

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум-филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

**Рабочая программа учебной практики по ПМ 04 Осуществление
контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей
среды**

по специальности 21.02.04 Землеустройство

УП.04

2017

Рекомендована ЦМК преподавателей
Технических дисциплин
Протокол № 7 от 24.03.17
Председатель *Мещ* Е.Г. Чапурина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
О.Е. Шведова
10.04.17

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную
группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический
техникум Брянской области
Разработчик: Шкурная Н.В.- преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

*Менеджерский отдел и 4 филиала
ФГБУ ФКП Росреестра по Брянской области*

Руководитель

« 24 » 03

2017

Гроскурнаков С.П.

«Организация»

ООО «Брасово-земсервис»

Директор

« 24 » 03

2017

Вардаев В.В.

«Организация»

*Менеджерский отдел по
Брасовскому и Навинскому районам
Управления Росреестра по Брянской обл.
Главный отдел*

« 24 » 03

2017

Матеева Е.С.

«Организация»

*Брасовский филиал ФГБУ
«Брянская техинвентаризация»*

Заведующая филиалом

« 24 » 03

2017

А.А. Леонидов Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачами учебной практики по ПМ 04 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики при освоении профессионального модуля ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды обучающийся должен:

Приобрести первоначальный практический опыт:

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;

- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рекомендуемое количество часов на учебную практику: 36 часов.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и полигонах образовательной организации, располагающими современными материально – техническими средствами, необходимым оборудованием и методическим материалом, позволяющим студентам выполнить задания, оговоренные настоящей программой. Условия функционирования кабинета должны соответствовать правилам охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка техникума, в котором обучающиеся проходят учебную практику.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не менее 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи учебной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды;
- 4) дневник учебной практики;

5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

7) заключение, в котором обобщаются итоги учебной практики;

8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с полями:

1) левое – 3 см;

2) правое – 1 см;

3) верхнее – 2 см;

4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является

-формирование у обучающихся следующих умений:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

- приобретение первичного практического опыта:

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

- с целью последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	Объем часов.
1	2	3	4
ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды			
Тема 1	ОК 1,ОК2,ОК4 ПК 4.1, 4.4	Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	7
Тема 2	ОК 1,ОК4,ОК8 ПК 4.3, 4.4	Обследование земель	7
Тема 3	ОК 1,ОК2,ОК4 ПК 4.2	Учет земель	7
Тема 4	ОК 2,ОК3,ОК8 ПК 4.4	Экспликация земель	7
Тема 5	ОК 1,ОК 2,ОК 6, ОК 7 ПК 4.1, 4.2	Оформление материалов практики.	8
Итого:			36

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды Учебная практика			36		
Тема 1 Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	Содержание учебного материала		7		2
	1	Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция. Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение проверок.			
	Практические занятия.				3
2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.				
Тема 2 Обследование земель	Содержание учебного материала.		7	2	
	1	Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Ведение государственного кадастра недвижимости.			

	Практические занятия.			3
	2	Участие в работе по обследованию земель предприятия. Оценка земель по результатам обследования		
Тема 3 Учет земель	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Классификация угодий при государственном учете земель. Способы отражения земельно-учетной информации.		
	Практические занятия.			3
	2	Проведения количественного и качественного учета земель. Проведение инвентаризации и мониторинга земель.		
Тема 4 Экспликация земель	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Организация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации. Средства для получения информации.		
	Практические занятия.			3
	2	Оценка земель по результатам обследований. Составление экспликации земель по результатам обследования		
Тема 5 Оформление материалов практики.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Оформление отчета учебной практики		
	Практические занятия.			3
	2	Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО		
Итого:			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- методические рекомендации по оформлению отчета;
- контрольно-измерительные материалы;
- КИМы учебной практики;
- индивидуальные задания для студентов.

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Руководителем практики является дипломированный специалист – преподаватель междисциплинарных курсов, а также преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Основы геодезии и картографии», имеющий опыт работы и прошедший стажировку в профильных организациях и предприятиях. Руководитель учебной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении учебной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Рабочая программа практики реализуется в кабинете «Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» и лаборатории «Автоматизированной обработки землеустроительной информации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации
- комплект учебных таблиц и схем,

- комплект нормативно-правовых актов в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- комплект образцов документов.

Технические средства обучения:

- компьютер

Для реализации программы модуля используется оборудование кабинета «Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» и учебный полигон для проведения практик.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Емельянов А.Г. Основы природопользования.- М.: Академия, 2013г.

Колесников С.И. Экологические основы природопользования.- М.: Дашков и К, 2013г.

Протасов В.Ф. Экологические основы природопользования.- М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2013г.

Дополнительная литература:

1. Шкурная Н.В. Учет земель и контроль за их использованием: учебно-метод. пособие.- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

Отечественные журналы

«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;

2. www.rosreestr.ru

3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики с учетом умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
-оценивать состояние земель;	-полнота и аргументированность обоснования проведения процедуры проверок;	-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ

- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	-соответствие принятых решений по результатам контроля выявленным нарушениям, соответствие их законодательству;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	-правильность нахождения объектов контроля за использованием и охраной земель;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;	-грамотность обоснования решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
-применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;	-анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	-анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых

		источников -оценивание выполнения практических работ
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	-соответствие проектируемых природоохранных мероприятий требованиям закона и конкретным условиям;	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ
-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	-соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.	-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников - Защита и оценка материалов практики

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

профессионального модуля ПМ 04 Осуществление контроля использования и
охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Студент группы _____	_____	_____
№ группы	Ф.И.О. студента	подпись студента

Руководитель практики	_____	_____
	Ф.И.О. руководителя практики	подпись руководителя

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	5
2. Дневник практики.....	15
3. Характеристика.....	16
4. Аттестационный лист деятельности студента во время практики.....	17
Заключение.....	18
Приложения.....	20

Приложение 3
Образец дневника учебной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность 21.02.04 Землеустройство

ДНЕВНИК

учебной практики

по ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды

студента группы _____

Ф.И.О. студента

Срок прохождения учебной практики с _____
по _____

Дата выполнения работы	Вид работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Подпись руководителя
00.00.00	Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	Обследование земель	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	Учет земель	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	
00.00.00	(указывается подробный перечень выполненных видов работ в соответствии с указанным выше направлением и выданным заданием)	

Характеристика студента-практиканта
*должна отражать исполнение студентом порядка прохождения
практики*

Студент(ка) _____ курса землеустроительного отделения Брасовского
промышленно – экономического техникума – филиала ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Ф.И.О. студента - практиканта

проходил(а) учебную практику по направлению профессиональной
деятельности «Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды» в организации

—

с «____» _____ по «____» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики
практикант(ка) _____

Руководитель практики _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Приложение 5

Форма аттестационного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

Аттестационный лист

1. ФИО студента, № группы, специальность

Иванов Иван Иванович, студент группы Б 431, специальность 21.02.04 Землеустройство

2. Наименование практики *учебная практика*

3. Место проведения практики (наименование организации, адрес)

Брасовский промышленно – экономический техникум, аудитория № 208.

4. Сроки проведения практики: с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Наименование видов и объемов работ (в часах), выполненных студентом	Оценка руководителя практики, замечания по качеству выполненных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, получение задания – 7 часов.	
2	Обследование земель – 7 часов.	
3	Учет земель – 7 часов.	
4	
5	
13		

М.П. Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

День первый

Задание 1. Прослушать инструктаж о технике безопасности и правила поведения во время прохождения учебной практики. Заполнить журнал по технике безопасности. Получение необходимых материалов для практики.

День второй

Задание 1. Выбрать землепользование по которому будет проводиться обследование земель и дать оценку земель по результатам обследования

День третий

Задание 1. Провести количественный и качественный анализа учета земель, участвовать в инвентаризации и мониторинге земель.

День четвертый

Задание 1. Составить экспликации земель по результатам обследования.

Задание 2. Оформить планово-картографические материалы по результатам обследования, составить отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям.

День пятый

Задание 1. Оформление дела по практике

Задание 2.. Подготовиться к зачету по вопросам:

- Государственный кадастр недвижимости
2. Земельный фонд РФ
3. Категории земель РФ
4. Объект недвижимости
5. Общие сведения об учете земель.
6. Количественный учет земель
7. Качественный учет земель
8. Земельно-учетные единицы и элементы.
9. Организация обработки данных учета земель и регистрации землевладений и землепользований.
10. Инвентаризация земельных ресурсов.
11. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации.
12. Мониторинг земель
13. Кадастровый номер
14. Оценка земель
15. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.
16. Задачи государственного контроля.
17. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции.
18. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль.
19. Признаки нарушения требований законодательства по использованию земель.
20. Рациональное использование земельных ресурсов.