

**Практика** – это составная часть основной образовательной программы СПО и ВПО, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранной специальности.

**Целью практики** является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях конкретного производства, сбор фактического материала для написания курсовых и дипломных проектов.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является Программа практики.

Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Основанием для проведения практики является приказ ректора, определяющий место и сроки проведения практики студентов на текущий учебный год.

По прибытии на место практики студент

#### **ОБЯЗАНИЯ:**

1. Доложить о прибытии на практику начальнику районного управления сельского хозяйства или зарегистрироваться у главного специалиста районного управления по своей специальности.
2. Доложить о своем прибытии для прохождения производственной практики руководителю предприятия (организации).
3. Основанием для начала прохождения производственной практики на предприятии, является приказ руководителя предприятия (организации). В приказе оговаривают: сроки прохождения практики; назначают руководителя практики от предприятия; при наличии вакантных должностей указывают должность; условия оплаты (с оплатой или без оплаты).
4. Отметить направление о прибытии в двух экземплярах на место практики и выслать (передать) один экземпляр в свой деканат в течение трех дней после прибытия.
5. В начале практики пройти инструктаж по технике безопасности.
6. Ознакомиться с правилами трудового распорядка. При зачислении студентов на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде и правила внутреннего распорядка организации. На студентов, не зачисленных на штатные должности, так же распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.
7. Ознакомиться с порядком получения материалов и документов в организациях, где требуется специальное разрешение.
8. Обо всех несоответствиях немедленно сообщать в деканаты или руководителю практики.

В процессе прохождения практики студент ежедневно в конце рабочего дня заполняет дневник. Студенты, которые проходят практику (работают) на тракторах и комбайнах или специфика работ не позволяет ежедневно вести дневник, заполняют его в конце каждой недели.

Если в момент проверки практики проверяющими у студента не будет заполнен дневник, то эти дни не будут засчитываться за практику.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Отчет о практике и дневник, характеристика на студента подписываются руководителем практики от базы практики и сдаются на кафедру.

Сдача отчетов на кафедры по практике проводится в течение первых двадцати дней следующего семестра, а защита отчетов по практике производится согласно графика деканатов. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из академии.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по преддипломной практике, не допускается к государственным экзаменам и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из академии.

По всем возникающим вопросам обращаться по телефону: 41-24-535 Меркелов Олег Алексеевич.

