


**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по ГО и ЧС
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»**



БРЯНСК – 2018

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
2018 г



**РУКОВОДИТЕЛЬ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ – РЕКТОР ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»**

Ректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы КЧС, постоянную готовность органов управления и сил академии к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения – за снижение ущерба от них и ликвидацию последствий. Одновременно является председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

– обеспечить поддержание КЧС, штаба по делам ГО и ЧС, служб ГО и формирований ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» в готовности к экстренным действиям;

– организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, планов служб ГО и другой необходимой документации;

– осуществлять руководство деятельностью КЧС и штаба по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, регулярно проводить заседания КЧС (как правило, один раз в квартал);

– изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на своем объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;

– организовывать мероприятия по повышению устойчивости функционирования ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» при возникновении ЧС мирного и военного времени;

– создавать локальную систему оповещения (на потенциально опасных объектах);

– руководить планированием эвакуационных мероприятий как на мирное, так и на военное время;

– проводить подготовку КЧС, штаба, формирований и персонала ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» к действиям в ЧС мирного и военного времени.

По вопросам ГО он подчиняется НГО – главе администрации Выгоничского района, НГО Брянской области.

2. В режиме повышенной готовности:

– с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС, штаб по делам ГО и ЧС, службы и силы ГО, систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС, дежурных смен;

– своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных, соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

– развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» и прилегающей к нему территории, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;

– усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к территории ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

– при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;

– принять меры по защите персонала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

– организовать проверку служб жизнеобеспечения ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

– при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС и выдвинуть их к местам возможных действий.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

– перевести КЧС, штаб по делам ГО и ЧС, начальников служб ГО на круглосуточный режим работы;

– осуществить мероприятия по защите персонала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»;

– отправить оперативные группы (если не выслались) в зону ЧС для оценки обстановки и организации АС и ДНР;

– выдвинуть основной состав КЧС, штаба по делам ГО и ЧС, формирований ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» к местам проведения АС и ДНР;

– лично и через штаб по делам ГО и ЧС и членов КЧС руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами;

- руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», первоочередному жизнеобеспечению персонала;
- при угрозе жизни и здоровья рабочим и служащим ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» их эвакуацию в безопасный район;
- докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных и соседей;
- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

4. При подготовке и проведении мероприятий ГО:

- руководить доукомплектованием личным составом, техникой и специальным имуществом служб и формирований ГО;
- содержать защитные сооружения в постоянной готовности к приему
- укрываемых, создать условия для строительства быстровозводимых убежищ и укрытий;
- накапливать средства индивидуальной защиты и специальное имущество ГО, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке;
- обеспечить выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время; осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;
- руководить подготовкой органа управления, служб и сил ГО, рабочих и служащих, не вошедших в формирования;
- проводить мероприятия по накоплению и защите имеющихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;
- разрабатывать и представлять в соответствующие инстанции предложения по проведению мероприятий ГО, требующих значительных затрат материальных средств;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать ввод в действие плана ГО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» и планов служб ГО;
- обеспечивать продовольствием, медицинским имуществом и питьевой водой укрываемых в защитных сооружениях;
- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;
- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение рабочих, служащих и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);
- проводить мероприятия по светомаскировке;
- лично руководить АС и ДНР в очаге поражения и восстановлением производственной деятельности университета.

УТВЕРЖДАЮ
ректор - начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« *10* » *сентября* 2018 г

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ИНСТИТУТА УНИВЕРСИТЕТА,
ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА, ФАКУЛЬТЕТА СПО, УЧЕБНО –
ОПЫТНОГО ХОЗЯЙСТВА (УОХ) ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»**

Директор института, декан факультета СПО, директор филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО на факультете, институте, филиале, постоянную готовность органов управления и сил факультета, института, филиала к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения – за снижение ущерба от них и ликвидацию последствий. Одновременно является членом комиссии по чрезвычайным ситуациям ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- обеспечить поддержание КЧС, служб ГО и формирований факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства в готовности к экстренным действиям;
- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, планов служб ГО и другой необходимой документации;
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на факультете, институте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организовывать мероприятия по повышению устойчивости функционирования факультета, института при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- создавать локальную систему оповещения
- проводить подготовку формирований и персонала факультета, института к действиям в ЧС мирного и военного времени.

По вопросам ГО он подчиняется НГО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

2. В режиме повышенной готовности:

– с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава ГО факультета, института;

– своевременно докладывать начальнику ГО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», информировать подчиненных, соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

– развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки на территории факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;

– усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к территории факультета, института;

– при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;

– принять меры по защите персонала факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

– организовать проверку служб жизнеобеспечения факультета, института филиала университета, учебно – опытного хозяйства действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

– при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС и выдвинуть их к местам возможных действий.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

– осуществить мероприятия по защите персонала факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства;

– лично руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами на факультете, институте, филиала университета, учебно – опытного хозяйства;

– руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства первоочередному жизнеобеспечению персонала;

– при угрозе жизни и здоровью персонала и студентов факультета, института филиала университета, учебно – опытного хозяйства провести их эвакуацию в безопасный район;

– докладывать НГО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» о ЧС;

– организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

3.1. При подготовке и проведении мероприятий ГО:

- доукомплектовать личным составом, техникой и специальным имуществом служб и формирований ГО;
- содержать защитные сооружения в постоянной готовности к приему укрываемых, создать условия для строительства быстровозводимых убежищ и укрытий;
- обеспечить выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время; осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;
- руководить подготовкой преподавателей, персонала, не вошедших в формирования ГО;
- проводить мероприятия по защите питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;
- разрабатывать и представлять в соответствующие инстанции предложения по проведению мероприятий ГО, требующих значительных затрат материальных средств;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать ввод в действие планов служб ГО факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства;
- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение персонала и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);
- проводить мероприятия по светомаскировке;
- лично руководить АС и ДНР в очаге поражения на территории факультета, института, филиала университета, учебно – опытного хозяйства, восстановлением производственной деятельности.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » января 2018 г

**НАЧАЛЬНИК
ШТАБА по ДЕЛАМ ГО и ЧС**

Начальник штаба является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС. Он подчиняется начальнику ГО — председателю КЧС университета и является его заместителем, а также заместителем председателя КЧС. *Он имеет право от имени начальника ГО — председателя КЧС ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.*

Ему подчиняется личный состав штаба.

Начальник штаба отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, а также за координацию работ по планированию во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», за обеспечение готовности гражданских организаций (невоенизированных формирований) ГО к действиям по предназначению, организацию согласованной работы КЧС, штаба, служб ГО, эвакуационной комиссии.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

– осуществлять повседневное руководство деятельностью штаба (отдела, сектора), готовить и докладывать начальнику ГО — председателю КЧС проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию объектового звена РСЧС и ГО;

– знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, Управления по делам ГО и ЧС Выгоничского района, и также Министерства сельского хозяйства (департамента по ГО и ЧС);

– руководить созданием формирований ГО – гражданских организаций гражданской обороны, в том числе постоянной готовности (на потенциально опасных объектах), укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом;

– поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;

– организовывать своевременную подготовку и переподготовку руки водящего, командно – начальствующего состава, бойцов формирований, рабочих и служащих, не входящих в формирования;

- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- осуществлять контроль за накоплением фонда защитных сооружений, по плану расчетного года, а также их содержанием и использованием в мирное время;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии СИЗ, приборов РХР и ДК;
- участвовать в создании и поддержании в готовности к применению локальной системы оповещения (на потенциально опасных объектах);
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке объекта к устойчивому функционированию в ЧС мирного и военного времени;
- организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГО и ЧС соседних, в первую очередь потенциально опасных, объектов и органами военного управления;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы начальников служб и формирований ГО;
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения согласно таблице срочных донесений;
- обобщать и готовить для начальника ГО — председателя КЧС необходимую информацию о мерах безопасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории.

2. В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию начальника ГО — председателя КЧС, а в его отсутствие самостоятельно организовывать приведение в готовность КЧС, штаба служб ГО, системы связи и оповещения;
- представлять начальнику ГО проекты приказов и распоряжений;
- уточнять план взаимодействия с органами управления, силами постоянной готовности и службами ГО;
- принимать непосредственное участие в работе КЧС, штаба, начальников служб, уточнении состава оперативных групп;
- обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения начальнику ГО — председателю КЧС для принятия им решений;
- организовывать подготовку защитных сооружений к укрытию персонала и подготовку СИЗ к выдаче;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений объекта и соседей;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС;
- участвовать в мероприятиях по защите рабочих и служащих, повышению устойчивости функционирования объекта.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

– организовывать оповещение руководящего состава, КЧС, штаба, начальников служб ГО, формирований, рабочих и служащих объекта, а при необходимости и населения близлежащих жилых кварталов участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи, комплектовании оперативных групп для выдвижения в зону ЧС;

– организовывать разведку и связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать председателю КЧС (НГО) выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала объекта и проведения АС и ДНР;

– участвовать в управлении силами и средствами при проведении АС и ДНР, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;

– готовить председателю КЧС (НГО) данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;

– совместно со специалистами и службами ГО давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;

– руководить изучением, обобщением и распространением передового опыта действий сил объекта.

4. При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение

4.1. При проведении первоочередных мероприятий 1-й группы:

– провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;

– составить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у начальника ГО, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;

– руководить мероприятиями по приведению в готовность систем управления, связи и оповещения объекта (принятие закрепленных каналов связи, установка дополнительных электросирен и громкоговорителей);

– контролировать закладку на ПУ продовольствия и медикаментов;

– уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;

– обеспечить приведение в готовность защитных сооружений;

– уточнить расчеты по защите и порядок занятия убежищ и укрытий;

– организовать контроль за доставкой со склада мобрезерва и подготовку к выдаче противогазов, КЗД, приборов РХР и ДК, ИПП;

– проверить укомплектованность невоенизированных формирований личным составом, обеспеченность техникой и имуществом;

– уделить внимание вопросам наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время;

– контролировать выполнение мероприятий по снижению запаса ядовитых веществ до минимальных размеров (только для объектов, производящих или использующих в производстве АХОВ);

-- координировать работу по введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

4.2. При введении первоочередных мероприятий 2-й группы:

- по указанию начальника ГО организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;
- контролировать приведение в полную готовность управления, связи и оповещения;
- организовать приведение в готовность (без прекращения работы) невоенизированных формирований повышенной готовности;
- руководить работами по приведению в готовность защитных сооружений, организацией круглосуточного дежурства звеньев по обслуживанию убежища;
- обеспечить закладку в убежища запасов продовольствия и медикаментов;
- контролировать выдачу средств индивидуальной защиты;
- руководить вывозом в загородную зону необходимых документов, запасов медицинского имущества;
- принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время;
- знать уточненный порядок эвакуационных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:

- организовать приведение в готовность (без прекращения учебной всех невоенизированных формирований);
- организовать вывод (вывоз) из города невоенизированных формирований ГО повышенной готовности для подготовки загородной зоны и последующего использования для проведения АС и ДНР в очаге поражения;
- контролировать: ускоренное строительство убежищ с упрощенным оборудованием; перевод на круглосуточное дежурство постов РХН; организацию изготовления простейших СИЗ; проведение противопожарных мероприятий и снижение запасов взрыво- и пожароопасных веществ;
- обеспечить выполнение мероприятий по защите запасов материальных средств, источников водоснабжения и светомаскировке;
- принять участие в организации и проведении частичной эвакуации нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (по отдельному распоряжению);
- уточнить с территориальным органом управления по делам ГО и ЧС, какие формирования объекта включены в территориальные силы ГО и обеспечить их прибытие в район сосредоточения

4.4. При проведении эвакуации и рассредоточения:

- контролировать работу эвакокомиссии по:
- обеспечению своевременной явки рабочих, служащих и членов их семей на СЭПы;
- обеспечению посадки и отправки эвакуируемых в загородную зону;

- организации встречи эвакуируемых на станции разгрузки (местах встречи колонн) и доставки в места размещения;
- размещению эвакуируемых в загородной зоне (местах проживания);
- подготовить донесения в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС о ходе эвакуации и рассредоточения.

4.5. При применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего, командно-начальствующего состава, невоенизированных формирований, рабочих и служащих об опасности поражения;
- контролировать укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях;
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории, сбор и обобщение данных обстановки для доклада начальнику ГО;
- доложить о сложившейся ситуации в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС;
- организовать работу штаба по управлению силами в ходе проведения АС и ДНР в очаге поражения;
- разработать предложения начальнику ГО о порядке АС и ДНР;
- организовать необходимое обеспечение сил ГО объекта и их взаимодействие с другими подразделениями в очаге поражения;
- организовать сбор и обобщение информации о ходе АС и ДНР и выработку предложений начальнику ГО по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;
- готовить предложения начальнику ГО о выводе формирований из очага поражения, проведении специальной обработки и восстановлении их готовности.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » 2018 г

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС – ПРОРЕКТОР ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Отвечает за организацию мероприятий по уменьшению опасности возникновения ЧС и снижению ущерба на производстве, а также за организацию АС и ДНР при ликвидации их последствий.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плана ГО и планов подчиненных служб ГО;
- возглавлять работу технических служб по прогнозированию ЧС, оценке их последствий, определению размеров ущерба;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время;
- готовить производственный персонал технических служб и формирования ГО к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- в отсутствие председателя КЧС выполнять его обязанности.

1.1. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту работы КЧС, перейти на усиленный режим;
- непосредственно руководить мероприятиями по защите персонала объекта, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования. Проверить готовность служб жизнеобеспечения к действиям в ЧС;
- уточнить задачи техническим службам;
- при возникновении ЧС организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражении рабочих и служащих;
- оценить обстановку, определить объем и характер АС и ДНР, необходимое количество сил и средств;
- представить председателю КЧС предложения для принятия решения на организацию и проведение АС и ДНР;
- организовать спасение рабочих и служащих, попавших в зону ЧС, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

- взять на себя руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить максимально возможную безопасность проведения АС и ДНР;
- докладывать председателю КЧС о ходе и результатах АС и ДНР;
- организовать работу по расследованию причин аварии (катастрофы), оценке размеров ущерба и последствий ЧС

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » января 2018 г

**ПОМОЩНИК
НАЧАЛЬНИКА ШТАБА по РАЗВЕДКЕ**

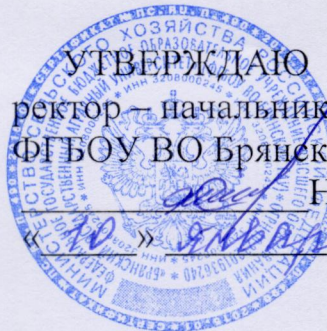
Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- планировать и организовывать ведение разведки в ЧС мирного и военного времени;
- поддерживать в готовности силы и средства разведки и контроля к выполнению задач;
- организовывать постоянное наблюдение и контроль за состоянием внешней среды, осуществлять взаимный обмен информацией с вышестоящими и соседними органами управления по делам ГО и ЧС;
- руководить подготовкой разведывательных формирований.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовывать сбор, обобщение данных обстановки, добытых всеми видами разведки, а также полученных из других источников, анализировать их и докладывать начальнику штаба по делам ГО и ЧС;
- выполнять другие обязанности применительно к плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плану ГО и по указанию начальника штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС.



ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
2018 г

ПОМОЩНИК НАЧАЛЬНИКА ШТАБА по ПОДГОТОВКЕ

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- совместно с начальниками служб ГО разрабатывать штаты и таблицы оснащения невоенизированных формирований (формирований служб ГО) объекта и осуществлять контроль за их созданием и оснащением;
- организовывать подготовку руководящего, командно-начальствующего состава, невоенизированных формирований, рабочих и служащих объекта, не входящих в формирования, к действиям в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
- оказывать помощь начальникам служб ГО в организации подготовки формирований служб ГО;
- руководить созданием и использованием учебно-материальной базы для подготовки всего персонала объекта в соответствии с утвержденными программами обучения.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- исполнять обязанности в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и планом ГО;
- выполнять указания начальника штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » сентября 2018 г

**ПОМОЩНИК
НАЧАЛЬНИКА ШТАБА по ОПЕРАТИВНЫМ ВОПРОСАМ**

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать объем задач, возлагаемых на штаб по делам ГО и ЧС;
- участвовать в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плана ГО и других документов по вопросам ГО и ЧС;
- разрабатывать, организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению постоянной готовности служб ГО, эвакуоорганов и сил ГО университета;
- организовывать специальную подготовку работников штаба;
- прогнозировать возможную обстановку на объекте при возникновении ЧС природного и техногенного характера и при применении современных средств поражения.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- осуществлять сбор, анализ и оценку данных обстановки при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- готовить необходимые расчеты и предложения начальнику штаба для принятия решения, оформлять решения;
- приводить в готовность пункт управления, если это необходимо по условиям обстановки;
- участвовать в руководстве силами объекта при проведении АС и ДНР;
- организовывать комендантскую службу, контролировать действия службы ООП;
- готовить донесения и доклады вышестоящему органу управления по делам ГО и ЧС;
- в отсутствие начальника штаба выполнять его обязанности.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » Января 2018 г

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ УБЕЖИЩ и УКРЫТИЙ

Отвечает за техническое состояние производственных и административно-хозяйственных зданий, за организацию их ремонта и восстановления при разрушениях (повреждениях) вследствие аварий, катастроф и стихийных бедствий, за техническое состояние защитных сооружений ГО, их готовность для укрытия рабочих и служащих при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и ее возможности по приему, размещению и жизнеобеспечению укрываемых в убежищах в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и своевременно корректировать план укрытия рабочих и служащих;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- определять физическую устойчивость зданий и сооружений при воздействии избыточных нагрузок, разрабатывать мероприятия, повышающие их надежность;
- осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение вероятности возникновения аварий на предприятии;
- обеспечивать создание и подготовку групп (звеньев) по обслуживанию убежищ;
- контролировать и обеспечивать постоянную готовность защитных сооружений к приему укрываемых.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;
- привести в готовность защитные сооружения к приему укрываемых;
- принять участие в оценке обстановки, возникшей на объекте в результате ЧС обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях и установленные сроки;
- при повреждении входа в защитное сооружение дать свои предложения председателю КЧС о составе сил и средств, потребных для вскрытия поврежденного (заваленного) убежища;

– по указанию председателя КЧС руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных участках, обеспечивая соблюдение мер безопасности;

– докладывать председателю КЧС о ходе выполнения работ, обусловленных функциональными обязанностями.

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ УБЕЖИЩ И УКРЫТИЙ

Обязан за техническое состояние производственных и жилищно-коммунально-бытовых зданий, за организацию их ремонта и эксплуатацию при разрушениях (повреждениях) вследствие аварий, катастроф и стихийных бедствий, за техническое состояние защитных сооружений ГО, их эксплуатацию для укрытия рабочих и служащих при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

– знать задачи службы и ее возможности по времени, размещению и жизнеобеспечению укрываемых в убежищах в ЧС мирного и военного времени;

– разрабатывать и своевременно корректировать план укрытия рабочих и служащих;

– принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;

– обеспечивать физическую устойчивость зданий и сооружений при воздействии динамических нагрузок, разрабатывать мероприятия, повышающие их надежность;

– осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение вероятности возникновения аварий на предприятии;

– обеспечивать создание и подготовку групп (звеньев) по обслуживанию убежищ;

– контролировать и обеспечивать постоянную готовность защитных сооружений к приему укрываемых.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

– с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;

– привести в готовность защитные сооружения к приему укрываемых;

– принимать участие в оценке обстановки, возникшей на объекте в результате ЧС, обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях в установленные сроки;

– при повреждении входа в защитное сооружение дать свои предложения председателю КЧС о составе сил и средств, необходимых для вскрытия поврежденного (заваленного) убежища;

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 30 » Января 2018 г

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Отвечает за надежную охрану ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», поддержание общественного порядка в зонах ЧС во время проведения АС и ДНР.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать планы службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований службы;
- поддерживать готовность службы к выполнению задач по охране объекта и обеспечению порядка при проведении АС и ДНР.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;
- привести в готовность формирования службы и организовать комендантскую службу в зоне ЧС;
- взаимодействовать при выполнении задач со службой ООП своего района (города);
- докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

УТВЕРЖДАЮ
ректор — начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » сентября 2018 г

НАЧАЛЬНИК ТРАНСПОРТНОЙ СЛУЖБЫ

Отвечает за транспортное и инженерное обеспечение АС и ДНР в зонах ЧС мирного и военного времени.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы, наличие и состояние автотранспорта и инженерной техники, их возможности по выполнению задач;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований службы;
- содержать автотранспорт и инженерную технику в постоянной готовности для выполнения АС и ДНР при ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени;
- поддерживать тесное взаимодействие с вышестоящей автотранспортной службой ГО.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;
- привести в готовность для выполнения поставленных задач необходимое количество личного состава и техники;
- создать резерв автотранспорта и инженерной техники для эшелонирования или расширения фронта АС и ДНР с учетом складывающейся обстановки;
- руководить работой автотранспорта и инженерной техники в ходе проведения АС и ДНР, контролировать соблюдение правил техники безопасности;
- докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по транспортному и инженерному обеспечению АС и ДНР.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » Января 2018 г

НАЧАЛЬНИК МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

Отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению рабочих, служащих и личного состава формирований ГО при подготовке к действиям и в ходе проведения АС и ДНР.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку персонала и формирований службы к действиям в экстремальных условиях;
- оказывать помощь структурным подразделениям объекта в пропаганде медицинских знаний, в обучении рабочих, служащих и личного состава формирований ГО приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в ЧС мирного и военного времени;
- создавать запасы средств медицинской защиты и осуществлять контроль за их хранением;
- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района и своего ведомства.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- организовать взаимодействие с медицинской службой района (города);
- принять экстренные меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим, лиц, нуждающихся в стационарном лечении, направить в медицинские учреждения;
- осуществить мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди рабочих, служащих объекта и населения близлежащих районов;
- доложить председателю КЧС о ходе выполнения медицинских мероприятий.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 14 » января 2018 г

**НАЧАЛЬНИК
СЛУЖБЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ
(ПОМОЩНИК НАЧАЛЬНИКА ГО по МТО)**

Отвечает за обеспечение имуществом ГО и материальными средствами рабочих, служащих и личного состава формирований ГО ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» для выполнения ими работ в любых чрезвычайных ситуациях.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- создавать по заявкам КЧС и штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС объекта запасы СИЗ, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения рабочих, служащих и личного состава формирований ГО в ЧС мирного и военного времени;
- периодически уточнять расчеты на доставку СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля, находящихся на складах длительного хранения.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- представить председателю КЧС предложения для принятия решения по материально-техническому обеспечению мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- организовать материально-техническое обеспечение АС и ДНР по ликвидации последствий ЧС;
- в случае необходимости обеспечить подвоз имущества ГО со складов длительного хранения;
- докладывать председателю КЧС о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » января 2018 г

НАЧАЛЬНИК ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Отвечает за обеспечение противопожарной безопасности на территории ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечивать создание сил для выполнения противопожарных мероприятий на объекте и организовывать их подготовку;
- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости объекта и осуществлять контроль за их выполнением;
- прогнозировать возможную обстановку в ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров, постановки водяной завесы на путях движения облака АХОВ.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства службы;
- создать резерв сил и средств для решения внезапно возникающих задач;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;
- организовать пожарную разведку, оценить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- осуществлять руководство работами по тушению пожаров, докладывать председателю КЧС о их результатах;
- поддерживать взаимодействие с противопожарными силами, прибывшими для усиления;
- оценить материальный ущерб и представить председателю КЧС данные о его размере.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » Января 2018 г

НАЧАЛЬНИК АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Отвечает за содержание технологического и подъемно-транспортного оборудования в технически исправном состоянии, за разработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих надежность его работы при возникновении и ликвидации последствий ЧС.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать состав, состояние подчиненной ему службы и ее возможности по проведению работ при ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- выявлять источники опасности возникновения ЧС, оценивать и прогнозировать возможные их последствия для объекта и окружающей среды;
- разрабатывать и осуществлять меры по защите особо ценного и уникального станочного и технологического оборудования;
- обеспечивать создание службы для действий в ЧС мирного и военного времени и организовывать подготовку ее личного состава;
- осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- принять участие в определении объема АСиДНР, необходимого количества сил и средств по своей службе;
- представить председателю КЧС предложения по организации и проведению АС и ДНР;
- поставить конкретные задачи формированиям службы на проведение АС и ДНР, лично возглавить проведение работ на наиболее опасном участке;
- поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСиДНР;
- своевременно представлять информацию председателю КЧС о складывающейся обстановке.

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » Января 2018 г

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ

Отвечает за организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите рабочих и служащих ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- прогнозировать и оценивать последствия ЧС с образованием зон радиоактивного, химического и биологического заражения;
- организовывать радиационное и химическое наблюдение на территории объекта и в близлежащем жилом секторе;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований службы, рабочих и служащих для действий в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения;
- осуществлять контроль за созданием и хранением запасов СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу;
- привести в готовность силы и средства службы, организовать радиационную и химическую разведку на объекте и прилегающей к нему территории;
- представить председателю КЧС предложения по использованию формирований службы и по режимам защиты персонала объекта;
- осуществлять руководство формированиями службы по проведению мероприятий РХЗ в ходе АС и ДНР;
- поддерживать взаимодействие со службами РХЗ соседних объектов и вышестоящих инстанций;
- докладывать председателю КЧС данные об изменениях в радиационной, химической и биологической обстановке, в выполнении защитных мероприятий при проведении АС и ДНР;

– осуществлять контроль за специальной обработкой формирований, персонала, оборудования и транспортных средств при выводе (вывозе) их из зон заражения (очагов поражения)

НАЧАЛЬНИК

СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ

Отвечает за организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите рабочих и служащих ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

– знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;

– разрабатывать и своевременно корректировать планы службы;

– принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и планов ГО;

– прогнозировать и оценивать последствия ЧС с образованием зон радиоактивного, химического и биологического заражения;

– организовать радиационное и химическое наблюдение на территории объекта и в близлежащем жилом секторе;

– обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований рабочих и служащих для действий в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения;

– осуществлять контроль за созданием и хранением запасов СИЗ, приборов РХЗ и дозиметрического контроля;

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

– в получении соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу;

– принять в готовности силы и средства службы, организовать радиационную и химическую разведку на объекте и прилегающей к нему территории;

– представлять председателю КЧС предложения по использованию формирований службы и по режимам защиты персонала объекта;

– осуществлять руководство формированиями службы по проведению мероприятий РХЗ в ходе АС в ДНР;

– поддерживать взаимодействие со службами РХЗ соседних объектов и вышестоящих инстанций;

– докладывать председателю КЧС данные об изменениях в радиационной, химической и биологической обстановке, в выполнении защитных мероприятий при проведении АС в ДНР;

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » Декабря 2018 г

**НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ и СВЕТОМАСКИРОВКИ – ГЛАВНЫЙ
ЭНЕРГЕТИК**

Отвечает за бесперебойное обеспечение предприятия электро-, водо- и теплоснабжением, за планирование и осуществление мероприятий по светомаскировке ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечить создание и организовать подготовку формирований службы;
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей, систем водоснабжения и теплоснабжения.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- оценить состояние энергетических и инженерных коммуникаций, определить объем (характер) их разрушений (повреждений), необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСиДНР;
- доложить предложения председателю КЧС для принятия им решения на проведение АС и ДНР;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на энергетических и инженерных коммуникациях, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;
- поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АС и ДНР на объекте;
- докладывать председателю КЧС о ходе и результатах работ по ликвидации последствий ЧС

УТВЕРЖДАЮ
ректор – начальник ГО
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 10 » Января 2018 г

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ и СВЯЗИ

Отвечает за постоянную готовность сил и средств оповещения и связи к выполнению возложенных на службу задач.

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы оповещения и связи в мирное и военное время;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- укомплектовывать формирования службы личным составом и оснащать их табельным имуществом;
- организовывать подготовку личного состава формирований службы к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения в ЧС мирного и военного времени;
- проверять и поддерживать готовность службы к выполнению задач по предназначению.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность формирования службы, обеспечить их средствами индивидуальной защиты;
- в соответствии с решением председателя КЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО на объекте и взаимодействие с КЧС и органами управления по делам ГО и ЧС соседних объектов и района (города);
- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе проведения АС и ДНР;
- потребовать соблюдения мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;