приборами, правильная установка на точке наблюдения;	-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- устанавливать приборы и отражатели, доставлять на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропы, фонари, приборы для метеорологических измерений, высокоточные оптические приборы;	- соблюдение правил производства измерений углов, расстояний, превышений, точность измерений  - соблюдение технологии подачи световых сигналов отраженных световых сигналов	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- находить исходные пункты и выбирать переходные точки;	- правильность и обоснованность найденных исходных пунктов и переходных точек	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- снимать показания с топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил производства измерений углов, расстояний, превышений, точность измерений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение;</li> <li>-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</li> <li>-оценивание выполнения практических работ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести записи в полевом журнале;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность ведения записей в полевом журнале</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение;</li> <li>-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</li> <li>-оценивание выполнения практических работ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать геодезические знаки и их использовать в работе; подавать световые сигналы и отраженные световые сигналы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение организации геодезических работ и способов построения опорных сетей при съемке больших территорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение;</li> <li>-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</li> <li>-оценивание выполнения практических работ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить метеорологические измерения на пункте расположения отражателя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование топографо-геодезической основы для проектирования опорных сетей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение;</li> <li>-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</li> <li>- Защита и оценка материалов практики</li> </ul>

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Студент группы \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_  
подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Локоть 2017

Приложение 2

Пример оформления содержания отчета по практике

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	..3
1. Порядок выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .....	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Приложение 3  
Образец дневника учебной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Срок прохождения учебной практики с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	Подготовка и поверки инструментов	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	Закладка марок и реперов	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	.....	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	.....	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	.....	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	

Приложение 4  
Форма характеристики

**Характеристика студента-практиканта**  
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения  
практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса землеустроительного отделения Брасовского промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

---

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) учебную практику по направлению профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в организации

---

—

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения практики  
практикант(ка) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

МП

Приложение 5  
Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность

*Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство*

2. Наименование практики *учебная практика*

3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)

*Брасовский промышленно – экономический техникум, аудитория № 208.*

4. Сроки проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, получение задания – 7 часов.	
2	Подготовка и поверки инструментов – 7 часов.	
3	Закладка марок и реперов – 7 часов.	
4	.....	
5	.....	
13		

М.П.                    Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

### День первый

**Задание 1.** Прослушать инструктаж о технике безопасности и правила поведения во время прохождения учебной практики. Заполнить журнал по технике безопасности. Получение необходимых материалов для практики.

### День второй

**Задание 1.** Подготовить и провести поверки инструментов

### День третий

**Задание 1.** Произвести закладку марок и реперов

### День четвертый

**Задание 1.** Определить высоты труднодоступных точек

### День пятый

**Задание 1.** Произвести передачу отметки

### День шестой

**Задание 1.** Произвести вынос проектных отметок

### День седьмой

**Задание 1.** Работа со световыми отражателями

### День восьмой

**Задание 1.** Проведение метеорологических измерений

### День девятый

**Задание 1.** Провести простейшие вычисления, результатов геодезических измерений

**Задание 2..** Подготовиться к зачету по вопросам:

1. Измерение углов наклона теодолитом .
2. Виды дальномеров
3. Интервал межповерочный для нивелира
4. Температурный диапазон эксплуатации теодолита
5. Государственные планово – геодезические сети
6. Осуществление топографо – геодезических и маркшейдерских работ
7. Задачи маркшейдерской службы
8. Выбор площадок для строительства горных выработок, скважин или объектов пользования недрами
9. Виды съемочного планового обоснования
10. Поперечный масштаб
11. Высота сечения рельефа
12. Топографические планы
13. Виды съемочного планового обоснования
14. Методы измерений для построений государственных геодезических сетей
15. Профиль местности
16. Закладка марок и реперов
17. Определение высот труднодоступных точек
18. Передача отметки
19. Вынос проектных отметок
20. Проведение метеорологических измерений
21. Проведение простейших вычислений, результатов геодезических измерений
22. Работа со световыми отражателями
23. Вынос отметки точки на дно котлована

24. Выбор переходных точек

25. Трассирование линейных сооружений

