

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

ПРИНЯТО
на Ученом Совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 5
от « 22 » 12 20 20г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
« 22 » 12 20 20г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАФЕДРЕ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АПК»
ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Брянская область,
2020

ПОЛОЖЕНИЕ об основных принципах формирования и деятельности кафедры «Инновационные технологии в АПК»

Кафедра «Инновационные технологии в АПК» функционирует на базе Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее Университет).

В своей деятельности кафедра «Инновационные технологий в АПК» руководствуется действующим законодательством РФ, а также настоящим положением.

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Инновационные технологии в АПК» (далее Кафедра) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее Институт) Университета, осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Заведующий Кафедрой избирается ученым советом Университета и действует на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым законодательством.

На время отсутствия заведующего Кафедрой (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора Института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Цель создания Кафедры - реализация программ дополнительного профессионального образования для различных категорий слушателей предприятий и организаций агропромышленного комплекса, незанятого населения и безработных граждан и др.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется: действующим

законодательством РФ, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением об Институте, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO9001, руководством по качеству, документированными процедурами, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, Положением об Институте и настоящим Положением.

1.6. Кафедра планирует свою деятельность на календарный и учебный год в соответствии с основными направлениями деятельности в рамках приоритетного развития Университета и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе директору Института для формирования отчета в Министерство сельского хозяйства РФ.

1.7. Делопроизводство на Кафедре ведется согласно номенклатуре дел, принятой в Университете.

1.8. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в случаях: изменения названия Университета или Кафедры, реорганизации Университета, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Осуществление учебной, методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы по реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.2. Реализация права участников образовательного процесса на доступ к необходимым образовательным ресурсам;

2.3. Планирование системы повышения квалификации преподавателей Кафедры;

2.4. Расширение спектра оказываемых образовательных услуг участникам образовательного процесса;

2.5. Мониторинг информации по конкурсным программам на право заключения государственных контрактов об осуществлении дополнительного профессионального образования специалистов.

3. Функции

Кафедра, исходя из стоящих перед ней задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Организационно-стратегическая:

- планирование деятельности кафедры на календарный и учебный годы;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования;
- планирование методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования и обеспечения слушателей методической литературой;
- участие в организации тематических выставок и презентаций учебно-методической литературы по образовательным программам института.

3.2. Учебно-методическая:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- совершенствование форм и методов обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- руководство производственной практикой, стажировкой и др.;
- подготовка методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования и обеспечение слушателей методической литературой;
- формирование и систематизация фонда нормативных, инструктивных, учебных и учебно-методических материалов по программам дополнительного образования.

3.3. Научно-исследовательская:

- участие профессорско-преподавательского состава в научно-исследовательской работе согласно индивидуального плана;

- подготовка исследований на соискание ученых степеней и защита диссертаций в соответствии с планом университета;

- подготовка научных статей, тезисов докладов к научным конференциям.

3.4. Информационно-консультационная:

- организация программ дополнительного образования по сельскохозяйственному консультированию;

- осуществление информационно-консультационной деятельности по профилю Кафедры.

3.5. Контрольно-коммуникационная:

- организация открытых занятий преподавателей Кафедры;

- организация взаимопосещения занятий профессорско-преподавательского состава Кафедры;

- организация работы государственной аттестационной комиссии;

- контроль за своевременностью и систематичностью повышения квалификации преподавателей Кафедры.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

4.1. Кафедра принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения ученого совета, ректората, относящиеся к сфере деятельности работников.

4.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института и Университета по вопросам, относящимся к ее сфере деятельности.

4.3. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института и Университета по комплектованию групп слушателей по всем направлениям обучения.

4.4. Кафедра устанавливает и поддерживает связи с управлениями и комитетами администрации Брянской области, районными администрациями, предприятиями агропромышленного комплекса по комплектованию групп слушателей, по научно-исследовательской и консультационной деятельности.

4.5. Кафедра устанавливает и поддерживает связи с образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере АПК РФ и Брянской области.

5. Права

5.1. Кафедра вправе:

- запрашивать от должностных лиц Института представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Кафедры;
- вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию деятельности Кафедры;
- знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающимися деятельности Кафедры;
- предлагать к утверждению стоимость предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. В обязанности работников Кафедры входит:

- обеспечение повышения уровня профессиональных знаний, умений, навыков сотрудников Кафедры;
- участие в различных мероприятиях, проводимых Институтом, Университетом по тематике профессионального дополнительного образования.

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор



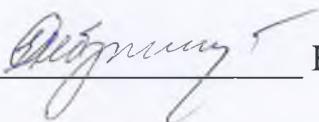
Е.Я. Лебедько

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного профессионального образования

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Института дополнительного
профессионального образования,
профессор

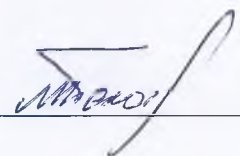

_____ Е.Я. Лебедько

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям


_____ В.Е. Ториков

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой работы


_____ М.Ф. Белоус