

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (практики по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Локоть 2017

Рекомендована ЦМК преподавателей
Бухгалтерских и экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе

Протокол № 8 от 10.04.14
Председатель Т.В.Столярова

О.Е.Шведова
« 10 » 04 2014

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области

Разработчик: Ширкова Г.С.- преподаватель,

Юдина Н. Г.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»



И.И. Ширкова
« 10 » 04 2014

«Организация»

С.П. Юдина
« 10 » 04 2014

«Организация»

ООО «Севхозник»
Ген. директор Ширков В.В.
« 10 » 04 2014

«Организация»

ГКУ Брянской области Трудовое районное управление среднего профессионального образования
« 10 » 04 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате прохождения производственной практики при освоении профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по регистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН (страховым взносам) и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговой декларации по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологии расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 36 часов.

1.4 Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия или организации.

1.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях или на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организацией или предприятием, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем специальности СПО 5.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация или предприятие должно располагать современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности)

Отчёт по результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной практики;

3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок составления и использования бухгалтерской отчетности;

4) дневник производственной практики;

5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной практики;

8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

1) левое – 3 см;

2) правое – 1 см;

3) верхнее – 2 см;

4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами вверху посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений

необходимо использовать строчные буква (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «-». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) (страховым взносам) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
-----------	--

– - приобретение практического опыта:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы	Объем часов
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.01 Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	ОК 1 – 9 ПК 4.1- 4.2.	Технология составления бухгалтерской отчетности	6
МДК 04.01 Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	ОК 1 – 9 ПК 4.1. 4.3.	Технология составления бухгалтерской отчетности	6
МДК 04.02 Раздел 2. Осуществление контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОК 1 – 9 ПК 4.4.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	8
МДК 04.02 Раздел 2. Осуществление контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ОК 1 – 9 ПК 4.4.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	8
МДК 04.02 Раздел 2. Осуществление контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОК 1 – 9 ПК 4.4.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	8
		Итого:	36

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практической работы	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		36	
Тема 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	6	3
	Организационные вопросы оформления Установочная лекция		
	Практические занятия		
	Распределение по рабочим местам практики Инструктаж по технике безопасности. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации		
Тема 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	6	3
	Практические занятия		
	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки		
Тема 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	8	3
	Практические занятия		
	Оценка имущества предприятия по балансу и выявление общих итогов его работы по основным экономическим показателям Определение финансовых результатов, их анализ и выявление уровня влияния факторов на прибыль		
Тема 4. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	8	3
	Практические занятия		
	Анализ финансового состояния основного капитала. Анализ финансового состояния оборотного капитала и выявление уровня деловой активности предприятия		
Тема 5. Основы анализа бухгалтерской отчетности Оформление отчета по практике	Содержание учебного материала	8	3
	Практические занятия		
	Расчет и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации). Установление уровня доходности и рыночной устойчивости предприятия и определение путей укрепления финансового состояния предприятий в		

	<p>современных условиях хозяйствования Отчет по материалам производственной практики Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО</p>		
		Итого:	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и оформлению отчета практики;
- КИМы производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания для студентов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет.- М.: Юрайт, 2015г.
2. Бухгалтерский финансовый учет /Под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: Юрайт, 2014г.
3. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений.- М.: Омега-Л, 2014г.
4. Казакова Н.А. Финансовый анализ.- М.: Юрайт, 2015г.
5. Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.- М.: Дашков и К, 2014г.
6. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохо-зяйственных предприятий.- М.: ИНФРА-М, 2014г.
7. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие /Е.М. Сорокина.- Электрон. текстовые дан.- М.: КноРус, 2016.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917083>
8. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014г.

9. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013г.

Интернет - ресурсы:

СПС Консультант плюс

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информ. система / Федер. гос. учреждение Гос. науч.-исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"). - М., 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL : http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74

Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]:информ. Система – Электрон. текстовые дан. On-line. – Загл. с титул. экрана. - URL : <http://rucont.ru/rubric/31>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

1С: предприятие

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется преподавателем по профессиональному модулю ПМ.01 образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Правильность и точность определения результатов производственно-финансовой деятельности за отчетный период	Защита практических работ
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации в соответствии с выданным заданием и нормативными документами	Наблюдение Защита практической работы
ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Соблюдение последовательности порядка составления и представления форм бухгалтерской отчетности, соблюдение реквизитов форм бухгалтерской отчетности	Защита практических работ
ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) (страховым взносам) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность и точность расчетов по налоговым декларациям	Защита практических работ
	Полнота заполнения налоговых деклараций	Защита практических работ
	Соблюдение требований к	Защита

	заполнению форм статистической отчетности, верность их заполнения	практических работ
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, его платежеспособности и доходности.	Правильность подбора и группировки источников информации	Оценка результатов практического задания
	Правильность выводов об эффективности работы предприятий в рыночных	Защита практических работ
	Правильность разработки расчетных таблиц, заполнения их цифровыми данными и их обоснование	Защита практической работы
	Точность расчетов и аргументированность выводов	Защита результатов индивидуального практического задания
	Соответствие разработанных направлений по финансовому оздоровлению предприятий полученным результатам, их обоснованность	Защита практической работы

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Наблюдение
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов;	Анализ результатов деятельности обучающихся
	- оценка эффективности и качества выполнения расчетов;	Анализ результатов деятельности обучающихся
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации;	Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых
	- использование различных источников, включая электронные;	
ОК.5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий	- работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	Наблюдение
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися преподавателями и работниками бухгалтерских служб;	Наблюдение
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Защита полученных результатов деятельности команды
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Анкетирование, Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области проведения бухгалтерских и налоговых расчетов.	Интерпретация результатов анализа инноваций и их использования

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	5
2.Дневник практики.....	15
3.Характеристика.....	16
4.Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Приложение 3
Образец дневника учебной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Брасовский промышленно – экономический техникум –
 филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

студента группы _____

Ф.И.О. студента

Срок прохождения практики с _____ по _____

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Оценка имущества предприятия по балансу и выявление общих итогов его работы по основным экономическим показателям. Определение финансовых результатов, их анализ и выявление уровня влияния факторов на прибыль	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Анализ финансового состояния основного капитала. Анализ финансового состояния оборотного капитала и выявление уровня деловой активности предприятия	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Расчет и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации). Установление уровня доходности и рыночной устойчивости предприятия и определение путей укрепления финансового состояния предприятий в современных условиях хозяйствования. Отчет по материалам производственной практики	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	

Характеристика студента-практиканта
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения
практики

Студент(ка) _____ курса бухгалтерского отделения Брасовского
промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по
направлению профессиональной деятельности «Составление и
использование бухгалтерской отчетности»

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

_____ ,

а также освоил(а) следующие общие и профессиональные
компетенции: _____

Руководитель практики _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____
МП

Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность
Иванов Иван Иванович, студент группы Б 661, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Наименование практики *производственная практика (по профилю специальности)*
3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)

4. Сроки проведения практики: с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации (6 часов)	
2	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (6 часов)	
3	Оценка имущества предприятия по балансу и выявление общих итогов его работы по основным экономическим показателям. Определение финансовых результатов, их анализ и выявление уровня влияния факторов на прибыль (8 часов)	
4	Анализ финансового состояния основного капитала. Анализ финансового состояния оборотного капитала и выявление уровня деловой активности предприятия (8 часов)	
5	Расчет и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации). Установление уровня доходности и рыночной устойчивости предприятия и определение путей укрепления финансового состояния предприятий в современных условиях хозяйствования. Оформление отчета по практике. (8 часов)	

По результатам выполненных видов работ студентом

_____ освоены следующие профессиональные

(Ф.И.О. студента)

компетенции:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) (страховым взносам) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	

М.П.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____