

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**» Брянский государственный аграрный университет »
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)**

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
« 25 » февраля 2015 г.,
протокол № 5



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус

**ПРАВИЛА
пользования научной библиотекой**

1. Правила пользования научной библиотекой высшего учебного заведения разработаны в соответствии с положением о научной библиотеке образовательного учреждения высшего образования и распространяются на библиотеки государственных высших учебных заведений, независимо от их ведомственной подчиненности.
2. Правила пользования научной библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей высших учебных заведений, права и обязанности библиотеки и читателей.

1. Читатели, их права, обязанности и ответственность.

1. Студенты всех форм обучения, учащиеся, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники университета и его филиалов имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов научной библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда научной библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементных столах любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- имеют доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам вуза и его филиалов, к электронным библиотечным системам России, имеющих в своих БД коллекции, соответствующие профилю университета и его филиалов;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу;
- получать книги и другие источники информации на всех абонементных столах научной библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2. Студентам и учащимся других учебных заведений и специалистам города предоставляется право обслуживания в читальных залах.

3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

4. При получении книг, других произведений печати иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их в случае обнаружения

каких-либо дефектов сообщать об этом дежурному библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5. Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на 2 месяца.

6. При выбытии из университета читатели обязаны вернуть в научную библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2. Правила и обязанности научной библиотеки.

1. Научная библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктами 1, 2 в разделе 1.

2. Научная библиотека обслуживает читателей в соответствии с положением о научной библиотеке высшего учебного заведения и правилами пользования.

3. Научная библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых научной библиотекой услуг;

- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами научной библиотеки;

- популяризовать свои фонды и предоставляемые и предоставляемые услуги;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

- запрашивать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в случае отсутствия в фондах научной библиотеки необходимых читателям изданий;

- обеспечить высокую культуру обслуживания;

- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;

- проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;

- осуществлять постоянный контроль за возвращением в научную библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

-создавать и поддерживать в научной библиотеке комфортные условия для работы читателей;

-отчитываться в своей деятельности перед читателями в соответствии с положением и установленными правилами.

3. Порядок записи читателей в научную библиотеку.

1. Для записи в научную библиотеку читатели обязаны предъявить студенческий билет. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользоваться научной библиотекой.

2. При записи в научную библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре и читательском билете.

4. Порядок пользования читальными залами.

1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книги и других произведений печати.

2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, выдаются только в читальном зале.

3. Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

4. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

5. Правила пользования абонементом.

1. Для заказа и получения изданий на дом через абонементы пользователи предъявляют читательский билет и расписываются на формуляре, распечатанном на чековом принтере или на книжном формуляре.

2.Срок пользования литературой на учебном абонементе – семестр, на научном абонементе и художественном абонементе – 10 дней;

3.Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания;

4.Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.