
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Брянская государственная сельскохозяйственная академия

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА»
Протокол № 4 от « 26 » декабря 2013

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Брянской ГСХА

Н.М. Белоус



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Брянск 2013

Содержание

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В АКАДЕМИЮ	4
3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ	8
4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ	10
5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями); Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 1998 № 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Приказом Минобрнауки РФ № 163 от 2.03.2012 г. «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним»; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования; Уставом ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА» (далее – Академия); Правилами приема в Академию.

1.2. Условиями для восстановления и перевода студентов со специальности на специальность (с направления на направление), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза РФ в Академию являются:

а) наличие вакантных мест финансируемых:

- за счет средств федерального бюджета – количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе;
- за счет средств федерального бюджета – количество целевых мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению (специальности) подготовки на соответствующем курсе;
- на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра) – определяется лицензией Академии;

б) общая продолжительность обучения студента на месте, финансируемом из федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

- 1.3. Восстановление и перевод со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в Академию возможны только после успешного окончания студентом первого семестра. Восстановление и перевод производятся в период летних каникул, не позднее 25 сентября или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала семестра. Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.
- 1.4. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в Академию на бюджетную форму пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Академии на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных вузов, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах
- 1.5. Перевод (восстановление) студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой академией.
- 1.6. Перевод (восстановление) лиц, проходивших военную службу по контракту и уволенных с действительной военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, или ранее обучались в высшем учебном заведении, производится в течение всего учебного года дополнительно к установленным планам приема.
- 1.7. Срок ликвидации академических задолженностей, в том числе вызванных расхождением в учебных планах, устанавливается не позднее начала ближайшей сессии.
- 1.8. Перевод студентов, обучающихся в академии по договорам (контрактам) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускается только после расторжения или изменения условий указанных договоров (контрактов).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В АКАДЕМИЮ

- 2.1. Перевод студента из другого высшего учебного заведения для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой (для студентов, обучающихся по ФГОС ВПО, - со справкой установленного образца об обучении в образовательном учреждении).
- 2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Форма аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета. Итоги аттестации оформляются протоколом (выписка из протокола впоследствии прилагается к проекту приказа о зачислении). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний),

установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Если количество мест (на конкретном курсе) по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

- 2.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Академия выдаёт студенту справку установленного образца для представления в вуз, в котором он обучался (приложение 2). До получения документов Академия имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.
- 2.4. После получения документа об образовании и академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) декан принимающего факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки справке (для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, необходимо наличие заверенной вузом копии свидетельства о государственной аккредитации).
- 2.5. При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:
 - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
 - разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
- 2.6. На основании академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) аттестационная комиссия проводит перезачёт дисциплин. Декан факультета устанавливает сроки перезачёта и график работы аттестационной комиссии со студентами. Записи о перезачтенных дисциплинах впоследствии вносятся в зачетные книжки студентов документоведом (секретарём) факультета.

Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается сдать их. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом

соответствующего факультета не более чем на текущий учебный год), который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности может содержать, как правило, не более пяти дисциплин.

Сдаче подлежит разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации образовательных стандартов по направлению подготовки или специальности.

- 2.7. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются академией в объеме, изученном студентом. Академия должна обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом (федеральным государственным образовательным стандартом) по основной образовательной программе, на которую студент переводится.
- 2.8. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.
- 2.9. При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу академии перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.
- 2.10. При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается академией.
- 2.11. На основании решения аттестационной комиссии издаётся приказ о зачислении студента в Академию в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ВУЗА НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, НА _____ КУРС, В _____ ГРУППУ, НА _____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ С «__» _____ 20__ Г. В этом приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента и сроке его выполнения.
- 2.12. В Академии, согласно установленному порядку, формируется и ставится на учет НОВОЕ ЛИЧНОЕ ДЕЛО студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка (справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении), документ об образовании, для студентов, переводящихся из негосударственных вузов – копия свидетельства государственной аккредитации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление

осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдаётся студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетные книжки студентов. При переводе или отчислении они вносятся в академические справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении), а при окончании Академии – в приложение к диплому.

- 2.13. Студент, желающий перевестись в другой вуз, предоставляет в деканат Академии справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (приложение 3) и о выдаче ему академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении) и из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

На основании представленной справки и заявления студента декан факультета в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ о его отчислении с формулировкой: ОТЧИСЛИТЬ ИЗ АКАДЕМИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____ С _____». Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. (Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность в установленной форме). Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле остаётся копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, заверенная вузом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки (справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении), сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, а также расписка студента в получении документов.

- 2.14. Переход студента с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлении копии зачетной книжки.

На этом заявлении должны быть визы деканов обоих факультетов, которыми подтверждается целесообразность перевода и наличие вакансий. В случае необходимости студент может обратиться для решения вопроса к ректору. Декан факультета, на который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах. Деканат принимающего факультета формирует проект приказа со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА _____ ФАКУЛЬТЕТ, _____ КУРС, _____ ГРУППУ, НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, ПО _____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, С «__» _____ 20__ г.» В приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической

задолженности (разницы в учебных планах) и сроке его выполнения. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые документоведем (секретарём) факультета вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

- 2.15. Перевод студентов заочной формы обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке приказом ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной форм обучения, позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе. Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в Академии не допускается.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения студент подаёт заявление на имя ректора Академии с обязательным указанием причины перевода. Декан факультета определяет курс, на который возможен перевод, формирует проект приказа, который после соответствующих согласований, передаётся на подпись ректору.

- 2.16. Перевод с одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы.
- 2.17. Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность деканом при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).
- 2.18. Перевод студентов из негосударственных высших учебных заведений, реализующих образовательные программы, соответствующие уровню Академии, возможен только из вузов РФ, имеющих лицензию и аккредитацию. Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора платных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ

- 3.1. Студент имеет право на восстановление в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на платной основе.
- 3.2. Восстановление лиц, отчисленных из Академии, производится на начало семестра только при отсутствии разницы в учебных планах. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, лица, восстанавливающиеся в Академию, допускаются распоряжением декана факультета к сдаче экзаменов и зачетов по этим дисциплинам. В

- распоряжении устанавливается перечень и сроки ликвидации задолженностей. Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора платных образовательных услуг, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора.
- 3.3. Ректор может в порядке исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, принять решение о восстановлении студента в течение учебного года.
 - 3.4. Лица, отчисленные из Академии за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам вторично, могут быть восстановлены для обучения только на условиях договора платных образовательных услуг.
 - 3.5. Лица, ранее обучавшиеся в других вузах РФ, могут быть приняты в Академию на основании решения приёмной комиссии в соответствии с Правилами приёма. Порядок прохождения аттестации аналогичен порядку прохождения аттестации при переводе из другого вуза (п.2.6 настоящего Положения).
 - 3.6. Студент, отчисленный с платной формы обучения (из Академии или любого другого вуза РФ), может быть восстановлен только на платную форму обучения.
 - 3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся с целью получения второго высшего образования в Академии, возможно только на платную форму обучения. Основанием для восстановления являются: личное заявление, выписка из протокола приёмной комиссии и заключение договора платных образовательных услуг.
 - 3.8. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой студент был отчислен, в академии не реализуется, академию имеет право по заявлению студента, восстановить его на основную образовательную программу уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).
 - 3.9. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВПО, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30. 12. 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2006 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 31. 03. 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 01.06.2010 г.

- 3.10. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой основной образовательной программе в академии, в том числе по основной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ГОС и ФГОС.
- 3.11. В случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах РФ, к моменту его возвращения в академию не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данной академии по основной образовательной программе, реализующей ФГОС по уровню ВПО. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется академией в соответствии с п.3.9 настоящего положения.
- 3.12. Восстановление лиц, отчисленных по результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, производится с даты начала следующего периода работы государственной аттестационной комиссии либо периода дипломного проектирования.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ

4.1. Студент может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;
- в связи с окончанием Академии (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
- за нарушение сроков оплаты за обучение по договору о подготовке специалиста на условиях полного возмещения затрат;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите; получивший

неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы; за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за подделку документов;
- за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель без уважительных причин);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка (отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка производится с учетом мнения студенческой профсоюзной организации Академии);
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление студента из Академии производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

4.3. Отчисление по заявлению студента производится в течение одной недели со дня подачи заявления.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Отчисление из академии (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из академии в связи с нарушением учебной дисциплины определяются Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами академии.

4.6. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса, социально-бытового обслуживания работников и обучающихся.

4.7. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории академии:

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;
- умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) академии или любых граждан;
- использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
- нарушение санитарно-гигиенических правил;

4.8. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет неснятое дисциплинарное взыскание.

4.9. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Студентам, отчисленным из академии, выдаются:

- академическая справка государственного образца.
- подлинник документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в академию.

5.2. В личное дело отчисленного студента вкладываются:

- копия академической справки, подписанная ректором академии или проректором и скрепленная гербовой печатью;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- учебная карточка студента, заверенная подписью декана и печатью.

5.3. В личное дело студента, принятого в академию в порядке перевода из другого вуза или восстановления, вкладываются:

- выписка из приказа о переводе или восстановлении;
- заявление о переводе или восстановлении;
- академическая справка.

5.4. Бланки академических справок заполняются в деканате факультета в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 10.03.2005 г. № 65 с изменениями, внесенными приказом от 22.03.2010 № 197.

5.5. Все документы, связанные с оформлением переводов, восстановления и отчисления студентов академии, хранятся в академии как документы строгой отчетности.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «Брянской ГСХА»

профессору Белоусу Н.М.

Студента (ки) _____

(наименование вуза)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА» из _____

(наименование вуза)

на направление подготовки (специальность) _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

Угловой штамп вуза

Дата выдачи

регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

(полное наименование вуза) был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования) после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВПО «Брянской ГСХА»

профессору Белоусу Н.М.

Студента (ки) _____

(наименование вуза)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВПО «Брянская ГСХА» в связи с переводом в _____

(наименование вуза)

и выдать академическую справку (справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи