

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и цифровизации

А.В. Кубышкина

«29» августа 2025

ПЛАН РАБОТЫ

управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год

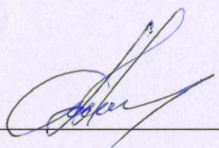
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Перечень соисполнителей	Форма отчетности	Контроль осуществляет
1.	Формирование поручений учебной нагрузки ППС кафедр Университета на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Капошко Н.А.	Заведующие кафедрами	Сводный отчет по университету, кафедрам	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
2.	Формирование учебной нагрузки для составления оптимальных штатов НПП для экономического отдела и бухгалтерии на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Капошко Н.А.	Заведующие кафедрами	Сводные отчеты по университету	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
3.	Корректировка расписания очной и очно-заочной форм обучения на 1 семестр 2025/2026 учебного года в программном продукте «Авторасписание»	Сентябрь	Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	База расписания, автоматизированное расписание для сайта	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
4.	Составление и корректировка расписания заочной формы обучения в программном продукте «Авторасписание»	Сентябрь – июнь	Капошко Н.А.	Директора институтов, заведующие кафедрами	База расписания. Автоматизированное расписание в разрезе групп заочной формы обучения	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
5.	Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	В течение года	Седова С.С.	Директора институтов	Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
6.	Наполнение электронной информационно-образовательной среды Университета, контроль за поддержанием ее в актуальном состоянии	В течение года	Седова С.С.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами, педагогические работники	Наполненная ЭИОС	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
7.	Методическое обеспечение и техническое сопровождение учебного процесса с применением дистанционных технологий и консультация ППС в данной области	В течение года	Седова С.С.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами, педагогические работники	ЭИОС	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.
8.	Сопровождение информационных систем, в том числе государственных по вопросам, связанным с образовательной деятельностью	В течение года	Седова С.С.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами, педагогические работники	Информационные системы, в том числе государственные по вопросам, связанным с образовательной	Кубышкина А.В. Казимирова Т.А.

					деятельностью	
9.	Подготовка и утверждение печатных форм расписания очной и очно-заочной форм обучения	Сентябрь	Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	Утвержденные формы расписания	Кубышкина А.В. Казимилова Т.А.
10.	Подготовка и утверждение печатных форм расписания заочной формы обучения	Согласно календарного учебного графика	Капошко Н.А.	Директора институтов, заведующие кафедрами	Утвержденные формы расписания	Кубышкина А.В. Казимилова Т.А.
11.	Подготовка к прохождению профессионально-общественной аккредитации	Сентябрь - октябрь	Казимилова Т.А.	Директора институтов, заместители директоров институтов заведующие кафедрами, кураторы направлений подготовки	Утвержденные документы аккредитующей организации	Кубышкина А.В.
12.	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты по учебно-методической работе	Сентябрь- Август	Казимилова Т.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	Утвержденные положения	Кубышкина А.В.
13.	Ведение базы контингента студентов в разрезе направлений подготовки/специальностей, форм обучения, курсов	Сентябрь- Июль	Казимилова Т.А. Рыченкова Л.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, директора филиалов	Сформированные отчеты, информационные письма, информация для сайта	Кубышкина А.В.
14.	Контроль за соблюдением расписания и посещаемости занятий студентами	Сентябрь - Июль	Капошко Н.А. Рыченкова Л.Н. Седова С.С.	Директора институтов, декан факультета СПО	Сформированные отчеты	Кубышкина А.В. Казимилова Т.А.
15.	Развитие и поддержка в актуальном состоянии информационного сайта с учетом функций управления КОП и УМР	Сентябрь - Июль	Казимилова Т.А.	Директора институтов, сотрудники УНИАУ	Наполненные разделы сайта	Кубышкина А.В.
16.	Формирование отчета ВПО-1, СПО-1	До 5 октября До 20 октября	Казимилова Т.А. Рыченкова Л.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, директора филиалов	Утвержденный отчет ВПО-1, СПО-1 по формам Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ	Кубышкина А.В.
17.	Внесение изменений в реестр лицензий	В течение года	Казимилова Т.А.	Директора институтов, директора филиалов, декан факультета СПО,	Обновление данных в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности	Кубышкина А.В.
18.	Лицензирование новых направлений подготовки и специальностей	В течение года	Казимилова Т.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, директора филиалов	Обновление данных в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности	Кубышкина А.В.
19.	Организация недели качества	Ноябрь	Казимилова Т.А.	Директора институтов, заведующие кафедрами, сотрудники УНИАУ	Аналитический, фото и видеоматериал	Кубышкина А.В.
20.	Анализ успеваемости студентов по итогам летней экзаменационной сессии	Октябрь	Казимилова Т.А.	Директора институтов	Отчет по анализу успеваемости	Кубышкина А.В.

21.	Проведение рейтинга профессорско-преподавательского состава, кафедр, институтов	Ноябрь	Казимилова Т.А.	Директора институтов, заведующие кафедрами	Сформированный отчет	Кубышкина А.В. Дробышевская Т.В.
22.	Формирование рейтинга профессорско-преподавательского состава, кафедр для планово-экономического отдела	Декабрь	Казимилова Т.А.	Директора институтов	Приказы	Кубышкина А.В. Дробышевская Т.В.
23.	Утверждение председателей ГЭК в Департаменте научно-технологической политики и образования Минсельхоза России	Ноябрь-декабрь	Казимилова Т.А. Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, директора филиалов	Приказ Минсельхоза России	Кубышкина А.В.
24.	Составление расписания учебных занятий на 2 семестр 2025/2026 учебного года (очная форма)	Декабрь	Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	База расписания. Выгрузка расписания в разрезе групп очной и очно-заочной форм обучения для сайта	Кубышкина А.В. Казимилова Т.А.
25.	Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателей-почасовиков, а также лиц, привлекаемых по ГПД	Сентябрь-июль	Казимилова Т.А. Капошко Н.А.	Заведующие кафедрами, декан факультета СПО	Заявления на почасовую оплату, акты выполненных работ	Кубышкина А.В.
26.	Подготовка приказа о составе апелляционной комиссии	Декабрь	Казимилова Т.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, директора филиалов	Приказ	Кубышкина А.В.
27.	Проведение практических семинаров по учебной и методической работе	Январь-май	Казимилова Т.А. Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами, директора филиалов	Презентации. Информационные материалы	Кубышкина А.В.
28.	Разработка ОПОП Экспертиза ОПОП по реализуемым направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, учебных планов, рабочих программ дисциплин, аннотаций к рабочим программам дисциплин, календарных учебных графиков, программ практик, программ ГИА, методических и иных документов.	Январь-июнь	Казимилова Т.А. Капошко Н.А. Андронов В.И.	Директора институтов, декан факультета СПО, директора филиалов	Утвержденные Ученым советом комплекты ОП	Кубышкина А.В.
29.	Участие в работе по формированию отчета о деятельности ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Январь-февраль	Казимилова Т.А.	Директора институтов	Отчет	Кубышкина А.В.
30.	Анализ успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии	Март	Казимилова Т.А. Капошко Н.А.	Директора институтов	Отчет по анализу успеваемости	Кубышкина А.В.
31.	Участие в работе по формированию отчета по самообследованию	До 20 апреля	Казимилова Т.А.	Директора институтов	Отчет по самообследованию	Кубышкина А.В.
32.	Участие в работе по формированию отчета по форме ВПО-2, СПО-2	До 20 апреля	Казимилова Т.А. Рыченкова Л.Н.	Директора институтов	Отчет ВПО-2 Отчет СПО-2	Кубышкина А.В.
33.	Участие в работе по формированию мониторинга деятельности Университета	Апрель - июнь	Казимилова Т.А.	Директора институтов	Форма «1 -Мониторинг»	Кубышкина А.В.
34.	Участие в работе по формированию мониторинга	Май-Июль	Казимилова Т.А.	Директора филиалов, декан	Форма СПО-Мониторинг	Кубышкина А.В.

	СПО		Рыченкова Л.Н.	факультета СПО,		
35.	Контроль выпускных квалификационных работ на заимствования (Антиплагиат)	Май	Казимилова Т.А.	Заведующие кафедрами	Акт проверки на наличие заимствования	Кубышкина А.В.
36.	Подготовка приказа о нормах времени для формирования учебной нагрузки	Май- август	Казимилова Т.А.		Приказ на основании решения Учёного Совета	Кубышкина А.В.
37.	Формирование баз плановой нагрузки АС «Нагрузка ВУЗа» на 2026-2027 учебный год	Май - июнь	Казимилова Т.А. Капошко Н.А.	Заведующие кафедрами	Автоматизированные базы	Кубышкина А.В.
38.	Проверка выполнения учебной нагрузки преподавателей	Июнь	Казимилова Т.А. Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	Сводные отчеты кафедр	Кубышкина А.В.
39.	Сбор отчетов председателей ГЭК	Июнь- июль	Рыченкова Л.Н.	Директора институтов	Отчет	Кубышкина А.В.
40.	Подготовка отчета о работе УКОП и УМР за 2025-2026 учебный год	Июнь	Казимилова Т.А.	Капошко Н.А. Рыченкова Л.Н.	Отчет	Кубышкина А.В.
41.	Ответы на входящие письма органов государственного и муниципального управления, запросы, размещаемые на платформе Агровуз-Мониторинг	В течение года	Казимилова Т.А. Капошко Н.А. Андронов В.И. Рыченкова Л.Н. Седова С.С.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	Ответы, информация	Кубышкина А.В.
42.	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр 2026-2026 учебного года	Июль-август	Капошко Н.А.	Директора институтов, декан факультета СПО, заведующие кафедрами	Расписание занятий	Кубышкина А.В.

Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы



Т.А. Казимилова