

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Брасовский промышленно – экономический техникум-
Филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
По профессиональному модулю ПМ 02 Проектирование, организация и
устройство территорий различного назначения
по специальности 21.02.04 Землеустройство**

ПП 02

2017

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических дисциплин
Протокол № 8 от 24.03.17
Председатель *Мисеев* Е.Г. Чапурина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
Шведова
О.Е. Шведова
10.04.17

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области
Разработчик: Опутина В.В.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

Метрайонный отдел
« РКП Росреестра Брянской области
Руководитель
« 24 » 03 *2017 г.* *Михайленко С.П.*

«Организация»

ООО «Брасовоэнергосервис»
Директор
« 24 » 03 *2017 г.* *Вардаев В.О.*

«Организация»

Муниципальный отдел по Брасовскому и Кавшикскому районам и Управление Росреестра по Брянской области
Кабинетный отдел
« 24 » 03 *2017 г.* *Михайлов В.С.*

«Организация»

Брасовский филиал ФБУ «Брянскобтехинвентаризация»
Заведующая филиалом
« 24 » 03 *2017 г.* *Михайлова В.А.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»:

профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики при освоении профессионального модуля ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;

- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

Задачами производственной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия;
- овладение практическим опытом.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 36 часов.

1.4 Формы проведения производственную практику (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия или организации.

1.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях или на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организацией или предприятием, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

Организация или предприятие должно располагать современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности)

Отчёт по результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной практики;

3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проектирования, организации и устройство территорий различного назначения;

4) дневник производственной практики;

5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной практики;

8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

1) левое – 3 см;

2) правое – 1 см;

3) верхнее – 2 см;

4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «—». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) практики является

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

- приобретение практического опыта:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения			
Тема 1	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК 2.2, ПК 2.6	Установление границ земельных участков на – местности	7
Тема 2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК 2.2, ПК 2.6	Установление границ земельных участков на местности	7
Тема 3	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК 2.2, ПК 2.6	Установление границ земельных участков на местности	7
Тема 4	ОК2, ОК4, ОК9 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	Подготовка и оформление межевого плана	7
Тема 5	ОК2, ОК4, ОК9 ПК 2.3, ПК 2.4	Подготовка и оформление межевого плана	8
Итого:			36

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения Производственная практика		36	
Тема 1 Установление границ земельных участков на – местности	Содержание учебного материала	7	
1	Организационные вопросы оформления в проектной организации. Установочная лекция. Автоматизированное рабочее место специалиста по выполнению земельно-кадастровых работ.		2
	Практические занятия.		
2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ и пожарной безопасности. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.		3
Тема 2 Установление границ земельных участков на местности	Содержание учебного материала.	7	
1	Установление границ земельных участков. Подготовка геодезических данных.		2
	Практические занятия.		
2	Технические допуски и увязка геодезических данных. Выполнение задания по перенесению проекта в натуру.	3	

Тема 3 Установление границ земельных участков на местности	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Порядок установления на местности границ объектов землеустройства. Виды недостатков и способы их устранения		
	Практические занятия.			3
2	Выполнение задания по перенесению проекта в натуру. Вычерчивание проекта в условных знаках.			
Тема 4 Подготовка и оформление межевого плана	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Порядок проведения межевания земель. Части и разделы межевого плана. Сведения, включаемые в межевой план.		
	Практические занятия.			3
2	Вычерчивание рабочего чертежа в условных знаках. Оформление межевого плана			
Тема 5 Подготовка и оформление межевого плана	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Оформление межевого плана. Оформление отчета по производственной практики.		
	Практические занятия.			3
2	Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО			
Итого:			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- положение о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и оформлению отчета практики;
- КИМы производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания для студентов.
- учебные задания;
- методические рекомендации по оформлению отчета;
- контрольно-измерительные материалы.

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем. Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от учебного заведения является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест.- М.: Академия, 2014г.

Поклад Г.Г. Геодезия.- М.: Академический Проект, 2013г.

Практикум по геодезии /Под ред. Г.Г. Поклада.- М.: Академический Проект, 2012г.

Симоненкова С.В. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения: учебно-метод. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

Дополнительная литература:

Отечественные журналы

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

www.rosreestr.ru и другие.

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется преподавателем по профессиональному модулю ПМ.02 образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения».

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- составление почвенных карт, чертежа землеустроительного обследования в соответствии с выданным заданием	-наблюдение; -выполнения практических работ
	- правильность выявления гидрографической сети, границ водосборных площадей в соответствии с выданным заданием	
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-соблюдение порядка разработки проектов предоставления;	
	-точное оформление землеустроительной документации при предоставлении земельных участков для государственных и муниципальных нужд;	
	-принятие решения о регистрации права в соответствии с земельным законодательством.	

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	-составление проекта внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с методическими указаниями и инструкциями;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством.	
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-соблюдение порядка составления рабочих проектов;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-качественный анализ содержания документов по рабочему проектированию.	
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	-качественный анализ документов для перенесения проектов землеустройства в натуру;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-соблюдение порядка утверждения перенесения проектов землеустройства в натуру;	
	-правильность составления плана осуществления проекта землеустройства в натуру.	
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	-точное установление перечня проектно-изыскательских работ на производственном участке;	-выполнения практических работ; дифференцированный зачет.
	-правильное определение структуры работ. Соответствие ее законодательству	
	-качественный анализ объемов работ на производственном участке;	
	-качественное составление плана работ на производственном участке в соответствии с выданным заданием.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- эффективность и рациональность организации собственной деятельности; - выбор методов и способов выполнения профессиональных задач в области проектирования, организации и устройства территорий различного назначения - оценка эффективности и качества выбранных методов и способов	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников	Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	работа с программой «КонсультантПлюс »	Наблюдение

<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Защита полученных результатов деятельности команды</p>
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организация самостоятельных занятия при изучении профессионального модуля</p>	<p>Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов</p>
<p>ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-анализ инноваций в области Разработки и анализа проектов межхозяйственного и внутрехозяйственного землеустройства</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Утверждаю
Руководитель практики от организации

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ02 Проектирование, организация и устройство территорий
различного назначения

Студент группы _____ № группы _____ Ф.И.О. студента
подпись студента

Руководитель практики от учебного заведения

Ф.И.О. руководителя практики дпись руководителя

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок проектирования, организации и устройства территорий различного назначения	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Образец дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ. 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
студента группы _____

Ф.И.О. студента _____

Срок прохождения производственной практики (по профилю специальности) с _____ по _____

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Установление границ земельных участков на – местности	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	Установление границ земельных участков на местности	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	Установление границ земельных участков на местности	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	

Характеристика студента-практиканта
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения практики

Студент(ка) _____ курса землеустроительного отделения Брасовского промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по направлению профессиональной деятельности «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

а также освоил(а) следующие общие и профессиональные компетенции: _____

Руководитель практики _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность

Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство

2. Наименование практики *производственная практика (по профилю специальности)*

3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)

4. Сроки проведения практики: с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Установление границ земельных участков на – местности – 7 часов.	
2	Установление границ земельных участков на местности – 7 часов.	
3	Установление границ земельных участков на местности – 7 часов.	
4	
5	

По результатам выполненных видов работ студентом _____
(Ф.И.О. студента)

освоены следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты	

по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

М.П.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП 02 студента гр. _____
специальности 21.02.04 «Землеустройство»

_____ (фамилии, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Виды работ.
 - 1.1. Установление границ земельных участков на – местности 7 часов
 - 1.2. Установление границ земельных участков на местности 7 часов
 - 1.3. Установление границ земельных участков на местности 7 часов
 - 1.4. Подготовка и оформление межевого плана 7 часов
 - 1.5. Подготовка и оформление межевого плана 8 часов
2. Студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:
 - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
3. Студент должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
 - ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
 - ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
 - ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
 - ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
 - ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
4. Оформление отчета по практике. Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1.1- 1.5, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

« _____ » _____ 20__ г.