

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Брянский государственный аграрный университет”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
12 января 2017 г., протокол №5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
д.с.-х.н., профессор
Н.М. Белоус



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
института энергетики и природопользования

Брянская область 2017 г.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии института энергетики и природопользования

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Г.П. Малявко

Проректор по научной работе

В.Е. Ториков

Начальник управления ПО и КР

М.Ф. Белоус

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и полномочия коллегиального органа управления – конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Комиссия). Положение обязательно к применению в Институте энергетики и природопользования ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее – Институт).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Минобрнауки России от 23.07.2015, № 749;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст.4381);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»;
- Положение об Ученом совете института энергетики и природопользования ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;
- Положение о порядке замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Комиссия является представительным коллегиальным органом управления. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Комиссии определяются настоящим Положением.

3.2 Комиссия создается Ученым советом Института для проведения оценки соответствия документов кандидатов для проведения конкурсного отбора педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Института, рассмотрения дел соискателей ученых званий профессора и доцента.

3.3 Комиссия осуществляет контроль соответствия кандидатур квалификационным характеристикам, а также документов, представляемых кандидатами, которые проходят конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института: ассистентов, старших преподавателей, доцентов, и соискателей ученых званий профессора и доцента. Срок полномочий Комиссии - 5 лет. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.4 Комиссия утверждается приказом директора Института в составе 6 человек: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Основной целью Комиссии является реализация государственной политики по вопросам образования путем привлечения к обеспечению образовательного процесса специалистов, имеющих высокую квалификацию и являющихся специалистами по соответствующим направлениям деятельности, использующих на практике достижения НТП, педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.2 Основной задачей Комиссии является оценка качества документов и их соответствие Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

Комиссия:

5.1. оценивает кандидатуры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые принимают участие в конкурсном отборе, проводимом на заседаниях Ученого совета Института, и соискателей ученых званий профессора и доцента, проводит проверку документов, представленных претендентами к конкурсному отбору на соответствие требованиям, утвержденным соответствующими Положениями (приложение 1 и 2);

5.2. разрабатывает мероприятия по улучшению организации конкурсного отбора;

5.3. рассматривает спорные вопросы и жалобы, возникающие на любом этапе проведения конкурсного отбора или обсуждения претендентов;

5.4. рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, которые вносятся администрацией Института или членами Ученого совета филиала.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1 Работа Комиссии проводится в соответствии с графиком проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-

преподавательского состава. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение вакантной должности.

6.2 Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и руководит работой Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- информирует на заседании Ученого совета Института о решениях Комиссии.

6.3 Комиссия по представлению её председателя может избрать заместителя председателя Комиссии, которому председатель Комиссии делегирует часть своих полномочий.

6.4. Секретарем Комиссии является секретарь Ученого совета Института или другое лицо, назначенное директором Института. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.6. Секретарь Комиссии контролирует содержание и оформление документов кандидатур, представленных к конкурсному отбору согласно Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, дел соискателей ученых званий профессора и доцента, оформляет соответствующие протоколы и выписки из решений Комиссии.

6.7. По решению Комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению документов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (приложение 1, таблица 1);
- оценки квалификации и опыта претендента (приложение 1, таблица 2);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

По итогам заполняется оценочный лист претендента на вакантную должность (приложение 2).

6.9. Если претендентов на вакантную должность несколько, оценочный лист заполняется на каждого из них, и составляется общий рейтинг претендентов (приложение 3). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

6.10. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

6.11. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение

соответствующей должности не участвует.

6.12. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Решение Комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявлениях;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявлений;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге (при наличии двух и более претендентов на вакантную должность).

Протокол оформляется и подписывается председателем Комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

6.14. Результаты о рекомендации (или отказе) Ученому совету Института в рассмотрении кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, оформляются выпиской из протокола заседания Комиссии (приложение 4).

**Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных
должностей профессорско-преподавательского состава**

Таблица 1. Показатели результативности труда претендентов

№	Критерии оценки	Вес критерия
1	<p style="text-align: center;">Учебная работа:</p> <p>1. Чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам.</p> <p>2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.</p> <p>3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.</p> <p>4. Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.</p> <p>5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.</p>	1 1 1 1 1
2	<p style="text-align: center;">Учебно-методическая работа:</p> <p>1. Издание учебников и учебных пособий; методических указаний и рекомендаций (лично или в соавторстве).</p> <p>2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям</p> <p>3. Разработка рабочих программ дисциплин;</p> <p>4. Разработка программ практик (лично, в соавторстве);</p> <p>5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);</p> <p>6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д.</p> <p>7. Разработка дополнительных образовательных программ (лично, в соавторстве);</p> <p>8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов.</p> <p>9. Участие в работе учебно-методической</p>	1 1 1 1 1 1 1 1 1

	комиссии института (факультета) и/или учебно-методическом совете университета.	
3	<p>Научно-исследовательская работа:</p> <p>1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.</p> <p>2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организаторы).</p> <p>3. Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.</p> <p>4. Участие в работе редколлегий научных журналов и т. п.</p> <p>5. Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.</p> <p>6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).</p> <p>7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.</p> <p>8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.</p>	1 1 1 1 1 1 1 1
4	<p>Организационно-воспитательная работа:</p> <p>1. Работа по заданию заведующего кафедрой и/или дирекции института (декана факультета).</p> <p>2. Работа в Учёном совете университета, института, диссертационном совете.</p> <p>3. Руководство студенческими группами (кураторство).</p> <p>4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.</p>	1 1 1 1
5	<p>Повышение квалификации</p> <p>1. Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по</p>	1

	документу о повышении квалификации	
6	<p style="text-align: center;">Профориентационная работа</p> <p>1. Организация экскурсий по университету;</p> <p>2. Организация и проведение профориентационных встреч со школьниками</p> <p>3. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками. Работа в других мероприятиях со школьниками</p>	1 1 1
7	<p style="text-align: center;">Трудовая и исполнительская дисциплина</p> <p>1. Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.</p> <p>2. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов.</p> <p>3. Наличие дисциплинарных взысканий</p>	1 1 1

Таблица 2. Оценка квалификации претендента

№	Квалификация	Баллы
1	Наличие ученой степени доктора наук	10
2	Наличие ученой степени кандидата наук	5
3	Наличие ученого звания профессора	10
4	Наличие ученого звания доцента	5

Оценочный лист претендента на вакантную должность

(указать должность)

Ф.И.О. претендента _____
(полностью)

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом соответствия этих результатов показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (при наличии)	

«дата»

Председатель конкурсной комиссии
института(факультета)

Ф.И.О.

Члены конкурсной комиссии:

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

ВЫПИСКА
из протокола №_____ заседания конкурсной комиссии
института _____
(название института)
от «_____» 20____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии _____,
члены комиссии _____.

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур на замещение вакантной должности

кафедры _____
(название кафедры)

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Ученому совету института _____
(название института)
рассмотреть кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента)
на замещение вакантной должности _____
(указать должность)

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____