

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный
университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01 ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРА**

по специальности

21.02.04 Землеустройство

ПП 01

Локоть 2017

Рекомендована ЦМК преподавателей
Землеустроительных дисциплин
Протокол № 8 от 24.03.17
Председатель *Масел* Чапурина Е.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
Шведова
О.Е.Шведова
10.04.17

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области
Разработчик: Опутина В.В.- преподаватель техникума

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

Муниципальный отдел по Брасовскому району
Руководитель
« 24 » 03
Опуркина В.В.

«Организация»

ООО «Брасово-сервис»
Директор
« 24 » 03
Вардаев В.О.
2017г

«Организация»

Муниципальный отдел по Брасовскому и Кавычкинскому районам
Кавычкинский район
« 24 » 03
Михеева Е.С.
2017г

«Организация»

Брасовский филиал ФБУ «Брянская областная инвентаризация»
Заведующая филиалом
« 24 » 03
Леонова Е.А.
2017г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»:

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики при освоении профессионального модуля ПМ 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

- обработки результатов полевых измерений;

- составления и оформления планово-картографических материалов;

- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;

- создавать съемочное обоснование;

- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;

- рассчитывать координаты опорных точек;

- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;

- осуществлять контроль производства геодезических работ;

- составлять и оформлять планово-картографические материалы;

- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;

- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;

- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;

- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;

- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;

- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;

- пользоваться фотограмметрическими приборами;

- изготавливать фотосхемы и фотопланы;

- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 72 часа.

1.4 Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия или организации.

1.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях или на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организацией или предприятием, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем специальности

СПО 21.02.04 Землеустройство.

Организация или предприятие должно располагать современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности)

Отчёт по результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проведения проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- 4) дневник производственной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буква (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества

выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) практики является:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

ПК1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
--------	--

- приобретение практического опыта:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	Объем часов.
1	2	3	4
ПМ.01 Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра			
Тема 1	ОК1, ОК3 ПК 1.1, ПК 1.2	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его производственной структурой и специализацией, должностными инструкциями.	7
Тема 2	ОК4-ОК8 ПК 1.1, ПК 1.4	Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. С новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии.	7
Тема 3	ОК5, ОК6, ОК7 ПК 1.2, ПК 1.3	Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	7
Тема 4	ОК5, ОК6, ОК7 ПК 1.2, ПК 1.3	Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	7
Тема 5	ОК2, ОК9, ПК1.1	Производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок.	7
Тема 6	ОК4, ОК5 ПК 1.3, ПК 1.5	Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	7
Тема 7	ОК4, ОК5 ПК 1.3, ПК 1.5	Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	7
Тема 8	ОК3, ОК6, ОК8 ПК 1.2, ПК 1.5	Дешифрирование аэроснимков.	8
Тема 9	ОК2, ОК5, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.3	Планово-высотная привязка аэроснимков.	8
Тема 10	ОК1, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.4	Разбивочные работы.	7
Итого:			72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра Производственная практика		72	
Тема 1 Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его производственной структурой и специализацией, должностными инструкциями.	Содержание учебного материала	7	
1	Организационные вопросы оформления в проектной организации. Установочная лекция. Автоматизированное рабочее место специалиста по выполнению земельно-кадастровых работ.		2
2	Практические занятия. Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ и пожарной безопасности. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.		3
Тема 2 Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. С новой геодезической техникой, имеющейся на	Содержание учебного материала.	7	
1	Топографо-геодезические изыскания. Приборы для измерений, их поверки и юстировка.		2
2	Практические занятия. Применяемые приборы отечественного и зарубежного производства. Изучение приборов для угловых и линейных измерений при теодолитной съемке.		3

предприятия.				
Тема 3 Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Теодолитные ходы, их виды. Полевые работы при прокладке теодолитных ходов. Особенности прокладки ходов и закрепления точек для целей землеустройства.		
	Практические занятия.			3
	2	Изучение приборов для угловых и линейных измерений при теодолитной съемке. Измерение углов и расстояний по дальномеру. Анализ производственных ситуаций.		
Тема 4 Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Привязка к пунктам геодезической сети. Требования к точности измерений. Методы определения недоступных для измерения расстояний.		
	Практические занятия.			3
	2	Анализ производственных ситуаций и решение примеров на определение недоступных для измерения расстояний		
Тема 5 Производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Объекты и способы съемки контуров ситуации. Применяемые приборы. Требования к точности измерений.		
	Практические занятия.			3
	2	Изучение приборов для угловых и линейных измерений при теодолитной съемке. Измерение углов и расстояний по дальномеру. Анализ производственных ситуаций.		
Тема 6 Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Виды работ при корректировке. Способы съемки изменившихся контуров. Особенности съемок для целей кадастра		
	Практические занятия.			3
	2	Анализ производственных ситуаций и решение примеров на определение недоступных для измерения расстояний		

Тема 7 Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Виды работ при корректировке. Способы съемки изменившихся контуров. Особенности съемок для целей кадастра		3
	Практические занятия.			
Тема 8 Дешифрирование аэроснимков.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Особенности аэровизуального дешифрирования. Оптимизация условий и параметров съемки.		3
	Практические занятия.			
Тема 9 Планово-высотная привязка аэроснимков.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Применение пакетов прикладных компьютерных программ для вычислений координат, высот, уравнивания ходов и решения других геодезических задач.		3
	Практические занятия.			
Тема 10 Разбивочные работы.	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Использование компьютерной техники и программных средств для графических построений, вычерчивания и оформления планов и профилей		3
	2	Заполнение документов при проведении работ. Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО		
Итого:			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и оформлению отчета практики;
- КИМы производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания для студентов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- Поклад Г.Г. Геодезия.- М.: Академический Проект, 2013г
Практикум по геодезии /Под ред. Г.Г. Поклада.- М.: Академический Проект, 2012г.
Гиршберг М.А. Геодезия.- М.: ИНФРА-М, 2016г.
Гиршберг М.А. Геодезия. Задачник.- М.: ИНФРА-М, 2015г.
Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии.- М.: Академический Проект, 2013г.
Егоркина Л.А. Фотограмметрические работы: учеб. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.
Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.- М.: Академия, 2015г.
Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013г.

Дополнительная литература:

Агальцов В.П. Математические методы в программировании.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014г

Отечественные журналы:

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Геодезия и картография

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

<http://kitatry.ru/page673732>

<http://www.garant.ru/action/conference/10121>

<http://www.qisa.ru/298.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется преподавателем по профессиональному модулю ПМ.01 образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	- обоснованность выбора вида съёмки для целей землеустройства и кадастра	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-соблюдение последовательности действий по установке геодезических приборов в рабочее положение	
	- правильность и точность производства измерений углов, расстояний, превышений в соответствии с заданием	

	<p>- правильность выполнения различных видов полевых геодезических работ на учебном полигоне с осуществлением контроля</p>	
	<p>- верность выполнения геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий</p>	
ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений	<p>- соблюдение последовательности и точности вычислительной обработки результатов теодолитной съемки</p>	<p>-наблюдение; -выполнения практических работ</p>
	<p>- правильность определения координат, точек съемочного обоснования (решение прямой геодезической задачи) в соответствии с выданным заданием</p>	
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы	<p>- соблюдение последовательности и технологии составления планов теодолитной и тахеометрической съемок и применяемых средств</p>	<p>-наблюдение; -выполнения практических работ</p>
	<p>- точность составления и оформление плана теодолитной съемки</p>	
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	<p>- соблюдение последовательности организации геодезических работ и способов построения опорных сетей при съемке больших территорий для целей землеустройства и кадастра</p>	<p>-наблюдение; -выполнения практических работ</p>
	<p>- верность и точность измерения углов и линий с помощью теодолитов и дальномеров повышенной точности</p>	

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	-правильность выполнения геодезической привязки аэроснимков	-наблюдение; -выполнения практических работ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-изыскательских работ - изложение уровня самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- обоснование стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных геодезических и фотограмметрических задач - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций

<p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет.</p> <p>Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</p>	<p>Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</p>
<p>ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>	<p>- формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов</p> <p>- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Защита полученных результатов деятельности команды</p>
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития</p> <p>- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	<p>Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов</p>

ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Образец дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Брасовский промышленно – экономический техникум –
 филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
 по ПМ 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей
 землеустройства и кадастра

студента группы _____

Ф.И.О. студента _____

Срок прохождения производственной практики (по профилю
 специальности) с _____ по _____

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его производственной структурой и специализацией, должностными инструкциями.	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ.	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00		<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	

Характеристика студента-практиканта

должна отражать исполнение студентом порядка прохождения практики

Студент(ка) _____ курса землеустроительного отделения Брасовского
промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности)
по направлению профессиональной деятельности «Проведение проектно-
изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» в
организации

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

а также освоил(а) следующие общие и профессиональные
компетенции: _____

Руководитель практики _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
 государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность

Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство

2. Наименование практики *производственная практика (по профилю специальности)*

3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)

4. Сроки проведения практики: с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его производственной структурой и специализацией, должностными инструкциями.	
2	Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ.	
3		
4	
5	
13		

По результатам выполненных видов работ студентом _____ освоены следующие профессиональные компетенции:

(Ф.И.О. студента)

Профессиональные компетенции	Результаты освоения
ПК1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	
ПК1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений	
ПК1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы	

ПК1.4.Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	
--	--

ПК1.5.Подготавливать материалы аэро-и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	
---	--

М.П.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____