



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

27 февраля 2014 г.

№ 38

Москва

О проведении Всероссийского конкурса программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении Всероссийского конкурса программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии Всероссийского конкурса программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ образовательных организаций высшего образования (Приложение №2).

3. Утвердить Требования к структуре и содержанию программ развития центров реализации молодежных проектов и программ образовательных организаций высшего образования (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.Ю. Белоконев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Федерального
агентства по делам
молодежи от
«27» 02 2014 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского конкурса программ деятельности
центров реализации молодежных проектов и программ в
образовательных организациях высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения Всероссийского конкурса программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь).

1.3. Центр реализации молодежных проектов и программ (далее – Центр) должен обладать следующими признаками:

1.3.1. Центр – это структурное подразделение образовательной организации высшего образования, осуществляющее реализацию проектов и программ, соответствующих основным направлениям и задачам государственной молодежной политики, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 2359-р в целях вовлечения молодежи в социальную практику и раскрытия ее потенциала в интересах развития страны;

1.3.2. Центр осуществляет работу частично или полностью по следующим приоритетным направлениям:

- инновации;
- предпринимательство;
- творчество;

- медиа;
- добровольчество;
- здоровье;
- патриотизм;
- лидерство;
- государственное управление;
- жилищно-коммунальный комплекс и строительство.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - выявление и поддержка лучшего опыта реализации программ деятельности центров молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. осуществить поиск новых эффективных практик деятельности Центров по вовлечению молодежи в деятельность, связанную с формированием активной жизненной позиции и реализацией идей;

2.2.2. сформировать систему учета и мониторинга деятельности Центров;

2.2.3. обобщить и распространить лучший опыт, практику и стандарт программ Центров;

2.2.4. сформировать механизмы объединения усилий государственных муниципальных органов исполнительной власти, администраций образовательных организаций высшего образования и общественных организаций для решения задачи выполнения государственных программ в сфере образования и молодежной политики;

2.2.5. создать условия для развития и поддержки деятельности Центров, осуществляющих работу по направлениям, указанным в п. 1.3.2., в том числе на межрегиональном уровне.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются образовательные организации высшего образования России (далее – Организация).

3.2. Организации самостоятельно направляют заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями к структуре и содержанию программ (Приложение 3) на адрес электронной почты Конкурса: konkurscentrov@fadm.gov.ru в срок до 30 июня 2014 года. Настоящее положение и форма заявки на участие в Конкурсе размещаются на официальном сайте Росмолодежи в сети Интернет <http://www.fadm.gov.ru/>. Заявки, оформленные не по предложенной форме, либо поступившие с опозданием, к участию в Конкурсе не допускаются. Направление заявки на участие в Конкурсе является обязательным условием участия в Конкурсе.

3.3. По результатам Конкурса отбираются Организации, имеющие лучшие показатели оценки программ деятельности Центров.

По результатам отбора Центрам присваивается статус межрегиональных Центров, о чем заключается соглашение о взаимодействии Росмолодежи и Организации.

Целью реализации данного соглашения является проведение на базе межрегиональных Центров комплекса мероприятий по отбору и поддержке лучших молодежных проектов и инициатив в рамках конкурсов и программ, проводимых Росмолодежью.

Также в рамках реализации соглашения Росмолодежь осуществляет организационное, информационное, консультационное и экспертное сопровождение, а также содействует в методическом и материально-техническом оснащении межрегионального Центра.

4. Организация Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является Росмолодежь.

Местонахождение и почтовый адрес организатора Конкурса: 115093, Москва, Люсиновская ул., д. 51.

Ответственный представитель организатора Конкурса – Медведев Денис Михайлович, консультант отдела поддержки студенческих объединений, молодежных инновационных и спортивных проектов Управления молодежных проектов и программ, тел. 8 (499) 237-98-71.

4.2. Для организации и проведения Конкурса Росмолодежь формирует Конкурсную комиссию, в количестве не менее 10 человек.

4.3. Информация о ходе Конкурса публикуется на официальном сайте Росмолодежи в сети Интернет <http://www.fadm.gov.ru/>.

5. Структура Конкурса

5.1. 1 Этап. Регистрация Центра.

Участники уведомляют Росмолодежь о наличии в Организации Центра, заполнив данные через онлайн-форму по электронному адресу fadm.gov.ru/konkurscentrov.html в период с 03 марта 2014 года по 01 июня 2014 года.

К форме необходимо прикрепить в электронном виде следующие документы:

- положение о Центре;
- приказ о создании Центра.

5.2. 2 Этап. Подача заявок на участие в Конкурсе.

Организация самостоятельно направляют заявку на участие в Конкурсе по установленной форме на электронную почту Конкурса konkurscentrov@fadm.gov.ru в срок до 15 июня 2014 года.

Оригинал заявки, прошитый и пронумерованный в двух экземплярах, подписанный руководителем организации, должен быть доставлен по адресу 115093, Москва, Люсиновская ул., д. 51, Росмолодежь и передан в экспедицию не позднее 15 июня 2014 года.

Документы, входящие в состав заявки:

- скрепляются печатью образовательной организации, заверяются подписью руководителя образовательной организации;

- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица образовательной организации;
- сшиваются в мягкий или твердый переплет, страницы нумеруются.

Заявки, поданные с нарушением установленной формы или после окончания срока подачи заявок, на конкурс приниматься не будут. Список Организаций, допущенных к участию в Конкурсе, публикуются на официальном сайте Росмолодежи в сети Интернет <http://www.fadm.gov.ru/> в срок до 20 июня 2014 года.

5.3. 3 Этап. Проведение образовательных семинаров по приоритетным направлениям Конкурса.

Образовательная программа по приоритетным направлениям Конкурса реализуется в рамках профильных смен Форума молодежных проектов и Гражданского форума Всероссийского молодежного форума «Селигер 2014»:

в период с 9 по 16 июля по направлениям - творчество, добровольчество, здоровье;

в период с 16 по 23 июля по направлениям – инновации, предпринимательство, медиа, государственное управление, жилищно-коммунальный комплекс и строительство;

в период с 30 июля по 6 августа по направлениям – лидерство, патриотизм.

Для участия в образовательных программах тематических смен приглашаются обучающиеся - ответственные за реализацию приоритетных направлений на базе Организации и участвующие в системе студенческого самоуправления и в работе Центра.

Условия участия, регламент проведения Всероссийского молодежного форума «Селигер 2014» будут опубликованы на официальном сайте форума <http://forumseliger.ru/> в срок до 1 апреля 2014 года.

5.4. Экспертиза полученных заявок.

Экспертиза всех заявок, поступивших на Конкурс, проводится членами Конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки в соответствии со следующим критериями и их значимостью:

Критерий	Вес критерия
1. Объем финансирования Программы за счет собственных и привлеченных средств	0,2
2. Качество заявки, в том числе:	0,3
2.1. Вовлечение обучающихся в мероприятия Программы.	0,1
2.2. Интеграция мероприятий Программы в федеральные программы и мероприятия Министерства образования и науки Российской Федерации и Росмолодежи	0,2
3. Потенциал участника Конкурса, в том числе:	0,5
3.1. Опыт реализации мероприятий образовательной организацией по направлениям Программы в 2013 г.	0,2
3.2. Потенциал развития Программы на 2014-2016 г.г.	0,3

Заседание Конкурсной комиссии пройдет в рамках Всероссийского молодежного форума «Селигер 2014» в период с 7 по 12 августа 2014 г., о чем будет направлено соответствующее письмо членам Конкурсной комиссии.

Список победителей Конкурса утверждается приказом Росмолодежи на основании протокола Конкурсной комиссии и публикуется на официальном сайте Росмолодежи в сети Интернет <http://www.fadm.gov.ru/> в срок до 31 августа 2014 года.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование мероприятий, проводимых в ходе реализации Конкурса, осуществляется:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов в порядке, установленном федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с законодательством Российской Федерации спонсорами могут быть коммерческие и некоммерческие организации, физические лица.

Спонсоры вправе по своему усмотрению оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки в ходе проведения Конкурса.

6.2. Взаимодействие Росмолодежи со спонсорами осуществляется без взаимных денежных расчетов, без передачи имущества или иных объектов гражданских прав, без права доступа к информации в приоритетном порядке.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Федерального
агентства по делам
молодежи от
«17» 02 2014 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Всероссийского конкурса программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Комиссии Всероссийского конкурса программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Федерального агентства по делам молодежи (далее – Росмолодежь).

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Росмолодежи.

2. Задачи и функции Комиссии

Основной задачей и функцией Комиссии является проведение отбора лучших программ деятельности центров реализации молодежных проектов и программ в образовательных организациях высшего образования.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом, образованным Росмолодежью.

3.2. Комиссия состоит из Председателя, заместителей Председателя, секретаря и членов Комиссии, имеющих право решающего голоса. В состав

Комиссии включаются представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Росмолодежи и иные заинтересованные лица.

3.3. Заседания Комиссии проводит Председатель, а в его отсутствие – один из заместителей Председателя. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии одного из членов с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к решению, о чем делается соответствующая отметка в его тексте.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается Председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- утверждает протоколы Комиссии и подписывает иные документы, исходящие от имени Комиссии.

3.8. Организационно работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает:
 - подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - уведомление членов Комиссии и экспертов, привлеченных к работе комиссии, о проведении заседания;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) осуществляет иные действия по поручению Председателя Комиссии.

3.9. Комиссия рассматривает заявки участников на Всероссийский конкурс программ деятельности центров реализации молодежных инициатив в образовательных организациях высшего образования и прилагаемые к ним документы. Комиссия вправе проверить достоверность сведений, указанных в документах участника, путем направления запросов.

3.10. Вопросы деятельности Комиссии, неурегулированные настоящим Положением, регулируются самой Комиссией.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Федерального
агентства по делам молодежи от
«27» 02 2014 г. № 38

Требования к структуре и содержанию программ развития центров реализации молодежных проектов и программ образовательных организаций высшего образования (далее - Требования)

Программа развития центра реализации молодежных проектов и программ (далее - Программа) оформляется в соответствии с формой заявки (приложение №1 к Требованиям), должна иметь следующую структуру:

Раздел 1. Основные предпосылки и обоснование создания центра реализации молодежных инициатив (далее - Центр) на базе образовательной организации высшего образования (далее - Организации), характеристика ключевых направлений деятельности Центра.

Раздел 2. Цель и задачи Центра.

Раздел 3. Этапы и мероприятия реализации Программы (приложение №2 к Требованиям).

Раздел 4. Целевые индикаторы и показатели хода реализации Программы (Приложение №3 к Требованиям).

Раздел 5. Планируемое финансовое обеспечение реализации Программы.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

Раздел 7. Управление реализацией Программы.

Приложения к Программе (в случае необходимости).

Раздел 1 должен содержать краткое описание ключевых видов деятельности Центра в области реализации проектов и программ в сфере государственной молодежной политики и поддержки молодежных инициатив в соответствии с

предоставить информацию по имеющемуся материально-техническому обеспечению и кадровому потенциалу (в том числе квалификации коллектива) Центра, наличию необходимой инфраструктуры, планируемым направлениям осуществления деятельности и предполагаемого взаимодействия со студенческими объединениями, органами государственной власти и другими организациями. Особое внимание должно быть обращено на интеграцию студентов в проекты и программы в сфере государственной молодежной политики, реализуемых на федеральном и окружном уровнях.

К разделу рекомендуется приложить любые материалы и документы, свидетельствующие об успехе команды Центра в своей деятельности за 2013-2014 гг.: дипломы, грамоты, сертификаты о повышении квалификации, благодарности и пр.

В разделе 2. В этом разделе должны быть описаны конкретные проблемы, на решение которых будет направлена деятельность Центра, включая решение проблем развития внеучебной и воспитательной работы в Организации, развития потенциала обучающихся, решение социально-экономических проблем региона, обеспечения использования потенциала Центра в образовательной деятельности Организации.

Раздел должен содержать цель Программы на период с 2014 по 2016 гг., формулировки и краткие описания задач, которые необходимо решить для достижения цели Программы. Реализация задач Программы должна быть направлена на обеспечение развития деятельности Центра на указанный период, реализации на площадке Организации проектов и программ в сфере государственной молодежной политики, в том числе за счет интеграции науки, образования, бизнеса и общественного сектора.

Раздел 3. Этапы и мероприятия реализации Программы должны быть представлены на период с 2014 по 2016 гг. по форме (приложение №2 к Требованиям).

При необходимости весь период реализации Программы может быть разбит на отдельные этапы. В этом случае для каждого этапа дополнительно следует сформулировать его цели и задачи, а также ориентировочные сроки его начала и окончания.

В состав Программы включаются мероприятия согласно приоритетным направлениям Конкурса, ориентированные на достижение ее цели и решение организационного и материально-технического развития Центра (развитие инфраструктуры, тестирование и организация обучения сотрудников и пр.).

Задачей Программы является разработка и утверждение концепции (стратегии) развития молодежной политики Организации, учитывающей основные нормативно правовые акты и документы в сфере государственной молодежной политики: проекта Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, протокол Коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации №ПК-5вн от 18.06.2014 и др.

Раздел 4 должен содержать перечень показателей текущего состояния и хода реализации Программы и соответствующие им целевые индикаторы для каждого года ее реализации. Перечень рекомендуемых основных целевых индикаторов и показателей Программы приведен в таблице (приложение №3 к Требованиям).

Раздел 5 должен содержать описание текущего состояния и прогноз объема финансирования деятельности Центра с указанием источников: бюджет Организации, двухмесячный стипендиальный фонд, субсидия Министерства образования и науки РФ на развитие деятельности студенческих объединений, гранты и премии на поддержку молодежных проектов, спонсорские средства и др.

Наличие финансирования или намерения о финансировании со стороны региональных органов государственной власти и других партнеров Организации.

В **разделе 6** указываются ожидаемые результаты реализации Программы. В данном разделе, в том числе, рекомендуется прокомментировать основные целевые

показатели деятельности Центра к 2016 году и значение Центра для развития образовательной, воспитательной и научно-инновационной функции Организации.

В разделе 7 необходимо представить схему управления Центром, включающую место и роль студенческих общественных объединений и органов студенческого самоуправления, структурных подразделений и руководства Организации, советника ректора по молодежной политике.

Приложение №1
к Требованиям
(Приложение №3
к приказу Федерального
агентства по делам
молодежи от
«27» 02 2014 г. №38)

Заявка

**на участие в конкурсе программ деятельности центров реализации молодежных
проектов и программ в образовательных организациях высшего образования**

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

Руководитель организации

Должность _____

М.П. _____ (Фамилия И.О.)
Подпись

Контактные лица образовательной организации высшего образования _____

Проректор образовательной организации высшего образования, курирующий работу центра: **ФИО, должность, тел. (рабочий, мобильный), адрес электронной почты.**

Контактное лицо от образовательной организации высшего образования: **ФИО, должность, тел. (рабочий, мобильный), адрес электронной почты.**

Структура:

Раздел 1. Основные предпосылки и обоснование создания центра реализации молодежных инициатив (далее - Центр) на базе образовательной организации высшего образования (далее - Организации), характеристика ключевых направлений деятельности Центра.

Раздел 2. Цель и задачи Центра.

Раздел 3. Этапы и мероприятия реализации Программы.

Раздел 4. Целевые индикаторы и показатели хода реализации Программы.

Раздел 5. Планируемое финансовое обеспечение реализации Программы.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

Раздел 7. Управление реализацией Программы.

Приложения к Программе:

1. Положение о Центре.
2. Программа деятельности центра за 2012 и 2013 г.г. (при наличии).
3. Публикации в СМИ (при наличии).
4. Другие материалы (при наличии).

Приложение №2
к Требованиям (Приложение №3
к приказу Федерального агентства по
делам молодежи от « 17 » 02 2014
г. № 36)

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
« ____ » _____ 2014 г.

План реализации программы _____ (наименование Центра)
_____ (наименование образовательной организации)

на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Цели, задачи	Основные количественные и качественные результаты	Сроки проведения (месяц)	Предполагаемый объем финансирования, тыс. рублей
	Направление 1. Инновации				<i>Сумма по направлению</i>
	1.1. Наименование мероприятия				
	Направление 2. Предпринимательство				<i>Сумма по направлению</i>
	2.1. Наименование мероприятия				
	Направление 3. Творчество				<i>Сумма по направлению</i>
	3.1. Наименование мероприятия				
	Направление 4. Медиа				<i>Сумма по направлению</i>
	4.1. Наименование мероприятия				

	Направление 5. Добровольчество				<i>Сумма по направлению</i>
	5.1. Наименование мероприятия				
	Направление 6. Здоровье				<i>Сумма по направлению</i>
	6.1. Наименование мероприятия				
	Направление 7. Патриотизм				<i>Сумма по направлению</i>
	7.1. Наименование мероприятия				
	Направление 8. Лидерство				<i>Сумма по направлению</i>
	8.1. Наименование мероприятия				
	Направление 9. Государственное управление				<i>Сумма по направлению</i>
	9.1. Наименование мероприятия				
	Направление 10. Жилищно-коммунальный комплекс и строительство				<i>Сумма по направлению</i>
	10.1. Наименование мероприятия				
	ИТОГО:				

Показатель	Критерий		2013*	2014*	2015*	2016*	
Финансовый	Расходы на внеучебную деятельность в образовательной организации высшего образования, руб.						
Количественный	Количество участников Всероссийских и окружных молодежных мероприятий (в соответствии с планом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по делам молодежи*)	Прогнозируемое количество, чел.	X				
		Количество на момент подачи заявки, чел.			X	X	
	Количество победителей (лауреатов) Всероссийских и окружных молодежных мероприятий (в соответствии с планом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по делам молодежи*)	Прогнозируемое количество	Муниципальные, чел.	X			
			Региональные, чел.	X			
			Окружные, чел.	X			
			Всероссийские, чел.	X			
		Количество на момент подачи заявки	Муниципальные, чел.	X			
			Региональные, чел.			X	X
			Окружные, чел.			X	X
			Всероссийские, чел.			X	X
	Количество созданных штабов проектов Росмолодежи	Прогнозируемое количество, шт.	X				
		Количество на момент подачи заявки, шт.			X	X	
	Количество человек в штате Центра	Прогнозируемое количество, чел.	X				
Количество на момент подачи заявки, чел.				X	X		
Наличие помещения, кв.м.							
Количество оборудованных рабочих мест, шт.							

*в соответствии с Планом деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2013-2018 годы, Совместным планом мероприятий Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по делам молодежи в сфере воспитания детей и молодежи, планируемых к реализации в рамках государственной программы «Развитие образования» в 2014 году, а также в соответствии с Планом работы Федерального агентства по делам молодежи на 2014 год