

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Брянская ГСХА»

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(базовый уровень)**

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

г. Новозыбков

2013

Рекомендовано предметной  
(цикловой) комиссией общепрофессиональных  
и специальных дисциплин и профессиональных  
модулей по специальности 080114  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол № 2 от «25 02» 2013 г.  
Председатель Степуро Е.М.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по  
производственному обучению  
Иванов В.В.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА»

Разработчик:

Подребинникова О.А., преподаватель экономических дисциплин Новозыбковского филиала  
ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА»

СОГЛАСОВАНО:

«Организация» ФГУП "Россельхозакадемия"  
Директор Аксенов - Синенко В.Р. « » 20 г.

«Организация» ФГУУ Удомльская Сельскохозяйственная академия  
Директор Р.Н. Борисов В.В. « » 20 г.

«Организация» СКУ Ударник Новозыбковского района  
Председатель Крутузов А.Н. « » 20 г.

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

### **1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **Цели производственной практики:**

- комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*

#### **Приобретение:**

- практического опыта по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;

#### **Формирование умений:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Брянская ГСХА»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый  
уровень) по профессиональному модулю

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

г.Новозыбков

2013

Рекомендована предметной  
(цикловой) комиссией общепрофессиональных  
и специальных дисциплин и профессиональных  
модулей по специальности 080114  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол №1 от 29 08 2013 г.  
Председатель Е.М. Степуро

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по  
производственному обучению  
Иванов В.В.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА»  
Разработчик: Скоробогатая Т.В., преподаватель экономических дисциплин  
Новозыбковского филиала ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА»

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

*ФГУП "Новозыбковская сельскохозяйственная академия"*  
*Директор Аксенов - Синенко В.Ф.*  
«        »  
2013 г.

«Организация»

*ФГУП "Новозыбковская сельскохозяйственная академия"*  
*Директор Аксенов - Синенко В.Ф.*  
«        »  
2013 г.

«Организация»

*САУ "Ударник" Новозыбковского района*  
*Председатель Румрудов Ф.А.*  
«        »  
2013 г.

# **1. Паспорт программы производственной практики**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики является:**

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования «Брянская ГСХА»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) по профессиональному модулю **04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

г. Новозыбков

2013

Рекомендована предметной  
(цикловой) комиссией общепрофессиональных  
и специальных дисциплин и профессиональных  
модулей по специальности 080114  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол № д от «29» 02 2013 г.  
Председатель Е.М. Степуро

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по  
производственному обучению  
Иванов В.В.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессио-  
нального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА»  
Разработчик: Хоченкова Н.Г., преподаватель экономических дисциплин  
Новозыбковского филиала ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА».

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

Хоченкова Н.Г. Минченко В.Ф.

« » 2013 г.

«Организация»

Директор Бородин В.Б.

« » 2013 г.

«Организация»

Председатель Бородин В.Б.

« » 2013 г.

# **1. Паспорт программы производственной практики**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики является:**

- формирование общих и профессиональных компетенций:

OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
OK 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
OK 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).