

Утверждаю

Ректор

Белоус Николай Максимович

10.02.2015

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2014

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 33638

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|---------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|--------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | II | II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | II | II | II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II |

Обозначения:

| | | | | | |
|--------------|--|--------------|--|----------------|--|
| <div></div> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <div>0</div> | Учебная практика | <div>Δ</div> | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <div>∴</div> | Промежуточная аттестация | <div>8</div> | Производственная практика (по профилю специальности) | <div>III</div> | Государственная итоговая аттестация |
| <div>=</div> | Каникулы | <div>X</div> | Производственная практика (преддипломная) | <div>*</div> | Неделя отсутствия |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|--|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|--------------------------|-------|-------|------------------|------|------|--|------|------|---|------|------|------------|------------|----------|-------|-----------|-------|
| | | | | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проведение | | | | |
| | Всего | | 1 сем | | 2 сем | | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | | | | | | | | | | |
| | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | | |
| I | 39 | 1404 | 17 | 612 | 22 | 792 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | 11 | 52 | 30 | 1 | |
| II | 37 | 1332 | 16 | 576 | 21 | 756 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | | | | | | | 11 | 52 | | | |
| III | 22 | 792 | 14 | 504 | 8 | 288 | 1 | 1/2 | 1/2 | 1 | 1 | | 7 | 1 | 6 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 | | |
| Всего | 98 | 3528 | | 1692 | | 1836 | 5 | | | 3 | | | 7 | | | 4 | | 4 | 2 | 24 | 147 | | | |

[illegible]

учебный план "080114_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

[illegible]

учебный план "080114_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

[illegible]

учебный план "080114_51-9кл.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2014

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Курс 3 | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | | | |
|-----------|--|--------------|---------------|--------|---------|-----------|----------------------|-------------|-------------|-------------------------------|-----|-------------|------------|
| Семестр 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 нед | | | | | | | | | | | | | |
| числе | | Лаб. занятия | Курс. проект. | Масши. | Самост. | Консульт. | Объем учебной работы | в том числе | | | ЦМК | Обяз. часть | Вар. часть |
| | | | | | | | | Тео. | Пр. занятия | Лаб. занятия | | | |
| | | | | | | | | | | | | 166 | 8 |
| | | | | час | | | | нед | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 178 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 91 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 87 | 8 |
| | | | | час | | | 108 | нед | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 60 | 20 | | | 40 | 24 | 16 | | | 114 | 10 |
| | | | 60 | 20 | | | 40 | 24 | 16 | | | 114 | 10 |
| | | | | час | | | | нед | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 120 | 40 | | | 80 | 34 | 26 | | 20 | 256 | 12 |
| | | | 60 | 20 | | | 40 | 26 | 14 | | | 115 | 8 |
| | | | 60 | 20 | | | 40 | 8 | 12 | | 20 | 141 | 4 |
| | | | | час | | | 108 | нед | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 116 | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 38 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 78 | 6 |
| | | | | час | | | | нед | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | час | | | | 216 | нед | | 6 | | | |
| 1 | | | час | | | | | нед | | | | | |
| 1 | | | час | | | | | нед | | | | | |
| | | | час | | | | | нед | | | | | |
| 1 | | | час | | | | 216 | нед | | 6 | | | |
| 1 | | | час | | | | 216 | нед | | 6 | | | |
| | | | час | | | | | нед | | | | | |
| | | | | | | | | нед | | 4 | | | |
| | | | | | | | | нед | | 6 | | | |
| | | | | | | | | нед | 4 | | | | |
| | | | | | | | | нед | 2 | | | | |
| | | | | | | | | нед | | | | | |
| | | | | | | | | нед | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 432 | 144 | | | 288 | 158 | 110 | | 20 | 4644 | 648 |
| | | | 432 | 144 | | | 288 | 158 | 110 | | 20 | 4644 | 648 |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы контроля | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|----------------------------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|-------------------------------------|---------|---------|-----------|--------------|----------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------|-----------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|---------|---------|--------------|--------------|----------------|-------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Другие формы контроля | Максимальная | Самостоятельная | Консультации | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Семестр 1 | | | | | Семестр 2 | | | | | Семестр 3 | | | | | Семестр 4 | | | | | Семестр 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 17 нед. | | | | | 22 нед. | | | | | 16 нед. | | | | | 21 нед. | | | | | 14 нед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Обязательная | | | | | Обязательная | | | | | Обязательная | | | | | Обязательная | | | | | Обязательная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | Теор. обучение | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проект. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Теор. обучение | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проект. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Теор. обучение | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проект. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Теор. обучение | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проект. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Теор. обучение | Пр. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовые проекты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовые работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Курс 3 | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка |
|--------------|---------------|---------|---------|-----------|----------------|-------------|--------------|---------------|--|-------------------------------|
| Семестр 6 | | | | | | | | | | |
| 8 нед | | | | | | | | | | |
| числе | | | | | | | | | | |
| Лаб. занятия | Курс. проект. | Масинг. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | ЦМК |
| Лаб. | Курс. | | | | Теор. обучение | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проект. | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Обяз. часть |
| 4 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Вар. часть |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | |
|---|--------------|---|---------|---|--|---|---|
| 1 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 4 | [4] | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 2 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 5 | [5] | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 3 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 6 | [6] | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 4 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 6 | [6] | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | |
|---|--------------|---|---------|---|---|---|---|
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| 5 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 6 | [6] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | ▼ | ☒ | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОГСЭ.08 | Физическая культура |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы права |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.07 | Психология общения |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 2.2 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Маркетинг |
| ОП.12 | Основы банковского дела |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.14 | Страховое дело |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 5.1 | Организовывать налоговый учет. |
| ОП.02 | Статистика |
| ПК 5.1 | Организовывать налоговый учет. |
| ПК 5.2 | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. |
| ПК 5.2 | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. |
| ПК 5.3 | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. |
| ПК 5.3 | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. |
| ПК 5.4 | Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. |
| ПК 5.4 | Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. |
| ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации. |
| ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации. |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.04 | История | | | | | | | | | | | | |
| БД.05 | Естествознание | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| БД.07 | География | | | | | | | | | | | | |
| БД.08 | Обществознание | | | | | | | | | | | | |
| БД.09 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ПД.01 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.02 | Право | | | | | | | | | | | | |
| ПД.03 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.04 | Информатика и ИКТ | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.08 | Физическая культура | ОК 2 | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.05 | Основы права | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.06 | Основы социологии и политологии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.07 | Психология общения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4 | ОК 2 ПК 2.1 | ОК 3 ПК 2.2 | ОК 4 ПК 2.3 | ОК 5 ПК 2.4 | ОК 6 ПК 3.1 | ОК 7 ПК 3.2 | ОК 8 ПК 3.3 | ОК 9 ПК 3.4 | ПК 1.1 ПК 4.1 | ПК 1.2 ПК 4.2 | ПК 1.3 ПК 4.3 |
| ЕН.01 | Математика | ОК 2 ПК 3.1 | ОК 4 ПК 3.2 | ОК 5 ПК 3.3 | ОК 8 ПК 3.4 | ПК 1.1 ПК 4.1 | ПК 1.2 ПК 4.2 | ПК 1.3 ПК 4.3 | ПК 1.4 ПК 4.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4 | ОК 2 ПК 2.1 | ОК 3 ПК 2.2 | ОК 4 ПК 2.3 | ОК 5 ПК 2.4 | ОК 6 ПК 3.1 | ОК 7 ПК 3.2 | ОК 8 ПК 3.3 | ОК 9 ПК 3.4 | ПК 1.1 ПК 4.1 | ПК 1.2 ПК 4.2 | ПК 1.3 ПК 4.3 |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4 | ОК 2 ПК 2.1 ПК 5.1 | ОК 3 ПК 2.2 | ОК 4 ПК 2.3 | ОК 5 ПК 2.4 | ОК 6 ПК 3.1 | ОК 7 ПК 3.2 | ОК 8 ПК 3.3 | ОК 9 ПК 3.4 | ПК 1.1 ПК 4.1 | ПК 1.2 ПК 4.2 | ПК 1.3 ПК 4.3 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4 | ОК 2 ПК 2.1 | ОК 3 ПК 2.2 | ОК 4 ПК 2.3 | ОК 5 ПК 2.4 | ОК 6 ПК 3.1 | ОК 7 ПК 3.2 | ОК 8 ПК 3.3 | ОК 9 ПК 3.4 | ПК 1.1 ПК 4.1 | ПК 1.2 ПК 4.2 | ПК 1.3 ПК 4.3 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | | |
| ОП.02 | Статистика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 2.2 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.4 | ПК 5.1 | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Менеджмент | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.2 | ПК 2.4 | ПК 2.3 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ПК 1.3 | ПК 2.4 | ПК 4.4 | | | | |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| ОП.09 | Аудит | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| ОП.10 | Основы экономической теории | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.3 | ПК 2.2 | ПК 2.4 |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.4 | | | | | | | | | | |
| ОП.11 | Маркетинг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.4 | | |
| ОП.12 | Основы банковского дела | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.3 | ПК 2.2 | ПК 2.4 |
| | | ПК 3.2 | ПК 3.4 | ПК 4.2 | ПК 4.4 | | | | | | | | |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| ОП.14 | Страховое дело | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.4 | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | | | | | | | | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Организация наличного и безналичного денежного обращения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.05.02 | Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | ПК 4.4 | | | | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| | |
|----|--|
| | КАБИНЕТЫ: |
| 1 | Социально-экономических дисциплин |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Математики |
| 4 | Экономики организации |
| 5 | Статистики |
| 6 | Менеджмента и маркетинга |
| 7 | Документационного обеспечения управления |
| 8 | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9 | Налогов и налогообложения, аудита |
| 10 | Бухгалтерского учета |
| 11 | Финансов, денежного обращения и кредитов |
| 12 | Теории бухгалтерского учёта |
| 13 | Экономической теории |
| 14 | Анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 15 | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| | ЛАБОРАТОРИИ: |
| 1 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2 | Учебная бухгалтерия |
| | СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС: |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| | ЗАЛЫ: |
| 1 | Библиотека |
| 2 | Читальный зал с выходом в интернет |
| 3 | Актный зал (ДК) |

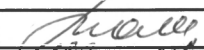




ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

| |
|--|
| Рабочий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ФГОУ СПО «Новозыбковский сельскохозяйственный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 г. зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) и базисного учебного плана (далее БУП). |
| Использовано письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010 г. № 12-696. |
| Организация учебного процесса |
| Группы студентов, принятых на базе основного общего образования, приступают к обучению начиная с первого курса. |
| Обязательный объем учебной нагрузки 36 час. в неделю; максимальный - 54 часа в неделю включает в себя все виды учебной работы студентов в образовательном учреждении и вне его: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу. |
| Продолжительность учебной недели - пятидневная (шестидневная); занятия сгруппированы парами. |
| Текущий контроль знаний осуществляется в разнообразных формах: контрольная работа, тестирование, опросы, письменные работы и т.д. На промежуточную аттестацию выносятся экзамены по дисциплинам ФГОС. |
| По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, завершающими формами контроля являются: 1. Дифференцированный зачет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе (устный или письменный опрос, тестирование, творческая работа и т.п.). 2. Зачет. |
| Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Консультации для студентов предусматривается образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. |
| Учебная и производственная практика проводятся в рамках прохождения профессиональных модулей на основании «Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010 г., регистрационный номер № 15975). |
| Практика учебная проводится концентрированно (или рассредоточено). Практика по профилю специальности (квалификационная) проводится концентрированно в несколько периодов. В период прохождения учебной практики студенты осваивают профессию «Кассир». |
| Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, тема которой определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей. Порядок ее подготовки и проведения регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами. |
| На втором курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134. |
| По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний. |
| Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах. |
| Формирование вариативной части ОПОП |
| Объем вариативной части ОПОП - 648 часов. Часы вариативной части использованы следующим образом: 1. Введены новые дисциплины во все циклы ОПОП кроме профессиональных модулей. |
| ОГСЭ: - Русский язык и культура речи. - Основы права. - Основы социологии и политологии. - Психология общения. |
| ЕН: - Экологические основы природопользования. |
| ОП: - Страхование дело. - Основы экономической теории. - Маркетинг. - Основы банковского дела. - Анализ финансово-хозяйственной деятельности. |
| 2. Часть часов вариативной части использована на увеличение (корректировку) нагрузки по дисциплинам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 080114, в том числе на теоретические и практические занятия. |
| Примечание 1. Формы промежуточной аттестации заполняет образовательное учреждение. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (пункт 26 Типового положения о ССУЗе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543), а также экзамены по профессиональным модулям. |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Рекомендуемые дисциплины, выносимые на экзамен: - история, русский язык и культура речи, математика, экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, основы бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, анализ финансово-хозяйственной деятельности. 2. По данным графы 3 заполняется итоговая таблица.

Согласовано

| | | |
|---|---|-----------------|
| Заместитель директора по учебной работе |  | Л.В.Троян |
| Заместитель директора по производственному обучению |  | В.В.Иванов |
| Заведующий отделением "Электрификация и автоматизация с/х" |  | Е.М.Степура |
| Председатель ЦМК общеобразовательных, профильных и естественно - научных и математических дисциплин |  | И.Ф.Герасименко |
| Председатель ЦМК электротехнических, экономических дисциплин и профессиональных модулей |  | В.И.Ковалев |