

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Брасовский промышленно – экономический техникум-
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности 21.02.04 Землеустройство

ПДШ

2017

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических дисциплин
Протокол № 8 от 24.03.17
Председатель *Миссу* Е.Г. Чапурина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе

[Signature]
О.Е. Шведова
10.04.17

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.04 (ранее – 120701) Землеустройство (базовой подготовки), входящей
в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология,
горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области
Разработчик: Опутина В.В.- преподаватель,

СОГЛАСОВАНО:

«Организация» *Метеррайонный отдел №4 филиала*
ФГБУ «ФКП Росреестра» Брянской области
Руководитель *Иосифовская С.П.*

« 24 » 03 2017 г



«Организация» *ООО «Торасвоzemсервис»*

Директор *Вардак В.О.*
« 24 » 03 2017 г



«Организация» *Метеррайонный отдел по*
Торговскому и Навлинскому районам
Управления Росреестра по Брянской обл.
Начальник отдела *Михеева В.С.*

« 24 » 03 2017 г



«Организация» *Торговский филиал ФБУ*
«Торговодолтехсервис» организация
Заведующая филиалом *Леонова Е.А.*
« 24 » 03 2017 г



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	30
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое хозяйство и геодезия».

1.1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является:

1.1.1.-углубление первоначального практического опыта обучающихся:

ПМ.01 Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;

- Обработка результатов полевых измерений;
- Составление и оформление планово-картографического материала;
- Проведение геодезических работ при съемке больших территорий;
- Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

ПМ. 02 Подготовка материалов почвенных, геоботанических, и гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и оценки земель;

-Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

- Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- Анализ рабочих проектов по использованию и охране земель;
- Перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;

- Планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке;

ПМ. 03 Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации;

- Совершение сделок с землей;
- Разрешение земельных споров;
- Установление платы за землю, аренду и земельный налог;
- Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

ПМ. 04 Проведение проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;

- Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель;

- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов;

- Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.

1.1.2.-развитие общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.3.-проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности:

- проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра;

- проектирование и организация устройство территорий различного назначения;

- правовое регулирование отношений при проведении землеустройства;

- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

1.1.4. -содействие в подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики и освоения основных видов профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ.01 Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

- обработки результатов полевых измерений;

- составления и оформления планово-картографических материалов;

- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении исследовательских и землеустроительных работ.

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накладки, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.

ПМ 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

ПМ 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение

законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;

- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;

- экологические требования к процессам землепользования;

- систему контроля соблюдения земельного законодательства;

- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;

- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;

- источники получения информации при мониторинге земель;

- режим использования земель различных категорий.

1.3. Количество часов на производственную (преддипломную) практику

Рекомендуемое количество часов на производственную преддипломную практику: 144 часа (4 недели).

1.4 Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия или организации.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – выездная.

1.5 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях или на предприятиях на основе договоров между образовательной организацией и организацией или предприятием, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

Организация или предприятие должно располагать современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Перед началом практики для обучающихся проводится

инструктаж по технике безопасности на предприятии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Время прохождения производственной (преддипломной) практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной (преддипломной) практики

Отчёт по результатам производственной (преддипломной) практики составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной (преддипломной) практики;
- 3) отчет по практике
- 4) дневник производственной (преддипломной) практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной (преддипломной) практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1,5 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все

предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буква (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной (преддипломной) практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам производственной (преддипломной) практики руководителем преддипломной практики от организации, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является:

- углубление первоначального практического опыта обучающихся:

ПМ.01 Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;

- Обработка результатов полевых измерений;
- Составление и оформление планово-картографического материала;
- Проведение геодезических работ при съемке больших территорий;
- Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

ПМ. 02 Подготовка материалов почвенных, геоботанических, и гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и оценки земель;

- Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- Анализ рабочих проектов по использованию и охране земель;
- Перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- Планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке;

ПМ. 03 Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации;

- Совершение сделок с землей;
- Разрешение земельных споров;
- Установление платы за землю, аренду и земельный налог;
- Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

ПМ. 04 Проведение проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;

- Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

- демонстрация готовности к самостоятельной трудовой деятельности по основным видам профессиональной деятельности:

- проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- проектирование и организация устройство территорий различного назначения;
- правовое регулирование отношений при проведении землеустройства;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
Производственная (преддипломная) практика			
Тема 1	ОК 1 - ОК 9. ПК 1.1 – 1.5.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	54
Тема 2	ОК 1 – ОК 9. ПК 2.1 - 2.6.	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	48
Тема 3	ОК 1 – ОК9. ПК 3.1 - 3.4.	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	24
Тема 4	ОК 1 – 9. ПК 4.1 - 4.4.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	18
Итого:			144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
1	ПП по ПМ 01	Измерение углов и расстояний по дальномеру, определение горизонтальных проложений. Оформление и ведение журнала. Определение недоступных расстояний.	2	ОК 1, ОК 3.	ПК 1.1, ПК 1.2	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
2	ПП по ПМ 01	Работа с современными геодезическими приборами для технического нивелирования. Определять превышений, выполнение контроля на станции, составление схемы разбивки круговой кривой, определение элементов кривой и координат. Ведение журнала	4	ОК 4.- ОК 8.	ПК 1.1, ПК 1.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
3	ПП по ПМ 01	Работа с приборами для мензульной съемки. Нанесение точки на планшет, определение превышения с помощью монограммных кипрегелей. Работа с электронными тахеометрами. Выполнение их	6	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		испытания и поверки.				
4	ПП по ПМ 01	Работа с теодолитами. Выполнение испытания и поверки теодолитов. Измерение углов Работа с топографическим дальномером. Проектирование и составление схемы опорных сетей с использованием топографической основы, определение номенклатуры планшета. Расчет координаты углов. Ведение журнала полевых наблюдений, составление таблиц приведенных направлений.	6	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
5	ПП по ПМ 01	Обработка журнала теодолитной съемки полигона из 5-8 точек с диагональным ходом. Увязка углов и приращений координат, вычисление координат. Вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки.	6	ОК 2. ОК 9.	ПК 1.1	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
6	ПП по ПМ 01	Обработка журнала нивелирования трассы. Составление профилей, проектирование по профилю. Составление плана нивелирования поверхности по квадратам.	4	ОК 4, ОК 5.	ПК 1.3 ПК 1.5	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
7	ПП по ПМ 01	Обработка журнала тахеометрической съемки. Уравнивание превышений в тахеометрическом ходе.	4	ОК 4, ОК 5.	ПК 1.3 ПК 1.5	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		Составление и оформление топографического плана.				
8	ПП по ПМ 01	Выполнение упрощенного уравнивания центральной системы. Выполнение упрощенного уравнивания ходов с одной и двумя узловыми точками.	4	ОК 3, ОК 6, ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.5	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
9	ПП по ПМ 01	Определение состав и содержание топографической модели местности. Работа с пакетом прикладных программ для составления цифровых моделей местности. Вычерчивание и оформление планов и профилей.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
10	ПП по ПМ 01	Разработка содержания и оформление морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов земельно-ресурсной карты сельскохозяйственного административного района по картам сельскохозяйственных предприятий.	4	ОК 1, ОК 9.	ПК 1.1 ПК 1.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
11	ПП по	Исследование метрических свойств	4	ОК 1,	ПК	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка

	ПМ 01	аэроснимка. Изготовление и корректировка одномаршрутных схем. Стереоскопическое наблюдение снимков с рисовкой горизонталей по пикетам.		ОК 3.	1.1, ПК 1.2	руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
12	ПП по ПМ 01	Преобразование аэрофотоснимков в планы и карты с помощью стереоприборов, фототрансформаторов. Обработка аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем.	2	ОК 4.- ОК 8.	ПК 1.1, ПК 1.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
13	ПП по ПМ 01	Выполнение дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов. Исследование снимков, полученных нефотографическими съёмочными системами.	4	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
14	ПП по ПМ 01	Выполнение сельскохозяйственного дешифрирования снимков. Выполнение дешифрирования крупномасштабных снимков населенных пунктов в целях инвентаризации приусадебных земель.	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7	ПК 1.2, ПК 1.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
15		Всего часов:	54			
16	ПП по ПМ 02	Формирование межевого плана. Установление границ объекта на местности	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

				ОК 7 ОК 8		
17	ПП по ПМ 02	Работа с проектами размещения производственных подразделений, населенных пунктов, хозяйственных центров и земельных массивов бригад.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
18	ПП по ПМ 02	Составление схемы планировки жилой и производственной зоны.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
19	ПП по ПМ 02	Составление схемы размещения внутрихозяйственных магистральных дорог на плане землепользования.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
20	ПП по ПМ 02	Проектирование системы севооборотов хозяйства. Экономическое обоснование и эффективность системы севооборотов	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
21	ПП по ПМ 02	Выполнение устройства территории многолетних насаждений. Выполнение устройства территории	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4,	ПК 2.2, ПК	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./

		пастбищ и сенокосов.		ОК 6 ОК 7 ОК 8	2.6	Защита выпускной квалификационной работы
22	ПП по ПМ 02	Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства. Составление схемы внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
23	ПП по ПМ 02	Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
24	ПП по ПМ 02	Разработка рабочих проектов рекультивации нарушенных земель и противозрозионного устройства территории севооборотов, составление сметы производства работ по рекультивации нарушенных земель. Анализ качественных характеристик земель хозяйства. Разработка мероприятий по улучшению качества земель с учетом особенностей природно –	6	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		экономических зон и региона				
25	ПП по ПМ 02	Спрямление границ на плане прямой из данной точки, линий заданного направления графическим, механическим, механическим, механическим аналитическим способами. Восстановление части границ землепользования.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 2.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
26	ПП по ПМ 02	Подготовка геодезических данных для перенесения проекта в натуру. Составление рабочих чертежей и выработка маршрутов для перенесения проекта в натуру.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 2.2, ПК 2.6	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
27		Всего часов:	48			
28	ПП по ПМ 03	Работа с документами, поданными на регистрацию земельного участка. Осуществление регистрационного процесса. Консультирование населения по порядку регистрации земельного участка и внесению сведений о нем в государственный кадастр недвижимости	6	ОК 1- ОК 3 ОК 9	ПК 3.1.- ПК 3.2	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
29	ПП по ПМ 03	Оказание помощи населению в составлении различных гражданско – правовых договоров с земельным участком (договора купли – продажи, дарения, аренды и т.д.). Формулирование условий сделок с	6	ОК2 ОК6 ОК 7	ПК 3.2.- ПК 3.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы

		землей; участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ Расчет платы за землю, аренду, земельного налога				
30	ПП по ПМ 03	Оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства, правового режима земель и составлении представлений; Участие в судебном заседании по делам, возникающим из земельных споров; оказание помощи населению в оформлении документов для возбуждения гражданского дела и участия в гражданском деле по земельным спорам;	6	ОК 1- ОК8 ОК 9	ПК 3.3.- ПК 3.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
31	ПП по ПМ 03	Оформление документов по изменению правового режима земель. Участие в проведении мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК9	ПК 3.1.- ПК 3.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
32		Всего часов:	24			

33	ПП по ПМ 04	Участие в работе по обследованию земель предприятия. Оценка земель по результатам обследования. Анализ количественного и качественного состояния земель Составление экспликации земель Оформление планово-картографических материалов по результатам обследования составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям;	6	ОК 1 ОК 9	ПК 4.1. ПК 4.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
34	ПП по ПМ 04	Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства Участие в расследовании, обсуждении и принятии решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6	ПК 4.2 ПК 4.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
35	ПП по ПМ 04	Оценка экологической устойчивости землепользования.	2	ОК7 ОК 9	ПК 4.1.- ПК 4.4	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
36	ПП по	Разработка природоохранных	2	ОК 5	ПК	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка

	ПМ 04	мероприятий предприятия		ОК 8	4.3	руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
37	ПП по ПМ 04	Анализ экологического паспорта предприятия	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 4.1. ПК 4.3	Защита отчета по преддипломной практике/Оценка руководителя преддипломной практики/Государственная (итоговая) аттестация./ Защита выпускной квалификационной работы
38		Итого:	18			
39		Всего	144			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о производственной (преддипломной) практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной (преддипломной) практики;
- график проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики и оформлению отчета практики;
- КИМы производственной (преддипломной) практики;
- индивидуальные задания для студентов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной (преддипломной) практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Поклад Г.Г. Геодезия.- М.: Академический Проект, 2013г

Практикум по геодезии /Под ред. Г.Г. Поклада.- М.: Академический Проект, 2012г.

Гиршберг М.А. Геодезия.- М.: ИНФРА-М, 2016г.

Гиршберг М.А. Геодезия. Задачник.- М.: ИНФРА-М, 2015г.

Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии.- М.: Академический Проект, 2013г.

Егоркина Л.А. Фотограмметрические работы: учеб. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.- М.: Академия, 2015г.

Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013г.

Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест.- М.: Академия, 2014г.

Симоненкова С.В. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения: учебно-метод. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

- Ерофеев Б.В. Земельное право.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016г.
- Егоркина Л.А. Земельные отношения: учеб. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.
- Земельное право /под ред. Земельное право /под ред. Н.Г. Жаворонковой, И.О. Красновой.- М.: Юрайт, 2016г.
- Земельное право /Отв. ред. Г.А. Мисник.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2015г.
- Емельянов А.Г. Основы природопользования.- М.: Академия, 2013г.
- Колесников С.И. Экологические основы природопользования.- М.: Дашков и К, 2013г.
- Протасов В.Ф. Экологические основы природопользования.- М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2013г.
- Чекалин С.И. Геодезия в маркшейдерском деле.- М.: Академический Проект, 2012г.
- Градостроительство и планировка населенных мест /Под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г. Конокотина.- М.: КолосС, 2012г.
- Платов Н.А. Основы инженерной геологии.- М.: ИНФРА-М, 2012г.
- Вальков В.Ф. Почвоведение.- М.: Юрайт, 2013г.
- Апарин Б.Ф. Почвоведение.- М.: Академия, 2012г.
- Дополнительная литература
- Жур. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.
- Жур. Геодезия и картография
- Агальцов В.П. Математические методы в программировании.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014г.
- Земельный кодекс Российской Федерации.- М.: Проспект, КноРус, 2011г.
- Жур. Хозяйство и право
- Шкурная Н.В. Учет земель и контроль за их использованием: учебно-метод. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.
- Условные знаки М 1:10000
- Условные знаки М 1:5000
- Интернет-ресурсы
- <http://kitatry.ru/page673732>
- <http://www.qarant.ru/action/conference/10121>
- <http://www.qisa.ru/298.html>
- www.rosreestr.ru
- СПС Консультант плюс
- www.law.edu.ru ;
- www.lawmix.ru
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- www.mosgeoplan.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом положительной характеристики студента от руководителя практики от организации, и с учётом степени формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО, с учетом уровня первоначального практического опыта обучающихся, степени готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по представленным материалам практики.

На собеседование обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный о предприятии в соответствии с заданием и по теме дипломного проекта, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется по следующим критериям:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
профессиональные компетенции:		
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	- верность выполнения геодезических земельно-кадастровых работ на производственном участке с применением современной геодезической техники и спутниковых технологий	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых	- правильность определения координат,	Защита отчета по преддипломной

измерений	точек съемочного обоснования (решение прямой геодезической задачи) в соответствии с выданным заданием	практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы	- точность составления и оформление плана теодолитной съемки	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	- соблюдение последовательности организации геодезических работ и способов построения опорных сетей при съемке больших территорий для целей землеустройства и кадастра	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	-правильность выполнения геодезической привязки аэроснимков	Государственная (итоговая) аттестация. Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- составление почвенных карт, чертежа землеустроительного обследования в соответствии с выданным заданием	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики

	для государственных и муниципальных нужд;	
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством.	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-качественный анализ содержания документов по рабочему проектированию.	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	-правильность составления плана осуществления проекта землеустройства в натуру;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	-точное установление перечня проектно-изыскательских работ на производственном участке;	Государственная (итоговая) аттестация. Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию		Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры		Оценка руководителя практики
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог		Оценка руководителя практики
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного		Государственная (итоговая) аттестация. Защита выпускной квалификационной работы

назначения		
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	-составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с законодательством;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель верность их формулирования	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.	Государственная (итоговая) аттестация. Защита выпускной квалификационной работы
общие компетенции:		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять	-демонстрация эффективности и качества выполнения	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач и ответственность за них	руководителя преддипломной практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Защита отчета по преддипломной практике. Оценка руководителя преддипломной практики

осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Государственная (итоговая) аттестация. Защита выпускной квалификационной работы

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Утверждаю
Руководитель практики от организации

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент группы _____
№ группы _____ Ф.И.О. студента _____
подпись студента _____

Руководитель практики от учебного заведения
_____ _____
Ф.И.О. руководителя практики _____
подпись руководителя _____

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Приложение 3
Образец дневника преддипломной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Брасовский промышленно – экономический техникум –
 филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

студента группы _____

Ф.И.О. студента

Срок прохождения производственной (преддипломной) практики
 с _____ по _____

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	

Характеристика студента-практиканта
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения
практики

Студент(ка) _____ курса землеустроительного отделения Брасовского
промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) производственную (преддипломную) практику в
организации _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

а также освоил(а) следующие общие и профессиональные
компетенции: _____

Руководитель практики _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность

Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство

2. Наименование практики производственной (*преддипломной*) практики

3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)

4. Сроки проведения практики: с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	
2	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	
3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	
4	
5	
13		

По результатам выполненных видов работ студентом

_____ освоены следующие профессиональные

(Ф.И.О. студента)

компетенции:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-	

<p>картографические материалы</p> <p>ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</p> <p>ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p> <p>ПК 2.3. Составлять проекты внутривладельческого землеустройства.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</p> <p>ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p> <p>ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные</p>	
--	--

мероприятия, контролировать их выполнение.	
--	--

М.П.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику студента гр. Б431
специальности 21.02.04 «Землеустройство»

(фамилии, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Виды работ.

- 1.1. Измерение углов и расстояний по дальномеру, определение горизонтальных проложений. Оформление и ведение журнала. Определение недоступных расстояний – 2 часа
- 1.2. Работа с современными геодезическими приборами для технического нивелирования. Определять превышений, выполнение контроля на станции, составление схемы разбивки круговой кривой, определение элементов кривой и координат. Ведение журнала- 4 часа
- 1.3. Работа с приборами для мензульной съемки. Нанесение точки на планшет, определение превышения с помощью монограммных кипрегелей. Работа с электронными тахеометрами. Выполнение их испытания и поверки. - 6 часов
- 1.4. Работа с теодолитами. Выполнение испытания и поверки теодолитов. Измерение углов. Работа с топографическим дальномером. Проектирование и составление схемы опорных сетей с использованием топографической основы, определение номенклатуры планшета. Расчет координаты углов. Ведение журнала полевых наблюдений, составление таблиц приведенных направлений. – 6 часов
- 1.5. Обработка журнала теодолитной съемки полигона из 5-8 точек с диагональным ходом. Увязка углов и приращений координат, вычисление координат. Вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки. – 6 часов
- 1.6. Обработка журнала нивелирования трассы. Составление профилей, проектирование по профилю. Составление плана нивелирования поверхности по квадратам. – 4 часа
- 1.7. Обработка журнала тахеометрической съемки. Уравнивание превышений в тахеометрическом ходе. Составление и оформление топографического плана. – 4 часа
- 1.8. Выполнение упрощенного уравнивания центральной системы.
Выполнение упрощенного уравнивания ходов с одной и двумя узловыми точками. – 4 часа
- 1.9. Определение состав и содержание топографической модели местности. Работа с пакетом прикладных программ для составления цифровых моделей местности. Вычерчивание и оформление планов и профилей.– 2 часа
- 1.10. Разработка содержания и оформление морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов морфометрической карты сельскохозяйственного предприятия. Составление фрагментов земельно-ресурсной карты сельскохозяйственного административного района по картам сельскохозяйственных предприятий. – 4 часа
- 1.11. Исследование метрических свойств аэроснимка. Изготовление и корректировка одномаршрутных схем. Стереоскопическое наблюдение снимков с рисовкой горизонталей по пикетам. - 4 часа
- 1.12. Преобразование аэрофотоснимков в планы и карты с помощью стереоприборов, фототрансформаторов. Обработка аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем. – 2 часа
- 1.13. Выполнение дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов. Исследование снимков, полученных нефотографическими съемочными системами. - 4 часа
- 1.14. Выполнение сельскохозяйственного дешифрирования снимков. Выполнение дешифрирования крупномасштабных снимков населенных пунктов в целях инвентаризации приусадебных земель. - 2 часа
- 1.15. Формирование межевого плана. Установление границ объекта на местности- 6 часов
- 1.16. Работа с проектами размещения производственных подразделений, населенных пунктов, хозяйственных центров и земельных массивов бригад. – 2 часа
- 1.17. Составление схемы планировки жилой и производственной зоны. – 4 часа
- 1.18. Составление схемы размещения внутрихозяйственных магистральных дорог на плане землепользования. - 2 часа

- 1.19. Проектирование системы севооборотов хозяйства. Экономическое обоснование и эффективность системы севооборотов – 2 часа
- 1.20. Выполнение устройства территории многолетних насаждений. Выполнение устройства территории пастбищ и сенокосов. – 2 часа
- Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства. Составление схемы внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства.– 6 часов
- 1.21. Расчет технико-экономических показателей проекта внутрихозяйственного землеустройства.- 6 часов
- 1.22. Разработка рабочих проектов рекультивации нарушенных земель и противоэрозионного устройства территории севооборотов, составление сметы производства работ по рекультивации нарушенных земель. Анализ качественных характеристик земель хозяйства. Разработка мероприятий по улучшению качества земель с учетом особенностей природно – экономических зон и региона- 6 часов
- 1.23. Спрямление границ на плане прямой из данной точки, линий заданного направления графическим, механическим аналитическим способами. Восстановление части границ землепользования. - 6 часов
- 1.24. Подготовка геодезических данных для перенесения проекта в натуру. Составление рабочих чертежей и выработка маршрутов для перенесения проекта в натуру. – 6 часов
- 1.25. Работа с документами, поданными на регистрацию земельного участка. Осуществление регистрационного процесса. Консультирование население по порядку регистрации земельного участка и внесению сведений о нем в государственный кадастр недвижимости – 6 часов
- 1.26. Оказание помощи населению в составлении различных гражданско – правовых договоров с земельным участком (договора купли – продажи, дарения, аренды и т.д.). Формулирование условий сделок с землей; участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ
- Расчет платы за землю, аренду, земельного налога – 6 часов
- 1.27. Оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства, правового режима земель и составлении представлений; Участие в судебном заседании по делам, возникающим из земельных споров; оказание помощи населению в оформлении документов для возбуждения гражданского дела и участия в гражданском деле по земельным спорам – 6 часов
- 1.28. Оформление документов по изменению правового режима земель. Участие в проведении мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения – 6 часов
- 1.29. Участие в работе по обследованию земель предприятия. Оценка земель по результатам обследования. Анализ количественного и качественного состояния земель. Составление экспликации земель. Оформление планово-картографических материалов по результатам обследования. составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям. – 6 часов
- 1.30. Заполнение документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства. Участие в расследовании, обсуждении и принятии решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства. – 6 часов
- 1.31. Оценка экологической устойчивости землепользования. – 2 часа
- 1.32. Разработка природоохранных мероприятий предприятия – 2 часа
- 1.33. Анализ экологического паспорта предприятия – 2 часа
- 2.2. Студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
3. Студент должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- ПК 1.2. Обработать результаты полевых измерений.
- ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
- ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
- ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении

изыскательских и землеустроительных работ.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

4. Оформление отчета по практике. Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1.1- 1.33, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

« _____ » _____ 20 ____ г.