

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Брасовский промышленно – экономический техникум-  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**По профессиональному модулю ПМ 02 Проектирование, организация и  
устройство территорий различного назначения**

**по специальности 21.02.04 Землеустройство**

**УП 02**

**2017**

Рекомендована ЦМК преподавателей  
технических дисциплин  
Протокол № 8 от 24.03.17  
Председатель *Маса* Е.Г. Чапурина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной  
работе  
*[Signature]*  
О.Е. Шведова  
10.04.17

Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)  
**21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки)**, входящей в укрупненную  
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический  
техникум Брянской области  
Разработчик: Опутина В.В.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

*Метрайонный отдел №4 Рундана РГБУ «РКП Росреестра»*  
*по Брянской области*  
*Руководитель [Signature] Москуренко С.П.*  
« 24 » 03 2017

«Организация»

*ООО «Брасовский сервис»*  
*Директор [Signature] Вардаев В.О.*  
« 24 » 03 2017

«Организация»

*Метрайонный отдел по Брасовскому и Кавшино-*  
*хому районам Управление Росреестра по Брянской области*  
*Кавшинский отдел [Signature] Михеев В.С.*  
« 24 » 03 2017

«Организация»

*Брасовский филиал РГБУ «Брянскоблтехинвектраммунд»*  
*Заведующая филиалом [Signature] Леонова Е.А.*  
« 24 » 03 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>18</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачами учебной практики по ПМ.02 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

### **профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики при освоении профессионального модуля ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения обучающийся должен:

**Приобрести первоначальный практический опыт:**

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

**уметь:**

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

**знать:**

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рекомендуемое количество часов на учебную практику: 72 часа.

### **1.4 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

### **1.5 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и полигонах образовательной организации, располагающими современными материально

– техническими средствами, необходимым оборудованием и методическим материалом, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Условия функционирования кабинета должны соответствовать правилам охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка техникума, в котором обучающиеся проходят учебную практику.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи учебной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проектирования, организации и устройство территорий различного назначения;
- 4) дневник учебной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги учебной практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все

предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является

### **-формирование у обучающихся следующих умений:**

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

### **- приобретение первичного практического опыта:**

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;

- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

**- с целью последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:**

**общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональных (ПК) компетенций:**

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</b>			
Тема 1	ОК 1,ОК4,ОК6 ПК 2.1, 2.4	<b>Инструктаж по технике безопасности; получение задания.</b>	7
Тема 2	ОК 1,ОК2,ОК9 ПК 2.1-2.3	<b>Изучение проекта землеустройства, копирование проекта.</b>	7
Тема 3	ОК 6, ОК 7 ПК 2.4, 2.5	<b>Подготовка основы для перенесения проекта на местность</b>	7
Тема 4	ОК 2,ОК 8 ПК 2.2-2.3	<b>Составление рабочего чертежа</b>	7
Тема 5	ОК 2,ОК8,ОК9 ПК 2.6	<b>Подготовка геоданных рабочего чертежа.</b>	8
Тема 6	ОК1,ОК2,ОК4 ПК 2.2-2.3	<b>Выполнение рабочего чертежа.</b>	7
Тема 7	ОК1,ОК2,ОК4О К9;ПК2.1;2.4	<b>Оформление рабочего чертежа.</b>	7
Тема 8	ОК 1,ОК8 ПК 2.1-2.6	<b>Составление маршрута 1,2.</b>	8
Тема 9	ОК 6,ОК7 ПК 2.1;2.6	<b>Перенесение проекта на местность различными способами.</b>	7
Тема 10	ОК 2,ОК3,ОК9 ПК 2.1-2.6	<b>Оформление материалов практики.</b>	7
<b>Итого:</b>			<b>72</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.02</b> <b>Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</b> <b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1</b> <b>Инструктаж по технике безопасности; получение задания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	1   Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция. Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение проверок.		
	<b>Практические занятия.</b>		
	2   Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.		<b>3</b>
<b>Тема 2</b> <b>Изучение проекта землеустройства, копирование проекта.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	1   Технология перенесения проекта землеустройства в натуру.		
	<b>Практические занятия.</b>		
	2   Копирование проекта землеустройства.		

<b>Тема 3</b> <b>Подготовка основы для перенесения проекта на местность</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Подготовка основы для перенесения проекта на местность		
	<b>Практические занятия.</b>			
	2	Вычерчивание проекта в условных знаках.		3
	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Составление рабочего чертежа.		
<b>Практические занятия.</b>				
	2	Вычерчивание рабочего чертежа в условных знаках.		3
	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	2
	1	Подготовка геодезических данных.		
<b>Практические занятия.</b>				
	2	Технические допуски и увязка геодезических данных.		3
	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Установление границ земельных участков.		
<b>Практические занятия.</b>				
	2	Выполнение рабочего чертежа по перенесению проекта в натуру.		3
	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Оформление рабочего чертежа.		
<b>Практические занятия.</b>				
	2	Оформление рабочего чертежа по условным знакам.		3

<b>Тема 8</b> <b>Составление маршрута</b> <b>1,2</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		8	2
	1	Составление маршрутов.		
	<b>Практические занятия.</b>			3
<b>Тема 9</b> <b>Перенесение проекта</b> <b>на местность</b> <b>различными</b> <b>способами.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Выбор способа перенесения проекта в натуру. Закрепление проекта в натуре граничными знаками и пропашкой границ		
	<b>Практические занятия.</b>			3
<b>Тема 10</b> <b>Оформление</b> <b>материалов практики.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		7	2
	1	Оформление отчета учебной практики		
	<b>Практические занятия.</b>			3
			<b>Итого:</b>	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- методические рекомендации по оформлению отчета;
- контрольно-измерительные материалы;
- КИМы учебной практики;
- индивидуальные задания для студентов.

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Руководителем практики является дипломированный специалист – преподаватель междисциплинарных курсов, а также преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Основы геодезии и картографии», имеющий опыт работы и прошедший стажировку в профильных организациях и предприятиях. Руководитель учебной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении учебной практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Рабочая программа практики реализуется в кабинете «Организации и устройство территорий» и лаборатории «Землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «Организации и устройство территорий»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовых актов;
- проекты землеустройства;
- схемы землеустройства;
- комплект образцов документов.

Технические средства обучения:

Компьютер, светокопировальный стол.

Для реализации программы модуля используется оборудование кабинета «Проектно-исследовательских работ землеустройства» и учебный полигон для проведения практик.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

Севостьянов А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест.- М.: Академия, 2014г.

Поклад Г.Г. Геодезия.- М.: Академический Проект, 2013г.

Практикум по геодезии /Под ред. Г.Г. Поклада.- М.: Академический Проект, 2012г.

Симоненкова С.В. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения: учебно-метод. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

Дополнительная литература:

Отечественные журналы

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) и другие.

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики с учетом умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;	- правильность выявления гидрографической сети, границ водосборных площадей в соответствии с выданным заданием	-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;	-правильность анализа механического состава почв, физических свойств почв;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;	-соблюдение процедуры проведения анализа результатов геоботанических обследований и правильность его результатов	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ

<p>- оценивать водный режим почв;</p>	<p>- правильность выявления гидрографической сети, границ водосборных площадей в соответствии с выданным заданием</p>	<p>-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ</p>
<p>- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</p>	<p>-правильное составление перечня документов, необходимых для разработки проектов предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ</p>
<p>- выполнять работы по отводу земельных участков;</p>	<p>-соблюдение порядка составления рабочих проектов;</p>	<p>-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ</p>
<p>- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</p>	<p>-соблюдение процедуры проведения анализа результатов геоботанических обследований и правильность его результатов</p>	<p>-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ</p>
<p>- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</p>	<p>-точное установление перечня проектно-изыскательских работ на производственном участке;</p>	<p>-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых</p>

		источников -оценивание выполнения практических работ
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;	-качественное составление плана работ на производственном участке в соответствии с выданным заданием	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;	-качественный анализ содержания документов по рабочему проектированию	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;	-качественный анализ объемов работ на производственном участке;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;	-составление проекта внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с методическими указаниями и инструкциями;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения

		практических работ
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;	-правильность составления плана осуществления проекта землеустройства в натуру	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий;	- составление почвенных карт, чертежа землеустроительного обследования в соответствии с выданным заданием	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;	-соблюдение порядка утверждения перенесения проектов землеустройства в натуру;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;	-составление проекта внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с методическими указаниями и инструкциями;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;	- оформление и выдача землеустроительных документов в соответствии с действующим законодательством	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников - Защита и оценка материалов практики

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

профессионального модуля ПМ. 02 Проектирование, организация и  
устройство территорий различного назначения

Студент группы \_\_\_\_\_  
№ группы Ф.И.О. студента подпись студента

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики подпись руководителя

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок проектирования, организации и устройства территорий различного назначения .....	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

**ДНЕВНИК**

учебной практики

по ПМ. 02 Проектирование, организация и устройство территорий  
различного назначения

студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Срок прохождения учебной практики с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Инструктаж по технике безопасности; получение задания.	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Изучение проекта землеустройства, копирование проекта.	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	Подготовка основы для перенесения проекта на местность	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	.....	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	.....	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	
00.00.00	.....	<i>(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)</i>	

**Характеристика студента-практиканта**  
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения  
практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса землеустроительного отделения Брасовского  
промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

---

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) учебную практику по направлению профессиональной  
деятельности «Проектирование, организация и устройство территорий  
различного назначения» в организации

---

–

---

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

За время прохождения практики  
практикант(ка) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

**МП**

Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность  
*Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство*
2. Наименование практики *учебная практика*
3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)  
*Брасовский промышленно – экономический техникум, аудитория № 208.*
4. Сроки проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Инструктаж по технике безопасности; получение задания – 7 часов.	
2	Изучение проекта землеустройства, копирование проекта – 7 часов.	
3	Подготовка основы для перенесения проекта на местность – 7 часов.	
4	.....	
5	.....	
13		

М.П.            Руководитель практики \_\_\_\_\_