



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код наименование специальности.

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППСЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2014

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 33638

1 Календарный учебный график

<b>Обозначения:</b>	<input type="checkbox"/> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input checked="" type="checkbox"/> Учебная практика
	<input type="checkbox"/> Промежуточная аттестация	<input checked="" type="checkbox"/> Производственная практика (по профилю специальности)
	<input type="checkbox"/> Каникулы	<input checked="" type="checkbox"/> Производственная практика (преддипломная)

- I Подготовка к государственной итоговой аттестации
- II Государственная итоговая аттестация
- \* Неделя отсутствует

## **2 Сводные данные по бюджету времени**

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.	
	нед.	час. обяз. уч. занятый	нед.	час. обяз. уч. занятый	нед.	час. обяз. уч. занятый	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2											11	52	30	1
II	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	2		2								11	52		
III	22	792	14	504	8	288	1	1/2	1/2	1	1		7	1	6	4		4	2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>3528</b>		<b>1692</b>		<b>1836</b>	<b>5</b>			<b>3</b>		<b>7</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>			

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам													
		Экзамены			Зачеты			Обязательная в том числе				Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5							
		Теор. обучение	Практическое занятие	Лаб. занятия	Консультации	Всего	Максим.	Санкт.	Консульт.	Обязательная в том числе	Теор. обучение	Практическое занятие	Лаб. занятия	Консультации	Обязательная в том числе	Теор. обучение	Практическое занятие	Лаб. занятия	Консультации	Обязательная в том числе	Теор. обучение	Практическое занятие	Лаб. занятия	Консультации	Обязательная в том числе	Теор. обучение	Практическое занятие	Лаб. занятия	Консультации						
<b>Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)</b>																							<b>Распределение по курсам и семестрам</b>												
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	4	5	6		10	2106	702		1404	1083	321		918	306	612	471	141	1188	396	792	612	180	<b>Курс 1</b>	<b>Курс 2</b>	<b>Курс 3</b>	<b>Курс 4</b>	<b>Курс 5</b>							
НО	Начальное общее образование																							<b>Семестр 1</b>	<b>Семестр 2</b>	<b>Семестр 3</b>	<b>Семестр 4</b>	<b>Семестр 5</b>							
ОО	Основное общее образование																							<b>16 нед</b>	<b>21 нед</b>	<b>14 нед</b>	<b>14 нед</b>	<b>14 нед</b>							
СО	Среднее (полное) общее образование	4	5	6		10	2106	702		1404	1083	321		918	306	612	471	141	1188	396	792	612	180												
БД	Базовые дисциплины	2	3	4		8	1218	407		811	600	211		485	162	323	238	85	733	245	488	362	126												
БД.01	Русский язык	2				1	117	39		78	78			51	17	34	34		66	22	44	44													
БД.02	Литература		2			1	175	58		117	117			76	25	51	51		99	33	66	66													
БД.03	Иностранный язык		1			2	117	39		78	78			51	17	34	34		66	22	44	44													
БД.04	История	2				1	175	58		117	117			76	25	51	51		99	33	66	66													
БД.05	Естествознание		2			1	175	58		117	117			76	25	51	51		99	33	66	66													
БД.06	Физическая культура	2				1	175	58		117	117			76	25	51	51		99	33	66	66													
БД.07	География		2			1	62	23		39	39			28	11	17	17		34	12	22	22													
БД.08	Обществознание		2			1	117	39		78	78			51	17	34	34		66	22	44	44													
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2			1	105	35		70	54	16							105	35	70	54	16												
ПД	Профильные дисциплины	2	2	2		2	888	295		593	483	110		433	144	289	233	56	455	151	304	250	54												
ПД.01	Экономика	2				1	149	49		100	100			51	17	34	34		98	32	66	66													
ПД.02	Право		2			1	162	54		108	108			102	34	68	68		60	20	40	40													
ПД.03	Математика	2	1			435	145		290	240	50		204	68	136	116	20	231	77	154	124	30													
ПД.04	Информатика и ИКТ		1	2		142	47		95	35	60		76	25	51	15	36	66	22	44	20	24													
PП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	7	14		19	3186	1062		2124	1204	900		20					864	288	576	378	198		1134	378	756	406	350		756	252	504	262	242
OГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	3			8	798	287		511	217	294							296	104	192	118	74		291	102	189	73	116		155	57	98	26	72
OГСЭ.01	Основы философии		3			3	72	24		48	48								72	24	48	48													
OГСЭ.02	История		3			2	72	24		48	48								72	24	48	48													
OГСЭ.03	Иностранный язык	6				345	149	31		118	118								40	8	32	32			49	7	42	42			36	8	28	28	
OГСЭ.04	Русский язык и культура речи	4				3	80	27		53	33	20							48	16	32	20	12		32	11	21	13	8						
OГСЭ.05	Основы права		4			4	63	21		42	30	12							63	21	42	30	12												
OГСЭ.06	Основы социологии и политологии		4			4	63	21		42	30	12							63	21	42	30	12												
OГСЭ.07	Психология общения		5			5	63	21		42	26	16							64	32	32	2	30		84	42	42	42	28		63	21	42	26	16
OГСЭ.08	Физическая культура	6				236	118		118	2	116																								
EH	Математический и общий естественнонаучный цикл					3	228	64		164	108																								

## **ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

## **ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

учебный план "080114\_51-9кл.ost", Код специальности 380201, год начала подготовки 20

## **ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

учебный план "080114\_51-9кл.osн", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающегося, ч.						Распределение по курсам и семестрам												
		Формы контроля		Обязательная		в том числе		Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Всего	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	
	Зачеты (без учета физ. культуры)																			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																			
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																			

## **ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

---

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
				[4]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	▼	☒
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4			▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	▼	☒
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	▼	☒
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	☒

## **СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОГ.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организаций
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.08	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организаций
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОГС.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык
ОГС.04	Русский язык и культура речи
ОГС.05	Основы права
ОГС.06	Основы социологии и политологии
ОГС.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
OK 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организаций
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
OK 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы права
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организаций
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.12	Основы банковского дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.12	Основы банковского дела
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.12	Основы банковского дела
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
EH.01	Математика
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
EH.01	Математика
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.12	Основы банковского дела
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
EH.01	Математика
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.12	Основы банковского дела
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
<b>ОП.02</b>	Статистика
<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления
<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
<b>ОП.08</b>	Основы бухгалтерского учета
<b>ОП.09</b>	Аудит
<b>ОП.10</b>	Основы экономической теории
<b>ОП.13</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
<b>УП.01.01</b>	Учебная практика
<b>ПП.02.01</b>	Производственная практика
<b>ПП.03.01</b>	Производственная практика
<b>МДК.04.01</b>	Технология составления бухгалтерской отчетности
<b>МДК.04.02</b>	Основы анализа бухгалтерской отчетности
<b>ПП.04.01</b>	Производственная практика
<b>МДК.05.01</b>	Организация наличного и безналичного денежного обращения
<b>МДК.05.02</b>	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
<b>УП.05.01</b>	Учебная практика
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
<b>ЕН.01</b>	Математика
<b>ЕН.02</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП.15</b>	Безопасность жизнедеятельности
<b>ОП.01</b>	Экономика организации
<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления
<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
<b>ОП.08</b>	Основы бухгалтерского учета
<b>ОП.09</b>	Аудит
<b>ОП.12</b>	Основы банковского дела
<b>ОП.13</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
<b>УП.01.01</b>	Учебная практика
<b>ПП.02.01</b>	Производственная практика
<b>ПП.03.01</b>	Производственная практика
<b>МДК.04.01</b>	Технология составления бухгалтерской отчетности
<b>МДК.04.02</b>	Основы анализа бухгалтерской отчетности
<b>ПП.04.01</b>	Производственная практика
<b>МДК.05.01</b>	Организация наличного и безналичного денежного обращения
<b>МДК.05.02</b>	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
<b>УП.05.01</b>	Учебная практика
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
<b>ПК 4.3</b>	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.14	Страховое дело
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
ОП.02	Статистика
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и соров, обязательных для уплаты.
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и соров, обязательных для уплаты.
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции								
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>									
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>									
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>									
БД.01	Русский язык	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
БД.02	Литература									
БД.03	Иностранный язык									
БД.04	История									
БД.05	Естествознание									
БД.06	Физическая культура									
БД.07	География									
БД.08	Обществознание									
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности									
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>									
ПД.01	Экономика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ПД.02	Право									
ПД.03	Математика									
ПД.04	Информатика и ИКТ									
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>OK 1</b>	<b>OK 2</b>	<b>OK 3</b>	<b>OK 4</b>	<b>OK 5</b>	<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 8</b>	<b>OK 9</b>
ОГСЭ.08	Физическая культура	OK 2								
ОГСЭ.01	Основы философии	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ОГСЭ.02	История	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ОГСЭ.05	Основы права	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
ОГСЭ.07	Психология общения	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>OK 1</b>	<b>OK 2</b>	<b>OK 3</b>	<b>OK 4</b>	<b>OK 5</b>	<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 8</b>	<b>OK 9</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>
		<b>ПК 4.4</b>								
ЕН.01	Математика	OK 2	OK 4	OK 5	OK 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.4								
ЕН.03	Экологические основы природопользования	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>OK 1</b>	<b>OK 2</b>	<b>OK 3</b>	<b>OK 4</b>	<b>OK 5</b>	<b>OK 6</b>	<b>OK 7</b>	<b>OK 8</b>	<b>OK 9</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>
		<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 5.1</b>							
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.4								

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.01	Экономика организации	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ОП.02	Статистика	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.11	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.4		
ОП.12	Основы банковского дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.4
		ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.2	ПК 4.4								
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.14	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.4		
<b>ПМ</b> Профессиональные модули													
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.4											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.4											

учебный план "080114\_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 4.4</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>ОК 3</b> <b>ПК 2.2</b>	<b>ОК 4</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>ОК 5</b> <b>ПК 2.4</b>	<b>ОК 6</b> <b>ПК 3.1</b>	<b>ОК 7</b> <b>ПК 3.2</b>	<b>ОК 8</b> <b>ПК 3.3</b>	<b>ОК 9</b> <b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 1.1</b> <b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 1.2</b> <b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 4.3</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 4.4</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>ОК 3</b> <b>ПК 2.2</b>	<b>ОК 4</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>ОК 5</b> <b>ПК 2.4</b>	<b>ОК 6</b> <b>ПК 3.1</b>	<b>ОК 7</b> <b>ПК 3.2</b>	<b>ОК 8</b> <b>ПК 3.3</b>	<b>ОК 9</b> <b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 1.1</b> <b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 1.2</b> <b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 4.3</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 4.4</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>ОК 3</b> <b>ПК 2.2</b>	<b>ОК 4</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>ОК 5</b> <b>ПК 2.4</b>	<b>ОК 6</b> <b>ПК 3.1</b>	<b>ОК 7</b> <b>ПК 3.2</b>	<b>ОК 8</b> <b>ПК 3.3</b>	<b>ОК 9</b> <b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 1.1</b> <b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 1.2</b> <b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 4.3</b>
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
УГ.05.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
		ПК 4.4											

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

КАБИНЕТЫ:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранный языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента и маркетинга
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Налогов и налогообложения, аудита
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, денежного обращения и кредитов
12	Теории бухгалтерского учёта
13	Экономической теории
14	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
15	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
ЛАБОРАТОРИИ:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
ЗАЛЫ:	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в интернет
3	Актовый зал (ДК)

## **ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Рабочий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ФГOU СПО «Новоозыбковский сельскохозяйственный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 г. зарегистрир. Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) и базисного учебного плана (далее БУП).

Использовано письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010 г. № 12-696.

### **Организация учебного процесса**

Группы студентов, принятых на базе основного общего образования, приступают к обучению начиная с первого курса.

Обязательный объем учебной нагрузки 36 час. в неделю; максимальный - 54 часа в неделю включает в себя все виды учебной работы студентов в образовательном учреждении и вне его: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу.

Продолжительность учебной недели - пятидневная (шестидневная); занятия сгруппированы парами.

Текущий контроль знаний осуществляется в разнообразных формах: контрольная работа, тестирование, опросы, письменные работы и т.д. На промежуточную аттестацию выносятся экзамены по дисциплинам ФГОС.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, завершающими формами контроля являются: 1. Дифференцированный зачет с дифференциированной оценкой по пятибалльной системе (устный или письменный опрос, тестирование, творческая работа и т.п.). 2. Зачет.

Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Консультации для студентов предусматривается образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Учебная и производственная практика проводятся в рамках прохождения профессиональных модулей на основании «Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010 г., регистрационный номер № 15975).

Практика учебная проводится концентрированно (или рассредоточено). Практика по профилю специальности (квалификационная) проводится концентрированно в несколько периодов. В период прохождения учебной практики студенты осваивают профессию «Кассир».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, тема которой определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей. Порядок ее подготовки и проведения регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами.

На втором курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Объем вариативной части ОПОП - 648 часов. Часы вариативной части использованы следующим образом: 1. Введены новые дисциплины во все циклы ОПОП кроме профессиональных модулей.

ОГСЭ: - Русский язык и культура речи. - Основы права. - Основы социологии и политологии. - Психология общения.

ЕН: - Экологические основы природопользования.

ОП: - Страховое дело. - Основы экономической теории. - Маркетинг. - Основы банковского дела. - Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

2. Часть часов вариативной части использована на увеличение (корректировку) нагрузки по дисциплинам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 080114, в том числе на теоретические и практические занятия.

Примечание 1. Формы промежуточной аттестации заполняет образовательное учреждение. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (пункт 26 Типового положения о ССУЗе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543), а также экзамены по профессиональным модулям.

**ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Рекомендуемые дисциплины, выносимые на экзамен: - история, русский язык и культура речи, математика, экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, основы бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, анализ финансово-хозяйственной деятельности. 2. По данным графы 3 заполняется итоговая таблица.

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе		Л.В.Троян
Заместитель директора по производственному обучению		В.В.Иванов
Заведующий отделением "Электрификация и автоматизация с/х"		Е.М.Степуро
Председатель ЦМК общеобразовательных, профильных и естественно - научных и математических дисциплин		И.Ф.Герасименко
Председатель ЦМК электротехнических, экономических дисциплин и профессиональных модулей		В.И.Ковалев