

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.М. Белоус
Решение Ученого совета
от 20 декабря 2016 г, протокол № 4



Положение
о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования «Брянский
государственный аграрный университет»

Брянская область, 2016 г.

Содержание

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета | 4 |
| 3 | Комиссия по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | 5 |
| 4 | Порядок избрания ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | 7 |
| 5 | Выдвижение кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | 7 |
| 6 | Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минсельхоза России | 11 |
| 7 | Процедура избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся университета | 12 |
| 8 | Процедура проведения Конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора | 13 |
| 9 | Принятие решения по результатам голосования | 15 |
| 10 | Вступление в должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | 16 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N2 1н, зарегистрированным в Минюсте России 23.03.2011 г. N 20237, «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Приказом Минсельхоза РФ от 23.10.2013 № 389 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации», Уставом ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ» и настоящим Положением.

1.3. Избрание ректора университета осуществляется тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора (далее Конференция) на пятилетний срок.

1.4. Выборы проводятся по результатам обсуждения программ кандидатов на замещение должности ректора университета.

1.5. Конференция проводится не ранее, чем через 10 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о согласовании кандидатов на должность ректора. Дата проведения выборов утверждается на заседании Ученого совета университета и согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета.

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

наличие ученой степени и ученого звания;

стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

2.2. Ректор должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы среднего профессионального образования, высшего и дополнительного образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

2.3. Программа кандидата на должность ректора должна в полной мере отражать национальную доктрину образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию университета.

2.4. В случае принятия Аттестационной комиссией Минсельхоза России решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

3. Комиссия по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением настоящего Положения решением Ученого совета университета создается комиссия по проведению выборов ректора университета (далее Комиссия).

3.2. Комиссия избирается в количестве не более 15 человек (руководители комитетов первичных профсоюзных организаций работников и студентов входят в Комиссию по должности).

3.3. Деятельностью Комиссии руководит её председатель. За оформление документации отвечают председатель и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии по выборам ректора утверждается Ученым советом университета. Секретарь Комиссии избирается членами Комиссии на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.4. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность ректора. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением Комиссии он выводится из её состава. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится на заседании Ученого совета университета открытым голосованием.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.6. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте университета.

3.7. Обязанности Комиссии:

осуществляет контроль за соблюдением процедуры выборов ректора, процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора;

организует информационное обеспечение выборов ректора;

рассматривает, регистрирует поступившие от кандидатов на должность ректора документы;

формирует список кандидатов на должность ректора университета;

представляет на утверждение Ученому совету университета список кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям и представившим необходимые документы в полном объеме;

координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета университета, ученых советов институтов, педагогических советов филиалов, кафедр, собраний работников структурных подразделений и обучаемых университета по выдвижению (поддержке) кандидатур на должность ректора университета и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора;

разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету университета форму мандата участника Конференции; форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора Университета;

направляет утвержденный Ученым советом университета список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации списка кандидатов информирует Ученый совет вуза о согласовании кандидатур на должность ректора;

размещает на официальном сайте университета информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Минсельхоза России;

оповещает о дате и месте проведения Конференции;

организует изготовление мандатов делегатов Конференции и бюллетеней для тайного голосования, бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий и других необходимых материалов к Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии и печать университета;

организует и проводит Конференцию;

обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора университета;

после Конференции оформляет в установленном порядке документы и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для рассмотрения и утверждения в должности избранного ректора;

работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом;

Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию путем ее размещения на сайте ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

4. Порядок избрания ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

4.1. Выборы ректора университета проводятся в соответствии с приказом Минсельхоза России, которым утверждается график проведения выборов ректоров на предстоящий учебный год с указанием месяца проведения выборов. Во исполнение данного приказа Ученый совет университета утверждает состав Комиссии по выборам ректора, ее председателя и дату выдвижения кандидатов на должность ректора.

4.2. Порядок выборов включает следующие этапы:

выдвижение кандидатур на должность ректора;

представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минсельхоза России;

избрание ректора университета из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минсельхоза России.

5. Выдвижение кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

5.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора проводится в сроки с 12.01. по 26.01.2017 г. (до 16.00 часов по московскому времени). Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться членами Ученого совета университета, ученых советов институтов, педагогических советов факультета и филиалов, кафедр, собраниями работников структурных подразделений Университета, обучающихся и самовыдвижением. Проведение собраний структурных подразделений по выдвижению кандидатур на должность ректора проводится по предварительному согласованию с Комиссией.

5.2. Информация о проведении выборов ректора университета размещается на сайте университета в срок до 22.12.2016 г.

5.3. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании Ученого совета университета,

ученых советов институтов, педагогических советов факультета и филиалов, кафедр, на собраниях работников структурных подразделений и обучающихся при кворуме не менее 2/3 от объявленного состава.

5.4. Ученый совет университета и ученые советы институтов, педагогические советы факультета и филиалов, кафедры, собрания работников структурных подразделений и обучающихся представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и ученого секретаря совета (председателя и секретаря собрания) (Приложение 13).

5.5. Выписка из протокола по выдвижению кандидатур на должность ректора обязательно должна содержать следующую информацию: общее количество членов Ученого совета университета (институтов, педагогического совета, кафедр, собраний структурных подразделений и обучающихся), количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.6. Ученые советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора университета.

5.7. Выдвижение кандидатов на должность ректора университета осуществляется открытым голосованием. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от объявленного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом.

5.8. При проведении собраний трудовых коллективов в голосовании принимают участие штатные работники университета (для которых данная работа является основной), являющиеся членами трудового коллектива вуза.

5.9. Комиссия информирует работников университета и обучающихся о сроках и месте проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора (не позднее, чем за сутки).

5.10. Самовыдвижение оформляется письменным заявлением, которое подается в комиссию расположенную по адресу: Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская 2а, главный учебный корпус, кабинет № 331, вместе с другими документами до 16-00 10.02.2017 года.

5.11. Кандидаты на должность ректора университета лично представляют в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

письменное заявление (согласие) кандидата о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение 6);

документы о выдвижении кандидата на должность ректора: выписка из заседаний Ученого совета университета, ученых советов институтов, педагогических советов факультета и филиалов, кафедр, собраний работников и обучающихся, структурных подразделений;

автобиографию;

копию паспорта;

заверенную копию документов о высшем и дополнительном образовании;

заверенную копию диплома об ученой степени;

заверенную копию аттестата об ученом звании;

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

список научных и учебно-методических трудов, заверенный в установленном порядке;

программу кандидата (до 10 машинописных страниц) на бумажном носителе и электронном носителе;

основные положения программы кандидата (до 2 машинописных страниц) на бумажном и электронном носителях;

персональные данные (приложение 5);

согласие на обработку персональных данных;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

для кандидатов, работающих в университете на штатной основе, копия трудовой книжки, копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании, заверяются Управлением кадров ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

кандидаты, не работающие в университете на штатной основе, предоставляют копию трудовой книжки, заверенную по месту основной работы, нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.12. Сведения и документы, представляемые кандидатом, должны быть достоверны. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность представленных им сведений и документов.

5.13. Для проверки сведений, изложенных в документах, Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию.

5.14. Приём документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется с оформлением справки о принятии документов по перечню в 2-х экземплярах (Приложение 6). Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов, второй экземпляр остается в Комиссии.

5.15. После окончания срока приема документов от кандидатов Комиссия рассматривает поданные документы и составляет протокол, где отмечается:

соответствие документов требованиям настоящего Положения;

соответствие кандидатуры квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

предложения о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора университета.

5.16. Комиссия в сроки, установленные Ученым советом вуза, передает список кандидатов на утверждение Ученому совету университета.

5.17. На заседании Ученого совета университета представление кандидатов на должность ректора осуществляет председатель Комиссии. Решение Ученого совета считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее 2/3 его состава.

5.18. Ученый совет университета открытым голосованием персонально по каждому кандидату на должность ректора принимает решение о его соответствии требованиями к кандидатам согласно данному Положению и о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора. Решение о включении в список кандидатов на должность ректора считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на заседании членов Ученого совета. Ученый совет утверждает список кандидатов на должность ректора. Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, о чем претенденту сообщается письменно.

5.19. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию;

непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

6. Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минсельхоза России

6.1. Утвержденный Ученым советом университета список кандидатов на должность ректора вуза представляется на рассмотрение действующей Аттестационной комиссии Минсельхоза России в соответствии с графиком заседания Аттестационной комиссии. В Аттестационную комиссию Минсельхоза России по каждому кандидату на должность ректора представляются следующие документы:

6.1.1. Материалы по кандидату на должность руководителя образовательной организации представляют в Аттестационную комиссию по решению Ученого совета университета. К материалам по кандидату на должность руководителя образовательной организации прилагаются:

- информационные и иные справочные материалы;
- заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора университета, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность ректора образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность ректора университета (не более 2-х страниц);
- выписка из протокола заседания Ученого совета университета о включение в список кандидатур на должность ректора университета.

6.2. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссии Минсельхоза России кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора письменно уведомляет их о включении в список кандидатов на должность ректора, вносимых в бюллетень для тайного голосования на Конференции. Согласованный с Аттестационной комиссией Минсельхоза России список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий вывешивается на досках объявлений университета не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.3. Кандидаты на должность ректора, прошедшие процедуру согласования в Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию.

6.4. Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Минсельхоза России и заканчивается не позднее, чем за 1 день до дня выборов.

6.5. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора университета.

7. Процедура избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета

7.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся университета. Количественный состав Конференции, нормы представительства структурных подразделений и обучающихся, порядок и сроки избрания делегатов утверждаются Ученым советом университета.

7.2. Дата проведения Конференция согласовывается с Минсельхозом России.

7.3. Состав Конференции ФГБОУ ВО Брянский ГАУ должен быть полностью сформирован не позднее, чем за месяц до даты проведения Конференции.

7.4. Избрание делегатов Конференции от работников университета осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений при кворуме $2/3$ от числа работников соответствующих коллективов.

7.5. Избрание делегатов от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях обучающихся при кворуме $2/3$ от числа обучающихся в соответствующих институтах. Студенты и аспиранты заочной формы обучения и слушатели программ ДПО в выборе делегатов не участвуют.

7.6. В число делегатов Конференции включаются все члены Ученого совета университета и Комиссии по выборам ректора. Численность делегатов Конференции уменьшается на число членов Ученого совета университета, при этом их число не должно превышать 50% от списочного состава делегатов Конференции.

7.7. Сотрудники, работающие на условиях совместительства и почасовой оплаты, не учитываются в списочном составе, не принимают участия в голосовании и не могут быть избраны делегатами Конференции.

7.8. Избранными считаются делегаты, набравшие наибольшее количество голосов в соответствии с нормой представительства.

7.9. Делегаты Конференции выбираются на собраниях работников институтов, филиалов, на собраниях работников структурных подразделений ФГБОУ ВО Брянский ГАУ открытым голосованием согласно следующей норме представительства:

- от состава численности НПП - 1:5; от учебно-вспомогательного персонала 1:15; от административного – 1:5; от обслуживающего и производственного персонала - 1:18; от численности студентов очной формы обучения - 1:450, от аспирантов очной формы обучения - 1:28; от Мичуринского филиала – 3 человека; от Трубчевского филиала - 3 человека; от Новозыбковского филиала – 3 человека; от Брасовского филиала -3 человека.

На основе данной нормы устанавливается квота представителей от каждого структурного подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

7.10. Списки делегатов Конференции от структурных подразделений, подписанные руководителями подразделений, представляются в Комиссию по выборам ректора в указанные Комиссией сроки.

7.11. На основании представленных выписок из протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

8. Процедура проведения Конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора

8.1. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.2. На Конференцию могут быть приглашены представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, органов исполнительной и законодательной власти Брянской области.

8.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который оглашает список кандидатов и предлагает кандидатуру председателя Конференции и избирает его открытым голосованием. После избрания ведение Конференции по выборам ректора осуществляется её председатель.

8.4. Конференция из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов избирает секретаря конференции.

8.5. Утверждается вопрос о выборах ректора университета.

8.6. Избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в составе 3 человек и счетная комиссия в составе 5 человек.

8.7. Мандатная и счетная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателей и секретарей. (Приложение 8 и 9).

8.8. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов (Приложение 10) оглашается ее председателем и утверждается Конференцией открытым голосованием простым большинством голосов до начала тайного голосования.

8.9. Председатель Конференции предлагает ее регламент, который утверждается делегатами открытым голосованием простым большинством голосов. После выступления всех кандидатов проводится открытое обсуждение. Конференция вправе ограничить число выступающих. Кандидаты отвечают на заданные вопросы.

8.10. Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в один бюллетень для тайного голосования формы, утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение 7).

8.11. Комиссия проводит процедуру тайного голосования по кандидатуре на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ:

члены счетной комиссии под роспись вручают делегатам Конференции ректора бюллетени для тайного голосования;

число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне избирательного бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и печать университета;

для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются урны для бюллетеней. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается;

согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата на должность ректора.

8.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счётной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем на основании списка делегатов Конференции и данных мандатной комиссии устанавливается число зарегистрировавшихся членов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более, чем за одного кандидата,

либо совсем не проставлен. Недействительны также избирательные бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью университета по линии склейки (оттиск печати проставляет председатель счетной комиссии) и по окончании Конференции передается председателем счетной комиссии ученому секретарю ученого совета университета на постоянное хранение.

8.13. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных ящиках;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный

бюллетень (Приложение 11).

8.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.15. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Конференцией открытым голосованием.

9. Принятие решения по результатам голосования

9.1. Комиссия по выборам ректора оглашает результаты выборов с подсчетом голосов. На основании протокола Конференцией принимается одно из следующих решений:

избрание одного из кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;

признание выборов несостоявшимися.

решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос.

9.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

9.4. Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции, продолжительность которого устанавливается Конференцией.

9.5. В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие в первом туре наибольшее количество голосов.

9.6. Процедура избрания ректора из двух кандидатур производится в том же порядке, что и первоначальные выборы.

9.7. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции.

9.8. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10. Вступление в должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

10.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора вступает в должность ректора университета после заключения трудового договора на срок 5 (пять) лет и приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

10.2. В случае мотивированного отказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации утвердить кандидатуру избранного на должность ректора университета проводятся новые выборы в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

10.3. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной настоящим Положением процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» прошу допустить меня к участию в выборах на должность ректора и принять мои документы. О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество _____

Год, число, месяц рождения _____

Место рождения _____

Паспортные данные _____

Место проживания _____

Образование _____

Ученая степень, ученое звание _____

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

_____ «___» 20__ г.

Фамилия И.О.

Подпись

дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации университетом и Аттестационной комиссией Минсельхоза России моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

_____ «___» 20__ г.

Фамилия И.О.

Подпись

дата

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

проживающего по адресу:

Тел. _____

Согласие

Я, _____

_____ в связи с
выдвижением меня _____

_____ (указать, кем выдвинут кандидат (ученый совет вуза или института, собрание
трудового коллектива)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет » выражаю свое письменное согласие
на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений
подтверждаю.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

Подпись

дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том
числе с использованием средств автоматизации университетом и Аттестационной
комиссией Минсельхоза России моих персональных данных, указанных в настоящем
заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно.
Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

Подпись

дата

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(наименование подразделения, коллектива, объединения) по выдвижению кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Количество членов ученого совета университета, института, педагогического совета, списочный состав работников структурного подразделения (выбрать нужное) _____

Присутствовало на собрании _____

Приняло участие в голосовании _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от

(наименование подразделения, коллектива, объединения)

на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» -
«ПРОТИВ» -
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -

По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) в том же порядке.

Председатель (подпись, ФИО):

Секретарь (подпись, ФИО):

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**

_____ *(наименование подразделения, коллектива, объединения)* по выдвижению кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

№ _____

«__» _____ 201__ г.

Количество членов ученого совета университета, института, педагогического совета, списочный состав работников структурного подразделения *(выбрать нужное)* _____

Присутствовало на собрании _____

Приняло участие в голосовании _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом
от _____
(наименование подразделения, коллектива, объединения)

на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» -
«ПРОТИВ» -
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -

По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) в том же порядке.

Председатель (подпись, ФИО):

Секретарь (подпись, ФИО):

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КАНДИДАТА

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании: _____
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование _____

окончил (время окончания, наименование учебного заведения (вуза)*)

3. Тематика и количество научных трудов

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения.

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Сведения о владении иностранными языками (какими)

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____

11. Сведения о работе** (из трудовой книжки), в том числе стаж и характер управленческой деятельности _____

12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) _____

Решением Ученого совета от «____» _____ 20__ г. протокол № _____
включен в список кандидатур на должность ректора
(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза) _____

(полное наименование вуза)

Председатель ученого совета университета

_____ «____» _____ 20__ г.
Ф.И. О. _____ Подпись _____ дата.

Место печати вуза

Ознакомлен:

Кандидат на должность ректора _____
ФИО _____ Подпись _____

* В случае если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования.

** Сведения приводятся по трудовой книжке.

СПРАВКА _____

**о приёме документов от кандидата для избрания на должность ректора
Кандидат для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.**

(фамилия, имя, отчество кандидата (полностью))

предоставил «__» _____ 20__ г. комиссии по проведению выборов
ректора ФГБОУ ВО Брянский ГАУ следующие документы:

| Наименование документа | Отметка о предоставлении документа (V) |
|--|--|
| 1. Письменное согласие принять участие в выборах ректора, заявление о намерении принять участие в выборах ректора (подчеркнуть предоставленный документ) | |
| 2. Выписка из протокола заседания ученого совета, трудового коллектива, письменные заявления членов инициативных групп с приложением подписей поддержки (подчеркнуть предоставленный документ) | |
| 3. Автобиография | |
| 4. Копия паспорта | |
| 5. Персональные данные кандидата | |
| 6. Список научных работ и учебно-методических трудов | |
| 7. Заверенная копия документа о высшем образовании | |
| 8. Заверенная копия документа об ученой степени | |
| 9. Заверенная копия документа об ученом звании | |
| 10. Заверенная копия трудовой книжки или справка из отдела кадров (подчеркнуть предоставленный документ) | |
| 11. Заверенные копии документов о дополнительной профессиональной подготовке в области: или государственного и муниципального управления, или управления персоналом, или менеджмента и экономики; (подчеркнуть предоставленный документ) | |

| | |
|--|--|
| 12.Программа деятельности в должности ректора (на ____листах) | |
| 13. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для кандидатур, не работающих в Университете). | |
| 14. Сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | |
| 15. Дополнительные документы на ____листах | |

Председатель _____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись ф.и.о. дата

Секретарь _____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись ф.и.о. дата

Председатель Комиссии по выборам
ректора

Секретарь Комиссии по выборам
ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» на
Конференции работников и обучающихся**

«__»_____201 г.

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ**

*Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного
зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.*

*Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах,
расположенных справа от зарегистрированных кандидатов, или знак (знаки) проставлен
(проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.*

*Избирательный бюллетень, не заверенный печатью университета и подписями
председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем
неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.*

ФИО кандидата, учена степень, ученое звание

☐

ФИО кандидата, учена степень, ученое звание

☐

ФИО кандидата, учена степень, ученое звание

☐

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии

Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**

от « ____ » _____ 20 ____ года

Мандатная комиссия избрана на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ
ВО «Брянский государственный аграрный университет» в следующем
составе _____

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем мандатной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Избрать членами счетной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель мандатной комиссии: _____
подпись ФИО

Члены мандатной комиссии:

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счётной комиссии

Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**

от «__» _____ 20__ года

Счётная комиссия избрана для подсчёта голосов, полученных в результате проведения тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» на Конференции работников и обучающихся университета, в следующем составе:

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счётной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Избрать членами счётной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель счётной комиссии: _____
подпись ФИО

Члены счётной комиссии:

М.П.

ПРОТОКОЛ №2

заседания мандатной комиссии

Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**

от « ____ » _____ 20 ____ года

СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов Конференции
работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»

Мандатной комиссией УСТАНОВЛЕНО:

Общее число делегатов в соответствии с Положением о процедуре проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
составляет _____ человек.

Количество присутствующих – _____ человек.

Все зарегистрированные делегаты избраны в состав Конференции на
соответствующих собраниях факультетов, кафедр, структурных подразделений в
соответствии с нормами представительства, установленными Положением о процедуре
проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный
аграрный университет».

Протоколы собраний трудовых коллективов структурных подразделений по
выборам делегатов в мандатной комиссии имеются.

Мандатная комиссия предлагает признать полномочия всех избранных делегатов
подтвержденными.

Председатель мандатной комиссии: _____
подпись ФИО

Члены мандатной комиссии:

М.П.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счётной комиссии

Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**

от «__» _____ 20__ года

Состав счётной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: О результатах тайного голосования по выборам ректора
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет» на Конференции
работников и обучающихся.

По итогам подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия

КОНСТАТИРУЕТ:

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____

Число зарегистрированных делегатов: _____

Число выданных бюллетеней: _____

Число неиспользованных бюллетеней: _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: _____

Число действительных избирательных бюллетеней: _____

Число бюллетеней, признанных недействительными: _____

Оборотная сторона документа

Результаты тайного голосования по выборам ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**

| п/п | Ф.И.О. кандидата | «За» | «Против» | «Недействительных» |
|-----|------------------|------|----------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Постановили: По результатам тайного голосования _____

избран на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

Председатель счётной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись

Члены счётной комиссии _____

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись

М.П.

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
адрес регистрации _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученой степени; ученого звания; почетных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.
-

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативноправовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а):

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**
(наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«_____» _____ 2017 г.

№ _____

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО
Брянского ГАУ

1. СЛУШАЛИ:

| | |
|----------|--|
| | |
| (Ф.И.О.) | проинформировал собравшихся о порядке выдвижения кандидатов для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО Брянского ГАУ |

ВЫСТУПИЛИ:

| | |
|----------|---|
| | |
| (Ф.И.О.) | предложил кандидатуру для избрания на должность ректора университета |
| | |
| (Ф.И.О.) | поддержал кандидатуру для избрания на должность ректора Университета |

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный
аграрный университет»

кандидатуру _____
(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов; «ПРОТИВ» - _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____ голосов.

| | | |
|--------------|----------------------|--|
| Председатель | | |
| (Подпись, | расшифровка подписи) | |

| | | |
|-----------|----------------------|--|
| Секретарь | | |
| (Подпись, | расшифровка подписи) | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Брянский государственный аграрный университет

(наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«_____» _____ 2017 г.

№ _____

Заседания ученого совета института (педагогического совета факультета, филиала, собрания трудового коллектива)

(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. О выборах делегатов на Конференцию работников и обучающихся в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ по выборам ректора.

СЛУШАЛИ:

_____ — Известил собравшихся о проведении _____ 2017 г. Конференции
(Ф.И.О.) работников и обучающихся ФГБОУ ВО Брянского ГАУ по выборам ректора университета.

_____ — Информировал, что от работников необходимо избрать
(Ф.И.О.)

делегатов _____ Конференции.
(наименования структурных подразделений)

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам
(Ф.И.О.) ректора)

_____ (поддержал кандидатуру(ы) делегата(ов) на конференцию по
(Ф.И.О.) выборам ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть делегатом(ами) на Конференцию по выборам ректора Брянского государственного аграрного университета:

(Ф.И.О., должности делегатов)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов; «ПРОТИВ» - _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____ голосов.

Председатель _____
(Подпись, _____ расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, _____ расшифровка подписи)

Подлежит обмену на мандат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

избран делегатом от структурного подразделения _____
на Конференцию работников и обучающихся университета по
выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» с
правом решающего голоса.

Конференция состоится « ____ » _____ 2017 года в _____

Председатель комиссии

по организации выборов ректора _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Секретарь комиссии

по организации выборов ректора _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество делегата)

- делегату конференции работников и обучающихся университета от структурного
подразделения _____

Конференция состоится «___» _____ 2017 г. в _____

*На обороте каждого бюллетеня ставится печать Университета.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
от «___» _____ 2017 г.

[illegible]

Секретарь комиссии
по организации выборов ректора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь мандатной Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма акта о передаче бюллетеней для голосования
АКТ**

передачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Брянский ГАУ по вопросу выбора ректора Университета

« ____ » _____ 2017 г.

Комиссия по организации выборов ректора Университета в лице Председателя комиссии, _____, с одной стороны, передала, а счетная комиссия Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Брянского ГАУ в лице председателя счетной комиссии, _____, с другой стороны, приняла бюллетени для тайного голосования по вопросу выбора ректора университета в количестве _____ штук.

Данный акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал бюллетени:

Принял бюллетени:

Председатель Комиссии по организации
комиссии Конференции

Председатель счетной выборов ректора

Подпись Инициалы, фамилия

Подпись Инициалы, фамилия

ГРАФИК РАБОТЫ

членов комиссии по приему документов от кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО
Брянский государственный аграрный университет

| Дата | Время |
|--|------------------------------------|
| <i>Комиссия по организации выборов ректора будет осуществлять свою работу с 21 декабря 2016 года и до окончания выборов ректора в кабинете №331 главного учебного корпуса.</i> | |
| Время работы Комиссии | |
| <i>Дни недели</i> | <i>Часы приема</i> |
| понедельник | с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 |
| вторник | с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 |
| среда | с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 |
| четверг | с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 |
| пятница | с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 |
| <i>суббота и воскресенье - нерабочие дни</i> | |

Прием документов от кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» проводится по адресу: 243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д. 2а, главный учебный корпус, кабинет № 331.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

по протоколу собрания трудового коллектива

(наименование структурного подразделения)

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись |
|----------|--------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итого присутствовали _____ из _____ членов трудового коллектива

Явочный лист удостоверяем:

Председатель

(подпись,

расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись,

расшифровка подписи)