

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Методические рекомендации для преподавателей, студентов по оформлению
дневника-отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Управление работами по
обеспечению работоспособности электрического хозяйства
сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем
сельскохозяйственной техники» для специальности
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.**

Автор: Иванов Владимир Васильевич преподаватель высшей категории

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № 7 от «27» 03 2017г.
Председатель [подпись] Ковалев В.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 05 от «03» 04 2017г.
Председатель [подпись] Троян Л.В.

Новозыбков, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	3
2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	3
3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
6.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Цель рекомендации – оказать методическую помощь студентам, преподавателям, руководителям практики от хозяйства в её планировании и организации проведения, составлении отчетных материалов.

В рекомендациях приведены:

- сроки, продолжительность, примерная программа и задачи практики;
- указания, которыми может руководствоваться преподаватель на всех на всех этапах практики, чтобы ее итоги были успешными.

Рекомендации дают возможность руководителям практики (особенно не имеющим достаточного опыта) своевременно, качественно спланировать свою и студентов – практикантов, четко представлять, что, когда, как следует делать в течение всего периода практики.

Сроки, продолжительность, место прохождения практики.

На производственную практику направляются студенты после завершения теоретических и практических занятий, учебной практики.

Срок начала практики 30 марта,
окончание 05 апреля.

Продолжительность - 5 рабочих дней.

Практика проводится в производственных подразделениях хозяйств (предприятий).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование практик и тем производственной (по профилю специальности) практики.	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов*	Уровень освоения**
1	2	3	4
ПП.04 производственная (по профилю специальности) практика.		36	
Тема 1. Механизмы анализа деятельности электротехнической службы.	Содержание учебного материала	2	3
	Освоить методику анализа и выяснить состояние электрохозяйства и электротехнической службы на сельскохозяйственном предприятии.		
	Практические занятия	4	
	Освоить методику анализа и выяснить состояние электрохозяйства и электротехнической службы на сельскохозяйственном предприятии.		
Тема 2. Вопросы	Содержание учебного материала	2	3

проектирования структуры и определения размера капиталовложений в ремонтно-эксплуатационную базу.	Определить структуру и количественный состав ремонтно-эксплуатационных предприятий.		
	Практические занятия		
	Определить структуру и количественный состав ремонтно-эксплуатационных предприятий.	6	
Тема 3. Методика разработки организационной структуры электротехнической службы.	Содержание учебного материала		
	Спроектировать организационную структуру электротехнической службы и разработать перечень задач для подразделений сельскохозяйственного предприятия.	2	3
	Практические занятия		
	Спроектировать организационную структуру электротехнической службы и разработать перечень задач для подразделений сельскохозяйственного предприятия.	6	
Тема 4. Механизм определения основных функций для структурных подразделений и организаций труда персонала электротехнической службы.	Содержание учебного материала		
	Ознакомиться с принципами формами организации труда персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия.	2	3
	Практические занятия		
	Ознакомиться с принципами формами организации труда персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия.	6	
Тема 5. Определение уровня электрификации производства.	Содержание учебного материала		
	Ознакомиться с методами планирования и определения плановой потребности предприятия в электроэнергии.	2	3
Отчет по материалам производственной (по профилю специальности) практики.	Практические занятия		
	Ознакомиться с методами планирования и определения плановой потребности предприятия в электроэнергии.	4	
Итого		36	

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решения проблемных задач).

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использовать информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной практики студент должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общее положение

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятием по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.2. Общие вопросы организации практики.

Перед отправлением студентов на практику:

- 4.2.1. Ознакомить студентов с приказом на производственную практику.

4.2.2. Ознакомит практикантов с задачами и программой практики.

4.2.3. Если некоторые студенты будут направлены на практику не по месту их жительства, пояснить, как доехать до хозяйства, к кому там в первую очередь следует обратиться.

4.2.4. Пояснить порядок документального оформления начала практики в хозяйстве. При этом обратить внимание на форму и содержание заявления; на то, какой документ должен быть принят в хозяйстве после рассмотрения заявления. Подчеркнуть, что руководства из числа своих специалистов должно назначить руководителя практики.

4.2.5. Довести до сведения студентов, что руководитель практики от хозяйства, должен:

- организовать работу, т. е. практику так, чтобы в максимальной степени была выполнена ее программа;
- организовать обучение практикантов правилам техники безопасности и пожарной безопасности до начала выполнения практических работ; провести необходимый инструктаж и документально его оформить;
- ознакомить практикантов с хозяйством, действующим в нем распорядком работы, системой оплаты труда;
- оказать помощь в трудоустройстве, обеспечении жильем, питанием;
- оказать необходимую помощь в получении спец. одежды;
- направить практиканта в конкретное подразделение, поручить его руководителю провести инструктаж практиканта по мерам безопасности на рабочем месте, обеспечить практиканта работой согласно программы;
- руководить перемещением практикантов по рабочим местам для выполнения работ, предусмотренных уточненной программой;
- принимать меры для устранения причин, мешающих выполнению программы практики.

4.2.6. Непосредственное руководство практикой в производственном подразделении хозяйства должен осуществлять специалист, работающий в данном подразделении, который обязан:

- организовать работу студентов на конкретных местах;
- проводить инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль за работой практикантов;
- оценивать выполняемую работу;
- составить производственную характеристику на каждого студента, завершившего практику.

4.2.7. Обратить особое внимание студентов на то, что без документального оформления их приема на работу, без получения инструктажа по технике безопасности они не должны приступать к выполнению работ, предусмотренных программой.

4.2.8. Обратить внимание студентов на то, чтобы каждый из них по прибытии в хозяйство уточнил содержание программы практики с учетом реальных возможностей ее выполнения.

На уточненной программе практики должен быть гриф «Согласовано», дата и подпись руководителя практики от хозяйства.

4.2.9. Довести до сведения студентов их основные обязанности во время практики:

- выполнять работы, предусмотренные учетной программой, с соблюдением мер безопасности, производственной санитарии;
- выполнить индивидуальное задание;
- изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, применяемого на практике;
- нести ответственность за качество выполняемых работ наравне со штатными рабочими хозяйства, предприятия;
- подчиняться распорядку, действующему в хозяйстве;
- совершенствовать теоретические знания и практические навыки, полученные в техникуме;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в коллективе по месту прохождения практики, если такие мероприятия имеют отношение к задачам практики;
- изучать новую технику, новое оборудование, имеющее отношение к приобретаемой специальности;
- участвовать в рационализаторской работе.

4.2.10. Ознакомить студентов с содержанием дневника – отчета, порядком его ведения и защиты.

4.3. В первые дни практики руководителям практики от учебного заведения провести следующую работу.

4.3.1. Выяснить:

- оформлен ли документально прием студентов для прохождения практики, назначен ли руководитель практики от хозяйства;
- проведен ли инструктаж студентов по технике безопасности и оформлен ли он документально.

4.3.2. По ходу практики:

- контролировать выполнение студентами программы практики, оказывать им необходимую помощь (совместно с руководителем практики от хозяйства), чтобы она выполнялась в согласованном объеме;
- консультировать практикантов по вопросам, имеющим отношение к выполнению программ практики;
- обращать внимание на то, чтобы практиканты работали с технически исправным оборудованием, качественно проводили их обслуживание; времени при выполнении работ, предусмотренных программой;
- оказывать методическую помощь в выполнении индивидуального задания;
- обращать внимание практикантов на то, чтобы при подготовке к работе оборудования и работе на них, выполнении ремонтных работ использовались не только знания, полученные в техникуме, но и руководства по эксплуатации оборудования, приборов, справочники и другая техническая литература;
- на конкретных примерах учить практикантов оценивать качество и организацию выполняемых работ, уметь находить эффективные пути устранения выявленных недостатков;

- обращать внимание практикантов на необходимость: изучения документации, применяемой при выполнении работ (образцы документации должны быть приложены к дневнику-отчету);
- требовать от практикантов регулярно, грамотно вести дневник-отчет, проверять и анализировать содержание записей, указывать на обнаруженные недостатки (не только в оформлении дневника-отчета, но и выполнении работ), требовать их устранения;
- принимать меры, чтобы практиканты жили в нормальных бытовых условиях, были обеспечены полноценным питанием.

4.3.3 Организация участия практикантов в мероприятиях, проводимых в трудовом коллективе по месту прохождения практики:

Нацеливать студентов на то, чтобы они:

- принимали участие в учебе, инструктажах энергетиков, проводимых в хозяйстве;
- принимали участие в производственных совещаниях, если на них рассматриваются вопросы, имеющие отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к программе практики, ее задачам.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля.

По окончании практики студент сдает дневник-отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист установленной формы.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите дневника-отчета о прохождении практики.

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита дневника-отчета о прохождении

производственной практики (по профилю специальности) квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к сдаче.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Экономика и управление в энергетике : учеб. для магистров / Гос. ун-т управления ; под ред. Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - М. : Юрайт, 2015 - (Магистр)
2. Экономика сельской энергетики : учеб. для вузов / Водяников В. Т., - М.: БИБКМ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Беляева О. В., Беляева Ж. А. «Экономика организации» - сборник задач, 2017
2. Горфинкель В. Я. «Экономика предприятия» - М.: изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2017
3. Чечевицына Л. Н., Хачадурова Е. В. «Экономика организации» - учебное пособие – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+»
<http://e.lanbook.com>
1. <http://bankzadach.ru/> - Решение задач по экономике предприятия.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

Дневник-отчёт
по производственной практике (по профилю специальности) ПП.04
Прохождение производственной практики

в (на) _____

с _____ по _____

Профессиональные модуль:
**ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.**

Практикант: студент _____ курс _____ группы _____
подпись (Ф.И.О)

Дата сдачи: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О)

Дифференцированный зачет: _____
(оценка) (подпись руководителя практики) Ф.И.О.

Дата приема: «___» _____ 20__ г.

Новозыбков, 2017г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственному обучению
_____ В.В. Иванов
«__» _____ 20__ г.

**Задание на производственную
(по профилю специальности) практику ПП.04**

ФИО обучающегося: _____
Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,
курс __, группа _____
Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПП.04
Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

Темы и виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

№	Наименование тем и видов работ
1.	Тема 1. Механизмы анализа деятельности электротехнической службы. Освоить методику анализа и выяснить состояние электрохозяйства и электротехнической службы на сельскохозяйственном предприятии.
2.	Тема 2. Вопросы проектирования структуры и определения размера капиталовложений в ремонтно-эксплуатационную базу. Определить структуру и количественный состав ремонтно-эксплуатационных предприятий.
3.	Тема 3. Методика разработки организационной структуры электротехнической службы. Спроектировать организационную структуру электротехнической службы и разработать перечень задач для подразделений сельскохозяйственного предприятия.
4.	Тема 4. Механизм определения основных функций для структурных подразделений и организаций труда персонала электротехнической службы. Ознакомиться с принципами формами организации труда персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия.
5.	Тема 5. Определение уровня электрификации производства. Ознакомиться с методами планирования и определения плановой потребности предприятия в электроэнергии.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
3. Принять участие в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
4. Выполнить планирование выполнения работ исполнителями.

5. Проконтролировать ход и оценить результаты выполнения работ исполнителями.
6. Провести утвержденную учетно-отчетную документацию.
7. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
8. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
9. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики: _____
(подпись) *(ФИО)*

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике ПП.04

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

курс __, группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.04

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации (предприятия):

(подпись)

М.П.

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.04

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

курс __ , группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.04

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от организации (предприятия):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.04

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

курс __ , группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПП.04

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Общая оценка по практике: _____

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(Ф.И.О)

« __ » _____ 20 __ г.

**Дневник прохождения
производственной (по профилю специальности) практики**

ФИО обучающегося _____

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от организации:

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата ____ _____ 20__ г.