

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Брянский государственный аграрный университет»

*ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ*



**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, профессор  
И.В. Малявко  
«31» 08 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института ВМиБ  
И.В. Малявко  
«31» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

Брянская область 2017 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Учебно-методической комиссии Института ветеринарной медицины и биотехнологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для всех сотрудников Института ветеринарной медицины и биотехнологии.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

## **2. Общие положения**

2.1. Учебно-методическая комиссия организуется при Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (далее – Университет)

2.2. Учебно-методическая комиссия Института ветеринарной медицины и биотехнологии (далее - ВМиБ) является коллегиальным органом, деятельность которой направлена на организацию и координацию учебно-методической работы реализуемых в Университете направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

2.3. В своей деятельности учебно-методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного и Учебно-методического советов Университета, распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной работе, настоящим Положением.

2.4. Учебно-методическая комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Учебно-методического совета Университета и Учёного совета ВМиБ.

2.5. Учебно-методическая комиссия создаются сроком на 5 (пять) лет. Состав учебно-методической комиссии утверждается Ученым советом ВМиБ.

2.6. Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель учебно-методической комиссии. Председатель учебно-методической комиссии входит в состав Учёного совета ВМиБ.

2.7. Контроль работы учебно-методической комиссии ВМиБ осуществляет руководство ВМиБ и Учебно-методический совет Университета.

### **3. Задачи и функции**

3.1. В целях совершенствования учебно-методической работы учебно-методическая комиссия решает следующие задачи:

- участие в разработке методической документации ВМиБ в области учебно-методической деятельности;
- координация работ по созданию методического обеспечения учебного процесса по направлениям подготовки ВМиБ;
- обеспечение информационной поддержки учебно-методической работы;
- осуществление контроля методического сопровождения и качества учебного процесса всех направлений подготовки ВМиБ.

3.2. Учебно-методическая комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- участие в разработке и экспертизе образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- участие в проведении самообследования основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- участие в разработке учебных планов основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- проведение экспертизы и согласование документов основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, учебно-методические комплексы и т.д.);
- проведение экспертизы подготовленных к публикации учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам основных образовательных программ направлений подготовки и уровней образования;
- адаптация реализуемых основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования к требованиям работодателей;
- проведение экспертизы предложений кафедр по включению в учебные планы новых дисциплин, модулей, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе;
- проведение экспертизы технологий обучения, используемых при реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- анализ и контроль методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования;
- рассмотрение и проведение экспертизы контрольно-оценочных средств, используемых при реализации основных образовательных программ направлений подготовки и уровням образования;

- контроль осуществления учебной деятельности и методической работы сотрудников института;
- обеспечение профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования, актуализированной организационно-методической документацией;
- реализация решений Учебно-методического совета Университета;
- формирование плана внутривузовского издания учебно-методической литературы;
- содействие обеспечению выполнения плана издания учебно-методической литературы по направлениям подготовки и уровням образования;
- составление плана и отчёта о работе учебно-методической комиссии.

## 4. Организация деятельности

4.1. В состав учебно-методической комиссии входят:

- представитель (представители) профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (выпускающих кафедр), участвующей (участвующих) в реализации основной образовательной программы (основных образовательных программ) бакалавриата;
- руководитель (руководители) магистерской программы (магистерских программ) направления подготовки магистратуры;
- представитель (представители) общеуниверситетских кафедр;
- научный руководитель (научные руководители) образовательной программы (образовательных программ) аспирантуры;
- представители профессорско-преподавательского состава общеуниверситетских и выпускающих кафедр делегируются Ученым советом ВМиБ.

4.3. Для принятия решений и согласования документов, находящихся во введении учебно-методической комиссии, проводятся заседания учебно-методической комиссии. Заседания учебно-методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Допускается участие представителей работодателя в работе учебно-методических комиссий.

4.4. Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель, который выбирается из числа членов учебно-методической комиссии.

4.5. Учебно-методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемом на учебный год, рассмотренном на Учёном совете ВМиБ и утверждённом Учебно-методическим советом Университета.

4.6. Решения и рекомендации учебно-методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее 3/4 членов учебно-методической комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины их числа присутствующих членов учебно-методической комиссии.

4.7. Учебно-методическая комиссия составляет отчёт о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на Учёном совете ВМиБ.

## **5. Права и ответственность**

### **5.1. Учебно-методическая комиссия имеет право:**

- принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам методической деятельности по направлениям подготовки и уровням образования;
- в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- направлять своих представителей на заседания кафедр, участвующих в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования, для рассмотрения вопросов учебно-методической деятельности;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей, участвующих в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования, по вопросам учебно-методической деятельности;
- проводить экспертизу документации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- посещать учебные занятия преподавателей, участвующих в реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- запрашивать и получать от дирекции ВМиБ и кафедр необходимые материалы по вопросам учебно-методической деятельности.

### **5.2. Ответственность учебно-методической комиссии:**

- учебно-методическая комиссия согласовывает свою деятельность с руководством ВМиБ и Учебно-методическим советом Университета.
- учебно-методическая комиссия несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.

### **5.3. Председатель учебно-методической комиссии имеет право:**

- распределять обязанности и поручения между членами учебно-методической комиссии и требовать отчёт об их выполнении;
- запрашивать с кафедр необходимую для работы учебно-методической комиссии информацию;
- вносить в вышестоящие органы и на кафедры предложения по совершенствованию учебно-методической деятельности;
- направлять членов учебно-методической комиссии на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической деятельности, а также на открытые занятия преподавателей.

### **5.4. Председатель учебно-методической комиссии обязан:**

- осуществлять руководство работой учебно-методической комиссии;

- разрабатывать план работы учебно-методической комиссии, её решения и рекомендации;
- руководить заседаниями учебно-методической комиссии;
- представлять учебно-методическую комиссию в Учебно-методическом совете Университета;
- контролировать выполнение решений Учебно-методического совета Университета, Ученого совета ВМиБ по направлениям подготовки и уровням образования;
- входить в состав комиссии по самообследованию основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования;
- отчитываться по результатам деятельности учебно-методической комиссии на Учёном совете ВМиБ в форме устного и письменного отчёта о работе учебно-методической комиссии;
- нести ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

#### 5.5 Члены учебно-методической комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы учебно-методической комиссии;
- посещать занятия преподавателей, участвующих в реализации основных образовательных программ направлениям подготовки и уровням образования;
- входить в состав комиссии по проведению самообследования основных образовательных программ по направлениям подготовки и уровням образования.

#### 5.6 Члены учебно-методической комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе учебно-методической комиссии и выполнять возложенные на них поручения;
- участвовать в заседаниях учебно-методической комиссии.



## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение об учебно-методической комиссии рассматривается на заседании Учёного совета ВМиБ и утверждается приказом директора ВМиБ.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседании Учёного совета ВМиБ и утверждаются приказом директора ВМиБ.