

Министерство сельского хозяйства РФ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП Производственной практики (преддипломной)

по профессиональному модулю

- ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования;
- ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Вид: производственная практика (преддипломная)

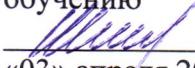
Тип: углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Тип образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

РАССМОТРЕНО
на заседании
циклической методической комиссии
Протокол № 7 от 27.03.2017г.
Председатель комиссии
 В.А. Новиков

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственному
обучению
 B.V. Иванов
«03» апреля 2017г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация – разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчики:
В.А. Новиков, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы. Форма.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

По организации проведения производственная (по профилю специальности) практика является выездной.

Производственной практика (преддипломная) проводится образовательным учреждением при освоении студентами общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в рамках профессиональных модулей и реализуется в части освоения следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования:

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 5.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 5.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 5.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 5.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 5.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 5.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

Форма: непрерывная

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам:

Целями производственной практики (преддипломной) являются закрепление теоретических знаний студентов в процессе непосредственного участия в деятельности проектных организаций или творческих мастерских, получения первоначального профессионального опыта, изучения и подбора материала по теме дипломного проекта, развитие общих и профессиональных компетенций и закрепление соответствующих им знаний и умений.

В результате освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;
- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;
- выявления неисправностей и устранения их;
- выбора машин для выполнения различных операций.

уметь:

- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования
- определять техническое состояние машин и механизмов;
- производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;
- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;
- разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин.

знать:

- классификацию, устройство и принцип работы двигателей, сельскохозяйственных машин;
- основные сведения об электрооборудовании;
- назначение, общее устройство основных сборочных единиц тракторов и автомобилей, принцип работы, место установки, последовательность сборки и разборки, неисправности;
- регулировку узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.
- назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики при освоении профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах.

уметь:

- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и готовить агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур.

знать:

- основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве;
- основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (далее - МТА);

- основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования;
- виды эксплуатационных затрат при работе МТА;
- общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;
- технологию обработки почвы;
- принципы формирования уборочно-транспортных комплексов;
- технические и технологические регулировки машин;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии производства продукции животноводства;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики при освоении профессионального модуля ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин, выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;
- налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования.

уметь:

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования.

знать:

- новые положения технического обслуживания и ремонта машин;
- операции профилактического обслуживания машин;
- технологию ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;
- технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;
- ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики при освоении профессионального модуля ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики при освоении профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется руководителем практики от филиала и руководителем практики от организации. В ознакомительной части практики даются общие представления о характере производства и структуре хозяйственной деятельности предприятия. Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

В начале практики руководитель практики от проектной организации проводит экскурсию по отделам и подразделениям, подробнее обследуются

подразделения, указанные в индивидуальном задании. Обучающиеся знакомятся со структурой проектной организации, характером, содержанием и планом ее работ, с ее подсобными подразделениями.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на рабочем месте, приобретению профессиональных навыков и умений. Руководитель практики от организации (предприятия) на конкретных примерах знакомит обучающихся со структурой и содержанием. Обучающиеся знакомятся с содержанием; с правилами и стандартами, с современными методами компьютерного моделирования.

Руководитель практики раскрывает перед обучающимися роль научной организации (предприятия) труда и показывает результаты такой организации (предприятия) на конкретных примерах, особо указывая на значение сокращения сроков и повышение качества. Одновременно руководитель практики знакомит обучающихся с новыми прогрессивными материалами и конструкциями, применение которых позволяет добиваться наилучших результатов.

Следующим этапом прохождения практики для обучающихся является получение индивидуального задания. Руководитель практики от организации (предприятия) проводит собеседование с каждым из обучающихся по характеру, содержанию и плану проведения работ при прохождении практики. Выполнение задания обучающийся производит с соблюдением всех требований по выполнению дневника-отчета под руководством руководителя от проектной организации (предприятия).

Итогом производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированной зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации (предприятия) для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной по (профилю специальности) практики Филиал

согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита дневника-отчета по производственной (преддипломной) практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита дневника-отчета по производственной (преддипломной) практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся письменной работы. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита дневника-отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы руководителя практики и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, филиал обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления дневника-отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить руководителю практики и администрации филиала не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

2.1 Объём и виды работ производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименование темы и видов работ	Объем часов
1.	Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
2.	<p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>	6
3.	<p>Тема 2 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных:</p> <p>2.1 Техник; 2.2 Бригадир тракторной бригады; 2.3 Заведующий машинным двором; 2.4 Заведующий пунктом технического обслуживания; Заведующий ремонтными мастерскими и др.</p> <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; - использовать документацию по учёту работы машин, расходования горючесмазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению. 	84
4.	<p>Тема 3 Производственная экскурсия. Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью</p>	6

	ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта	
5.	Тема 4 Решение производственных ситуаций. - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно- отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практические пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).	36
6.	Тема 5 Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация. Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общее сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).	6
7.	Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление отчёта. Оформление отчёта по практике.	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование практик и тем производственной (преддипломной) практики.	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов*	Уровень освоения**
1	2	3	4
ПДП Производственная (преддипломная) практика		144	
Тема 1 Ознакомление с предприятием.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>	4	
<p>Тема 2 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных:</p> <p>2.1 Техник;</p> <p>2.2 Бригадир тракторной бригады;</p> <p>2.3 Заведующий машинным двором;</p> <p>2.4 Заведующий пунктом технического обслуживания;</p> <p>Заведующий ремонтными мастерскими и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; - использовать документацию по учёту работы машин, расходования горючесмазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; 	28	3

др.	<ul style="list-style-type: none"> - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; <p>анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; <p>использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; <p>анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать</p>	56

	предложения по их устраниению.		
Тема 3 Производственная экскурсия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта.</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта.</p>	4	
Тема 4 Решение производственных ситуаций.	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта). 	12	3
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в 	24	

	какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).		
Тема 5 Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общее сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общее сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).</p>	4	
Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление отчёта.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оформление отчёта по практике.</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Оформление отчёта по практике.</p>	4	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решения проблемных задач).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности, подбор материала по теме дипломного проекта.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией университета. Производственная практика (преддипломная) проводится в организации, предприятии по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

3.2. Общие требования к организации практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики.

Для проведения производственной практики (преддипломной) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов предприятия;
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ИО):

1. Верещагин Н.И., А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов и др. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. -М.: издательский центр «Академия», 2014.
2. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. – Д.Н. Корнеенко – 2015.
3. Дорошков В.М., Дикий А.Ф. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. Издательство Брянского ГАУ, 2015
4. Куликов В.П. Кузин А.В. Инженерная графика – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013.
5. Курчаткин В.В., Тараторкин В.М. и др. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве.- М.: Академия, 2013
6. Лысенкова С.Н. Эксплуатация машинно-тракторного парка. (электронное учебно-методическое пособие) Брянск, БГСХА, 2013.
7. Новиков В.А. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по ПМ.03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.-Бр.:БГАУ, 2017
8. Новиков В.А. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.-Бр.:БГАУ, 2015
9. ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. МКД 04.01 Управление структурным подразделением организаций: учеб.пособие / Брянский ГАУ,

Новозыбковский ф-л ; сост. Бондаренко В. В., Скоробогатая Т. В., Степуро Е. М. - Брянск: БГАУ, 2015.

10. Пучина Е.А. Техническое обслуживание и ремонт тракторов. - М.: Академия, 2013
11. Сорокин Е.А. Технология механизированных работ в растениеводстве. Учебное пособие. Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2015.
12. Тюрева А.А., Козарез И.В. Проектирование технологических процессов ремонта и восстановления.-Бр.: БГСХА,2013

Дополнительные источники (ДИ):

1. SAMPO ROSENLEW 130 зерноуборочный комбайн для опытных участков. Инструкция по эксплуатации
2. Автомобили КАМАЗ-5320, КАМАЗ-4310, УРАЛ-4320. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
3. Автомобиль БелАЗ - 7558, БелАЗ- 7545, БелАЗ -7560. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. (Плуги)
4. Автомобиль ГАЗ-САЗ-35071. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
5. Автомобиль ЗИЛ-436200. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
6. Автомобиль КАЗ-608. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
7. Автомобиль МАЗ-54321, МАЗ-63031, МАЗ- 6516АВ, МАЗ 447137-455, МАЗ 5551А2, МАЗ 5551А2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
8. Агрегат для поверхностного внесения минеральных удобрений АВУ -0,8. Руководство по эксплуатации. (Машины для химической защиты растений)
9. Агрегат для растаривания и измельчения слежавшихся минеральных удобрений АИР-20 Техническое описание и инструкция по эксплуатации
10. Балабин И. В., Протин В. А. Автомобильные и тракторные колеса. Челябинск, 2013
11. Басаков М. И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) : учеб. для СПО / Басаков М. И. , - Ростов н/Д :Феникс, 2015. - (Среднее профессиональное образование)
12. БЕЛАРУС 1221 Руководство по эксплуатации РУП «Минский тракторный завод»
13. Бондаренко В.В. Менеджмент: учебное пособие / Сост. В.В. Бондаренко. - Брянск: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2015.
14. Борона БДТ-2,5А Руководство по сборке и эксплуатации.
15. Борона дисковая виноградная BDV Техническое описание и инструкция по эксплуатации. АО «Молдагротехника» Республика Молдова .
16. Борона дисковая легкая GDU. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. АО «Молдагротехника» Республика Молдова.
17. Борона дисковая прицепная БДМ-3*2П. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
18. Борона дисковая тяжелая БДТ-3,0. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
19. Борона дисковая тяжелая БДТ-7,0. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.

20. Борона прицепная гидрофицированная БПГ-24. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
21. Борона тяжелая секционная пружинная БСП-21, БСП-15 Техническое описание и инструкция по эксплуатации
22. Валиев А.Р., Зиганшин Б.Г., Мухамадъяров Ф.Ф., Яхин С.М. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация. СПб.:Издательство «Лань», 2017.
23. Варнаков В.В. и др. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения.- М.: Академия, 2013.
24. Гаврилов К.Л. профессиональный ремонт ДВС автотранспортных средств, дорожных, строительных и сельскохозяйственных машин иностранного и отечественного производства.-М.: Форум. Инфо, 2014
25. Грабли боковые колесно-пальцевые модернизированные ГВК-6,0А.
26. Грабли колесно-пальцевые ГКВ – 600. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
27. Грабли роторные прицепные ГРП -810. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
28. Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017.
29. Жатка валковая прицепная ЖВП – 4,9У. Руководство по эксплуатации.
30. Жатка для трав ПКК0400000А. Руководство по эксплуатации. Беларусь.
31. Жатка для уборки кукурузы ППК -121. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
32. Жатка роторная ЖР -4000. Руководство по эксплуатации. Россельмаш
33. Жатка соевая унифицированная ЖСУ-700
34. Зангиев А.А., Скороходов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка. СПб.:Издательство «Лань», 2018.
35. Зернометатель самопередвиженой ЗМСН -100-21М. Руководство по эксплуатации. (Манины для уборки зерновых и крупяных культур.)
36. И. В. Волков и др. Уборочные машины «ПОЛЕСЬЯ». – Минск: РИПО.2016 г.
37. Инструкция по эксплуатации HORSCH Pronto 12 DS (сейлка) HORSCH 2017г
38. Инструкция по эксплуатации LENKEN СМАРАГД 9/К (культиватор) Германия. LENKEN
39. Инструкция по эксплуатации и техническому уходу пропашного культиватора МИГ-12
40. Инструкция по эксплуатации разбрасывателя жидких удобрений РЖТ-4Б
41. Инструкция по эксплуатации. Гарантийный талон. Каталог запасных частей. Навесной рассеиватель удобрений (NO 20/7 JMS 600; NO 20/8 JMS 800; NO 20/9 JMS 1000)
42. Инструкция по эксплуатации. Ротационная борона Zirkon 9 K Германия. LENKEN.
43. Инструкция по эксплуатации. Ротационный валкователь (Smadro 35; Smadro 38; Smadro 42; Smadro 46 KRONE; Машины для подбора и прессования сена)
44. Инструкция по эксплуатации. Роторные ворошилки – вспушиватели KW-5.50/4*7, KW-6,70/6. KW-7,70/6*7, KW-8,80/8, KRONE

45. Картофелекопатель WEGA-Z640/4 Инструкция по эксплуатации и обслуживанию. Каталог запасных частей.
46. Картофелесажалки и рассадопосадочные машины
47. Каталог деталей грузового автомобиля ГАЗ-САЗ-35125 .
48. Каталог деталей и сборочных единиц тракторов ЛТЗ-55, ЛТЗ-60АБ-10, ЛТЗ-95Б, ЛТЗ-120Б, ЛТЗ-155.
49. Каталог деталей и сборочных единиц тракторов МТЗ-80, МТЗ-82, МТЗ-80Л, МТЗ-82Л, МТЗ-82Н, МТЗ-82Р
50. Кленин Н. И., Егоров В. Г. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины. - М.: КолосС, 2013.
51. Комбайн зерноуборочный самоходный «Енисей КЗС 950» Техническое описание и инструкция по эксплуатации
52. Комбайн зерноуборочный самоходный РСМ -142 «Acros -530» . Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
53. Комбайн картофелеуборочный двухрядный AVR 220 BK VARIANT
54. Комбайн картофелеуборочный двухрядный КПК-2-01. Инструкция по эксплуатации.
55. Комбайн картофелеуборочный полуприцепной КПП-2 и их модификации. Руководство по эксплуатации. (Машины для уборки и послеуборочной доработки корнеплодов и овощей)
56. Комбайн картофелеуборочный полуприцепной ПКК-2 и его модификации. Руководство по эксплуатации .
57. Комбайн картофельный трехрядный КПК-3. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
58. Комбайн кормоуборочный прицепной КПИ-2,4. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
59. Комбайн полуавесной кормоуборочный КПК-3000 «ПОЛЕСЬЕ».
60. Комбайн прицепной кормоуборочный КПКУ-75. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
61. Комбайн прицепной корнеуборочный КСД -20 «Sterh». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
62. Комбайн самоходный кормоуборочный Дон-680. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. (Машины для послеуборочной доработки зерна)
63. Комбайн самоходный кормоуборочный КСК-600Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
64. Комбайны зерноуборочные самоходные Дон-1500 Б. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
65. Комбайны самоходные зерноуборочные СК-5 МЭ Техническое описание и инструкция по эксплуатации .
66. Короткевич А.В.и др 100 советов комбайнеру.
67. Косилка измельчитель навесная КИН-2,7А. . Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
68. Косилка навесная КС-Ф-2,1. Руководство по сборки и эксплуатации.
69. Косилка –плющилка самоходная КС-200 «ПАЛЕССЕ CS200». Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
70. Косилка –плющилка самоходная КСУ-1. Техническое описание и инструкция

- по эксплуатации..
71. Косилка ротационная КРН-2,1. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 72. Косилка ротационная навесная «Заря» . Руководство по эксплуатации.
 73. Косилка ротационная навесная ЖТТ-2,1/2,4 «Strige». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
 74. Косилка ротационная ременная навесная КРР -1,9 «Агремак». Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 75. Косилка роторная КРМ-1. Руководство по эксплуатации. Республикаансое унитарное пред-приятие «Сморгонский агрегатный завод.
 76. Косилка роторная фронтальная КРФ-350. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
 77. Косилка-измельчитель роторная КЗП-2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. (Грабли)
 78. Кравченко И.П. и др. Проектирование предприятий технического сервиса. - СПб.: Лань, 2015
 79. Кукурузная жатка OrtiCorn. Инструкция по эксплуатации
 80. Культиватор сплошной обработки почвы КПС-4. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 81. Культиватор фрезерный КФ-5.4 техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 82. Культиватор широкозахватный с пружинным зубом КШП-8. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 83. Культиватор-окучник навесной КОН-2,8А Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 84. Культиватор-растениепитатель для обработки картофеля КРН-4,2Г. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 85. Ларюшин Н.П.. Сельскохозяйственные машины Саранск 2014г
 86. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015.
 87. Машина для внесения органических удобрений РОУ-6. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 88. Машина для внесения твердых органических удобрений ПРТ-10-1. Техническое описание и инструкция по эксплуатации Минск.
 89. Машина навесная для внесения минеральных удобрений МВУ -1200. Паспорт. Техническое описание. . Руководство по эксплуатации
 90. Машина химизации самоходная МХС -10. Руководство по эксплуатации.
 91. Машины для внесения минеральных удобрений МВУ-12 и МВУ-16.
 92. Машины для заготовки кормов. Часть 1. Технический справочник. А.А. Нуйкин, Н.П. Ларюшин, А. В. Мачнев Пенза. 2005г.
 93. Машины для заготовки кормов. Часть 2. Технический справочник. А.А. Нуйкин, Н.П. Ларюшин, А. В. Мачнев Пенза. 2015г.
 94. Машины для транспортировки и скирдовки сена
 95. Механизация животноводства и кормоприготовления. Белянчиков Н.Н., Смирнов А.И. Агропромиздат, 2013.
 96. Механизация животноводства. Алешкин В.Р. М.: КолосС, 2013.

97. Морквоуборочный комбайн S3 RANGE SIMON. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию. (Машины для подготовки и внесения удобрений)
98. Навесной оборотный плуг Ювель Германия. LENKEN Техническое описание и инструкция по эксплуатации
99. Навесные оборотные плуги ЕвроОпал и ВариОпали Германия. LENKEN. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
100. Николаенко А.В. Теория, конструкция и расчет автотракторных двигателей. М.: Колос, 2004..
101. Описание. Руководство по эксплуатации. Метатель зерна самоподвижений МЗ-90С
102. Опрыскиватель тракторный навесной вентиляционный «Зубр» НВ-04. Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию. (Погрузочно-транспортные средства.)
103. Очиститель вороха стационарный ОВС-25С. Руководство по эксплуатации.
104. Очиститель зерна мобильный ОЗМ-20. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
105. Очиститель перегрузчик зерна вакуумный ОЗВ -110. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
106. Очиститель-сепаратор NSD. Руководство по эксплуатации.
107. Петров С.С. Ремонт сельскохозяйственных машин.-М.: Академия, 2013
108. Платформа подборщик (МСМ -100,72; МСМ -100,72 -01. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону. 2011г)
109. Плуг навесной ПЛН-3-35. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
110. Плуг полуавесной оборотный ПО -4+1/40К, ПО -8/40К, Техническое описание и инструкция по эксплуатации
111. Плуг реверсивный навесной типа PR(PO). Техническое описание и инструкция по эксплуатации Машины и орудия для поверхностной обработки почвы
112. Плуг универсальный. ПУ-00,000РЭ. Руководство по эксплуатации. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
113. Плуг четырехкорпусный полуавесной оборотный ППО-4-40-01. Руководство по эксплуатации
114. Погрузчик фронтальный универсальный ПФУ -08, Руководство по эксплуатации и каталог сборочных единиц. Ростов – на –Дону. (Машины для заготовки силоса и сенажа)
115. Погрузчик-экскаватор ПЭ-0,8 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
116. Почвообрабатывающая техника SalforD Техническое описание и инструкция по эксплуатации
117. Почвообрабатывающие орудия компании John Deere. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
118. Почвофреза 1GN-120, 140, 150, 160, 180. Инструкция по эксплуатации. Китай.
119. Пресс-подборщик 9YK8050. Инструкция по эксплуатации. Китай.
120. Пресс-подборщик рулонный ППР-150. Руководство по эксплуатации. Ростов

– на –Дону.

121. Пресс-подборщик туковой ППТ -041 «Тукан». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
122. Приспособление для уборки кукурузы ППК «Argus». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
123. Приспособление для уборки подсолнечника ПСП -1210-05 «Falcon» . Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. (Машины для уборки и послеуборочной доработки картофеля.)
124. Протравливатель семян универсальный ПС-10А. Инструкция по эксплуатации
125. Разбрасыватель минеральных удобрений, известковых материалов и гипса I-РМГ-4. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
126. Разбрасыватель удобрений навесной NO14/5 – (600Л) NO14/6 – (800Л) Инструкция по эксплуатации и каталог запасных частей.
127. Ротационная борона Циркон 7+ Циркон 9. Германия. LENKEN Техническое описание и инструкция по эксплуатации
128. Ротационные косилки многодисковые. (ИМТ 627 926; ИМТ 627 927; ИМТ 627 928; Монтаж, эксплуатация, техническое обслуживание. ИМТ АГРОМЕХАНИКА AD)
129. Руководство по эксплуатации FAVORIT 165, 180, 200, 220, 204V, 204F. (навесной ленточный ворошитель-валкообразователь) Sempeter.
130. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей Косилка ротационная навесная ЖТТ-2,8 Ростсельмаш.
131. Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию. Пневматические сеялки точного высева мод. 3XL
132. Руководство по эксплуатации навесного оборотного плуга Опал 090 – 110 Германия. LENKEN Техническое описание и инструкция по эксплуатации
133. Руководство по эксплуатации плугов модели EM/LM Kverneland. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
134. Руководство по эксплуатации рулонных пресс-подборщиков ПРФ -110 и ПРФ -145.
135. Руководство по эксплуатации рядовой сеялки EuroDrill и EuroDrill-S Германия. LENKEN
136. Руководство по эксплуатации сеялки с трехточечной навеской Great Plians
137. Руководство по эксплуатации трассовой сажалки STRUCTURAL 2R –PM20 и 4R –PM40
138. Руководство по эксплуатации. Каток FixPack Германия. LENKEN
139. Руководство по эксплуатации. Косилка навесная дисковая RDN 180,220, 260, 300, 340. Компания «SaMARZ» Польша.
140. Руководство по эксплуатации. Роторный культиватор (почвофреза) 1GN-125 ООО. (Сеялки)
141. Сажалка для рассады навесная шести рядная СКН-6 (Косилки)
142. Самоходный кормоуборочный комбайн ДОН-680. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
143. Сеялка пропашная блочносоставная для пунктирного (пунктирно-гнездового) посева пропашных культур МС-12с. Руководство по эксплуатации Россия. Миллерово.

144. Сеялка пропашная блочносоставная МС-8. Руководство по эксплуатации.
145. Сеялка точного высева ТС – М 4150А. Руководство по эксплуатации.
146. Сеялка точного высева ТС – М 8000А. Руководство по эксплуатации.
147. Сеялка узкорядная зернотуковая СЗУ-3,6. Руководство по сборке и эксплуатации.
148. Сеялка универсальная пневматическая навесная СУПН-8 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
149. Сеялка универсальная пневматическая УПС-6, УПС-8, УПС-12 и их модификации УПС-6-01, УПС-8-01, УПС-12-01, УПС-6-02, УПС-8-02. Руководство по эксплуатации. Украина. ОАО «Червона Зирка» 2017г.
150. Сеялка-культиватор зернотуковая для полосного посева СКП -2,1. Руководство по эксплуатации.
151. Сеялки пневматические универсальные. Руководство по эксплуатации
152. Сеялки свекловичные навесные ССТ-12А и ССТ-8 Техническое описание и инструкция по эксплуатации
153. Стогообразователь СПТ-60. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
154. Тележка для перевозки рулона ТПР -11. ». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
155. Техническое описание и инструкция по эксплуатации прицеп тракторный 2ПТС-5 Республика Мордовия ОАО «МордовАгроМаш» .
156. Техническое описание и инструкция по эксплуатации прицеп тракторный 2ПТС-4,5 Республика Мордовия ОАО «МордовАгроМаш»
157. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. Комбайн картофелеуборочный ККУ-1А.
158. Трактор Т-30А. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
159. Трактора «Кировец» К-744Р1, К-744Р4 К-744Р3 К-744Р2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
160. Трактора ВТ-90, ВТ-100, ВТ-150, ВТ-175 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
161. Трактора Т-30А, ЛТЗ-55, ЛТЗ-60АБ-10, ЛТЗ-95Б, ЛТЗ-120Б, ЛТЗ-155. Устройство, работа и техническое обслуживание.
162. Трактора ХТЗ-3512, ХТЗ-16131-03, ХТЗ-17021, ХТЗ-17221-09. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
163. Тракторы «Беларусь» МТЗ-80, МТЗ-82 и их модификации. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
164. Тракторы «ЮМЗ-8071, ЮМЗ-10280 Дніпро. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
165. Тракторы ЛТЗ-55, ЛТЗ-60АБ-10, ЛТЗ-95Б, ЛТЗ-120Б, ЛТЗ-155. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
166. Тракторы ХТЗ -16131, ХТЗ -16331. Руководство по эксплуатации.
167. Трухачев В.И., Атанов И.В., Капустин И.В., Грицай Д.И. Техника и технологии в животноводстве СПб.:Издательство «Лань», 2016.
168. Универсальный навесной культиватор тип СУР. Руководство по эксплуатации. АО «Мол-дагротехника» Республика Молдова .
169. Фролов В.Ю., Сысоев Д.П., Сидоренко С.М. Машины и технологии в молочном животноводстве. СПб.:Издательство «Лань», 2017.

170. Чизель-культиватор ЧКУ-4А Техническое описание и инструкция по эксплуатации
171. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
172. Энергосредство ЭС-1. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию. Россель-маш. 2018г.

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. <http://auto.rin.ru/html/section332.html>
2. <http://avtomex.panor.ru>
3. <http://mazmaster.ru>
4. <http://www.aeer.cctpu.edu.ru> - Ассоциация инженерного образования России.
5. http://www.amastercar.ru/engine_ustroistvo.shtml
6. <http://www.avtoman.ru/books/book2>
7. <http://www.chelzavod.ru> , <http://www.megaslesar.ru>
8. <http://www.chtz-uraltrac.ru/> - ООО «Челябинский тракторный завод – Уралтрак»
9. <http://www.csrs.ru/gost/gost.htm> - Online-доступ к государственным стандартам.
10. <http://www.inauka.ru> - портал "Известия науки".
11. <http://www.kirovets.com> – ЗАО «Петербургский тракторный завод»
12. <http://www.lib.umi.com/dissertations> - База данных Digital Dissertations.
13. <http://www.metalhandling.ru>
14. <http://www.mrsu.ru> - Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева.
15. <http://www.rtsh.ru/manual.htm>
16. <http://www.techno.stack.net> - федеральный портал "Инженерное образование".
17. <http://www.tractor.ru> - Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники.
18. <http://www.tractors.com.by> - ПО «Минский тракторный завод»
19. <http://www.uspto.gov/patft> - Полнотекстовая американская патентная база.
20. <http://www.viamobile.ru/index.php>
21. <http://www.vniiki.ru> - Online-доступ к иностранным стандартам.
22. <http://www.metalhardling.ru>
23. <http://www.rosreestr.ru>
24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
25. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей.
26. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию тракторов.
27. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию навесного облорудования.
28. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (Дизельные двигатели)

29. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (Двигатели с искровым зажиганием)
 30. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию ходовой части и систем управления автомобилем.
 31. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию тормозных систем и рулевого управления автомобилем.
 32. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Электрик по ремонту электрооборудования.
 33. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
 34. РОС Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
 35. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
 36. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.
- Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя практики от организации. На защите обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный о предприятии и его проектной деятельности по всем вопросами и по теме дипломного проекта, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на практику (*Приложение 2*).
3. Аттестационный лист по практике (*Приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (*Приложение 5*).
6. Перечень индивидуального задания (*Приложение 6*)

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	<p>ОПОР 1.1.1 Выполнять регулировки узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с инструкционной технологической картой</p> <p>ОПОР 1.1.2 Соблюдать последовательность выполнения регулировок</p> <p>ОПОР 1.1.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	<p>ОПОР 1.2.1 Соблюдать технологическую последовательность при выполнении операций подготовки почвообрабатывающих машин к работе</p> <p>ОПОР 1.2.2 Выполнять регулировки рабочих органов машин в соответствии с заданным агротехническим требованием</p> <p>ОПОР 1.2.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	<p>ОПОР 1.3.1 Соблюдает технологическую последовательность при выполнении операций по подготовке машин к работе</p> <p>ОПОР 1.3.2 Выполнять регулировки рабочих органов машин в соответствии с заданными</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	<p>заданным агротехническими требованиями.</p> <p>ОПОР 1.3.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	<p>ОПОР 1.4.1 Соблюдать технологическую последовательности при выполнении операций по подготовке уборочных машин к работе</p> <p>ОПОР 1.4.2 Выполнять регулировки рабочих органов машин в соответствии с заданными агротехническими требованиями.</p> <p>ОПОР 1.4.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	<p>ОПОР 1.5.1 Соблюдать последовательность выполнения подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм и комплексов</p> <p>ОПОР 1.5.2 Выполнять регулировки машин и механизмов в соответствии с зооинженерными требованиями.</p> <p>ОПОР 1.5.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	<p>ОПОР 1.6.1 Выполнять подготовку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии с заданным технологическим процессом.</p> <p>ОПОР 1.6.2 Соблюдать последовательность выполнения регулировок</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>

	ОПОР 1.6.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	<p>ОПОР 2.1.1. Классифицировать МТА по различным признакам.</p> <p>ОПОР 2.1.2. Выбирать оптимальный режим работы двигателя трактора.</p> <p>ОПОР 2.1.3. Использовать тяговые характеристики тракторов при определении состава МТА.</p> <p>ОПОР 2.1.4. Выбирать МТА (из возможных) для выполнения технологических операций, производить расчет грузоперевозок</p> <p>ОПОР 2.1.5. определять состав и режимы работы агрегата.</p>	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	<p>ОПОР 2.2.1. Соблюдение требований техники безопасности при комплектовании МТА.</p> <p>ОПОР 2.2.2. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для выполнения основной и предпосевной обработки почвы.</p> <p>ОПОР 2.2.3. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для внесения минеральных и органических удобрений.</p> <p>ОПОР 2.2.4. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для посева и посадки сельскохозяйственных культур.</p> <p>ОПОР 2.2.5. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для выполнения операций по уходу за сельскохозяйственными культурами.</p> <p>ОПОР 2.2.6. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для выполнения уборки зерновых и зернобобовых, овощных, технических культур, корнеплодов,</p>	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

	заготовки кормов.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	<p>ОПОР 2.3.1. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы.</p> <p>ОПОР 2.3.2. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для внесения минеральных и органических удобрений.</p> <p>ОПОР 2.3.3. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для посева и посадки сельскохозяйственных культур.</p> <p>ОПОР 2.3.4. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для ухода за сельскохозяйственными культурами.</p> <p>ОПОР 2.3.5. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для уборки зерновых и зернобобовых, овощных, технических культур, корнеплодов, заготовки кормов.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	<p>ОПОР 2.4.1. Соблюдение требований технологии производства продукции растениеводства</p> <p>ОПОР 2.4.2. Соблюдение требований технологии производства продукции животноводства.</p> <p>ОПОР 2.4.3. Соблюдение требований правил техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ,</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	грузоперевозок.	
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	<p>ОПОР 3.1.1 Соблюдать и демонстрировать навыки проведения технических обслуживаний тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и животноводческого оборудования</p> <p>ОПОР 3.1.2 Правильно оформлять техническую документацию на проведение работ по техническому обслуживанию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>ОПОР 3.1.3 Правильно выбирать технологическое оборудование для проведения ТО сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>ОПОР 3.1.4 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	<p>ОПОР 3.2.1 Соблюдать и демонстрировать навыки по определению технического состояния узлов и деталей в процессе диагностирования и обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>ОПОР 3.2.2 Правильно оформлять техническую документацию на выполнение работ по диагностированию и определению технического состояния узлов и деталей</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	<p>тракторов и автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>ОПОР 3.2.3 Правильно подбирать материалы, оборудование и инструмент для выполнения работ по диагностированию сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>ОПОР 3.2.4 Правильно выбирать метод диагностирования</p> <p>ОПОР 3.2.5 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по диагностированию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	<p>ОПОР 3.3.1 Выполнять и соблюдать последовательность и точность выполнения работ разборо - сборочных, дефектовочно - комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин, демонстрировать навыки этих работ</p> <p>ОПОР 3.3.2 Правильно подбирать ремонтные материалы, оборудование и инструмент для выполнения ремонтных работ</p> <p>ОПОР 3.3.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении разборо – сборочных, дефектовочно – комплектовочных, обкаточных работ в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	<p>ОПОР 3.4.1 Соблюдать последовательность и точность операций по постановке</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>

	<p>сельскохозяйственной техники на хранение</p> <p>ОПОР 3.4.2 Правильно выбирать материалы и режимы консервации, оборудование и инструмент для постановки техники на хранение</p> <p>ОПОР 3.4.3 Анализировать хранение сельскохозяйственной техники на предприятиях сельского хозяйства, выбирать методы и способы хранения, производить расчет размеров площадок</p> <p>ОПОР 3.4.4 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по консервации и хранению сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<p>ОПОР 4.1.1 Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ОПОР 4.1.2 Планирование производственной деятельности МТП</p> <p>ОПОР 4.1.3 Выполнение расчетов основных показателей, характеризующих работу МТП</p> <p>ОПОР 4.1.4 Составление годовой производственной программы МТП</p> <p>ОПОР 4.1.5 Соблюдение принципов обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования</p> <p>ОПОР 4.1.6 Осуществление взаимодействия с другими подразделениями предприятия</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ	ОПОР 4.2.1 Планирование деятельности исполнителей	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p>

исполнителями.	ОПОР 4.2.2 Проверка результатов работ исполнителей ОПОР 4.2.3 Принятие управленческих решений	Наблюдение.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	ОПОР 4.3.1 Постановка задач и доведение их до исполнителей ОПОР 4.3.2 Составление организационного плана на задание ОПОР 4.3.3 Разработка внутрисменного режима труда и отдыха ОПОР 4.3.4 Составление графика выхода на работу ОПОР 4.3.5 Разработка инструктажа по выполнению работ ОПОР 4.3.6 Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	ОПОР 4.4.1 Контроль соблюдения техники безопасности и нормы времени при выполнении работ ОПОР 4.4.2 Оценка выполнения планового задания ОПОР 4.4.3 Проведение анализа результатов эффективности работы ОПОР 4.4.4 Прогнозирование экономических результатов	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ОПОР 4.5.1 Ведение учетно-отчетной документации в системе управления МТП ОПОР 4.5.2 Составление учетного листа тракториста-машиниста ОПОР 4.5.3 Составление табеля учета рабочего времени, отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 5.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического	ОПОР 5.1.1 Выбирает инструменты и приспособления в соответствии с видом конкретно выполняемых работ.	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

обслуживания и ремонта.	ОПОР 5.1.2 Проводит техническое обслуживание в соответствии с его видом, содержанием и периодичностью, используя стационарные и передвижные средства технического обслуживания в соответствии с нормативно-технической документацией и соблюдением технологической последовательности.	
ПК5.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.	ОПОР 5.2.1 Выявляет необходимость ремонта, наладки, и регулировки в соответствии с техническими требованиями ОПОР 5.2.2 Выбирает инструменты в соответствии с видом конкретно выполняемых работ ОПОР 5.2.3 Выполняет работы с соблюдением технологической последовательности	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 5.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.	ОПОР 5.3.1 Выявляет необходимость выявления профилактических осмотров ОПОР 5.3.2 Выполняет профилактические осмотры в соответствии с нормативно-технической и технологической документацией и соблюдением технологической последовательности	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 5.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.	ОПОР 5.4.1 Выявляет несложные неисправности по характерным признакам ОПОР 5.4.2 Выбирает инструменты и приспособления в соответствии с конкретной неисправностью ОПОР 5.4.3 Устраняет неисправности с соблюдением технологической последовательности	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 5.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой	ОПОР 5.5.1 Выбирает инструменты и	Отчет. Аттестационный лист.

отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.	<p>приспособления в соответствии с конкретной проверкой</p> <p>ОПОР 5.5.2 Проверяет на точность</p> <p>отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование в соответствии с нормативно-технической и технологической документацией с соблюдением технологической последовательности</p> <p>ОПОР 5.5.3 Испытывает под нагрузкой</p> <p>отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование с соблюдением технологической последовательности</p>	Наблюдение.
ПК 5.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.	<p>ОПОР 5.6.1 Проводит консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственных машин и оборудования в зависимости от вида и с соблюдением технологической последовательности</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР1 Демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>ОПОР 2 Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-изыскательских работ</p> <p>ОПОР 3. Уровень самостоятельности при организации и выполнении</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>

	конкретных производственных задач ОПОР 4 Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 5. Анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач ОПОР 6. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 7 Поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 8. Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 9 Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОПОР 10. Формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов ОПОР 11. Самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	ОПОР 12. Планирование обучающимися повышения уровня личностного и	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального развития ОПОР 13. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 14. Анализ инноваций в области ремонтно-обслуживающих работ МТП, возделывание сельскохозяйственных культур и обслуживание животноводческих ферм	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

Результатом освоения профессиональных модулей является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;

ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования;

ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 5.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 5.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 5.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 5.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 5.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 5.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом ППССЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной) (*Приложение 1*).

Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования:

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 5.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 5.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 5.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 5.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 5.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 5.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Содержание практических заданий зависит от профиля организации, где проходит практика и от тем дипломных проектов обучающихся. Типовые примеры проведения работ по темам дипломных проектов могут быть изучены и использованы в практической деятельности обучающихся.

Виды работ:

- Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства).
- Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.
- Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.
- Студент должен: знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; организовывать работу механизаторов отделения; участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.
- Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта уяснить суть производственной ситуации; собрать информацию, которая необходима для решения ситуации.
- Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; проанализировать информацию; на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные.
- Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).
- Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общее сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков.
- Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).

- Оформление отчёта по практике.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной):

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональным модулям: ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования; ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Изучение проектной документации и подбор материала по теме дипломного проекта.

Согласовано:

Директор Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ _____ В.В. Бондаренко

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский
государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
практическому обучению
_____ B.В. Иванов
«__» _____ 20__ г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс ___, группа _____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 144 ч.

Темы и виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

№	Наименование тем и видов работ
1.	Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.
2.	Тема 2 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных: 2.1 Техник; 2.2 Бригадир тракторной бригады; 2.3 Заведующий машинным двором; 2.4 Заведующий пунктом технического обслуживания; Заведующий ремонтными мастерскими и др. Студент должен: - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки;

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.
3.	<p>Тема 3 Производственная экскурсия. Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта</p>
4.	<p>Тема 4 Решение производственных ситуаций. <ul style="list-style-type: none"> - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управлочные решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практические пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта). </p>
5.	<p>Тема 5 Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация. Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общее сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).</p>
6.	<p>Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление отчёта. Оформление отчёта по практике.</p>
7.	<p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
3. Выполнить регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
4. Подготовить почвообрабатывающие машины.
5. Подготовить посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
6. Подготовить уборочные машины.
7. Подготовить машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
8. Подготовить рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
9. Определить рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
10. Выполнить комплектацию машинно-тракторного агрегата.
11. Провести работы на машинно-тракторном агрегате.

12. Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы.
13. Выполнить техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
14. Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
15. Осуществить технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
16. Обеспечить режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
17. Принять участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
18. Принять участие в выполнении работ исполнителями.
19. Организовать работу трудового коллектива.
20. Проконтролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
21. Провести утвержденную учетно-отчетную документацию.
22. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
23. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
24. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » 20__ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс _____, группа _____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 144 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося:

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс , группа

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Место практики (организация, предприятие):

Сроки практики:

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

Page 10 of 10

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(Φ, I, O)

M. II.

« » 20 Г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося:

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс , группа

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Место практики (организация, предприятие):

Сроки практики:

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(Φ WO)

« » 20 Г.

**Дневник прохождения
производственной практики (преддипломной)**

ФИО обучающегося _____

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от организации:

Дата ____ 20 ____ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
циклической методической комиссии
Протокол № 7 от 27.03.2017г.
Председатель комиссии

В.А. Новиков

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственному
обучению

В.В. Иванов
«03» апреля 2017г.

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Перечень индивидуальных заданий

на преддипломную практику ПДП

№ задания	Наименование задания
1.	Анализ механизации возделывания озимой ржи в хозяйстве
2.	Анализ механизации возделывания пшеницы в хозяйстве
3.	Анализ механизации возделывания овса в хозяйстве
4.	Анализ механизации возделывания гречихи в хозяйстве
5.	Анализ механизации возделывания картофеля в хозяйстве
6.	Анализ механизации возделывания ячменя в хозяйстве
7.	Анализ механизации возделывания озимой пшеницы в хозяйстве
8.	Анализ механизации производства картофеля в хозяйстве
9.	Анализ приготовления раздачи кормов в хозяйстве
10.	Анализ организации грузоперевозок в хозяйстве
11.	Анализ уборки зерновых культур в хозяйстве
12.	Анализ производства однолетних трав и их смесей на зелёный корм в хозяйстве
13.	Анализ производства кукурузы на силос в хозяйстве
14.	Анализ производства однолетних трав и их смесей на сенаж в хозяйстве
15.	Анализ состояния микроклимата на ферме в хозяйстве
16.	Анализ машинного доения коров на ферме в хозяйстве
17.	Анализ состояния водоснабжения на ферме в хозяйстве
18.	Анализ хранения сельскохозяйственной техники в хозяйстве
19.	Характеристика ремонтно-обслуживающей базы и её анализ в хозяйстве
20.	Анализ организации и планирования ТО МТП в хозяйстве
21.	Анализ организации и планирования ремонтов МТП в хозяйстве
22.	Анализ организации и планирования ТО тракторов в хозяйстве
23.	Анализ организации и планирования ТО сельскохозяйственных машин и комбайнов в хозяйстве
24.	Анализ организации и планирования ремонтов тракторов в хозяйстве
25.	Анализ организации и планирования ремонтов сельскохозяйственных машин и комбайнов в хозяйстве
26.	Анализ организации и планирования ТО автомобилей в хозяйстве
27.	Анализ организации и планирования ремонтов автомобилей в хозяйстве
28.	Разработка конструкции приспособления для выполнения ремонтно-обслуживающих работ
29.	Разработка конструкции съемника для выполнения ремонтно-обслуживающих работ
30.	Разработка конструкции приспособления (установки) для выполнения работ по консервации сельскохозяйственной техники

Составлено на основании рабочей программы.

Примечание

Руководителям преддипломной практики не выдавать одинаковые темы заданий студентам, находящимся на практике на одном и том же сельскохозяйственном предприятии.

Составил преподаватель:  B.A. Новиков

**Лист согласования формы аттестационного листа,
характеристики обучающегося, дневника-отчета по
производственной (преддипломной) практике
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Согласовано:

Глава

КФХ Дмитренок В.Н.

«10 марта 2017г.

Дмитренок В.Н.



Председатель

СПК «Маяк»

«10 марта 2017г.

Лужецкий Е.И.



Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«10 марта 2017г.

Бацанов А.П.



Председатель

СПК «Заречье»

«10 марта 2017г.

Сидорцов А.Г.



Продолжение листа согласования формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника-отчета по производственной (преддипломной) практике программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

Колхоз «Прогресс»

«30 марта 2017г.



Щербинин А.А.

Председатель

СПК «Ольховский»

«30 марта 2017г.



Медведев В.В.

Директор

МУП МТС «Красногорская»

«30 марта 2017г.



Зюнев А.В.

Генеральный директор

ОООСП «Климовский картофель»

«20 марта 2017г.



Торбик Е.В.

Председатель

СПК «Фоевичи»

«29 марта 2017г.



Короба А.Б.

Директор

СПК «Нива»

«30 марта 2017г.



Погуляев И.И.

Продолжение листа согласования формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника-отчета по производственной (преддипломной) практике программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

СПК «Ударник»

«28» марта 2017г.



Кутузов А.А.

Председатель

СХПК «Родина»

«28» марта 2017г.



Адамов П.В.

Заместитель директора по учебному

хозяйству

Учебно-производственное хозяйство НСХТ

«28» марта 2017г.

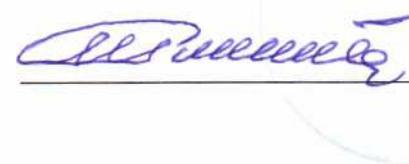


Адамко В.Н.

Директор

ФГУП «Боевик»

«28» марта 2017г.



Гапоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«28» марта 2017г.



Миненко В.А.

Генеральный директор

ТНВ «Красный Октябрь»

«30» марта 2017г.



Горбачев В.В.

**Лист согласования рабочей программы
(содержание и планируемые результаты)
производственной (преддипломной) практики
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Согласовано:

Глава

КФХ Дмитренок В.Н.

«29» марта 2017г.



Дмитренок В.Н.

Председатель

СПК «Маяк»

«29» марта 2017г.



Лужецкий Е.И.

Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«28» марта 2017г.



Бацанов А.П.

Председатель

СПК «Заречье»

«28» марта 2017г.



Сидорцов А.Г.

Продолжение листа согласования рабочей программы (содержание и планируемые результаты) производственной (преддипломной) практики программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

СПК «Ударник»

«28» марта 2017г.

Кутузов А.А.

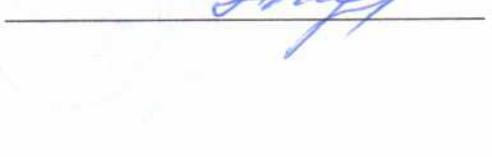


Председатель

СХПК «Родина»

«28» марта 2017г.

Адамов П.В.



Заместитель директора по учебному
хозяйству
Учебно-производственное хозяйство НСХТ

Адамко В.Н.

«28» марта 2017г.



Директор

ФГУП «Боевик»

«28» марта 2017г.

Гапоненко И.И.



Директор

ФГУП «Волна Революции»

«28» марта 2017г.

Миненко В.А.



Генеральный директор

ТнВ «Красный Октябрь»

«30» марта 2017г.

Горбачев В.В.



Продолжение листа согласования рабочей программы (содержание и планируемые результаты)
производственной (по профилю специальности) практики программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

Колхоз «Прогресс»

«30» марта 2017г.

Щербинин А.А.



Председатель

СПК «Ольховский»

«30» марта 2017г.

Медведев В.В.



Директор

МУП МТС «Красногорская»

«30» марта 2017г.

Зюнев А.В.



Генеральный директор

ОООСП «Клиновский картофель»

«29» марта 2017г.

Торбик Е.В.



Председатель

СПК «Фоевичи»

«29» марта 2017г.

Короба А.Б.



Директор

СПК «Нива»

«30» марта 2017г.

Погуляев И.И.



**Лист согласования рабочей программы
производственной (преддипломной) практики
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Согласовано:

Глава

КФХ Дмитренок В.Н.

«29 марта 2017г.

Дмитренок В.Н.



Председатель

СПК «Маяк»

«29 марта 2017г.

Лужецкий Е.И.



Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«28 марта 2017г.

Бацанов А.П.



Председатель

СПК «Заречье»

«28 марта 2017г.

Сидорцов А.Г.



Продолжение листа согласования рабочей программы производственной (преддипломной) практики
программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

СПК «Ударник»

«26» марта 2017г.



Кутузов А.А.

Председатель

СХПК «Родина»

«28» марта 2017г.



Адамов П.В.

Заместитель директора по учебному

хозяйству

Учебно-производственное хозяйство НСХТ

«28» марта 2017г.



Адамко В.Н.

Директор

ФГУП «Боевик»

«28» марта 2017г.



Гапоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«28» марта 2017г.



Миненко В.А.

Генеральный директор

ТнВ «Красный Октябрь»

«30» марта 2017г.



Горбачев В.В.

Продолжение листа согласования рабочей программы производственной (преддипломной) практики
программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

Колхоз «Прогресс»

«30 марта

2017г.



Мерзят

Щербинин А.А.

Председатель

СПК «Ольховский»

«30 марта

2017г.



Медведев

Медведев В.В.

Директор

МУП МТС «Красногорская»

«30 марта

2017г.



Зюнев

Зюнев А.В.

Генеральный директор

ОООСП «Климовский картофель»

«29 марта

2017г.



Торбик

Торбик Е.В.

Председатель

СПК «Фоевичи»

«20 марта

2017г.



Короба

Короба А.Б.

Директор

СПК «Нива»

«30 марта

2017г.



Погуляев

Погуляев И.И.

**Лист согласования задания на производственную (преддипломную) практику
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Согласовано:

Глава

КФХ Дмитренок В.Н.

«20 марта 2017г.

Дмитренок В.Н.



Председатель

СПК «Маяк»

«19 марта 2017г.

Лужецкий Е.И.



Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«28 марта 2017г.

Бацанов А.П.

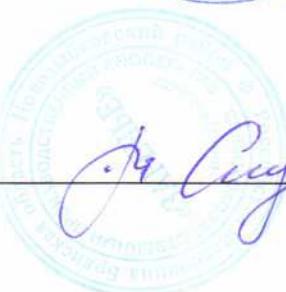


Председатель

СПК «Заречье»

«28 марта 2017г.

Сидорцов А.Г.



А.Г. Сидорцов

Продолжение листа согласования задания на производственную (преддипломную) практику программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

СПК «Ударник»

«28 марта 2017г.

Кутузов А.А.



Председатель

СХПК «Родина»

«28 марта 2017г.

Адамов П.В.

Заместитель директора по учебному

хозяйству

Учебно-производственное хозяйство НСХТ

«28 марта 2017г.

Адамко В.Н.



Директор

ФГУП «Боевик»

«28 марта 2017г.

Гапоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«28 марта 2017г.

Миненко В.А.



Генеральный директор

ТнВ «Красный Октябрь»

«30 марта 2017г.

Горбачев В.В.



Продолжение листа согласования задания на производственную (преддипломную) практику программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

Колхоз «Прогресс»

«30 марта

2017г.

Щербинин А.А.



Председатель

СПК «Ольховский»

«30 марта

2017г.

Медведев В.В.



Директор

МУП МТС «Красногорская»

«30 марта

2017г.

Зюнев А.В.



Генеральный директор

ОООСП «Климовский картофель»

«29 марта

2017г.

Торбик Е.В.



Председатель

СПК «Фоевичи»

«29 марта

2017г.

Короба А.Б.



Директор

СПК «Нива»

«30 марта

2017г.

Погуляев И.И.

