

Договор № ____

на выполнение научно-исследовательских работ

г. Брянск

« ____ » _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице проректора по научной работе и инновациям **Малявко Галины Петровны**, действующего на основании доверенности (32 АБ 1971963 от 24.05.2022 г.), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По заданию Заказчика Исполнитель проводит обусловленные техническим заданием (приложение №1 к договору) научно-исследовательские работы по теме: № _____ « _____ », а Заказчик принимает результаты указанных научно-исследовательских работ и оплачивает их.

1.2. Научные, технические и другие требования к результатам работ определяются в соответствии с приложением №1 к договору.

1.3. Срок действия договора с « ____ » _____ 2024 года по « ____ » _____ 2024 года.

1.4. Содержание каждого этапа научно-исследовательских работ и сроки сдачи результатов научных исследований по каждому этапу определяются календарным планом (приложение №2 к договору).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость научно-исследовательских работ, указанных в приложении №1 к договору, а также стоимость каждого этапа научно-исследовательских работ определяется в соответствии со сметой расходов (приложение 3 к настоящему договору).

2.2. За выполненную научно-техническую работу, указанную в пункте 1.1 договора, Заказчик перечисляет Исполнителю согласно смете расходов _____ (_____) руб. _____ коп.

2.3. Оплата за выполненные научно-исследовательские работы осуществляется Заказчиком на основании итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, а также на основании промежуточных актов выполненных работ, согласно календарному плану и смете (приложения №2 и №3 к договору), подписанными уполномоченными представителями Сторон.

Возможна предоплата в размере до 50% от общей стоимости выполняемых работ на основании выставленных платежных документов.

2.4. Акты сдачи-приемки выполненных работ подписываются по окончании научно-исследовательских работ уполномоченными представителями Сторон в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления от Исполнителя, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего договора.

2.5. Окончательные расчеты производятся Сторонами после сдачи Исполнителем результатов научно-исследовательских работ в объеме, преду-

смотренном приложением 1, и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего договора.

2.6. При наличии недостатков в выполненных работах и необходимости доработки темы акт сдачи-приемки Сторонами не подписывается и оплата не производится до устранения недостатков и приведения результатов научно-исследовательских работ в соответствие с приложением №1 к договору.

3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1. Порядок выполнения работ по договору определяется в соответствии с приложением №1 и приложением №2 к договору.

3.2. Полученные результаты научных исследований, предусмотренные приложением №1, Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания выполнения работ, установленной приложением 2, направляет Заказчику в виде комплекта научно-технической документации, предусмотренной приложениями №1 и №2 к договору.

3.3. При отсутствии замечаний к указанным документам со стороны Заказчика Стороны подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. При выполнении научно-исследовательских работ проводить научные исследования лично и с участием временного трудового коллектива.

4.1.2. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

4.1.3. Передавать Заказчику результаты научных исследований, не нарушающие исключительных прав других лиц.

4.2. Исполнитель и Заказчик имеют право использовать полученные результаты научных исследований по своему усмотрению, без письменного согласования сторон, в том числе способные к правовой охране, в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

5.2. Исполнитель по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные по его вине при выполнении работ. **На руководителя временного творческого коллектива (ВТК) возлагается ответственность за выполнение технического задания и календарного плана.**

5.3. Заказчик не оплачивает результаты работ, не соответствующие требованиям, установленным договором.

6. Права сторон на результаты работы

6.1. Стороны обладают равными правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, путем переговоров между собой.

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

9. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

ИНН 3208000245 КПП 320801001

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Брянской области
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ л/с 20276Х13630)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области
г. Брянск

р/с 032146430000000012700

БИК 011501101

к/с 401028102453700000019

ОКТМО 15610415

ОГРН 1023201936240

ОКПО 00484759

ОКВЭД 85.22, 85.21

Дата постановки на учет в налоговом органе:
3 апреля 1995г.

Юридический и почтовый адрес, почтовый
адрес: 243365, Брянская обл., Выгоничский р-н., с. Кокино, ул. Советская, 2а.

Телефон: 8-48341-2-43-89 (бухгалтерия)

Тел/факс: 8-48341-2-47-21 (приемная ректора)

E-mail: bgsha@bgsha.com cit@bgsha.com

Проректор по научной работе и инновациям _____

Г.П. Малявко

(подпись)

(подпись)

_____ 2024 г.

_____ 2024 г.