

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для бакалавров направления подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в экономике

Составители:
Лысенкова С.Н., Войтова Н.А.,
Милютина Е.М.

Брянская область
2017 г.

УДК 681.31:330(07)

ББК 73:65

П 78

Лысенкова С.Н., Войтова Н.А., Милютина Е.М.

Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. - 16 с.

В указаниях представлена методика и порядок прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалаврами направления «Прикладная информатика».

Рекомендовано к изданию решением методической комиссии экономического факультета от 20 апреля 2017г., протокол № 10.

Рецензент:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой информационных
систем и технологий

Н.Д. Ульянова

© Брянский ГАУ, 2017

© Коллектив авторов, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Организация и руководство практикой	5
3. Содержание практики	7
3.1. Порядок проведения практики	7
3.2. Вопросы и проблемы, подлежащие исследованию	7
4. Оформление отчета и подведение итогов производственной практики	11
Список рекомендованной литературы	12
Приложения	13

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике» является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовительной стадией к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний по проектированию экономических информационных систем, базам данных, вычислительным системам, высокоуровневым методам информатики и программирования, операционным системам, сетевому администрированию, стандартизации в области информационных систем и других профессиональных дисциплин;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно – экономических задач, связанных с разработкой и эксплуатацией автоматизированных информационных систем;
- закрепление навыков работы с технической документацией;
- проведение анализа и прогнозирования использования автоматизированных информационных систем;
- сбор и анализ материалов для подготовки отчета.

2. Организация и руководство практикой

Научно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой информационных систем и технологий. Преподаватели кафедр контролируют выполнение программы практики, дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике студентов и дают заключение о работе каждого из них.

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- своевременно, в соответствии с графиком, сдать отчет по практике.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1: способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПК-2: способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение

ПК-3: способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения

ПК-4: способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

ПК-5: способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений

ПК-6: способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

ПК-7: способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач

ПК-8: способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач

ПК-9: способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов

ПК-10: способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-12: способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС

ПК-13: способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем

ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

ПК-15: способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям

ПК-16: способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

3. Содержание производственной практики

Содержание отчёта

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения).

2. Анализ информационной системы на предприятии (организации, учреждения).

Заключение

Приложения

3.1. Порядок проведения практики

Во время практики студенты работают информационными специалистами или дублерами таких специалистов.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики *от предприятия (организации)* составляет календарный план прохождения производственной практики. При составлении плана следует руководствоваться программой и настоящими методическими указаниями.

Структуру практики можно представить следующим образом:

1. Знакомство с предприятием и составление календарного плана на весь период.
2. Стажировка или работа в должности информационного специалиста.
3. Работа над отчетом по практике.

Студент-практикант знакомится с организационно-производственной структурой организации, предприятия, изучает существующую информационную систему, правила внутреннего распорядка, составляет подробный календарный план работы. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Все разделы плана студент выполняет на протяжении всего периода практики.

Отчет должен быть представлен студентом на проверку руководителю практики от предприятия.

3.2. Вопросы и проблемы, подлежащие исследованию

Во время прохождения практики студент обязан:

- 1) изучить используемые на предприятии информационные системы и технологии;
- 2) принять непосредственное участие в работе по проектированию или сопровождению автоматизированных информационных систем или их компонентов.

По первому разделу студент должен изучить и дать оценку бизнес-модели предприятия по следующей схеме:

- проанализировать организационно-экономическую деятельность предприятия, изучить устав и нормативные документы;
- проанализировать фактическую организационную структуру и структуру управления, определить факторы, оказывающие влияние на структуру управления.

Необходимо изложить данные для построения бизнес-модели предприятия (организации). Бизнес-модель - это описание предприятия, как сложной системы, с заданной точностью. В рамках бизнес-модели отображаются все объекты, процессы, правила выполнения операций, существующая стратегия развития, а также критерии оценки эффективности функционирования системы.

Студент должен привести следующие данные:

- полное наименование и реквизиты предприятия (организации);
- местонахождение предприятия (организации);
- стратегические и тактические задачи предприятия (организации);
- основные показатели деятельности;
- организационная структура или структура управления;
- производственные ресурсы и эффективность их использования;

Анализ производится за последние 3 года, используя данные годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данные первичного учета и отчетности. В процессе анализа необходимо использовать следующие формы таблиц.

Таблица 1

**Основные экономические показатели деятельности
предприятия (организации, учреждении)**

ПОКАЗАТЕЛИ	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. в % к	
				2015 г.	2016 г.
Денежная выручка, всего тыс. руб.					
Полная себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. руб.					
Среднегодовая численность работников, чел.					
Фонд оплаты труда, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.					
Прибыль от реализации, тыс. руб.					
Уровень рентабельности, %					

Таблица 2

Структура товарной продукции

Отрасли и виды товарной продукции	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%

Таблица 3

**Состав и структура земельного фонда
(для сельскохозяйственных предприятий)**

Показатели	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	га	%	га	%	га	%

Таблица 4

Размер и структура основных фондов

Группы основных фондов	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%

Таблица 5

Обеспеченность предприятия основными фондами и экономическая эффективность их использования

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.			
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.			
Среднегодовая численность работников, чел.			
Фондооруженность, тыс. руб.			
Фондоотдача, тыс. руб.			
Фондоемкость, тыс. руб.			

Таблица 6

Состав и структура работников

Категории работников	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	чел	%	чел	%	чел	%

По второму разделу студент должен изучить и дать оценку уровня использования автоматизированных информационных систем и их роли в бизнес-процессах на предприятии по следующей схеме:

- проанализировать вычислительную систему автоматизированной информационной системы (техническое обеспечение, вычислительная сеть, системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, информационное обеспечение);
- проанализировать организационную подсистему автоматизированной информационной системы (наличие и состав регламентирующих документов, распределение информационных процессов между подразделениями организации, регламент выполнения работ и обслуживания, учет затрат и результатов использования автоматизированной информационной системы, кадровое обеспечение и уровень

квалификации службы ИТ и пользователей).

- проанализировать подсистему безопасности автоматизированной информационной системы (организация работ по защите информации, используемое оборудование и программные средства, группы пользователей, обеспечение надежности и безотказности работы);
- изучить организацию труда специалистов.

Рассматриваются результаты исследования автоматизированных информационных систем управления производством:

- техническая подсистема - аппаратно-техническая база, соответствующая требованиям по эксплуатации ПК (компьютеры на рабочих местах, периферия, каналы телекоммуникаций, системное ПО);
- программная подсистема – системное, базовое и прикладное программное обеспечение, в том числе специализированные программные продукты;
- информационная подсистема - совокупность правил и алгоритмов функционирования ИС, включает в себя все формы документов, структуру справочников и данных и т.д.;
- организационная подсистема - эксплуатационно-технические кадровые ресурсы, включая персонал по обслуживанию аппаратно-технической базы;
- подсистема безопасности;
- правила использования ПК и пользовательские инструкции, регламент обучения и сертификации пользователей.

По результатам исследования студент должен собрать данные для построения модели информационной системы предприятия (организации).

Для написания 2 раздела необходимо на предприятии взять следующие документы:

- баланс и его обязательные приложения (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об использовании прибыли);
- должностные инструкции персонала;
- приказы, акты по обслуживанию ПК;
- инструкции по технике безопасности.

4. Оформление отчета и подведение итогов производственной практики

Результаты практики оформляются в виде отчета. В нем студент должен показать свои знания по профессиональным дисциплинам, показать умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать результаты использования автоматизированных информационных систем в хозяйственной деятельности предприятия.

Отчет должен содержать разработанные студентом мероприятия по улучшению функционирования и использования автоматизированной информационной системы.

При написании отчета о производственной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- Введение (1-2 страницы);
- 1 раздел - организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения) (5-6 страниц);
- 2 раздел - анализ информационной системы на предприятии (организации, учреждении) (8-10 страниц);
- Заключение (1-2 страницы);
- Приложения - документы, на основе которых выполнен отчет.

Во **введении отчета** необходимо отразить актуальность прохождения практики; цель и задачи; объект исследования; предмет исследования; логику прохождения практики.

В **заключительной части** отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы информационных систем предприятия.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

К отчету студент должен приложить:

- Календарный план прохождения практики;
- Дневник практики (приложение 1);
- Характеристику производственной и общественной деятельности студента.

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью.

Для защиты отчетов о практике заведующим кафедрой информационных систем и технологий назначается комиссия в составе 2-3-х преподавателей кафедры.

При оценке работы студента во время практики комиссией принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками, участию в консультационной и общественной работе);
 - содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
 - качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику или отчисляются из высшего учебного заведения.

Список рекомендованной литературы

Основная литература:

1. Основы научных исследований: учеб. для вузов/ Болдин А.П., Максимов В.А. - М.: Академия, 2012. - 336 с.
2. Дубина, И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2010. — 415 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5324
3. Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных организаций : учеб. для вузов / Сурков И. М., - М. :КолосС, 2012. - 240 с.

Дополнительная литература:

1. Основы научного исследования : учеб. пособие/ Безуглов И.Г., Лебединский И.Г., Безуглов А.И. - М. :Академ. Проект, 2008. - 194 с.
2. Комплексный экономический анализ предприятия / под ред. Н. В. Войтовского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой - СПб.:ПИТЕР, 2009. - 576 с. - (Учебник для вузов)

Учебно-методическое обеспечение:

1. Финансово-экономические расчеты в Microsoft Excel: диск / Лысенкова С. Н., - Брянск: БГСХА, 2014.
2. Создание презентаций с использованием программы MICROSOFT POWERPOINT 2010: учебно-метод. пособие/ Ульянова Н. Д., Брянская ГСХА, Каф. информационных систем и технологий - Брянск: БГСХА, 2013. - 34 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
студента 3 курса,

группы _____ (Ф.И.О)

Дата	Вид и характер работы, выполняемой студентом	Календарные сроки проведения работы	Замечания и предложения студента

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____ (Ф.И.О)

Подпись руководителя предприятия _____ (Ф.И.О)

«Печать предприятия»

*Студент должен заполнить все графы, в том числе колонку замечания и предложения

Титульный лист для отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТУДЕНТА КАФЕДРЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
Группы _____

(группа, фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики
(наименование предприятия, района, области)

Руководитель практики:

от кафедры _____
(должность. Ф.И.О.)

от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

Защита состоялась _____

Общая оценка за практику _____
Комиссия _____

Брянская область,
2017

Учебное издание

Лысенкова С.Н.,
Войтова Н.А,
Милютина Е.М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для бакалавров направления подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в экономике

Редактор Лебедева Е.М.

Подписано к печати г. Формат 60х84. 1/16.
Бумага офсетная. Усл.п.л. 1. Тираж 50 экз. Изд.№ .

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ.