

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мичуринский филиал  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**Утверждаю:**

Зам. директора по учебной работе

 Панаскина Л.А.

30 августа 2018 г.

# П Л А Н

работы методического кабинета  
на 2018–2019 учебный год

Старший методист: Дробышевская Е.В.

Брянск, 2018

## Основные направления учебно-методической работы

1. Подготовка к переходу на новые образовательные стандарты 4 поколения
2. Совершенствование учебно-воспитательной системы путем внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий обучения
3. Совершенствование методической подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогических работников филиала
4. Повышение качества образования, формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций
5. Развитие экспериментальной, проекторной, научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1.	Утвердить: – график взаимопосещения занятий на I и II семестры	сентябрь	зам. директора по учебной работе	
	– график контроля учебных занятий	сентябрь	зам. директора по учебной работе	
2.	Составить: - план работы методического совета - план работы методического кабинета	сентябрь	ст. методист	
3.	Организовать работу по внедрению в образовательный процесс ФГОС СПО 4 поколения	в течение года	зам. директора по учебной работе, ст. методист	
4.	Осуществлять практическую связь с учебно-методическим центром, учебными заведениями, использовать накопленный опыт работы в своем коллективе	в течение года	директор заместитель директора по учебной работе ст. методист	
5.	Регулярно выпускать информационно-методические бюллетени	1 раз в 2 месяца	ст. методист председатели ЦМК	
6.	Провести смотр-конкурс - портфолио преподавателей; - учебно-методических комплексов преподавателей; - методической работы преподавателей; - кабинетов и лабораторий филиала; - цикловых методических комиссий.	декабрь январь  июнь	ст. методист заместитель директора по учебной работе председатели ЦМК	
7.	Организовать и провести День Науки и Неделю качества.	февраль апрель	ст. методист председатели ЦМК	
8.	Организовать и провести	июнь	ст. методист	

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	выставку методической работы педагогического коллектива		председатели ЦМК	
9.	Подготовить и провести смотр-конкурс творческих работ (проектов) обучающихся	май	зав. отделениями председатели ЦМК	
10.	Оказывать помощь обучающимся в организации их учебной деятельности, информировать их о новых методах самообразования и новинках научно-технического прогресса.	в течение года	ст. методист зав. библиотекой	
11.	Продолжить работу по государственным образовательным стандартам среднего общего образования	сентябрь – июнь	ст. методист зам. директора по учебной работе	
12.	Продолжить работу по систематизации методической документации, методических материалов	в течение года	ст. методист	
13.	Информировать педагогический коллектив филиала о новинках в области педагогической деятельности, материалах, представляющих интерес по различным областям знаний	в течение года	ст. методист	
<b>II. Методическая работа</b>				
1.	Оказывать помощь в проведении педагогических советов и заседаний методического совета	по плану	ст. методист	
2.	Оказывать преподавателям методическую помощь в проведении открытых учебных занятий и внеаудиторных	по плану	ст. методист	

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	мероприятий			
3.	Оказывать методическую помощь в оформлении персонального портфолио преподавателей	в течение года	ст. методист	
4.	Осуществлять контроль и оказывать методическую помощь в оформлении учебно-методической документации и подготовке методических материалов	в течение года	ст. методист зам. директора по учебной работе	
5.	Продолжить работу по повышению педагогического мастерства преподавателей филиала по направлениям: – повышение квалификации преподавателей филиала через систему курсов БИПКРО и Института повышения квалификации кадров агробизнеса;  – школа начинающего педагога;  – консультационный пункт;  – школа педагогического мастерства;  – проведение открытых занятий, посещение учебных занятий коллег с последующим коллективным анализом этих занятий	в течение года  1 раз в месяц  в течение года 1 раз в 2 месяца  по графику	зам. директора по учебной работе ст. методист председатели ЦМК	
6.	Продолжить работу над картотекой статей журналов методического кабинета в электронном виде	в течение года	ст. методист зав. библиотекой	
7.	Продолжить накопление методических материалов,	в течение года	методист	

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	подготовленных преподавателями. Оформлять выставки методических разработок, учебников и учебных пособий, созданных преподавателями филиала; новинок методической литературы			
8.	Регулярно обновлять стенды методической работы	в течение года	ст. методист	
9.	Подготовить отчет о работе методического кабинета	январь май	ст. методист	
10.	Продолжить систематизацию методической литературы и учебно-методической документации	в течение года	ст. методист	
<b>III. Работа с председателями цикловых методических комиссий</b>				
1.	Изучение и анализ учебно-методической документации ЦМК. Оказание помощи при планировании, координация деятельности ЦМК	сентябрь - июнь	ст. методист председатели ЦМК	
2.	Отчеты ЦМК за 1 и 2 семестр	январь, июнь	ст. методист председатели ЦМК	
3.	Анализ и отчеты комиссий по выбранным направлениям работы	январь, июнь	ст. методист председатели ЦМК	
4.	Проводить заседания председателей ЦМК по вопросам учебно-методической работы	в течение года	ст. методист	
<b>IV. Работа с начинающими педагогами</b>				
1.	Продолжить шефство над начинающими преподавателями	сентябрь	зам. директора по учебной работе ст. методист	
2.	Регулярно проводить	1 раз в	ст. методист	

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	занятия в школе начинающего педагога	месяц		
3.	Продолжить создание библиотеки начинающего преподавателя	в течение года	зав. библиотекой ст. методист	
4.	Посещать занятия начинающих преподавателей с последующим подробным анализом	в течение года	председатели ЦМК; зам. директора по учебной работе ст. методист	
5.	Подвести итоги работы начинающих преподавателей (круглый стол)	май	преподаватели ст. методист	

## **План работы школы начинающего педагога**

### **Школа наставников**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Стаж работы</b>	<b>Образование</b>	<b>Ф.И.О. наставника</b>	<b>Стаж работы</b>	<b>Категория</b>
1.	Бохан К.А.	2,5 года	Высшее	Сивкова А.А.	40 лет	Высшая
2.	Туркова Н.С.	2 года	Высшее	Касаткина Н.В.	23 года	Высшая

### **План занятий**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Профессиональный рост педагога: от молодого специалиста к профессионалу	сентябрь	методист
2.	Классный час как одна из приоритетных форм воспитательной работе в ССУЗе	сентябрь	методист
3.	Методическое и психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности начинающего преподавателя.	октябрь	методист зам. директора по ВР

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
4.	Исследовательский метод обучения как форма инновационного развития обучающихся.	ноябрь	методист
5.	Современные образовательные технологии как основное средство достижения требуемых результатов образования.	декабрь	методист
6.	Аттестация педагогических работников как технология творческого развития педагога в условиях введения профессионального стандарта.	февраль	методист
7.	Студент как субъект образовательного процесса.	март	зам. директора по ПО
8.	Подведение итогов работы за год. Круглый стол. Обмен опытом.	май	методист наставники

## **Занятия в школе повышения педагогического мастерства**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Профессиональная самореализация студентов в контексте реформирования российского профессионального образования	октябрь	семинар	методист
2.	Самостоятельная работа как фактор повышения качества профессионального обучения	ноябрь	педагогический семинар	методист преподаватели
3.	Внедрение элементов дуальной модели профессионального образования в филиале	февраль	круглый стол (обмен опытом)	методист преподаватели
4.	Исследовательский метод обучения как форма инновационного	апрель	педагогические чтения	методист

	развития			
5.	Контроль как деятельность и форма управляемого обучения студентов	июнь	круглый стол, обмен опытом	методист председатели ЦМК

**Старший методист: Дробышевская Е.В.**