

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Брянский государственный аграрный университет”

(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
31 августа 2017 г., протокол №12

УТВЕРЖАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
д.с-х.н., профессор

Н.М. Белоус



ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методической комиссии
института экономики и агробизнеса

Брянская область,

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методической комиссии
института экономики и агробизнеса

Проректор по учебной и

воспитательной работе

Проректор по научной работе

Начальник УКОП и УМР



Г.П. Малявко

В.Е. Торилов

А.В. Кубышкина

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-методической комиссии института экономики и агробизнеса (далее – институт), определяет ее основные задачи, функции, состав и полномочия.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех членов учебно-методической комиссии института экономики и агробизнеса.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»;
- локальные акты, регламентирующие методическое обеспечение учебного процесса университета.

3. Общие положения

3.1. Учебно-методическая комиссия является коллегиальным органом, призванным осуществлять учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательных программ высшего образования и контроль за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - стандарты) по конкретным направлениям подготовки.

3.2. Учебно-методическая комиссия института создается из числа наиболее опытных преподавателей различных кафедр. В ее состав включаются представители всех кафедр института. Руководит работой комиссии председатель (один из заведующих кафедрой, профессоров или доцентов института), который избирается из ее состава. Состав комиссии и председатель утверждаются ученым

советом института.

3.3. Председатель учебно-методической комиссии института входит в состав учебно-методического совета университета.

3.4. Учебно-методическая комиссия работает по плану, составленному на учебный год, и утвержденному ученым советом института. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе перед ученым советом института.

3.5. Все заседания учебно-методической комиссии института протоколируются. Протоколы заседаний хранятся в делах дирекции института.

3.6. Контроль за работой учебно-методической комиссии института осуществляет учебно-методический совет университета и управление КОП и УМР.

4. Функции учебно-методической комиссии института

4.1. Основными функциями, реализуемыми учебно-методической комиссией института являются;

- взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями и изучение стандартов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки;
- анализ междисциплинарным связей, определение объема и содержания дисциплин, требований стандартов к уровню подготовки по образовательной программе и по каждой дисциплине на отдельных этапах обучения, закрепление компетенций за дисциплинами, разработка структурной матрицы компетенций;
- проведение предварительной экспертизы программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, учебно-методических пособий, определение их соответствие требованиям стандартов и локальным нормативным актам университета;
- анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебного плана; выявление дисциплин и раздел, тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации и разработка рекомендаций, направленных на

устранение несоответствий;

- обсуждение тематики выпускных квалификационных работ; анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и участие в разработке мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки выпускников;
- контроль качества методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, порядок проверки результатов самостоятельной работы преподавателем;
- контроль организации коллективных взаимопосещений учебных занятий, их обсуждение и разработка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организация и проведение собраний (семинаров) преподавателей, обеспечивающих проведение учебных занятий по дисциплинам с целью информирования об изменениях в нормативных актах регламентирующих образовательную деятельность;
- анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана;
- формирование планов внутривузовского издания учебников и учебных пособий учебно-методической литературы по дисциплинам;
- рецензирование учебно-методической литературы планируемой к изданию на факультете; учебников, учебно-методических пособий, практикумов, рабочих тетрадей по дисциплинам, методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, методических указаний для самостоятельной работы обучающихся, других видов учебно-методической литературы;
- обмен опытом проведения педагогических исследований и экспериментов, применения новых форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности обучающихся и повышение качества подготовки специалистов;
- содействие в разработке современных средств обучения на базе новых

информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний;

- организация применения средств и технологий дистанционного обучения;
- содействие внедрению результатов научной работы сотрудников университета в учебный процесс;
- сбор, обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса, внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение, организацию учебного процесса;
- участие в проведении самообследования основных образовательных программ и подготовке соответствующих отчетов;
- участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;
- подготовка планов работы и годовых отчетов учебно-методической комиссии;
- другие вопросы, возникающие в процессе совершенствования учебного процесса и воспитательной работы.

5. Права и обязанности членов учебно-методической комиссии института

5.1. Председатель учебно-методической комиссии института обязан:

- своевременно контролировать план работы комиссии и представлять его для утверждения;
- вести документацию комиссии;
- отчитываться перед ученым советом института о работе комиссии;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе комиссии.

5.2. Председатель учебно-методической комиссии института имеет право:

- формировать проект плана работы комиссии;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчет об их выполнении;

- запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы комиссии информацию;
- от имени учебно-методической комиссии института вносить в вышестоящие органы и на кафедры предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;
- представлять к поощрению членов комиссии за выполнение особо важных работ.

5.3. Члены учебно-методической комиссии института обязаны добросовестно и с ответственностью выполнять свои обязанности.

5.4. Члены учебно-методической комиссии института имеют право:

- требовать методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данной образовательной программе;
- вносить предложения председателю комиссии по вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы института.

5.5. Участие в работе учебно-методической комиссии института и университета рассматривается и учитывается как важная сторона учебно-методической работы преподавателей. Содержащаяся в плане учебно-методической комиссии деятельность преподавателя, включается в его индивидуальный план и анкету рейтинга как составная дополнительная часть учебно-методической работы.