

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ФИЛИАЛ ФГОУ ВО БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**студентами специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных и специальных экономических дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 6 от 16.02.2015 г.

Председатель ЦМК  Е.М. Степура

Новозыбков, 2015

Раздел 1. Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ.....	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Выбор и закрепление дипломной работы.....	4
1.3. Подготовка дипломной работы.....	5
1.3.1. Подбор и изучение специальной литературы.....	5
1.3.2. Сбор и обработка практического материала.....	6
1.3.3. Написание и подготовка к защите дипломной работы.....	8
1.4. Порядок защиты дипломной работы.....	11
Раздел 2. Оформление дипломной работы.....	14
2.1. Общие требования к дипломной работе.....	14
2.2. Требования к оформлению дипломной работы.....	14
2.2.1. Параметры страницы.....	15
2.2.2. Формат шрифта.....	15
2.2.3. Знаки препинания.....	16
2.2.4. Расстановка пробелов.....	16
2.2.5. Оформление рисунков.....	17
2.2.6. Оформление таблиц.....	18
2.2.7. Оформление формул.....	20
2.2.8. Оформление ссылок на литературные источники.....	21
2.2.9. Оформление программ обработки данных.....	21
2.3. Оформление разделов дипломной работы.....	22
2.3.1. Содержание.....	22
2.3.2. Введение.....	22
2.3.3. Теоретическая и основные части.....	23
2.3.4. Заключение.....	23
2.3.5. Список литературы.....	24
2.3.7. Примеры библиографических описаний.....	25
2.3.7. Приложения.....	26
2.5. Нумерация страниц в дипломной работе.....	26
Раздел 3. Примерная тематика, структура и содержание дипломных работ...27	27
3.1. Общие положения.....	27
3.2. Примерная тематика дипломных работ.....	28
3.3. Примерная схема структуры и объем дипломных работ.....	29
3.4. Содержание дипломной работы.....	30
Приложения.....	34

Раздел 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1.1. Общие положения

Студенты Новозыбковского сельскохозяйственного техникума -филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по завершении обучения (выполнении учебного плана) защищают перед государственной экзаменационной комиссией дипломную работу по специальности.

Подготовка и защита дипломной работы является заключительным этапом обучения студента в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и имеет своей целью:

- систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков по специальности и применение их при решении задач в области методологии, организации и техники бухгалтерского учета, контроля, экономического анализа хозяйственной деятельности;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;

- выявление подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности в условиях рыночных экономических отношений;

- приобретение опыта решать важнейшие вопросы совершенствования бухгалтерского учета, контроля и аудита в условиях рыночных экономических отношений при различных формах собственности;

- овладение методами решать важнейшие экономические вопросы, выявлять резервы повышения экономической эффективности производства, финансовой устойчивости и платежеспособности организации;

- углубление и закрепление знаний студентов в области действующего законодательства, обобщение всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

Основные требования к выпускным квалификационным работам специалиста определены ФГОС СПО, утвержденным Приказом об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта СПО от «28»июля 2014 г. №832 в полном объеме и утверждена 10.03.2015г., Порядком организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» в условиях реализации ФГОС СПО».

В связи с этим дипломная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение цели и задачи исследования;

- теоретическое обоснование темы и методики исследования;

- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;

- обоснованные выводы и предложения по результатам исследования и их экономической эффективности.

В процессе подготовки дипломной работы студент должен показать умение:

- работать с законодательными актами, нормативными материалами, литературными источниками по теме исследования и первичными материалами по учету;

- проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности и на этой основе разрабатывать предложения по улучшению работы исследуемой организации.

Студенты на последнем курсе обучения проходят преддипломную производственную практику в течение месяца. После прохождения преддипломной практики студент составляет отчет о прохождении практики.

К написанию и защите дипломной работы допускаются студенты, выполнившие учебный план, освоившие общие и профессиональные компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Объектами исследования и подготовки дипломных работ могут быть организации агропромышленного комплекса всех организационно-правовых форм, организации отраслей, смежных с АПК, а также организации других отраслей народного хозяйства.

1.2. Выбор и закрепление темы дипломной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Тематика дипломных работ содержит общетеоретические основы, связанные с проблемами реформирования системы бухгалтерского учета, а также актуальные вопросы практики постоянного учета и контроля в условиях рыночной экономики на основе интеграции в национальную систему адаптированных международных принципов и норм организации бухгалтерского учета.

При выборе темы дипломной работы студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, научных докладов на конференциях и студенческих кружках.

Дипломные работы высокого качества, как правило, представляют те студенты, которые продолжили изучение проблематики, избранной ранее для написания курсовых работ и докладов, т. е. обеспечили преемственность научных и практических интересов.

В отдельных случаях студент может выбрать для дипломной работы тему, которая не включена в утвержденную тематику, но отражает специфику интересов и практический опыт автора. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем дипломной работы и утверждена.

Выбор темы дипломной работы осуществляется студентом на основе примерной тематики, приведенной в разделе 3, содержащей как комплексные темы, так и специальные.

Дипломная работа может быть выполнена студентом на тему по письменной заявке организации по месту работы студента или подготовки работы (Приложение 1).

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики;
- обеспечивать закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности;
- способствовать самостоятельному принятию управленческих решений по устранению выявленных недостатков;
- способствовать применению знаний, полученных студентом при обучении в своей практической работе;
- помогать определению подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современной рыночной экономики;
- должна быть связана с научно-исследовательской работой выпускающих кафедр.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования, тематика дипломных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов над избранной темой. Поэтому на одну и ту же тему дипломные работы могут писать не более двух человек с одного потока (курса) и при этом обязательно с использованием различного практического материала.

Закрепление за студентами избранных ими тем дипломных работ производится на основе письменного заявления каждого дипломника (Приложение 2) и протокола кафедры с указанием выбранных тем и кандидатур руководителей дипломных работ.

Дипломная работа выполняется на материалах одной организации.

1.3. Подготовка дипломной работы

1.3.1. Подбор и изучение специальной литературы

Успешному написанию работы способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к теме, которую студент-дипломник самостоятельно подбирает.

К изучению литературы студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы дипломной работы. В процессе этой работы он должен изучить современное состояние теории и практики бухгалтерского учета, анализа и аудита в избранной для дипломной работы области финансово-хозяйственной деятельности.

До начала изучения студент должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в учебных программах и методических указаниях по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям.

Для углубленного изучения темы следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные литературные источники, а также ведомственные инструкции и указания, вышедшие в свет после издания программы и методических указаний по бухгалтерскому учету, аудиту и комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати.

Рекомендуется использовать научные труды вузов, НИИ и академий, а также информацию с сайтов соответствующих министерств и ведомств.

Необходимую для написания дипломной работы литературу студент может получить в библиотеке, используя предметные каталоги и библиографические справочники. В результате этой работы студент составляет список используемой литературы.

В процессе изучения литературных источников с учетом избранной темы целесообразно делать конспекты и примечания в тетради или на свободных листах на одной стороне с оставлением полей. В них кратко излагаются основные положения, помещаются выписки отдельных высказываний авторов, а также цифровые данные с указанием названия источника и страницы, из которой сделаны выписки. Вверху листа кратко излагается, о чем идет речь, например: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит» и т.д. Это облегчит дальнейшую обработку и использование сделанных записей, позволит сгруппировать материал в нужном порядке.

Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части источника, которые имеют прямое отношение к содержанию темы дипломной работы;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме дипломной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении дипломной работы.

При этом собранную информацию целесообразно группировать по главам, параграфам дипломной работы.

Рабочие записи периодически просматриваются, продумываются вопросы плана работы, замечания и невыясненные вопросы записываются на полях рабочей тетради для дополнительного изучения и выяснения.

Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с ними. Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы с учетом избранной темы.

1.3.2. Сбор и обработка практического материала

Дипломная работа выполняется на материалах организаций агропромышленного комплекса всех форм собственности, организаций отраслей,

смежных с АПК, а также организации других отраслей народного хозяйства. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и контрольной (аудиторской) работы в организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

Текст дипломной работы должен быть иллюстрирован в практической части документами, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, отчетами и заключением аудиторов, инвентаризационными ведомостями, аналитическими таблицами и расчетами по экономическому анализу и другими необходимыми документами.

При подборе практических материалов следует обратить внимание на правильность оформления документов, качество заполнения, дать ссылку в тексте дипломной работы на имеющиеся приложения.

Иллюстративный материал – первичные документы, регистры бухгалтерского учета, аналитические таблицы, группировки отчетных данных, заключения аудиторов, бухгалтерская (финансовая) отчетность, графический материал и другие подбираются по мере написания текста работы. Количество приложений должно быть минимальным. Иллюстративные приложения следует нумеровать последовательно.

При изучении фактического состояния по изучаемой проблеме необходимо особое внимание обратить на выявление фактов нарушения финансовой дисциплины, бухгалтерского учета и аудита, а также на передовой опыт в этих областях.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерским учетом функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

По комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности организации обязательно используются плановые (сметные, бюджетные) и фактические данные организации, на материалах которой выполняется работа. Фактические показатели должны быть приведены в динамике не менее чем за 3 года.

В процессе изучения практики постановки бухгалтерского учета, аудиторской и аналитической работы, а также сбора и обработки фактического материала, студент должен обдумывать и формулировать предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и контрольно-ревизионной (аудиторской) работы, но и на улучшение организации и методологии бухгалтерского учета, аудита и комплексного экономического анализа, которые затем должны быть использованы при написании предложений в дипломной работе.

К написанию текста дипломной работы можно приступить при условии, что студент усвоил теоретические вопросы и изучил необходимую литературу, практику бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, бухгалтерской, контрольно-ревизионной

(аудиторской) и аналитической работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета и отчетности по теме исследования.

Аналитические данные, группировки должны быть представлены в форме таблиц.

Иллюстративный материал, имеющий доказательный характер, помещается и работе вслед за текстом, остальные иллюстративные материалы - в ее конце.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением студентом дипломной работы. Основная задача руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента дипломника, а также в методическом руководстве написанием работы.

Методологической основой разработки дипломной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, инструктивные и законодательные документы и личные исследования дипломника. Для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют такие методы, как: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные примеры статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т. д.

Монографический метод – подробное изучение отдельных явлений, характерных для совокупности с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации производства, учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических и управленческих задач.

1.3.3. Написание и подготовка к защите дипломной работы

К написанию текста дипломной работы можно приступить при условии, если студент усвоил теоретические вопросы и ознакомился с практикой постановки

бухгалтерской, контрольно-ревизионной (аудиторской) и аналитической работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета отчетности и планирования. Для этого необходимо заранее определить и подобрать цифровой материал, конкретные примеры, первичные, накопительные документы, учетные регистры, формы отчетности и другую информацию, необходимую по каждому вопросу составленного плана дипломного исследования. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом его в организацию, контролирует его работу.

Срок выполнения дипломной работы определяется учебным планом академии. Непосредственное руководство подготовкой дипломной работы студентом осуществляет научный руководитель.

В соответствии с выбранной студентом и закрепленной темой руководитель совместно со студентом составляет и выдает ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение дипломной работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме (Приложение 3).

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план и календарный график работы с указанием срока подготовки отдельных разделов дипломной работы, который подписывается студентом и руководителем дипломной работы.

Оформленную и выполненную дипломную работу студент передает руководителю на проверку. Руководитель дает рекомендации по улучшению содержания выполненной работы. При наличии замечаний руководителя студент делает необходимую дообработку дипломной работы и представляет ее руководителю для повторного рецензирования.

Руководитель проводит систематические консультации студента лично или дистанционно, контролирует соблюдение графика выполнения дипломной работы.

В период подготовки дипломной работы руководитель:

- оказывает студенту постоянную помощь в выполнении календарного графика и плана дипломной работы. При необходимости план может корректироваться в процессе подготовки дипломной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

- консультирует студента по сбору необходимого материала на производстве, по содержанию и оформлению работы;

- проверяет, анализирует содержание подготовленной студентом дипломной работы;

- дает отзыв на дипломную работу;

- вносит на рассмотрение заведующим кафедрой предложение о возможности (или невозможности) ее допуска к защите.

За достоверность приведенного в дипломной работе фактического и расчетного материала и принятые решения, несет ответственность студент – автор работы и дипломный руководитель.

На дипломную работу может быть дан отзыв организации, на материалах которой выполнялась работа.

Работа должна быть выполнена машинописным текстом и переплетена типографским способом. Переплетенная дипломная работа, подписанная студентом, представляется дипломному руководителю. При подшивке работы следует обратить внимание на правильно оформленный титульный лист и бланк задания, оформленные компьютерным текстом. После проверки и одобрения руководитель представляет письменный отзыв с указанием даты его подготовки, представляет заведующему кафедрой вместе с работой. В отзыве должны быть освещены следующие вопросы: актуальность и новизна темы исследования для организации; теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования; сроки начала и окончания работы над дипломной работой, включая сбор материала, работу студента на младших курсах; общая характеристика работы студента во время дипломного проектирования, степень самостоятельности и творческого отношения к работе; участие в научной работе кафедры и работе СНО; заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к ее внедрению, возможности присвоения квалификации дипломника, рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то в отзыве он дает исчерпывающее обоснование и рекомендацию к защите в комиссии ГЭК.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов определяется заранее и утверждается приказом ректора. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели со смежных кафедр академии, специалисты, работающие в организациях и научных учреждениях, преподаватели других высших учебных заведений, имеющие бухгалтерские и экономические специальности.

Рецензия составляется на бланке установленной формы. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

1. Актуальность темы дипломной работы (проекта), ее соответствие выданному заданию.

2. Объем и содержание работы (проекта) (основные вопросы, разрабатываемые в работе).

3. Полнота использования в дипломной работе фактических материалов, литературных источников, достижений науки, техники, передового опыта.

4. Положительные стороны дипломной работы (проекта) (с выделением элементов научных исследований студента).

5. Недостатки дипломной работы (проекта) (включая грамотность и аккуратность исполнения работы, соблюдения ГОСТов, СИ).

6. Общая оценка работы (по пятибалльной системе).

7. Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации.

8. Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство.

Каждое из положений рецензии должно быть обосновано со ссылкой на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов

рецензента. Оформленная рецензия вместе с работой передается студентом-дипломником в деканат.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Если рецензент не является сотрудником академии, то его подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента.

Студент должен ознакомиться с рецензией до заседания ГЭК, на замечания рецензента следует подготовить и дать мотивированные ответы при защите работы в ГЭК.

1.4. Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломных работ проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Перед защитой дипломных работ проводится научная конференция студентов.

Студент-дипломник в день защиты предоставляет дипломную работу в ГЭК, к которой прилагается:

- письменный отзыв руководителя дипломной работы;
- письменную рецензию на дипломную работу;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме дипломной работы, акты о внедрении, заявки и отзывы из организации – объекта исследования, научные расчеты).

Отзыв и рецензия не подшиваются в дипломную работу.

Защита дипломных работ производится на открытых заседаниях ГЭК при обязательном участии председателя и не менее половины состава комиссии.

К защите дипломной работы студент подготавливает:

- тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования для студента;
- иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) – для членов ГЭК (Приложения 7);
- на отдельном листе (в составе иллюстративного материала) наиболее существенные предложения, выдвинутые в дипломной работе и представляющие определенную научную и практическую значимость.

Процедура защиты дипломной работы включает следующее.

Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента-дипломника, название темы дипломной работы руководителя дипломной работы и рецензента. После этого студент-дипломник в течение 7 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. В докладе (сообщении) студент-дипломник характеризует цель и задачи дипломной работы, объект исследования, состояние учетно-контрольной (аналитической) работы, финансовое положение, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает свои выводы и предложения, выдвинутые в дипломной работе по изучаемой проблеме.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

1. Четкая формулировка цели работы.
2. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
3. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского учета, проведения экономического анализа или аудита в целом или их элементов.
4. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследования.
5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект (финансовый, материальный, организационный и т.п.).
6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 25 минут, в том числе сообщение (доклад) студента о содержании работы – не более 7 минут. Докладчик должен иллюстрировать основные выводы и предложения соответствующими таблицами, графиками и схемами, которые рекомендуется вывешивать в количестве 7-12 таблиц (схем и т.п.) или представлять каждому члену ГЭК в компьютерном исполнении. При этом 1-2 таблицы должна быть посвящены характеристике основных показателей организации, на материалах которой выполнена дипломная работа, а другие таблицы - по материалам темы. Иллюстративный материал может быть представлен в виде презентации с использованием мультимедийного оборудования.

После доклада (сообщения) студент дает пояснения (ответы) на вопросы членов ГЭК по содержанию работы или теоретическим вопросам, связанным с темой исследований. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы непосредственно связанные с темой дипломной работы.

Присутствующие на открытых заседаниях ГЭК могут принять участие в обсуждении дипломных работ при их защите.

После вступительного слова (доклада) студента и заданных ему вопросов выступает научный руководитель и рецензент дипломной работы, а при их отсутствии на защите дипломной работы – председатель комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию.

Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные: в отзыве, рецензии и выступлениях. Заканчивая свое выступление, дипломник: должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь, с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения, или аргументировано опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии, Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента-дипломника в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите дипломной работа определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится, творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, при этом проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком, теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дан правильные ответы, но не: проявил творческие способности.

Оценки, «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценке «неудовлетворительно» заслуживают дипломные работы, которые не отвечают предъявленным требованиям и при защите студент не дал правильных ответов на заданные вопросы, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тех, случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой. Студент, не подготовивший дипломную работу в установленный срок (за 10 дней до начала работы ГЭК) или не защитивший представленную дипломную работу, отчисляется из академии с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы в следующую сессию или в течение трех лет после окончания теоретического курса академии.

Студентам, не защитившим дипломные работы по уважительным причинам (документально подтвержденным), ректор академии может продлить срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите дипломных работ, но не более одного года.

Студенту, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично», не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», сдавшему государственный квалификационный экзамен с оценкой

«отлично» и защитившему дипломную работу с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной работе, выдается диплом с «отличием».

Студенту, сдавшему государственный квалификационный экзамен и защитившему дипломную работу, присваивается решением: Государственной аттестационной комиссией квалификация «Бухгалтер» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и выдается диплом.

Все защищенные дипломные работы сдаются для хранения в архив филиала.

Раздел 2. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дипломной работы (без приложений) не должен: превышать 70-85 страниц компьютерного текста (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14), включая таблицы и иллюстрации.

2.1. Общие требования к дипломной работе

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначность толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Дипломная работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретическую часть (обзор литературы);
- основную часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения.

Дипломная работа должна содержать не более 4-х разделов.

2.2. Требования к оформлению дипломной работы

Написание и оформление дипломной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений Госстандартов).

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (ГОСТ 9327).

2.2.1. Параметры страницы (ориентация – книжная страница)

верхнее поле: 2-2,5 см

нижнее поле: 2 см

левое поле: 3 см

правое поле: 1-1,5 см

от края до колонтитула: 1 см

2.2.2. Формат шрифта и абзаца

1) Основной текст

а) Свойства шрифта

- Шрифт: Times New Roman
- Интервал шрифта: обычный
- Цвет текста: авто
- Размер шрифта: 14
- Выравнивание: по ширине
- Начертание: строчные буквы

б) Свойства абзаца

- Выравнивание: по ширине
- Отступ слева и справа: 0 см
- Отступ первой строки (красная строка): 1,27 см
- Интервал перед и после: 0 см
- Межстрочный интервал: полуторный

2) Заголовки

а) Названия разделов дипломной работы

- Шрифт: Times New Roman
- Интервал шрифта: обычный
- Цвет: авто
- Размер шрифта: 14
- Выравнивание: по левому краю
- Начертание: прописные буквы

б) Названия параграфов (подразделов)

- Шрифт: Times New Roman
- Интервал шрифта: обычный
- Цвет: авто
- Размер шрифта: 14
- Выравнивание: по левому краю
- Начертание: строчные буквы

Заголовки разделов печатаются с тем же отступом, что и основной текст, и отделяются от текста пропуском одной строки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, после второго предложения точку не ставят.

Подчеркивание и выделение жирным шрифтом заголовков не допускается. Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой.

Отступ между заголовком раздела и заголовком параграфа – 1 строка (1 полуторный интервал).

Отступ между заголовком параграфа и основным текстом – 1 строка (1 полуторный интервал).

Отступ между основным текстом и заголовком следующего параграфа – 2 строки (2 полуторных интервала).

Например.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
РАБОТЫ
1.1. Нормативно-правовое регулирование
Основной текст

Каждый раздел дипломной работы начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

2.2.3. Знаки препинания

1) Точка не ставится:

- в заголовках разделов и параграфов (подразделов);
- в заголовках таблиц;
- в подписях под рисунками (графиками, схемами и диаграммами);
- в следующих общепринятых сокращениях обозначения системы мер (га, м, мм, см, кг, км, кВт, ц/га, и т.д.).

Точка ставится, если слова сокращаются по общепринятым методам или общепринятого метода не существует (кв. м, гол., чел., руб., тыс., млн., и т.д., и т.п., и др.).

При отделении десятичной доли от целого в дробном числе ставится не точка, а запятая (18,3%; 126,5 тыс. руб.).

2) Тире и дефис

Дефис используется только в сложных словах типа "все-таки", "мало-помалу" и пробелами не отделяется.

Тире используется во всех остальных случаях и ограничивается с двух сторон пробелами.

2.2.4. Расстановка пробелов

➤ После одинарных знаков препинания (точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие и т.д.). После знака препинания пробел ставится обязательно, если это не конец абзаца.

➤ В парных знаках препинания (кавычки, скобки) пробел ставится перед открывающим знаком и после закрывающего. После открывающего и перед закрывающим знаками пробел не ставится.

➤ Фамилия от инициалов отделяется пробелом. Инициалы друг от друга пробелом не отделяются.

➤ Не разделяются пробелом сокращения типа "и т.д., и т.п.", показатели степени, подстрочные индексы и математические знаки.

➤ Не отделяются пробелом от числа знак %, ⁰; показатель степени.

➤ Пробел ставится перед единицами измерения и после знаков №, §, ©.

Для наглядности в дипломную работу обязательно должны быть включены таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы).

2.2.5. Оформление рисунков

Рисунок в дипломной работе должен располагаться только после ссылки на него (как можно ближе к ссылке).

Рисунки снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Например.

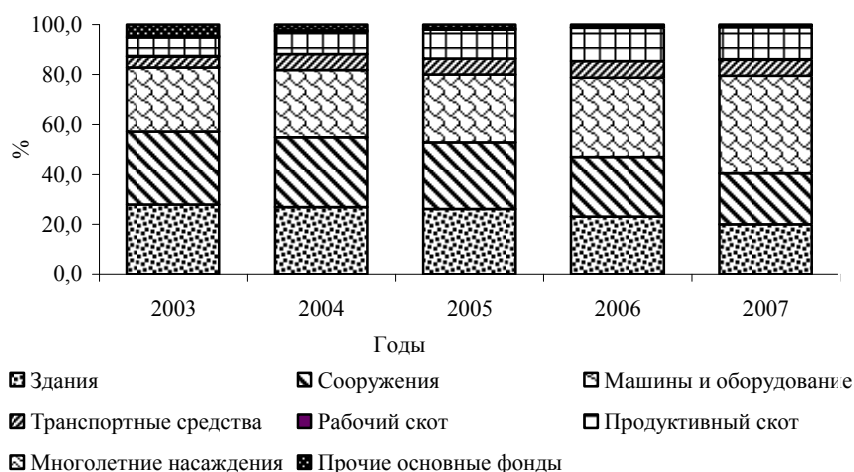


Рисунок 2. Структура основных фондов по группам

Если в дипломной работе по тексту будет располагаться только один рисунок, то номер ему не присваивается и слово "Рис." не пишется.

Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если рисунок располагается на книжной странице и полностью ее не занимает, то минимальное количество текста, которое должно быть на странице, – три строки.

Если рисунок большой и занимает страницу полностью, то его следует расположить на альбомной странице (т.е. "лежа"). Рисунок должен быть развернут на 90⁰ в направлении к переплету дипломной работы, чтобы его можно было рассматривать с поворотом по часовой стрелке.

Если на странице располагается несколько рисунков один под другим, то расстояние по вертикали между ними должно быть не менее двух полуторных интервалов. Если же рисунки разделены текстом, то между ними должно помещаться не менее трех строк текста.

Расстояние между основным текстом и рисунком должно быть равно полуторному интервалу (до контура рисунка и после названия рисунка).

При необходимости рисунки снабжаются пояснениями ("легендой"), которые располагаются под контуром рисунка до его названия.

2.2.6. Оформление таблиц

Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей в правой стороне страницы.

Например.

Таблица 4

Если таблица только одна, то номер ей не присваивается и слово "Таблица" не пишется.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. В названии таблицы может даваться единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует устранять повторы тематического заголовка в заголовках граф, выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Делить колонки таблицы по диагонали не допускается. ***Не допускается вводить в таблицу графу "№ п.п."*** В случае необходимости порядковые номера ставятся перед заголовками строк.

Числовые значения показателей, приводимых в графах, проставляются на уровне последней строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих графах обязательно проставляется прочерк.

Числовые значения однородных величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т. д., а неоднородные величины — посередине.

Например.

Таблица 1

Размеры производства СПК "Восход"

Показатели	2007 г.	2008 г.
Денежная выручка, тыс. руб.	21794	19585

Среднегодовая численность работников, чел.	228	218
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	5950	5950

Например.

Таблица 3

Численность населения по районам Брянской области, тыс. чел.

Наименование районов	Все население	в том числе	
		городское	сельское
Брасовский	23,8	11,8	12,0
Брянский	53,9	-	53,9
Выгоничский	23,0	5,2	17,8

Словесная характеристика показателей, в отличие от цифровой, должна начинаться на уровне первой строки наименования показателей.

Например.

Таблица 5

Совершенствование бухгалтерского учета в СПК им. Ленина

Мероприятия	Назначение предлагаемых мероприятий
График документооборота (дополнения)	Должен отражать этапы оформления бухгалтерских документов
Рабочий план счетов	Конкретизирует счета бухгалтерского учета с учетом условий производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица должна полностью располагаться на одной странице. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице.

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней пишут.

Например.

Продолжение таблицы 5

Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае перенумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. *При переносе заголовков таблицы не повторяют.*

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Например.

Численность постоянного населения Брянской области, тыс. чел. ¹⁾

Все население	в том числе		
	моложе трудоспособного возраста	в трудоспособном возрасте	старше трудоспособного возраста
1317,6	204,5	807,4	305,7

¹⁾ Брянская область в цифрах // Краткий статистический сборник. – Брянск, 2008. – С. 46.

Таблицы обязательно должны иметь внутренние и внешние границы (очерчены линиями). Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (размер шрифта 12).

Расстояние между основным текстом и таблицей должно быть равно полуторному интервалу (после нижней границы таблицы).

Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц, отдельно для рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей дипломной работы.

Переносы в названиях таблиц и рисунков не допускаются.

2.2.7. Оформление формул

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, и т.п., располагают на отдельных строках.

Несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеруются только те формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. *Не рекомендуется* нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки (полуторного интервала).

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства "=" или после знаков плюс "+", минус "-", умножения "×", деления "÷", или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Например.

$$K_c = \frac{100}{\sum V_T(2j-1)}, \quad (2)$$

где V_T – удельный вес товарных отраслей в структуре товарной продукции;

j – порядковый номер отдельных отраслей по величине удельного веса в ранжированном ряду.

Расстояние между основным текстом и формулами должно быть равно полуторному интервалу (до формулы и после пояснений к ней).

2.2.8. Оформление ссылок на литературные источники

Ссылки в тексте на источники (литературу) указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников. *Например*, "[15]".

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. *Например*, "... отображено на рис. 2."

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в круглых скобках. *Например*, "... используя формулу (2)."

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "таблица" в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера (всего одна таблица), и сокращенно – если имеет номер. *Например*, "... представлены в табл. 4."

В повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенно слово "смотри". *Например*. "... см. табл. 3."

На все приложения должны быть ссылки по тексту. При этом слово "приложение" в тексте пишется полностью (если в работе представлено одно приложение) и сокращенно – если несколько приложений. *Например*, "... на основании данных прил. 3."

2.2.9. Оформление программ обработки данных

Если в дипломной работе используются программы статистической обработки данных, экономико-математического моделирования и т.д., то необходимо представить краткое описание программы, которое отвечает на вопросы:

- для решения какой задачи предназначена данная программа;
- какой метод используется в программе для решения поставленной задачи;
- на каком языке написана программа и каких ресурсов вычислительной среды она требует для своей работы;
- как обратиться к программе, каковы ее входные величины и какие величины можно получить в результате счета;
- как проверить правильность работы программы.

Основная цель общего описания состоит в том, чтобы дать информацию о целесообразности использования данной программы и необходимые сведения для проведения по ней расчетов.

Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4 (страницы формата более А4 должны быть разрезаны). Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы, если они расположены по тексту дипломной работы.

Рекомендуется распечатки представлять в приложении.

2.3. Оформление разделов дипломной работы

2.3.1. Содержание

В содержании указываются названия всех разделов и подразделов работы с номером страницы, с которой они начинаются. Указание "стр." рядом с цифровым обозначением страницы не допускается.

Заглавием должно служить слово "СОДЕРЖАНИЕ" (без точки на конце), напечатанное на отдельной строке прописными буквами по центру страницы (без абзаца).

Образец оформления содержания.

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
ВВЕДЕНИЕ		5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ		7
1.1. Обзор литературных источников		7
1.2. Методика расчета основных экономических показателей		16
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ		24
2.1. Природно-географическое положение и экосоциальная характеристика		24

2.3.2. Введение

Введение составляет вступление к изложению сущности дипломной работы. Оно должно содержать оценку современного состояния описываемой темы; обоснование актуальности проблемы, к которой относится тема дипломной работы; формулировку цели и задач дипломной работы. Кроме того, во введении должны быть отражены:

- объект исследования;
- методы исследования;
- теоретические основы исследования;
- исходные данные для разработки темы.

Объем 1,5-2 страницы.

Заглавием должно служить слово "ВВЕДЕНИЕ" (без точки на конце), напечатанное на отдельной строке прописными буквами по центру страницы (без абзаца).

Основной текст располагается после заглавия через одну строку (полуторный интервал).

2.3.3. Теоретическая и основные части работы

Теоретический раздел дипломной работы может делиться на подразделы (параграфы).

Например.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1.1. Понятие и сущность антикризисного управления

1.2. Теоретические и практические подходы к выводу предприятия из кризиса

Основная часть работы делится на разделы, которые в свою очередь могут делиться на подразделы (параграфы).

Например.

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно-правовая форма хозяйствования

2.2. Размеры и специализация производства

2.3. Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации

3. УЧЕТ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Первичный и сводный учет

3.2. Аналитический и синтетический учет

3.3. Заккрытие счета

3.4. Совершенствование организации учета процесса реализации

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке.

Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Таблицы, рисунки или текст вспомогательного характера представляются в приложениях, помещенных после списка литературы.

2.3.4. Заключение

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов. В заключении следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

Заглавием должно служить слово "ЗАКЛЮЧЕНИЕ" (без точки на конце), напечатанное на отдельной строке прописными буквами по центру страницы (без

абзаца). Основной текст располагается после заглавия через одну строку (полуторный интервал).

Так же допускается "ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ" (без точки на конце).

2.3.4. Список литературы

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок "ЛИТЕРАТУРА" или "СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ" (без точки на конце), напечатанный на отдельной строке прописными буквами по центру страницы (без абзаца), которое отделяется от текста пропуском одной строки (полуторного интервала).

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", ГОСТу 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" и ГОСТу 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления".

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др."

Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе книги (а не на обложке).

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Порядок составления списка источников следующий:

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодексы*
3. Законы*
4. Указы*
5. Постановления*
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
7. Положения по бухгалтерскому учету**
8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности**

9. Нормативные документы (Рекомендации, Приказы и т.д.).

* Располагать в хронологической последовательности (дата утверждения).

** ПБУ, стандарты по аудиту располагать по алфавиту.

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется и строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

2.3.6. Примеры библиографических описаний

Сборники документов

О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ // [http.garant.ru](http://garant.ru)

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34н (с изм. и доп., внесен. приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999г. № 107н, от 24.03.2000г. № 31н, 18.09.2006г. № 116н, 26.03.2007г № 26н) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Монография (учебник, справочник) центрального издательства при числе авторов не более трех:

1. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 592с: ил.

Монография (учебник, справочник) центрального издательства при числе авторов больше трех и наличии редактора (редакторов):

1. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / [Е.И. Бородина и др.]; под ред. О.В. Ефимовой и М.В. Мельник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2007. – 451с.

Отдельный том многотомного издания:

1. Большая Советская Энциклопедия / Гл. ред. А.М. Прохоров. – Т. 10. Ита-Италики. – Изд. 3-е. – М.: Советская энциклопедия, 1972. – С. 323-328.

Статьи из периодических изданий:

1. Сергеев Д.В., Подкопаева С.Д. Прогнозирование себестоимости продукции в управленческом учёте // Бухгалтерский учёт. – 2008. – № 10 – С. 75-76

2. Жуков В.Н. Учет продажи продукции и товаров по внешнему договору // Бухгалтерский учет. – 2008. – № 16. – С. 10-13.

Статьи из сборников научных работ

1. Фецович И.В. Вопросы учета сельскохозяйственной продукции по справедливой стоимости / Аграрная наука – сельскому хозяйству // Материалы Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 января 2009г., г. Курск, ч. 2). – Курск: Изд-во Курск. гос. с.-х. ак., 2009. – С. 215-217.

Статистические сборники и аналитические записки

1. Доходы, расходы и социальный состав домашних хозяйств Брянской области в 2005-2006 годах: Стат. сб. / Брянскстат. – Брянск, 2004. – 136 с.

2. Доходы и уровень жизни населения Брянской области: Аналитическая записка / Брянскстат – Брянск, 2005. – 43 с.

Электронные ресурсы

Бухгалтерский и налоговый учет. Бухгалтер. Публикации для бухгалтера. – Электрон. жур. – 2009. - [http:// www.pravcons.ru/rubl.php](http://www.pravcons.ru/rubl.php)

2.3.7. Приложения

Дипломная работа может содержать приложения, которые располагаются в конце дипломной работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", и иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Правила оформления иллюстраций в приложениях соответствуют правилам оформления иллюстраций, представленных по тексту дипломной работы.

Все приложения размещаются в том порядке, в каком даются ссылки на них по тексту дипломной работы.

В приложения включается вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

- тексты программ и результаты счета;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, описания алгоритмов и программ, структурные схемы алгоритмов и блок-схемы программ;
- промежуточные математические расчеты, формулы и т.д.;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов, актов о внедрении и т.д.

Приложения отделяются от основного текста чистой страницей, по центру которой располагается заглавие "ПРИЛОЖЕНИЯ" (без точки на конце), напечатанное прописными буквами (без абзаца).

2.4. Нумерация страниц дипломной работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. *Номер проставляют*

вверху страницы либо по центру, либо в правом верхнем углу (без точки в конце, без подчеркивая).

Последовательность расположения страниц дипломной работы.

1) Титульный лист.

Включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2) Задание.

За титульным листом располагают лист "ЗАДАНИЕ". На этом листе номер страницы не проставляют.

3) Содержание.

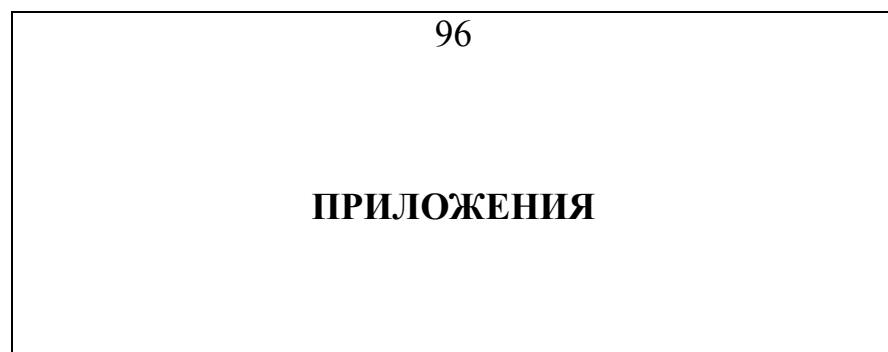
За листом "Задание" располагают страницу "СОДЕРЖАНИЕ", которая также не нумеруется.

4) Введение.

После содержания размещается "ВВЕДЕНИЕ". **Страницы дипломной работы нумеруются, начиная со второй страницы введения.** Это означает, что на первой пронумерованной странице надо проставить цифру "5" (если содержание состоит из одной страницы) или цифру "6" (если содержание состоит из двух страниц).

Последней нумеруется страница с заголовком "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Например.



Далее страницы, содержащие сами приложения, не нумеруются.

Раздел 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Общие положения

Темы дипломных работ для студентов специальности 080109 - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются комплексными и включают вопросы бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

При формировании темы студентом определяется и указывается полное наименование организации, на примере которой подготавливается дипломная работа, что может быть подтверждено отзывом организации и удостоверено печатью (штампом).

3.2. Примерная тематика дипломных работ

1. Анализ влияния соотношения собственного и заемного капитала на финансовую устойчивость предприятия.
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
4. Анализ и пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
6. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами и эффективности их использования.
7. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
8. Анализ прибыли, ее формирование, эффективное распределение на предприятии.
9. Анализ состояния и эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии.
10. Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии.
11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
12. Анализ эффективности использования основных средств на предприятии.
13. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности.
14. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции.
15. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности.
16. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств.
17. Бухгалтерский учет и контроль вложений во внеоборотные активы.
18. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции, товаров.
19. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств и денежных документов наличных и на расчетных счетах.
20. Бухгалтерский учет и контроль животных на выращивании и откорме.
21. Бухгалтерский учет и контроль материально-производственных запасов.
22. Бухгалтерский учет и контроль основных средств и их использование.
23. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
24. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами и персоналом.
26. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Внутрихозяйственный контроль и аудит денежных средств.
29. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.

30. Корпоративное маркетинговое планирование на предприятии.
31. Максимизация прибыли как главная цель хозяйственной деятельности предприятия.
32. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
33. Маркетинговые исследования и их значение для предприятия.
34. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
35. Оценка влияния мотивации трудовых ресурсов на эффективность функционирования предприятия.
36. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия.
37. Оценка платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия.
38. Повышение эффективности использования кадрового потенциала предприятия.
39. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование.
40. Состояние и пути совершенствования учета и контроля денежных средств на предприятии.
41. Трудовые ресурсы предприятия и их использование.
42. Учет и контроль (аудит) наличия и движения основных средств.
43. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.
44. Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия.

3.3. Примерная схема структуры и объем дипломной работы

Структура дипломной работы определяется студентом совместно с руководителем, оформляется в задании и утверждается заведующим кафедрой. Рекомендуется следующая примерная структура и объем дипломной работы.

1. Титульный лист

2. Задание на выполнение дипломной работы

Содержание

Введение (1,5-2 стр.)

Раздел 1. Теоретическое обоснование темы (18-20 с.)

1.1. Правовые вопросы

1.2. Обзор литературных источников

1.3. Раскрытие информации (по теме) в международных стандартах финансовой отчетности (международных стандартах аудита).

Раздел 2. Краткая характеристика организации (15-18 с.)

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Финансовое состояние организации и прогнозирование финансовой устойчивости.

2.3. Организация учетно-контрольной (аналитической) работы объекта исследования.

Примерная структура и содержание 3 и 4 разделов определяется в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

По бухгалтерскому учету и контролю

Раздел 3. Бухгалтерский учет (не теме) (15 - 20 с)

3.1. Характеристика (понятие, содержание) предмета исследования и состояние бухгалтерского учета объекта исследования

3.2. Оценка состояния бухгалтерского учета, раскрытие информации (по теме) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3. Совершенствование учета и оценка рациональности предложений

Раздел 4. Контроль (по теме) (15 -20 с.)

4.1.Состояние внутреннего контроля и его оценка

4.2.Внешний контроль и его оценка, контроль государственных фискальных органов

4.3.Совершенствование контроля и оценка рациональности предложений

По экономическому анализу

Раздел 3. Экономический анализ по теме (15-20 с.)

4.1. Организация аналитической работы

4.2. Комплексный экономический анализ объекта исследования

4.3.Расчет резерва повышения эффективности (доходности) и прогноз на перспективу

По бухгалтерскому учету и аудиту

Раздел 3. Бухгалтерский учет (по теме) (15 - 20 с.)

3.1. Характеристика (понятие, содержание) предмета исследования и состояние бухгалтерского учета объекта исследования

3.2. Оценка состояния бухгалтерского учета

3.3. Раскрытие информации (по теме) в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 4. Аудит (по теме) (15 -20 с.)

4.1. Планирование аудита

4.2. Методика проведения аудита и оценка результатов проведенного аудита

4.3. Совершенствование аудита и оценка рациональности предложений

Выводы и предложения (2-3 с.)

Список литературы (4-8)

Приложения

3.4. Содержание дипломной работы

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который выделяется студенту деканатом экономического факультета или кафедрой. На нем указывается название факультета, кафедры и в соответствии с приказом по академии тема дипломной работы, а ниже, с правой стороны листа - фамилию, имя отчество студента,

ученое звание (или ученая степень, должность соответственно записи в приказе), фамилию, имя и отчество руководителя дипломной работы и рецензента, (Приложение 4).

Задание на выполнение дипломной работы оформляется на бланк установленного образца, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 3). Бланки титульного листа и задание студент получает в деканате или на выпускающей кафедре. В отдельном разделе задания приводится календарный план подготовки отдельных разделов дипломной работы. Задание размещается после титульного листа.

Содержание дается в начале работы и включает введение, номера и заголовки всех разделов и параграфов, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием номера начальной страницы, с которой они начинаются. Содержание размещается после задания.

Введение. В нем раскрывают значимость (актуальность) темы дипломной работы и рассматриваемых в ней вопросов, указывают ее цели, задачи, объект, предмет, методы и приемы исследования, источники информации (данные первичного аналитического, синтетического учёта, отчетности и т.д.).

В разделе 1, являющемся теоретической основой дипломной работы, в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные и методические материалы, положения и правила (стандарты), действующие в практике российского и международного учета и аудита, а также научная литература по теме исследования. По литературным источникам приводятся различные точки зрения авторов по проблеме, дается оценка автора дипломной работы по проблеме исследования, сделанные им выводы и обобщения. Материалы этого раздела используются для выработки перспективных разработок, раскрываемых в разделах 3 и 4.

В разделе 2 дается организационно-правовая характеристика организации, ее местонахождение, организационная структура, проводится анализ основных производственных экономических показателей и показателей экономической эффективности производства, финансовых результатов и финансового состояния организации. Эти вопросы должны быть иллюстрированы табличным материалом, схемами рисунками, гистограммами и др.

При прогнозировании финансовой устойчивости организации необходимо, на основании сравнительного анализа нескольких методик (действующих в России о признании организации неплатежеспособным) диагностировать вероятность банкротства разработать рекомендации по финансовому оздоровлению и укреплению финансового потенциала организации. Раскрывая организацию учетно-аналитической (контрольной) работы необходимо кратко охарактеризовать состояние учетной, и контрольно-ревизионной работы в организации.

В разделах 3 и 4 раскрывается содержание и состояние исследуемых проблем по темам, в частности:

а) по бухгалтерскому (производственному) учету: раскрытие объекта исследования заключается в характеристике отдельных видов активов, обязательств и капитала организации, которые рассматриваются в разделах 3 и 4 (основных средств, материально-производственных запасов, доходов и расходов от продажи продукции (работ, услуг) и др., - описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели), критически рассматривается организация учета, содержание учетной политики, рабочего плана счетов и др., состояние первичного, сводного, аналитического и синтетического учета в организации (по теме), а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие информацию по теме исследования. При этом студент должен обстоятельно разобраться в применяемых формах, методах и приемах ведения бухгалтерского учета в исследуемой организации, дать объективную характеристику состояния учета и сделать конкретные обоснованные выводы.

Материалы по учету должны быть проиллюстрированы примерами хозяйственных операций, проводками с цифрами и практическим материалом.

В данной главе критически показывается действующая практика учетной работы объекта исследования, обосновываются предложения (в виде таблицы и практические разработки студента по совершенствованию учетной политики, рабочего плана счетов и других внутренних организационно-методических материалов, первичного, аналитического и синтетического учета, регистров учета по исследуемой теме с учетом действующих российских положений и международных стандартов учета и финансовой отчетности.

б) по экономическому анализу: необходимо рассмотреть состояние аналитической работы в организации, проанализировать результаты исследуемой проблемы. Необходимо систематизировать и моделировать результаты анализа, определить влияние разнообразных факторов на результаты финансово-хозяйственной деятельности, выявить неиспользованные возможности, недостатки, ошибки, разработать предложения по улучшению использования ресурсов и деятельности организации. Итогом должно быть обобщение результатов анализа, выявление резервов, определение прогноза, разработка перспективных управленческих решений для практической реализации выявленных резервов по исследуемой теме.

в) по контролю и аудиту: излагаются приемы и методы, используемые в обеспечении контроля за соблюдением законодательства, регулирующего финансово-хозяйственную деятельность организаций, за ведением бухгалтерского учета, составлением отчетности, обеспечением сохранности и рационального использования хозяйственных средств. Приводится методика осуществления контроля, аудита, основанная на конкретных материалах организации, с указанием недостатков, нарушений, злоупотреблений, выявленных ревизиями, аудиторскими и тематическими проверками, а также студентом в ходе прохождения практики и подготовки работы. Важно при этом, что содержание следует раскрыть на материалах проверок, ревизий, проведенных в организациях,

за последние годы, раскрыть их содержание и показать практическое применение, характеризуются результаты внешнего аудита.

Решение практических задач по соответствующим разделам производится на базе фактической информации организации, на примере которой выполняется дипломная работа.

Студентом-дипломником даются рекомендации организации о мерах, направленных на предупреждение и устранение недостатков и нарушений, определяется их эффективность, характеризуются результаты внешнего аудита. Итогом исследования должно быть решение практической задачи, определение контрольных параметров и управленческого решения.

Выводы и предложения. Обобщаются результаты дипломной работы, полученные во всех главах, делаются выводы и рекомендации. Отмечается практическая направленность и значимость работы, ожидаемый экономический эффект, область ее настоящего (или возможного в будущем) использования: при проведении расчетов, составлении отчетов, улучшении методики, внедрении автоматизированных систем и т. д.

Заключение характеризует степень и качество выполнения поставленных перед дипломником задач, должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической (контрольной) работы исследуемого объекта в части решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в дипломной работе.

Список литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения. Включают дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений дипломной работы (учетные документы по теме работы, заполненную бухгалтерскую (финансовую) отчетность исследуемой организации, таблицы, диаграммы, схемы).

ЗАЯВКА
организации на выполнение дипломной работы

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры, вуза)

_____ (ученая степень, звание, должность,
Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации _____ (наименование организации)

просит поручить студенту (ке) _____ (Фамилия, И.О. студента (ки))

разработать дипломную работу на тему _____

_____ (наименование темы дипломной работы)

_____ (обоснование заявки на выполнение дипломной работы)

Руководитель организации (И.О. Фамилия)
(или специалист по экономическим вопросам) (И.О. Фамилия)

Печать

(подписи)

Дата

Ректору ФГБОУ ВО БГАУ

(Фамилия и инициалы)

студента __ курса специальности 38.02.01

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему _____

Подпись _____

(дата)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГАК

« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.В. Троян
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студентке группы _____
Тема дипломной работы: _____

Утверждено приказом по филиалу _____

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Исходные данные к дипломной работе: организационно-экономические
показатели деятельности

План дипломной работы:

Введение

1. _____
 - 1.1. _____
 - 1.2. _____
 - 1.3. _____
2. _____
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. _____
3. _____
 - 3.1. _____
 - 3.2. _____

Заключение

Рекомендуемая литература

- ОИ-1
- ОИ-2
- ОИ-3
- ДИ-1
- ДИ-2

Дата получения задания « ___ » _____ 20__ г.

Срок окончания _____

Руководитель проекта _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент-дипломник _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Научный руководитель _____
(Звание, должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Рецензент _____
(Звание, должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Новозыбков 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки)

Фамилия, имя, отчество
На

тему _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена по форме:

Дипломной работы Дипломного проекта

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы:

2. Оценка раскрытия темы, выполнение цели, задач: _____

3. Характеристика работы по всем разделам:

4. Оценка отношения студента к выполнению работы, его отличительные способности _____

Общий вывод о качестве выполнения выпускной квалификационной работы, предъявляемым требованиям (специальности, написанию, оформлению, изложению, объему, иллюстрациям и др.). _____

6. Рекомендация руководителя о допуске выпускной квалификационной работы

7. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в ВУЗ и др.)

8 Оценка _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

« _____ » _____ 20 _____ г

(подпись руководителя)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

Специальности _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена по форме:

Дипломной работы Дипломного проекта

Тема выпускной квалификационной работы

Актуальность темы выпускной квалификационной работы, ее соответствие
выданному заданию _____

Объем и содержание работы (основные вопросы, разрабатываемые в работе)

Полнота использования в выпускной квалификационной работе фактических
материалов, литературных источников, достижений науки, техники, передового
опыта _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы (с выделением элементов исследований студента)

Недостатки выпускной квалификационной работы (включая грамотность и аккуратность исполнения работы, соблюдение ГОСТов)

Общая оценка работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации

Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство

Рецензент

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ
МАТЕРИАЛ**

К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
специальности *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

на тему _____

_____ (УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ ТЕМЫ В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ)

Студент-дипломник

И.О. Фамилия

Руководитель
должность, звание

И.О. Фамилия

Новозыбков, 20 _____