

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум-филиал ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный аграрный университет»

**Рабочая программа производственной практики  
(по профилю специальности)  
по ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды  
специальности 21.02.04 Землеустройство**

**ПП.04**

2017

Рекомендована ЦМК преподавателей  
технических дисциплин  
Протокол № 8 от 24.03.17  
Председатель *Мас* Е.Г. Чапурина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной  
работе  
*[Signature]*  
О.Е. Шведова  
10.04.17

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)  
21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную  
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический  
техникум Брянской области  
Разработчик: Шкурная Н.В. - преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация» *Менделеевский областной суд*  
*ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области*

Руководитель *Прокурякова С.П.*  
« 24 » 03 2017

«Организация» *ООО «Брасовоземсервис»*

Руководитель *Вардан Я.В.*  
« 24 » 03 2017

«Организация» *Менделеевский областной суд*  
*по Брасовскому и Унинскому районам*  
*Удмуртская Республика*  
*Ижевский район Ижевска*  
« 24 » 03 2017 *Михеева Е.С.*

«Организация» *Брасовский филиал Г.Б.У.*  
*«Брасовооблиагентства»*  
*Заведующая филиалом*  
« 24 » 03 2017 *Монова Е.А.*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»:

### **профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики при освоении профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

**уметь:**

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

**знать:**

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий.

### **1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)**

Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 36 часов.

### **1.4 Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия или организации.

### **1.5 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях или на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организацией или предприятием, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

Организация или предприятие должно располагать современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием, позволяющим студентам выполнять задания, оговоренные настоящей программой. Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности)**

Отчёт по результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды;
- 4) дневник производственной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного

отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) практики является

**-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:**

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.
---------	--

**- приобретение практического опыта:**

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды</b>			
Тема 1	ОК1,ОК9 ПК 4.1, ПК 4.3	<b>Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;</b>	7
Тема 2	ОК2,ОК4,ОК6 ПК 4.2, ПК 4.4	<b>Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель;</b>	7
Тема 3	ОК7, ОК9 ПК 4.1 - ПК 4.4	<b>Земельно-кадастровое дешифрирование</b>	7
Тема 4	ОК5, ОК8 ПК 4.3	<b>Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям;</b>	7
Тема 5	ОК1,ОК3,ОК5, ОК7,ОК8,ОК9 ПК 4.1, ПК4.3, ПК4.4.	<b>Осуществление контроля за использованием и охраной земельных. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Оформление отчета по практике ресурсов.</b>	8
<b>Итого:</b>			<b>36</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения						
1	2	3	4						
<b>ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды</b> <b>Производственная практика</b>		36							
<b>Тема 1</b> <b>Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="517 767 589 1007" style="text-align: center; vertical-align: top;">1</td> <td data-bbox="595 767 1736 1007">                     Организационные вопросы оформления в проектной организации.                      Установочная лекция.                      Автоматизированное рабочее место специалиста по выполнению земельно-кадастровых работ.                      Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="517 1011 1736 1066" style="text-align: center;"><b>Практические занятия.</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1070 589 1342" style="text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td data-bbox="595 1070 1736 1342">                     Распределение по рабочим местам практики.                      Инструктаж по технике безопасности.                      Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ и пожарной безопасности.                      Сдача теста по технике безопасности.                      Получение индивидуального задания для выполнения практики.                      Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства                 </td> </tr> </table>	1	Организационные вопросы оформления в проектной организации. Установочная лекция. Автоматизированное рабочее место специалиста по выполнению земельно-кадастровых работ. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.	<b>Практические занятия.</b>		2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ и пожарной безопасности. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства	7	2
1	Организационные вопросы оформления в проектной организации. Установочная лекция. Автоматизированное рабочее место специалиста по выполнению земельно-кадастровых работ. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.								
<b>Практические занятия.</b>									
2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ и пожарной безопасности. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства								
<b>Тема 2</b> <b>Проведение количественного и</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="517 1401 589 1453" style="text-align: center; vertical-align: top;">1</td> <td data-bbox="595 1401 1736 1453">                     Классификация угодий при государственном учете земель.                 </td> </tr> </table>	1	Классификация угодий при государственном учете земель.	7	2				
1	Классификация угодий при государственном учете земель.								

качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель		Учет количества и качества земель. Отражения земельно-учетной информации.		3
	<b>Практические занятия.</b>			
	2	Определение площадей угодий по сельскохозяйственным картам и составление экспликации земель. Заполнение земельно-учетной документации.		
<b>Тема 3</b> Земельно-кадастровое дешифрирование	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Порядок проведения межевания земель. Части и разделы межевого плана. Сведения, включаемые в межевой план.		
	<b>Практические занятия.</b>			3
	2	Вычерчивание рабочего чертежа в условных знаках. Оформление межевого плана		
<b>Тема 4</b> Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Ведение мониторинга земель для целей кадастра. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации. Итоговая документация.		
	<b>Практические занятия.</b>			3
	2	Анализ различных методов ведения мониторинга земель. Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям.		
<b>Тема 5</b> Осуществление контроля за использованием и охраной земель. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Оформление отчета по практике ресурсов.	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	2
	1	Осуществление контроля за использованием земель порядок осуществления, проведение проверок и отражение их результатов в документах. Осуществление контроля за охраной земель.		
	<b>Практические занятия.</b>			3
	2	Заполнение документов при проведении контроля Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду		

		профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО		
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- положение о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и оформлению отчета практики;
- КИМы производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания для студентов.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

Емельянов А.Г. Основы природопользования.- М.: Академия, 2013г.

Колесников С.И. Экологические основы природопользования.- М.: Дашков и К, 2013г.

Протасов В.Ф. Экологические основы природопользования.- М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2013г.

Дополнительная литература:

Шкурная Н.В. Учет земель и контроль за их использованием: учебно-метод. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

Отечественные журналы

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

1.Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;

2. [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется преподавателем по профессиональному модулю ПМ.04 образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды».

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	-правильность определение видов проверок и обследований;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-полнота и аргументированность обоснования проведения процедуры проверок;	
	-анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции;	
	-составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с законодательством;	
	- грамотность и правильность оформления результатов проверок и обследований.	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-правильность выделения объектов учета;	
	-грамотность обоснования решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель;	

	-изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель их соответствие нормативным документам.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	- соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель верность их формулирования	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-правильность нахождения объектов контроля за использованием и охраной земель;	
	-соответствие принятых решений по результатам контроля выявленным нарушениям, соответствие их законодательству;	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-соответствие проектируемых природоохранных мероприятий требованиям закона и конкретным условиям;	-наблюдение; -выполнения практических работ
	-соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение

<p>ОК.2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и ответственность за них</p>	<p>Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций</p>
<p>ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-нахождение решений проблем и оценка риска в нестандартных ситуациях</p>	<p>Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций</p>
<p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников</p>
<p>ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p>	<p>Наблюдение</p>

<p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания.</p>	<p>Защита полученных результатов деятельности команды</p>
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимися повышения лично и квалификационного уровня</p>	<p>Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов</p>
<p>ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-анализ инноваций в области технологий контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Утверждаю  
Руководитель практики от организации

---

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
профессионального модуля ПМ04 Осуществление контроля использования и  
охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Студент группы \_\_\_\_\_  
№ группы Ф.И.О. студента подпись студента

Руководитель практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя практики подпись руководителя

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.....	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Приложение 3  
Образец дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

**ДНЕВНИК**

производственной практики (по профилю специальности)  
по ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды

студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Срок прохождения производственной практики (по профилю специальности)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель;	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Земельно-кадастровое дешифрирование	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	.....	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	.....	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	

**Характеристика студента-практиканта**  
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения  
практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса землеустроительного отделения Брасовского  
промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

---

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по  
направлению профессиональной деятельности «Осуществление контроля  
использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» в  
организации

---

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

За время прохождения практики практикант(ка) \_\_\_\_\_

а также освоил(а) следующие общие и профессиональные  
компетенции: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

**МП**



Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность  
*Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство*
2. Наименование практики *производственная практика (по профилю специальности)*
3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)
4. Сроки проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ – 7 часов.	
2	Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель – 7 часов.	
3	Земельно-кадастровое дешифрирование – 7 часов.	
4	.....	
5	.....	

По результатам выполненных видов работ студентом \_\_\_\_\_ освоены следующие профессиональные компетенции:  
(Ф.И.О. студента)

Профессиональные компетенции	Результаты освоения
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	

<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p>	
---	--

М.П.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

День первый

**Задание 1.** Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ

День второй

**Задание 1.** Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель;

День третий

**Задание 1.** Земельно-кадастровое дешифрирование

День четвертый

**Задание 1.** Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям

День пятый

**Задание 1.** Осуществление контроля за использованием и охраной земельных. Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Оформление отчета по практике ресурсов

**Задание 2..** Подготовиться к зачету по вопросам:

1. Государственный кадастр недвижимости
2. Земельный фонд РФ
3. Категории земель РФ
4. Объект недвижимости
5. Общие сведения об учете земель.
6. Количественный учет земель
7. Качественный учет земель
8. Земельно-учетные единицы и элементы.
9. Организация обработки данных учета земель и регистрации землевладений и землепользований.
10. Инвентаризация земельных ресурсов.
11. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации.
12. Мониторинг земель
13. Кадастровый номер
14. Оценка земель
15. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.
16. Задачи государственного контроля.
17. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции.
18. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль.
19. Признаки нарушения требований законодательства по использованию земель.
20. Рациональное использование земельных ресурсов.