

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

ПДП

2016

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических дисциплин
Протокол № 17 от 17.06 2016
Председатель Мас Е.Г. Чапурина

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по практике
А.В. Олещенко
« 17 » _____ 2016 г



СОГЛАСОВАНО: 17.06 2016
Зав. библиотекой Кацун Н.Ю.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений

Организация – разработчик: Брасовский промышленно – экономический
техникум
Разработчик: Чапурина Е.Г. – преподаватель технических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:
«Организация»

МПП «Брасовский промышленно-экономический техникум»
А.В. Олещенко Минина В.И.
« 17 » _____ 2016 г.

«Организация»

ООО «Водоумягчение» г. Лоскуты
Владимир Владимирович Гладкий В.А.
« 17 » _____ 06 2016 г.

«Организация»

« _____ » _____ 2016 г.

Содержание	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно - строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительные-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительных-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-технической документацией.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы практики студент должен иметь практический опыт:

- обобщения и совершенствования знаний и практических навыков, полученных учащимися в процессе обучения;
- ознакомления непосредственно на предприятиях с передовой технологией строительного производства, организацией труда и экономикой производства;
- приобретения трудовых навыков управления производства;
- сбора и подготовки материалов к дипломному проекту.

1.3. Количество часов на преддипломную практику по профессиональному циклу - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

№	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01	Ознакомление с рабочими планами и графиками прохождения практики; с назначением и организационной структурой строительной организации; с характеристиками строящихся объектов.	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6	ПК 3.1	Оценка руководителя практики
2	МДК 03.01	Ознакомление с технической оснащённостью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	ПК 3.1	Оценка руководителя практики
3	МДК 02.02	Ознакомление с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.	2	ОК 1 ОК 6 ОК 8	ПК 2.4	Оценка руководителя практики
4	МДК 02.01	Изучение порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией.	4	ОК 2 ОК 3	ПК 2.1	Оценка руководителя практики
5	МДК 02.01	Изучение порядка организации приемки материалов и конструкций; входного контроля их качества.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 7	ПК 2.3	Оценка руководителя практики
6	МДК 02.01	Изучение порядка складирования; транспортирования материалов и конструкций и их хранение.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6	ПК 2.1	Оценка руководителя практики
7	МДК 02.01	Изучение порядка подготовки строительной площадки к началу строительства.	6	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7	ПК 2.1	Оценка руководителя практики
8	МДК 02.01	Изучение порядка организации операционного контроля качества строительно-монтажных работ; ведущих машин и механизмов, применяемых на объектах; транспортного хозяйства строительства.	6	ОК 2 ОК 3 ОК 6	ПК 2.2 ПК 2.4	Оценка руководителя практики
9	МДК 03.01	Изучение структуры планового отдела и его функций; основных разделов стройфинплана; документации по оперативно-производственному планированию работ.	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	Оценка руководителя практики

10	МДК 03.01	Изучение методики составления недельно-суточных графиков; системы контроля за выполнением производственных планов на строительных объектах; документации оперативного учета использования машин и механизмов; документации по оформлению перевозок грузов.	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Оценка руководителя практики
11	МДК 03.01	Изучение отчетной документации по выполнению плана работ; применяемых средств вычислительной техники и механизации учета.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 6-8	ПК 3.3	Оценка руководителя практики
12	МДК 02.01	Изучение структуры и функции производственно-технического отдела; порядка оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование; графика сдачи в эксплуатацию пусковых объектов; системы оценки и контроля качества работ в строительстве.	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.3	Оценка руководителя практики
13	МДК 02.02	Изучение порядка сдачи работ заказчику и учета выполненных работ; плана организационно-технических мероприятий.	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 3.2	Оценка руководителя практики
14	МДК 01.02	Ознакомление с общеплощадочным стройгенпланом; с технической документацией и ППР на основные объекты; с организацией геодезической службы; с отчетностью производственно-технического отдела.	4	ОК 8 ОК 9	ПК 1.4 ПК 3.2	Оценка руководителя практики
15	МДК 03.01	Сдача минимума по технике безопасности и противопожарной технике на участке.	6	ОК 4 ОК 8	ПК 3.4	Оценка руководителя практики
16	МДК 03.01	Изучение прав и обязанностей бригадира, мастера; плана работы строительного участка; технической и технологической документации на работы, выполняемые на объекте; требований СНиП и ТУ на работы, выполняемые на объекте. Изучение организации труда и заработной платы.	6	ОК 4 ОК 8	ПК 3.1 ПК 3.2	Оценка руководителя практики
17	МДК 04.01	Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений.	4	ОК 4 ОК 8	ПК 4.1 ПК 4.2	Оценка руководителя практики
18	МДК 03.01	Изучение организации хозяйственного расчета участка и рабочих бригад.	12	ОК 5 ОК 8 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2	Оценка руководителя практики

19	МДК 03.01	Участие в сдаче объекта под монтажные работы.	6	ОК 2 ОК 6	ПК 3.2 ПК 3.3	Оценка руководителя практики
20	МДК 03.01	Комплектование совместно с бригадами рабочих бригад.	12	ОК 2 ОК 6 ОК 8	ПК 3.2	Оценка руководителя практики
21	МДК 02.02	Приемка и входной контроль качества материалов, конструкций и оборудования.	6	ОК 2 ОК 6	ПК 2.3	Оценка руководителя практики
22	МДК 02.01	Обеспечение бригады инструментом и приспособлениями.	6	ОК 2 ОК 6 ОК 8	ПК 2.2	Оценка руководителя практики
23	МДК 02.02	Проверка качества выполняемых работ и их соответствие СНиП и ТУ.	4	ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.4	Оценка руководителя практики
24	МДК 02.02	Участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на эти работы. Участие в подготовке актов сдачи-приемки строительно-монтажных работ.	6	ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.4	Оценка руководителя практики
25	МДК 04.02	Установление и устранение причин, вызывающие неисправности технического состояния. Проведение работ текущего ремонта. Заполнение паспорта готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях	6	ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 4.3 ПК 4.4	Оценка руководителя практики
26	МДК 01.01	Оформление дневника по практике в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрирование схемами, эскизами, фотографиями и образцами планирующей, оперативно-производственной, учетной и отчетной документацией.	14	ОК 2 ОК 8 ОК 9	ПК 1.2 ПК 3.3	Оценка руководителя практики. Защита отчета по преддипломной практике - дифференцированный зачет
		ИТОГО		144 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики.

Рабочая программа практики реализуется в структурных подразделениях строительных предприятий, организаций, связанных с организацией и ведением строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

п/п	№	Наименование	Автор	Издательство, год издания
	1	Строительные машины и средства малой механизации.-	Волков Д.П.	М.:Академия, 2011г.
	17	Технология реконструкции и модернизации зданий: учеб. пособие для СПО.	Девятаева Г.В.	М.: ИНФРА – М, 2013
	7	Проектно-сметное дело. Контрольные материалы.-	Дмитриенко Т.В.	М.: Академия, 2012г.
	25	Проектно-сметное дело. Контрольные материалы.-	Дмитриенко Т.В.	М.: Академия, 2012г.
	22	Менеджмент.	Драчева Е.Л.	М.: Академия, 2014г.
	5	Строительные машины и оборудование. Практикум.-	Дроздов А.Н.	М.: Академия, 2012г
	18	Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учеб. для ссузов.	Калинин В.М.	М.:ИНФРА-М, 2014. – 336с.
	23	Охрана труда.	Карнаух Н.Н.	М.: 2013г.
	4	Электрические машины.-	Кацман М.М	М.: Академия, 2014г.
	2	Строительные краны и грузоподъемные механизмы.-.	Кирнев А.Д.	Ростов н/Д.: Феникс, 2013г
	13	Системы и оборудование для создания микроклимата помещений.-	Кокорин О.Я.	М.: ИНФРА-М, 2014г.
	19	Технический надзор в	Коробко В.И.	М.:Академия, 2012

	строительстве: учеб. пособие.		
15	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов: учеб. для СПО.	Мельникова И.А.	М.: Академия, 2012
9	Основы инженерной геологии.-	Платов Н.А.	М.: ИНФРА-М, 2012г. –
24	Охрана труда.	Попов Ю.П.	М.: КНОРУС, 2014г.
6	Проектно-сметное дело.-	Синянский И.А.	М.: Академия, 2011г.
8	Основы технологии и организации строительного-монтажных работ.-	Сокова С.Д.	М.: ИНФРА-М, 2014г.
20	Основы технологии и организации строительного-монтажных работ.	Сокова С.Д.	М.: ИНФРА-М, 2014г.
10	Технология и организация строительства.-	Соколов Г.К.	М.: Академия, 2011г.
11	Охрана труда в строительстве.-	Сухачев А.А.	М.: КноРус, 2011г
16	Реконструкция и реставрация зданий: учеб. для ссузов.	Федоров В.В.	М.:ИНФРА-М, 2014. – 208с.
21	Основы организации и управления в строительстве.	Харитонов В.А.	М.: Академия, 2013г.
3	Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.-	Шестопалов К.К.	М.: Академия, 2014г.
12	Строительство жилых и общественных зданий.-	Юдина А.Ф	М.: Академия, 2011г.
14	Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений: учеб. пособие для СПО.	Юдина А.Ф.	М.: Академия, 2012

Дополнительные источники :

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Технология штукатурных работ.-	Черноус Г.Г.	М.: Академия, 2012г.

2	СНиП 3.01.01-85* Организация строительного производства.		
3	СНиП 3.03.01-87. Несущие и ограждающие конструкции.		
4	СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования.		
5	СНиП 12-03-2002. Безопасность труда в строительстве. Ч.2. Строительное производство.		
6	СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.		
7	СНиП 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве.		
8	СНиП 2,05.06-85* Магистральные трубопроводы.		
9	ФЕР – 2001. Федеральные единичные расценки на строительные работы.		
10	ГЭСН – 2001. Государственные сметные нормы на строительные работы.		
11	МДС 81-25. 2001 Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве.		
12	МДС 81-1.99 Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории РФ.		
13	МДС 83-1.99 методические рекомендации по определению размера		

	средств на оплату труда в договорных ценах.		
14	Отечественные журналы: « Прораб»		
15	СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения		
16	Журнал «Прораб»		
17	Строительная газета		
18	МДК 03.01 управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений:	Чапурина Е.Г.	учеб. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.
19	Жур. Собрание законодательства Российской Федерации		

Интернет-ресурсы

1. СПС Консультант плюс
2. URL:<http://www.aup.ru/books/m4719-5/htm>

3.3. Общие требования к организации практики

Для проведения преддипломной практики в филиале разработана следующая документация:

- рабочая программа практики;
- методические рекомендации по оформлению отчета;
- контрольно-измерительные материалы.

Практика проводится на базе конкретного предприятия в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и тематическим планом.

Руководителем преддипломной практики является руководитель базового предприятия, с которым образовательное учреждение заключило соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель преддипломной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;

-создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;

-проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

-освоить полный цикл работы мастера-строителя в соответствии с данной программой практики;

-своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-нести ответственность за выполняемую работу;

-участвовать в общественной жизни коллектива;

-регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из:

- собранных, обработанных и оформленных документов,

-дневника прохождения производственной практики;

-аттестационного листа о прохождении практики.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценкой результатов освоения практики является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Ознакомление с рабочими планами и графиками прохождения практики; с назначением и организационной структурой строительной организации; с характеристиками строящихся объектов.	Оценка руководителя практики
ПК 3.1 Ознакомление с технической оснащённостью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством.	Оценка руководителя практики
ПК 2.4 Ознакомление с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.	Оценка руководителя практики

ПК 2.1 Изучение порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией.	Оценка руководителя практики
ПК 2.3 Изучение порядка организации приемки материалов и конструкций; входного контроля их качества.	Оценка руководителя практики
ПК 2.1 Изучение порядка складирования; транспортирования материалов и конструкций и их хранение.	Оценка руководителя практики
ПК 2.1 Изучение порядка подготовки строительной площадки к началу строительства.	Оценка руководителя практики
ПК 2.2. ПК 2.4. Изучение порядка организации операционного контроля качества строительно-монтажных работ; ведущих машин и механизмов, применяемых на объектах; транспортного хозяйства строительства.	Оценка руководителя практики
ПК 3.1. ПК 3.2. Изучение структуры планового отдела и его функций; основных разделов стройфинплана; документации по оперативно-производственному планированию работ.	Оценка руководителя практики
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. Изучение методики составления недельно-суточных графиков; системы контроля за выполнением производственных планов на строительных объектах; документации оперативного учета использования машин и механизмов; документации по оформлению перевозок грузов.	Оценка руководителя практики
ПК 3.3. Изучение отчетной документации по выполнению плана работ; применяемых средств вычислительной техники и механизации учета.	Оценка руководителя практики
ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.4. Изучение структуры и функции производственно-технического отдела; порядка оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование; графика сдачи в эксплуатацию пусковых объектов; системы оценки и контроля качества работ в строительстве.	Оценка руководителя практики
ПК 3.2. Изучение порядка сдачи работ	Оценка руководителя практики

заказчику и учета выполненных работ; плана организационно-технических мероприятий	
ПК 1.4. ПК 3.2. Ознакомление с общеплощадочным стройгенпланом; с технической документацией и ППР на основные объекты; с организацией геодезической службы; с отчетностью производственно-технического отдела.	Оценка руководителя практики
ПК 3.4. Сдача минимума по технике безопасности и противопожарной технике на участке.	Оценка руководителя практики
ПК 3.1. ПК 3.2. Изучение прав и обязанностей бригадира, мастера; плана работы строительного участка; технической и технологической документации на работы, выполняемые на объекте; требований СНиП и ТУ на работы, выполняемые на объекте. Изучение организации труда и заработной платы.	Оценка руководителя практики
ПК 4.1. ПК 4.2. Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений.	Оценка руководителя практики
ПК 3.1. ПК 3.2. Изучение организации хозяйственного расчета участка и рабочих бригад.	Оценка руководителя практики
ПК 3.2. Участие в сдаче объекта под монтажные работы.	Оценка руководителя практики
ПК 3.2. ПК 3.3. Комплектование совместно с бригадами рабочих бригад.	Оценка руководителя практики
ПК 2.3. Приемка и входной контроль качества материалов, конструкций и оборудования.	Оценка руководителя практики
ПК 2.2. Обеспечение бригады инструментом и приспособлениями.	Оценка руководителя практики
ПК 2.4. Проверка качества выполняемых работ и их соответствие СНиП и ТУ.	Оценка руководителя практики
ПК 2.4. Участие в промежуточном контроле	Оценка руководителя практики

<p>качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на эти работы. Участие в подготовке актов сдачи-приемки строительно-монтажных работ.</p>	
<p>ПК 4.3. ПК 4.4 Установление и устранение причин, вызывающие неисправности технического состояния. Проведение работ текущего ремонта. Заполнение паспорта готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях</p>	<p>Оценка руководителя практики</p>
<p>ПК 1.2. ПК 3.3. Оформление дневника по практике в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрирование схемами, эскизами, фотографиями и образцами планирующей, оперативно-производственной, учетной и отчетной документацией.</p>	<p>Оценка руководителя практики. Защита отчета по преддипломной практике - дифференцированный зачет</p>