
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Брянский государственный аграрный университет»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
12 января 2017 г., протокол №5



Н.М. Белоус

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ИНСТИТУТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И
БИОТЕХНОЛОГИИ**

Брянская область
2017

Лист согласования

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по конкурсному отбору педагогических работников
института ветеринарной медицины и биотехнологии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Проректор по учебной
и воспитательной работе



Г.П. Малявко

Проректор по научной работе



В.Е. Ториков

Начальник управления ПО и КР



М.Ф. Белоус

1 Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссии по конкурсному отбору педагогических работников (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях создания условий для гласного, эффективного и обоснованного прохождения конкурсных процедур. Исходя из целей деятельности, в задачи Комиссии входит: содействие работодателю в подборе наиболее квалифицированных педагогических кадров; подготовка рекомендаций для учёного совета института ветеринарной медицины и биотехнологии и Учёного Совета Университета при принятии кадровых и организационных решений.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 332);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 23 марта 2011 г. № 20237);
- уставом Университета;
- настоящим Регламентом.

1.4. Комиссия проводит конкурс отбор, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности профессорско-преподавательского состава, на замещение которой претендуют кандидаты.

2 Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: заместитель директора института по учебно-воспитательной работе, ученый секретарь учёного совета института, председатель профсоюзного бюро преподавателей и сотрудников института, а также другие

должностные лица на усмотрение директора института.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением директора института.

2.3. Председатель Комиссии назначается директором института.

2.4. Секретарь назначается из числа членов Комиссии.

2.5. Состав Комиссии является постоянным и обновляется по мере необходимости. В случае изменения состава Комиссии издается новое распоряжение директора института.

3 Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с графиком избрания и проведения выборов профессорско-преподавательского состава, утвержденным в университете, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.3. Присутствие председателя первичной профсоюзной организации на заседании является обязательным. При его неявке - заседание переносится на другой срок.

В случае болезни председателя первичной профсоюзной организации, отпуска и в иных случаях длительного отсутствия по уважительной причине на заседании присутствует представитель первичной профсоюзной организации, исполняющий обязанности председателя в период его отсутствия.

3.4. Заседание проводит председатель Комиссии (его заместитель).

3.5. Секретарь Комиссии контролирует содержание и оформление документов кандидатур, представленных к конкурсному отбору согласно Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, дел соискателей ученых званий профессора и доцента, оформляет соответствующие протоколы и выписки из решений Комиссии.

3.6. По решению Комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению документов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (приложение 1, таблица 1);

- оценки квалификации и опыта претендента (приложение 1, таблица 2);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

По итогам заполняется оценочный лист претендента на вакантную должность (приложение 2).

3.8. Если претендентов на вакантную должность несколько, оценочный лист заполняется на каждого из них, и составляется общий рейтинг претендентов (приложение 3). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.9. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности профессорско-преподавательского состава, на замещение которой он был объявлен, может принято решение о проведении повторного конкурса.

3.11. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.12. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава**

Таблица 1. Показатели результативности труда претендентов

№	Критерии оценки	Вес критерия
1	<p align="center">Учебная работа:</p> <p>1. Чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам.</p> <p>2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.</p> <p>3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.</p> <p>4. Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.</p> <p>5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.</p>	<p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p>
2	<p align="center">Учебно-методическая работа:</p> <p>1. Издание учебников и учебных пособий; методических указаний и рекомендаций (лично или в соавторстве).</p> <p>2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям</p> <p>3. Разработка рабочих программ дисциплин;</p> <p>4. Разработка программ практик (лично, в соавторстве);</p> <p>5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);</p> <p>6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д.</p> <p>7. Разработка дополнительных образовательных программ (лично, в соавторстве);</p> <p>8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов.</p> <p>9. Участие в работе учебно-методической комиссии института (факультета) и/или учебно-методическом совете университета.</p>	<p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p>
3	<p align="center">Научно-исследовательская работа:</p> <p>1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях,</p>	<p align="center">1</p>

	<p>рецензируемых ВАК.</p> <p>2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организаторы).</p> <p>3. Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.</p> <p>4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.</p> <p>5. Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.</p> <p>6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).</p> <p>7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.</p> <p>8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
4	<p>Организационно-воспитательная работа:</p> <p>1. Работа по заданию заведующего кафедрой и/или дирекции института (декана факультета).</p> <p>2. Работа в Учёном совете университета, института, диссертационном совете.</p> <p>3. Руководство студенческими группами (кураторство).</p> <p>4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
5	<p>Повышение квалификации</p> <p>1. Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации</p>	<p>1</p>
6	<p>Профориентационная работа</p> <p>1. Организация экскурсий по университету;</p> <p>2. Организация и проведение профориентационных встреч со школьниками</p> <p>3. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками. Работа в других мероприятиях со школьниками</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
7	Трудовая и исполнительская дисциплина	

	1. Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.	1
	2. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов.	1
	3. Наличие дисциплинарных взысканий	1

Таблица 2. Оценка квалификации претендента

№	Квалификация	Баллы
1	Наличие ученой степени доктора наук	10
2	Наличие ученой степени кандидата наук	5
3	Наличие ученого звания профессора	10
4	Наличие ученого звания доцента	5

Оценочный лист претендента на вакантную должность

_____ (указать должность)

Ф.И.О. претендента _____ (полностью)

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом соответствия этих результатов показателям результативности труда	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (при наличии)	

«дата»

Председатель конкурсной комиссии
университета(института)

_____ Ф.И.О.

Члены конкурсной комиссии:

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

№	Ф.И.О. претендента	Баллы				Место в рейтинге
		Основные результаты работы	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (при наличии)	Общее количество баллов	

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания конкурсной комиссии
университета/института _____

(название)

от « _____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии _____,
члены комиссии _____.

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур на замещение вакантной должности

_____ (указать должность)

кафедры _____
(название кафедры)

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

ЗА	_____
ПРОТИВ	_____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Ученому совету университета/ института _____
(название)

рассмотреть кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента)

на замещение вакантной должности _____
(указать должность)

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____