

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
“БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО Брянский ГАУ)

ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ
УЧЁНОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №1а
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ
С.М. Сычёв
«31» августа 2026 г.

**Порядок назначения, виды и размеры
материальной поддержки обучающимся по очной форме
обучения по программам высшего, среднего специального
образования и аспирантуры за счет бюджетных
ассигнований федерального и регионального бюджетов
в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Брянская область, 2026

Порядок оказания материальной поддержки

1. Материальная поддержка обучающимся осуществляется за счет федерального и регионального бюджетов:

- средств субсидий на иные цели, выделяемых не более 25% предусматриваемого университету размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам;

- средств, полученных от приносящей доход видов деятельности (при их наличии).

2. Планово-экономический отдел ежегодно формирует из стипендиального фонда университета фонд для оказания материальной поддержки студентам, а также доводит институтам, агротехнологическому колледжу имени П.Д. Рылько, филиалам, размеры ежемесячных расходов в зависимости от количества обучающихся в структурных подразделениях за счет средств федерального и регионального бюджетов в течение 10 дней с момента подписания соглашения о предоставлении из федерального и регионального бюджетов субсидий на иные цели.

3. Материальная поддержка за счет средств субсидий может осуществляться только обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4. Материальная поддержка обучающимся устанавливается в следующих видах:

- 1) материальная поддержка нуждающимся студентам (Приложение 1);
- 2) иные виды материальной поддержки студентам (Приложение 2);

5. Решение об оказании материальной поддержки принимается стипендиальной комиссией дирекции или филиала в пределах средств, выделенных на эти цели, после рассмотрения личных заявлений студентов (Приложение 3) и представления необходимых документов, указанных в приложениях 1-2, которые подаются обучающимися до 15 числа каждого месяца. Решение стипендиальных комиссий оформляется протоколом (Приложение 4).

6. Обучающийся, при подаче заявления и подтверждающих документов, несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

7. При оказании материальной поддержки студентам учитывается мнение студенческой профсоюзной организации и объединённого совета обучающихся, отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

8. Протоколы заседания стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки студентов готовятся дирекцией или филиалом, и представляются для согласования в первичную профсоюзную организацию студентов вместе с подтверждающими документами не позднее 17 числа каждого месяца для

подготовки проекта приказа.

9. Выплата материальной поддержки производится в соответствии с приказом об оказании материальной поддержки.

10. Администрация Университета в случае объективного отсутствия финансовых ресурсов имеет право временно ограничить размер материальной поддержки.

Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам

Основание	Документы	Размер, рублей	Периодичность
1. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Документ, подтверждающий статус	Не более 8 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
2. Обучающимся - инвалидам 1, 2, 3 групп.	Справка ВТЭК (студент)	Не более 8 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
3. Обучающимся из многодетных семей, (три и более детей) не старше 23 лет	Удостоверение многодетной семьи	Не более 6 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
4. Обучающимся, имеющим родителей-инвалидов 1 и 2 групп.	- Справка ВТЭК (родитель); - Копия свидетельства о рождении (студент)	Не более 6 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
5. Обучающимся, имеющим среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума.	Справка отдела социальной защиты	Не более 6 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
6. Обучающимся в связи с рождением ребенка в период обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка.	Не более 10 000,00	единовременно
7. Обучающимся, потерявшим одного или двух родителей во время обучения по очной форме.	Копия свидетельства о смерти родителя.	Не более 10 000,00	единовременно
8. Обучающимся, находившимся на стационарном или амбулаторном лечении в бюджетном медицинском учреждении в период обучения	- Направление на лечение или медицинскую справку, подтверждающую необходимость сложного медицинского лечения, обследования; - Кассовые чеки. Договор на оказание медицинских услуг (при наличии).	Не более 10 000,00	единовременно

Основание	Документы	Размер, рублей	Периодичность
9. Обучающимся в связи с чрезвычайной ситуацией (стихийное бедствие, авария, пожар и др.), преступными действиями, повлекшими за собой утрату имущества в период обучения	Справка из компетентных органов (при наличии), подтверждающая факт кражи, пожара, чрезвычайной ситуации	Не более 10 000,00	единовременно
10. Обучающимся в связи с бракосочетанием в период обучения	Копия свидетельства о заключении брака	Не более 8 000,00	единовременно
11. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	Копия удостоверения пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС, копия паспорта с пропиской, подтверждающей проживание в пострадавшей зоне, или справка, подтверждающая статус	Не более 5 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
12. Обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в СВО;	Удостоверение участника боевых действий, справка из военкомата, справка фонда социальной защиты	Не более 10 000,00.	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
13. Обучающимся, заключившим контракт о прохождении военной службы в войсках беспилотной авиации в Вооруженных Силах Российской Федерации	Справка из военкомата, копия контракта	Не более 10 000,00	единовременно
14. Обучающимся, члены семьи которых являются участниками СВО (родители, супруги, брат, сестра); Обучающимся, члены семьи которых погибли в зоне СВО (родители, супруги, брат, сестра)	Справка из военкомата, удостоверение участника боевых действий, справка фонда социальной защиты, свидетельство о смерти, документ, подтверждающий близкое родство.	Не более 6 000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)
15. Обучающимся, имеющим детей в возрасте до 12 лет.	Копия свидетельства о рождении ребенка	Не более 6000,00	1 раз в квартал (не более 4 раз в год)

Примечание: Для оказания материальной поддержки, кроме документов, подтверждающих положение студента или его социальный статус, прилагаются:

- заявление на имя ректора (приложение 3);
- копия паспорта с пропиской, или листом регистрации;
- копия СНИЛС;
- копия или номер ИНН;
- решение стипендиальной комиссии института/агротехнологического колледжа им. П.Д. Рылько/филиала.

Порядок оказания иных видов материальной поддержки студентов

Основание	Документы	Размер, рублей	Периодичность
1. Для участия в Международных, Всероссийских, межрегиональных научных, спортивных, культурно-массовых, патриотических мероприятиях, олимпиадах, концертах, фестивалях и т.п.	- приглашение (информационное письмо); - ходатайство структурного подразделения; - смета расходов	Не более 15 размеров государственной академической стипендии	в соответствии с приглашением, приказом ректора, по представлению руководителя структурного подразделения
2 Для участия в региональных научных, спортивных, культурно-массовых, патриотических мероприятиях, олимпиадах, концертах, фестивалях и т.п..	- приглашение (информационное письмо); - ходатайство руководителя структурного подразделения; - смета расходов	Не более 7 000,00	в соответствии с приглашением, приказом ректора, по представлению руководителя структурного подразделения
3. Для участия во внутривузовских спортивных, культурно-массовых, патриотических мероприятиях, олимпиадах, концертах, фестивалях и т.п.	- положение о проведении мероприятия, приказ ректора, - представление руководителя структурного-подразделения; - смета расходов	Не более 5 000,00	в соответствии с Положением о проведении мероприятия
4. Обучающимся, активно участвующим в общественной, культурно-массовой, спортивной, волонтерской, патриотической деятельности, благоустройстве территории университета	- служебная записка руководителя структурного подразделения и по согласованию с профкомом студентов, советом обучающихся университета, отделом по воспитательной работе и молодежной политике	Не более 10 размеров государственной академической стипендии	1 раз в месяц
5. Обучающимся, имеющим результаты в научно-исследовательской работе.	- грамоты, дипломы, сертификаты, публикации и др.; - ходатайство проректора по научной работе и инновациям; - служебная записка научного руководителя	Участие в Международных мероприятиях - не более 6 500,00; Всероссийских мероприятиях- не более 5 000,00; региональных не более 4000,00 Внутривузовских мероприятиях – не более 3 000,00	1 раз в семестр (не суммируется с иными основаниями)

Основание	Документы	Размер, рублей	Периодичность
6. Обучающимся, имеющим результаты в спортивных, культурно-массовых мероприятиях, олимпиадах, концертах, фестивалях и т.п.	- грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности; - ходатайство проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Участие в Международных мероприятиях - не более 6 500,00; Всероссийских мероприятиях- не более 5 000,00; региональных - не более 4000,00; внутривузовских мероприятиях – не более 3 000,00	1 раз в семестр (не суммируется с иными основаниями)
7. Оздоровительные работы с обучающимися	- ходатайство структурного подразделения и по согласованию с профкомом студентов, советом обучающихся университета	Не более 8 000,00	1 раз в семестр

Примечание: Для оказания материальной поддержки, кроме документов, подтверждающих достижения студента, прилагаются:

- заявление на имя ректора (приложение 3);
- копия паспорта с пропиской, или листом регистрации;
- копия СНИЛС;
- копия или номер ИНН;
- решение стипендиальной комиссии института/агротехнологического колледжа им. П.Д. Рылько/филиала.

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,

профессору С.М. Сычёву

студента ____ курса группы _____

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в род. падеже)

обучающегося(-ейся) по очной форме обучения за
счет бюджетных ассигнований федерального
(регионального) бюджета

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с

_____,
(указываются причины обращения для оказания материальной поддержки, а также другие дополнительные сведения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Директор института/
агротехнологического колледжа им. П.Д. Рылько/
директор филиала

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной
организации студентов

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель объединенного
совета обучающихся

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии _____

(Наименование института, агротехнологического колледжа, филиала)

ОТ « » 20 г.

Присутствовали*:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Слушали: О назначении материальной поддержки студентам института (филиала)

Подано заявлений от студентов

Постановили:

№п/п	ФИО (полностью)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки или обоснование отказа	Представленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Решение комиссии	
					Назначить/отказать	Размер назначенной помощи, руб.
					ВСЕГО	

Председатель комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

_____(ФИО)
(подпись)

_____(ФИО)
(подпись)

_____(ФИО)
(подпись)

* На заседаниях в обязательном порядке должны присутствовать представители совета обучающихся и профсоюзной организации, руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«31» августа 2026 г.

№п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Козарез И.В.	
2.	Главный бухгалтер	Дробышевская Т.В.	
3.	Начальник планово-экономического отдела	Васькина И.В.	
4.	Управление правового обеспечения и кадровой работы	Дашкова Т.С.	
5.	Директор агрономического института	Симонов В.Ю.	
6.	Директор института энергетики и природопользования	Безик Д.А.	
7.	Директор института ветеринарной медицины и зоотехнии	Малявко И.В.	
8.	Директор инженерно-технологического института	Гринь А.М.	
9.	Директор агротехнологического колледжа им. П.Д. Рылько	Кожухова Н.Ю.	
10.	Председатель профсоюзной организации студентов	Тужикова А.В.	
11.	Председатель объединенного совета обучающихся	Петлев И.С.	

*На заседаниях в обязательном порядке должны присутствовать представители совета обучающихся и профсоюзной организации, руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«31» августа 2026 г.

№п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Козарез И.В	
2.	Главный бухгалтер	Дробышевская Т.В.	
3.	Начальник планово-экономического отдела	Васькина И.В	
4.	Управление правового обеспечения и кадровой работы	Дашкова Т.С.	
5.	Директор агрономического института	Симонов В.Ю.	
6.	Директор института энергетики и природопользования	Безик Д.А.	
7.	Директор института ветеринарной медицины и зоотехнии	Малявко И.В.	
8.	Директор инженерно-технологического института	Гринь А.М.	
9.	Директор агротехнологического колледжа им. П.Д. Рылько	Кожухова Н.Ю.	
10.	Председатель профсоюзной организации студентов	Тужикова А.В.	
11	Председатель объединенного совета обучающихся	Петлев И.С.	