

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Брянский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято:  
Учёным советом Университета  
«23» июня 2016г.  
протокол №10

Утверждаю:  
Ректор, профессор  
Н.М. Белоус  
«23» июня 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИЗИОЛОГИЧЕСКОМ ДВОРЕ**  
**УЧЕБНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКИ**  
**ИНСТИТУТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Физиологический двор является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет), входящим в состав учебной ветеринарной клиники института ветеринарной медицины и биотехнологии, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ и подчиняется заведующему учебной ветеринарной клиникой; заведующему кафедрой терапии, хирургии, ветакушерства и фармакологии; директору института ветеринарной медицины и биотехнологии. По хозяйственным вопросам подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе Университета.

1.2. Физиологический двор возглавляет заведующий учебной ветеринарной клиникой. Состав и структура физиологического двора формируются согласно штатному расписанию.

1.3. В своей деятельности физиологический двор руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, Министерства сельского хозяйства РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим положением.

1.4. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.

1.5. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников физиологического двора.

1.6. Пользователями положения являются руководитель и работники физиологического двора, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7. Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями и может корректироваться по обоснованному представлению заведующего учебной ветеринарной клиникой.

1.8. Руководитель физиологического двора обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

### **2.1. Цели физиологического двора:**

На физиологический двор возлагается обеспечение:

2.1. кафедр института ветеринарной медицины и биотехнологии сельскохозяйственными и лабораторными животными (по заявкам кафедр) для учебного процесса и научно-исследовательской работы;

2.2. животных физиологического двора кормами, нормальными условиями содержания, ветеринарным обслуживанием (своевременное проведение диагностических исследований, профилактических прививок);

2.3. текущего ремонта, побелки физиологического двора, станков (кроме учебных аудиторий);

2.4. ежедневной уборки производственных объектов, профилактической плановой дезинфекции и дератизации.

### **3. Основные задачи физиологического двора**

Физиологический двор:

- 3.1. осуществляет содержание сельскохозяйственных и лабораторных животных в условиях физиологического двора;
- 3.2. проводит подготовку сельскохозяйственных и лабораторных животных к учебным лабораторно-практическим занятиям и экспериментальным исследованиям;
- 3.3. осуществляет кормление и уход за сельскохозяйственными и лабораторными животными.
- 3.4. консультирует и инструктирует персонал кафедр и других подразделений Университета по правилам ухода и содержания сельскохозяйственных и лабораторных животных.

### **4. Функции физиологического двора**

Физиологический двор выполняет следующие функции:

- обеспечение лабораторными и сельскохозяйственными животными преподавателей, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, студентов для проведения научно-исследовательских работ и учебного процесса;
- содержание и поддержание поголовья сельскохозяйственных и лабораторных животных в необходимом количестве для проведения учебных занятий и научно-исследовательских работ;
- содержание лабораторных и сельскохозяйственных животных с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм и правил;
- следит за физиологическим состоянием животных;
- проведение регулярных ветеринарных обследований животных для выявления больных и своевременное лечение больных животных.

### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

Физиологический двор выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Университета:

- 5.1. С научной библиотекой, получает информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку; информацию о новых поступлениях нормативной и методической литературы. Предоставляет заявки на приобретение литературы; информацию о публикациях сотрудников (по запросу).
- 5.2. С главным юрисконсультом, получает юридические консультации по вопросам деятельности физиологического двора и документы, прошедшие согласование.

Предоставляет главному юрисконсульту проекты документов, касающиеся деятельности физиологического двора.

- 5.3. С управлением кадров и канцелярией, получает утвержденный график отпусков работников; формы документов для заполнения; оформленные командировочные удостоверения; почту (внешнюю и внутреннюю); организационно-распорядительные документы. Предоставляет в управление кадров и канцелярию документы для оформления трудовых договоров с работниками физиологического двора; предложения в график отпусков работников; заявления работников о предоставлении отпуска; должностные инструкции работников, принятых на работу; письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для заверения их печатями; письма в другие организации для рассылки;

5.4. С бухгалтерией, получает от неё расчетные листы о начислении заработной платы; оборотные ведомости по материальным запасам; информацию о задолженности сотрудников. Предоставляет в бухгалтерию подписанный табель учёта и использования рабочего времени; документы на приобретение оборудования и расходных материалов; заявки на получение наличных денег.

5.5. С другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся его деятельности.

#### **6. Права и ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий учебной ветеринарной клиникой.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников физиологического двора.

#### **7. Реорганизация и ликвидация**

Физиологический двор реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

#### **8. Техника безопасности при работе на физиологическом дворе**

Техника безопасности при работе на физиологическом дворе учебной ветеринарной клинике регламентирована:

- инструкцией по технике безопасности для преподавателей, лаборантов и студентов, занятых работой в учебных аудиториях и лабораториях учебного корпуса №10 и в учебной ветеринарной клинике;
- инструкцией по проведению практических занятий и при работе с различными видами животных, а также при контакте с больными животными.

Разработчик: заведующий УВК

В.Н. Тарасенко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доктор сельскохозяйственных наук, профессор

Г.П. Малявко

Проректор по научной работе, доктор сельскохозяйственных наук, профессор

В.Е. Торилов

Директор института ветеринарной медицины и биотехнологии, кандидат биологических наук, доцент

И.В. Малявко

Заведующий кафедрой терапии, хирургии, ветакушерства и фармакологии, кандидат ветеринарных наук, доцент

Ю.И. Симонов

Главный юристконсульт

М.Ф. Белоус

Положение обсуждено и одобрено на заседании учёного совета института ветеринарной медицины и биотехнологии от 31 мая 2016 года протокол №12.