

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ



Н.М. Белоус

« 2 » марта 2015 г.

Должностная инструкция

Преподавателя СПО

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

І. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276.

1.2. Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой учебной дисциплине (курсу, модулю), либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в филиале или факультете СПО без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора филиала, декана факультета СПО на основании трудового договора.

1.4. Преподаватель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, декану факультета СПО, функционально заместителям директора по производственной и воспитательной работе, заведующим отделениями.

1.5. На период временного отсутствия преподавателя его обязанности выполняет другой преподаватель, назначенный приказом ректора, по представлению директора филиала, декана факультета СПО.

1.6. Преподаватель должен знать:

- Конституцию РФ;

- Конвенцию о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профилю образовательной деятельности;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине (МДК), модулю;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- Педагогику, психологию, физиологию и методику профессионального обучения;
- Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологию диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Законы Российской Федерации, указы Президента РФ, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Решения Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав университета;
- Трудовой договор;
- Правила внутреннего распорядка филиала, факультета СПО;
- Локальные акты;
- Приказы и распоряжения ректора и директора, вышестоящих органов управления;
- Должностную инструкцию.

1.7. Преподаватель работает в режиме:

- выполнения объема установленной ему годовой учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий и других форм учебной работы;
- участия в обязательных плановых общефилиаловских мероприятиях;
- в работе советов отделений, цикловой методической комиссии;
- построения собственной научно-методической деятельности;
- исполнения функций заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской);
- классного руководителя учебной группы;
- председателя цикловой методической комиссии (по отдельным должностным инструкциям);
- осуществления научно-методической работы в период каникул, не совпадающий с отпуском.

II. Функции

Преподаватель осуществляет следующие основные функции:

- обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом специфики преподаваемой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и возраста обучающихся;
- содействия социализации обучающихся, формирования у них общих и профессиональных компетенций, осознанному освоению профессиональных образовательных программ, формированию регламентированных стандартами компетенций;
- обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

III. Должностные обязанности

3.1. Преподаватель филиала обязан:

3.1.1. Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), календарно-тематические планы, учебно-методические комплексы, КИМы, КОСы, материалы для промежуточной и итоговой государственной аттестации и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.1.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.

3.1.3. Организовывать и контролировать самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

3.1.4. Оценивать эффективность обучения учебной дисциплине (курсу, модулю) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, компетенциями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.1.5. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно коммуникационных технологий.

3.1.6. Участвовать, исходя из положения об итоговой государственной аттестации и плана-графика итоговой государственной аттестации, в проведении итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.7. Содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы их воспитания.

3.1.8. Проводить работу, направленную на профилактику экстремизма, воспитание терпимого отношения к межэтническим и конфессиональным отношениям среди обучающихся университета.

3.1.9. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.1.10. Соблюдать права и свободы обучающихся.

3.1.11. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.1.12. Вносить администрации филиала предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.

3.1.13. Участвовать в работе советов отделений, цикловых комиссий, конференций, семинаров, вести индивидуальную научно-методическую работу.

3.1.14. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов и в других формах научно-методической работы.

3.1.15. Осуществлять связь с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.1.16. Поддерживать постоянную связь с классными руководителями учебных групп.

3.1.17. Вести в установленном порядке необходимую документацию, своевременно выставлять отметки в журналы успеваемости групп и представлять администрации филиала отчетные данные.

3.1.18. Участвовать в профориентационной работе.

3.1.19. Исполняет обязанности дежурного преподавателя в соответствии с графиком дежурств.

3.1.20. Начинает и заканчивает занятия в соответствии с расписанием звонков, отмечает отсутствующих, ведет занятия в соответствии с требованиями, покидает аудиторию после занятия последним, убедившись в полном порядке оборудования, мебели и чистоте в аудитории.

3.1.21. В случае болезни или отсутствия на работе по другим причинам предупреждает об этом учебную часть накануне, в первый день выхода на работу предоставляет оправдательный документ зам. директора по УР или декану факультета СПО.

3.1.22. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.1.23. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.24. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, уметь проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и проводить профилактику различных форм насилия в филиале.

3.1.25. Проводить инструктаж для обучающихся по технике безопасности на учебных занятиях.

3.1.26. Организовывать изучение обучающимися правил по охране труда.

3.1.27. Осуществлять контроль соблюдения правил (инструкций) по технике безопасности.

3.1.28. Допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации университета, методиста, председателей цикловых комиссий в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.1.29. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.1.3. Соблюдать этические нормы поведения в филиале, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя.

3.1.4. Повышать свою квалификацию, в том числе через прохождение стажировки на предприятиях, курсов повышения квалификации работников образования, участия в обучающих семинарах, в школах мастерства.

3.1.5. Проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

3.2. Преподаватель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, должен владеть современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применять их в практической профессиональной деятельности, а также использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех обучающихся: со специальными потребностями в образовании; одаренных студентов; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. *Преподаватель, работающий на уровне первой квалификационной категории, должен:*

3.3.1. Вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.3.2. Иметь стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних.

3.3.3. Иметь результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, проектах, соревнованиях, выставках, конференциях и т.д. как на уровне

образовательной организации, так и на уровне субъекта Российской Федерации.

3.3.4. Участвовать в научно-методической работе на уровне филиала, факультета СПО, субъекта Российской Федерации.

3.4. *Преподаватель, работающий на уровне высшей квалификационной категории, должен:*

3.4.1. Иметь стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся во всероссийских, международных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях.

3.4.2. Участвовать в учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работе, инновационной деятельности на уровне субъекта Российской Федерации и (или) межрегиональном, и (или) всероссийском, и (или) международном уровнях.

3.4.3. Вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3.5. Преподаватель выполняет также отдельные оперативные работы, распоряжения директора филиала, декана факультета СПО, связанные с функционированием филиала и факультета СПО.

IV. Права

4.1. Преподаватель имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении филиалом или факультетом СПО в порядке, определяемом Уставом.

4.1.2. Свободно выбирать и использовать методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.1.3. На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Пользоваться информационными ресурсами филиала, в том числе фондами библиотеки, материалами методического кабинета.

4.1.5. На доступ к информации, необходимой для построения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.6. Давать обучающимся необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах изучаемой программы.

4.1.7. Давать обучающимся во время учебных занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.8. Повышать квалификацию.

4.1.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.1.10. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.1.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.1.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики.

4.1.13. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.1.14. На объективную оценку своего труда и соответствующие формы поощрения.

4.2. Преподаватель также пользуется и иными трудовыми правами в соответствии с

V. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель несет ответственность за:

5.1.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.1.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.1.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

5.2.1. Устава и Правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.2.2. Распоряжений ректора университета, директора филиала, декана факультета СПО и иных локальных нормативных актов.

5.2.3. Должностных обязанностей, установленных настоящей Должностной инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.4. Преподаватель несет персональную ответственность за провоцирование конфликтной ситуации, приводящей к неблагоприятному психологическому климату среди обучающихся и сотрудников филиала.

5.5. За причинение филиалу, факультету СПО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. Преподаватель несет ответственность за материальный ущерб, понесенный университету, филиалу, факультету СПО по его вине или халатности.

5.7. За грубое нарушение трудовых обязанностей к преподавателю в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Преподаватель:

6.1.1. Взаимодействует с деканом факультета и его заместителями, заместителями директора по учебной, производственной, воспитательной работе, заведующими отделениями, председателем цикловой комиссии, членом которой он является, другими преподавателями, классными руководителями учебных групп, заведующими учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими), библиотекарями, обучающимися и их родителями или лицами, их заменяющими.

6.1.2. Получает от администрации университета или филиала материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.1.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками университета или филиала.

6.1.4. Преподаватель осуществляет взаимодействие с другими работниками филиала, факультета СПО, сотрудниками иных учреждений и организаций в той мере, в которой это необходимо для оптимальной реализации им своих должностных обязанностей.

VII. Условия и оценка работы

7.1. Режим работы преподавателя определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Брянском ГАУ.

7.2. Оценка работы: регулярная - осуществляется в процессе исполнения преподавателем трудовых функций в соответствии с положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей.


Согласовано:

Директор Брасовского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ


_____ Н.В. Лохмоткина

« _____ » _____ 2015 г.

Главный юрист


_____ М. Ф. Белоус

« _____ » _____ 2015 г.

Начальник управления кадров


_____ А.Ф.Стрельников

« _____ » _____ 2015 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на
руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

_____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 2015 г.