

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

---

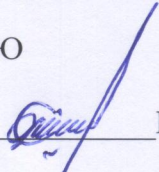
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Брянский государственный аграрный университет**

---

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Протокол № от «18» 01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

  
Н.М. Белоус

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации научных работников  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

Брянская область  
2017

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

Г.П. Малявко

Проректор по научной работе

В.Е. Ториков

Начальник управления ПО и КР

М.Ф. Белоус

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее соответственно - работники, университет).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для применения научными работниками университета.

## **2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с главой 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», приказом Министерства образования и науки РФ №538 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Устава ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2.1.2 Цель настоящего положения - установление требований для подтверждения соответствия работников университета занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.1.3 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.1.4 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации (приложение В), принимается ректором и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под роспись (Приложение Г), а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.1.5 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

1) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

2) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие университета;

3) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

## 2.2 Проведение аттестации научных работников

2.2.1 В целях проведения аттестации для каждого научного работника университет определяет основные задачи, а также устанавливает минимальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение Б).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются университетом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда университет издает приказ, в котором определяет критерии качества результатов.

Секретарь аттестационной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов, организует ознакомление научного работника под роспись (Приложение Г), с установленным для него индивидуальным перечнем минимальных значений количественных и качественных показателей результативности труда.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им структурным подразделением (научной группой).

2.2.2 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов университета.

2.2.3 В целях проведения аттестации, на официальном сайте университета, Учебно-научным информационно-аналитическим управлением, создается и ведется информационная база включающая сведения представленные работником о результатах трудовой деятельности. Порядок ведения информационной базы и состав содержащихся в ней сведений определяются по согласованию с проректором по научной работе, с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.2.4 Для проведения аттестации в университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2.5 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборной первичной профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые университета и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2.6 Председателем аттестационной комиссии является ректор.

2.2.7 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.2.8 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник университета, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего положения.

2.2.9 Состав аттестационной комиссии и порядок её работы определен в Положении об аттестационной комиссии и порядке ее работы по аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

2.2.10 Не позднее, чем за 14 дней до даты проведения аттестации работник предоставляет секретарю аттестационной комиссии сведения, указанные в перечне критериев оценки согласно Приложения Б настоящего положения.

Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с минимальными количественными показателями результативности труда, установленными для работника данной категории.

2.2.11 Аттестационной комиссией рассматривается аттестационное дело работника и принимается одно из следующих решений:

- в случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) количественных показателей установленным требованиям результативности труда, работник считается аттестованным. На основании протокола заседания аттестационной комиссии университетом издается приказ о том, что работник прошел аттестацию и соответствует занимаемой должности.

- в случае, если достигнутые показатели ниже минимальных, установленных для данной категории НР, работник считается не прошедшим аттестацию и не соответствующим занимаемой должности.

2.2.12 Ректор, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в срок не более одного месяца со дня аттестации, может принять решение о переводе работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, на любую другую, в том числе нижеоплачиваемую работу с согласия работника.

2.2.13 При невозможности перевода работника с его согласия на другую работу ректор в тот же срок имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по статье 81 пункт 3 подпункт «б» Трудового кодекса Российской Федерации, а с работником, являющимся членом профсоюза, - с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа университета, в соответствии со статьей 373 ТК РФ, если работник отказался от предложенной другой, в том числе нижеоплачиваемой работы.

2.2.14 По истечении указанного срока перевод работника на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

2.2.15 Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для расторжения трудовых отношений работника и университета.

2.2.16 Протокол заседания аттестационной комиссии передается в течение 5 рабочих дней в Управление правового обеспечения и кадровой работы университета, где готовится приказ о расторжении трудовых отношений с работником на основании его не аттестации и несоответствии занимаемой должности.

2.2.17 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

а) Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

б) При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

в) Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей ее членов.

г) При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.2.18 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается университетом в единой информационной системе по адресу «[ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф)».

2.2.19 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (в личное дело).

2.2.20 Если работник в силу уважительных причин не прошел аттестацию, комиссия может установить для него новый срок аттестации.

2.2.21 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.22 Аттестационная комиссия может выносить на усмотрение руководства и Ученого совета университета рекомендации:

- о поощрении работника, успешно прошедшего аттестацию;
- о повышении (понижении) работника в должности с сохранением или изменением должностного оклада.

### **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 Ответственность за организацию разработки, введение настоящего положения в действие несёт ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

3.2 Ответственность за разработку и введение настоящего положения в действие несёт проректор по научной работе.

3.2 Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также требований настоящего положения, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ.

4.2 Приказ Министерства образования и науки РФ №538 от 27 мая 2015 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

4.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 N 39321).

4.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля

2013г. N327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N16, ст. 1956; 2014, N47, ст.6555)

4.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения"

4.6 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».



## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие термины:

**Аттестация** - форма оценки работы персонала. Важная составная часть управления персоналом, наиболее эффективная форма оценки кадров. Обязательной аттестации подлежат работники в предусмотренных отдельными законами случаях. Добровольная аттестация проводится по усмотрению (решению) администрации с целью оптимизации управления персоналом, а значит, для повышения работоспособности и устойчивости бизнеса. Аттестация является одной из наиболее распространенных форм оценки работы персонала, а точнее - соответствия занимаемой должности. Регулярная процедура оценки деловых и личностных качеств работников, их трудовых показателей подразумевает использование этих результатов в целях улучшения подбора и расстановки персонала, постоянного стимулирования работников к повышению квалификации, улучшению качества и эффективности работы.

**Аттестационная комиссия** - группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий таких как проведение оценки деятельности работников и их соответствия занимаемой должности).

**Информационная база** - это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для НР в индивидуальном порядке (далее - данные). Информационная база ведется в бумажном/электронном виде секретарем Аттестационной комиссии в программе Microsoft Excel и публикуется на сайте университета в формате .pdf. Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, непосредственно от самих НР и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

**Научные работники** - к научным работникам относятся должности руководителя Центра, руководителя отдела, руководителя лаборатории, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника

**Персональные данные** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, и в связи с предоставлением образовательных услуг обучающимся - студентам и слушателям, аспирантам и докторантам, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать его личность.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

**НР** – научные работники;

## Приложение Б

### Показатели результативности труда разработанные для аттестации научных работников ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

N п/п	Показатель результативности труда научных работников и комментариев
1	2
1	Стаж научной работы, наличие ученой степени и ученого звания. <i>(Указывается стаж научной работы наличие ученой степени и ученого звания).</i>
2	Знание иностранного языка. <i>(Указывается уровень владения иностранным языком).</i>
3	Количество пройденных курсов повышения квалификации, стажировок с получением официальных документов, шт. <i>(Указывается количество подтверждающих документов).</i>
4	Число статей в российских журналах, включенных в перечень ВАК, шт. за последние 5 лет. <i>(Учитываются статьи (при авторстве или соавторстве) в российских журналах, включенных в текущий перечень ВАК).</i>
5	Число публикаций работника, индексируемых в российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, шт. за последние 5 лет. <i>(Учитываются публикации (при авторстве или соавторстве) индексируемые в российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования).</i>
6	Число публикаций работника, индексируемых в международных (Web of Science и Scopus) информационно-аналитических системах научного цитирования, шт. за последние 5 лет. <i>(Учитываются статьи (при авторстве или соавторстве) индексируемые в международных (Web of Science и Scopus) информационно-аналитических системах научного цитирования).</i>
7	Число публикаций работника, индексируемых в международных ( <i>Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef и др.</i> ), информационно-аналитических системах научного цитирования, шт. за последние 5 лет. <i>(Учитываются статьи (при авторстве или соавторстве) индексируемые в международных (Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef и др.), информационно-аналитических системах научного цитирования).</i>
8	Суммарное число цитирований автора <i>(Учитываются ссылки на все работы автора, в том числе на монографии, материалы конференций и другие типы публикаций, а также нераспознанные ссылки).</i>
9	Число цитирований из зарубежных журналов <i>(Учитывается число цитирований публикаций автора из журналов, издаваемых в зарубежных странах).</i>
10	Число цитирований из журналов с ненулевым импакт-фактором <i>(Учитываются ссылки из журналов, которые имеют ненулевой импакт-фактор ISI или им-пакт-фактор РИНЦ).</i>
11	Индекс Хирша

12	Организация выпуска научных журналов, сборников научных трудов, шт. (Указывается число научных журналов, сборников научных трудов вышедших в свет, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией работника).
13	Количество опубликованных научных монографий, шт.
14	Количество опубликованных научных произведений, шт. (Указываются научные произведения: методические рекомендации, указания, пособия, базы данных, научные словари имеющие международный книжный номер ISBN, программное обеспечение (ПО)).
15	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (при авторстве или соавторстве), шт. (Указываются объекты патентного права - изобретения, промышленные образцы, полезные модели, так же селекционные достижения, секреты производства (ноу-хау), а также учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником или при его участии).
16	Количество поданных заявок на участие в конкурсах грантодающих организаций, фондов, министерств и ведомств, в т.ч. на получение субсидий, един.
17	Награждение орденом, медалью, почетной грамотой федерального уровня, единиц. (Учитывается количество наград за отчетный период).
18	Общее количество участия в конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках, шт. (Указываются выступления с докладом).
19	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник, шт. (Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования).
20	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, шт. (Указываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (оппонирование диссертации, отзыв на диссертационную работу и т.п.).
21	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), чел. (Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника).
22	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки, чел. (Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квали-

	<i>фикационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника).</i>
23	Количество принятых на работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник, чел. <i>(Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник).</i>
24	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации регионального и федерального уровня, шт. <i>(Учитываются публикации в изданиях зарегистрированных в Роскомнадзоре: репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").</i>
25	Влияние на привлечение работником финансовых ресурсов в организацию, тыс.руб/год. <i>(Указывается объем средств, полученных за год, при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника).</i>
26	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника, тыс. руб. <i>(Включает услуги по проведению исследований и разработок, выполняемых по заявкам структурных подразделений организации)</i>

Приложение В

**ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,  
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**График проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников**

№ п/п	Наименование подразделения	Фамилия и инициалы аттестуемого работника	Должность аттестуемого работника	Дата проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации      Дата

Приложение Г

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКА О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ**

**Уведомление о проведении аттестации**

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

00.00.0000 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ ! В соответствии с \_\_\_\_\_ представлением

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, приказом ректора №\_\_ от \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с 00.00.0000 по 00.00.0000, заседание аттестационной комиссии состоится 00.00.0000 г. в 00.00.

С Положением по порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, занимающих должности научных работников, ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата, подпись).

С решением о проведении аттестации, датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата, подпись).

Экземпляр уведомления получил \_\_\_\_\_ (дата, подпись).