

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Брянский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический институт



Проректор по учебной и
воспитательной работе
П. П. Малявко
« 21 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТИ

« 21 » 09 2017 г. А.И. Купреенко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Учебно-методической комиссии инженерно-технологического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

1.2 Требования данного Положения обязательны для всех сотрудников инженерно-технологического института.

1.3 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2 Общие положения

2.1 Учебно-методическая комиссия организуется при Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет)

2.2 Учебно-методическая комиссия инженерно-технологического института (далее - ИТИ) является коллегиальным органом, деятельность которой направлена на организацию и координацию учебно-методической работы реализуемых в Университете направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

2.3 В своей деятельности учебно-методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного и Учебно-методического советов Университета, распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной и воспитательной работе, настоящим Положением.

2.4 Учебно-методическая комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Учебно-методического совета Университета и Учёного совета ИТИ.

2.5 Учебно-методическая комиссия создается сроком на 5 (пять) лет. Состав учебно-методической комиссии утверждается Ученым советом ИТИ.

2.6 Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель учебно-методической комиссии. Председатель учебно-методической комиссии входит в состав Учёного совета ИТИ.

2.7 Контроль работы учебно-методической комиссии ИТИ осуществляет руководство ИТИ и Учебно-методический совет Университета.

3 Задачи и функции

3.1 В целях совершенствования учебно-методической работы учебно-методическая комиссия решает следующие задачи:

3.1.1 участие в разработке методической документации ИТИ в области учебно-методической деятельности;

3.1.2 координация работ по созданию методического обеспечения учебного процесса по направлениям подготовки ИТИ;

3.1.3 обеспечение информационной поддержки учебно-методической работы;

3.1.5 осуществление контроля методического сопровождения и качества учебного процесса всех направлений подготовки ИТИ.

3.2 Учебно-методическая комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.2.1 участие в разработке и экспертизе образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

3.2.2 участие в проведении самообследования основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

3.2.3 участие в разработке учебных планов основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

3.2.4 проведение экспертизы и согласование документов основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, учебно-методические комплексы и т.д.);

3.2.5 проведение экспертизы подготовленных к публикации учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам основных образовательных программ направлений подготовки и уровней образования;

3.2.6 адаптация реализуемых основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования к требованиям работодателей;

- 3.2.7 проведение экспертизы предложений кафедр по включению в учебные планы новых дисциплин, модулей, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе;
- 3.2.8 проведение экспертизы технологий обучения, используемых при реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- 3.2.9 Анализ и контроль методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования;
- 3.2.10 рассмотрение и проведение экспертизы контрольно-оценочных средств, используемых при реализации основных образовательных программ направлениям подготовки и уровням образования;
- 3.2.11 контроль осуществления учебной деятельности и методической работы сотрудников института;
- 3.2.12 обеспечение профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования, актуализированной организационно-методической документацией;
- 3.2.13 реализация решений Учебно-методического совета Университета;
- 3.2.14 формирование плана внутривузовского издания учебно-методической литературы;
- 3.2.15 содействие обеспечению выполнения плана издания учебно-методической литературы по направлениям подготовки и уровням образования;
- 3.2.16 составление плана и отчёта о работе учебно-методической комиссии.

4 Организация деятельности

4.1 В состав учебно-методической комиссии входят:

- 4.1.1 представитель (представители) профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (выпускающих кафедр), участвующей (участвующих) в реализации основной образовательной программы (основных образовательных программ) бакалавриата;
- 4.1.2 руководитель (руководители) магистерской программы (магистерских программ) направления подготовки магистратуры (*при наличии*);
- 4.1.3 представитель (представители) общеуниверситетских кафедр;
- 4.1.4 научный руководитель (научные руководители) образовательной программы (образовательных программ) аспирантуры (*при наличии*);

4.2 Представители профессорско-преподавательского состава общеуниверситетских и выпускающих кафедр делегируются Ученым советом ИГИ.

4.3 Для принятия решений и согласования документов, находящихся во введении учебно-методической комиссии, проводятся заседания учебно-методической комиссии. Заседания учебно-методической комиссии

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Допускается участие представителей работодателя в работе учебно-методических комиссий.

4.4 Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель, который выбирается из числа членов учебно-методической комиссии.

4.5 Учебно-методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемом на учебный год, рассмотренном на Учёном совете ИТИ и утверждённом Учебно-методическим советом Университета.

4.6 Решения и рекомендации учебно-методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее 3/4 членов учебно-методической комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины их числа присутствующих членов учебно-методической комиссии.

4.7 Учебно-методическая комиссия составляет отчёт о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на Учёном совете ИТИ.

5 Права и ответственность

5.1 Учебно-методическая комиссия имеет право:

5.1.1 принимать решения и выработать рекомендации по вопросам методической деятельности по направлениям подготовки и уровням образования;

5.1.2 в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

5.1.3 направлять своих представителей на заседания кафедр, участвующих в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования, для рассмотрения вопросов учебно-методической деятельности;

5.1.4 заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей, участвующих в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования, по вопросам учебно-методической деятельности;

5.1.5 проводить экспертизу документации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

5.1.6 посещать учебные занятия преподавателей, участвующих в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

5.1.7 запрашивать и получать от дирекции ИТИ и кафедр необходимые материалы по вопросам учебно-методической деятельности.

5.2 Ответственность учебно-методической комиссии:

5.2.1 Учебно-методическая комиссия согласовывает свою деятельность с руководством ИТИ и Учебно-методическим советом Университета.

5.2.2 Учебно-методическая комиссия несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.

5.3 Председатель учебно-методической комиссии имеет право:

5.3.1 распределять обязанности и поручения между членами учебно-методической комиссии и требовать отчёт об их выполнении;

5.3.2 запрашивать с кафедр необходимую для работы учебно-методической комиссии информацию;

5.3.3 вносить в вышестоящие органы и на кафедры предложения по совершенствованию учебно-методической деятельности;

5.3.4 направлять членов учебно-методической комиссии на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической деятельности, а также на открытые занятия преподавателей.

5.4 Председатель учебно-методической комиссии обязан:

5.4.1 осуществлять руководство работой учебно-методической комиссии;

5.4.2 разрабатывать план работы учебно-методической комиссии, её решения и рекомендации;

5.4.3 руководить заседаниями учебно-методической комиссии;

5.4.4 представлять учебно-методическую комиссию в Учебно-методическом совете Университета;

5.4.5 контролировать выполнение решений Учебно-методического совета Университета, Ученого совета ИТИ по направлениям подготовки и уровням образования;

5.4.6 входить в состав комиссии по самообследованию основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;

5.4.7 отчитываться по результатам деятельности учебно-методической комиссии на Учёном совете ИТИ в форме устного и письменного отчёта о работе учебно-методической комиссии;

5.4.8 нести ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

5.5 Члены учебно-методической комиссии имеют право:

5.5.1 вносить предложения по совершенствованию работы учебно-методической комиссии;

5.5.2 посещать занятия преподавателей, участвующих в реализации основных образовательных программ направления подготовки и уровня образования;

5.5.3 входить в состав комиссии по проведению самообследования основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования.

5.6 Члены учебно-методической комиссии обязаны:

5.6.1 соблюдать настоящее Положение;

5.6.2 принимать активное участие в работе учебно-методической комиссии и выполнять возложенные на них поручения;

5.6.3 участвовать в заседаниях учебно-методической комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Положение об учебно-методической комиссии рассматривается на заседании Учёного совета ИТИ и утверждается приказом директора ИТИ.

6.2 По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3 Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседании Учёного совета ИТИ и утверждаются распоряжением директора ИТИ.