

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Новозыбков, 2017г.

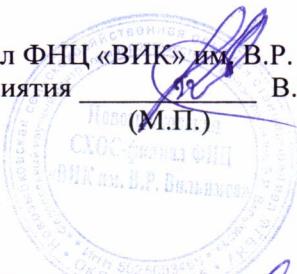
РАСМОТРЕНО
на заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № 7 от «23» 03 2017 г.
Председатель комиссии В.И. Ковалев

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственному обучению
Иванов В.В Иванов
«30 » 03 2018 г.

Фонд контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю
специальности) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Разработчик. Скоробогатая Т.В. – преподаватель Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ, 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»
Новозыбковская СХОС-филиал ФНЦ «ВИК» им. В.Р. Вильямса
Подпись руководителя предприятия Б. Коренев
«28 » 03 2018 г. (М.П.)



СОГЛАСОВАНО:

«Организация»
Федеральное государственное унитарное предприятие «Волна революции»
Подпись руководителя предприятия Б.А. Миненко
«28 » 03 2018 г. (М.П.)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).	6
5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** от организации прохождения практики и руководителя от образовательной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневника-отчета практики;

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты дневника-отчета по практике с иллюстрацией необходимого материала (презентации), или др.

Итогом дифференцированного зачета является выставление положительной оценки: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none">– Ознакомление с аттестационным листом;– Проверка дневника и отчета;– Тестирование, устный опрос

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания дневника-отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника-отчета практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видов деятельности и составляющих их общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

В ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристик от организации, в которой проходила практика, руководителя практики от образовательной организации, наличие дневника и отчета выполненных в одном документе, выполнения индивидуального задания, а также наличия фото-отчета и других материалов, подтверждающих практический опыт полученный на практике, согласно тем задания практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

4.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Аттестационный лист по практике ПП.03

ФИО обучающегося:

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

курс ___, группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.03

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	

начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____ (подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20___г.

4.2. Характеристика с практики

В характеристике по производственной практике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих и профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.03

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

курс ___, группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.03

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от организации (предприятия):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» 20___г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.03

ФИО обучающегося:

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
курс ___, группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.03

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Общая оценка по практике: _____

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» 20___г.

4.3. Дневник-отчет практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательной организации макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника-отчета практики (приводится в качестве примера):

1. Аттестационный лист
2. Характеристика на студента от предприятия
3. Характеристика на студента от руководителя практики
4. Лист направления на проверку наличия студента на производственной практике
Лист подтверждения проверки наличия студента на производственной практике
5. Приказ о принятии на работу согласно договора по практики

6. *Приказ на увольнение с работы согласно договора по практики*
7. *Задание на практику*
8. *Характеристика предприятия*
9. *Введение*
10. *Дневник*
11. *Отчет*
12. *Заключение*
13. *Индивидуальное задание*
14. *Литература*
15. *Приложение №1 (фото-отчет)*
16. *Приложение №2 (техническая документация хозяйства)*

Отчет о практике входит в единый документ и должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочный материал предназначен для контроля и оценки результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5.2. Задания к дифференцированному зачету для обучающихся

1. Внимательно прочитайте задание, ответьте на поставленный вопрос.
2. Время выполнения задания – 30 минут

Контрольные вопросы:

1. Почему налоговая политика – важнейшая составная часть экономической политики государства?
2. Охарактеризуйте группу федеральных, региональных и местных налогов.
3. Каков экономический смысл специальных налоговых режимов? Какие налоги относятся к специальным налоговым режимам?
4. Что признается объектом налогообложения НДС? Каков срок уплаты НДС?
5. Какие документы представляются в налоговый орган для подтверждения права на освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС?
6. Могут ли организации и индивидуальные предприниматели, использующие упрощенную систему налогообложения, исчислять и уплачивать НДС?
7. Каковы основные правила расчета НДС

8. Особенности расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
9. Какие операции являются объектом налогообложения акцизом?
10. Плательщики налога на прибыль организаций и объект налогообложения.
11. Каков порядок определения налогооблагаемой прибыли?
12. Ставки налога на прибыль и ее распределение в бюджеты.
13. В чем заключается экономическая сущность НДФЛ?
14. Что представляет собой налоговый вычет? Какими бывают налоговые вычеты?
15. При помощи каких корреспонденций отражают начисление налога на доходы физических лиц?
16. При помощи какой корреспонденции отражают перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет?
17. Назовите виды платежей за природопользование.
18. Какое имущество организации относят к основным средствам?
19. По какой формуле рассчитывают остаточную стоимость имущества?
20. Как определяется налоговая база налога на имущество?
21. Какими способами производится начисление амортизации объектов основных средств?
22. Какой корреспонденцией отражают перечисление налога на имущество организаций в бюджет?
23. Учет транспортного налога?
24. Учет земельного налога?
25. Что является объектом налогообложения земельным налогом?
26. Экономическое содержание отчислений во внебюджетные фонды.
27. Законодательная база по отчислениям.
28. Кто является плательщиком отчислений по фондам?
29. Какие выплаты являются объектом обложения?
30. Как формируется налоговая база по отчислениям?
31. Доходы, которые не являются объектом обложения.
32. Ставки налога.
33. Налоговые льготы.
34. Как уплачиваются страховые взносы ИП?
35. На каком налоговом режиме находится Ваша организация?
36. Перечислите виды уплачиваемых налогов.
37. Какие первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, связанные с начислением и уплатой налогов используют в организации?
38. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
39. Каков порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа?
40. Какова структура налогового платежа: КБК, код по ОКАТО, основание платежа, налоговый период, номер документа, тип платежа.
41. Как осуществляется процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка?

42. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
43. Какова сущность и структура страховых взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования?
44. Плательщики, объект обложения взносами, расчетная база, расчетный период. Тарифы, порядок и сроки исчисления страховых взносов.
45. Как происходит начисление взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования и перечисление их, отражение бухгалтерскими проводками?
46. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
47. Каков порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа?
48. Какова структура налогового платежа: КБК, код по ОКАТО, основание платежа, налоговый период, номер документа, тип платежа?
49. Какова процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка?

5.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности).

Нормативно-правовая документация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ от 06.12.2011
2. Федеральный закон от 24.07.2009г № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
3. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. № 94-н
4. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.
5. ФЗ РФ от 2 апреля 2014 года № 52-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
7. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Основные источники:

1. ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / Сост.Т.В. Скоробогатая. – Брянск.: Издательство Брянского ГАУ, 2015. – 156 с.
2. Самохвалова Ю. Н.Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. пособие для СПО /Самохвалова Ю. Н., - М.: ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - (Профессиональное образование)
3. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет : учеб.пособие для СПО / Бурмистрова

Л. М., - М. :ФОРУМ, 2014. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва :КноРус, 2016. — 192 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04557-2.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.М. Крайнова и др. — Москва : КноРус, 2016. — 246 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-03733-1.
3. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. — Москва :КноРус, 2016. — 371 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04161-1.
4. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2016. — 269 с. — Конспект лекций. — ISBN 978-5-406-03502-3.
5. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс : учебник / Л.А. Саполгина. — Москва :КноРус, 2015. — 152 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02983-1.

Ресурсы Интернет сайтов:

1. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
3. www.nalogkodeks.ru - Сайт журнала Налоговая политика и практика
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики (аттестационный лист). Дневник-отчет.