

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Брянский государственный аграрный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.**

для студентов заочного отделения обучающихся по специальности
35.02.07. Механизация сельского хозяйства

г.Новозыбков, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и значение курсовой работы.....	4
2. Объект исследования.....	4
3. Требования к содержанию курсовой работы.....	5
4. Тематика курсовых работ.....	
5. Примерный план курсовых работ.....	
6. Требования к оформлению курсовой работы.....	
7. Руководство и контроль хода выполнения курсовой работы.....	
8. Порядок защиты курсовой работы.....	

1. ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Цель курсовой работы – проверка и оценка полученных студентом теоретических и практических навыков по выбранной тематике. Студент должен уметь самостоятельно работать с экономической литературой, разбираться с экономической литературой, разбираться в правовых аспектах исследуемой проблемы, правильно использовать информацию, собранную в хозяйстве. Студент должен уметь последовательно излагать накопленный материал, грамотно обосновывать заключение по повышению экономической эффективности деятельности организации, с целью применения этих навыков в конкретной организации на перспективу.

Курсовая работа выполняется студентом на основе изучения законодательных и нормативных актов, научных трудов зарубежных и отечественных ученых-экономистов, практического материала, собранного во время производственных практик непосредственно в организации по теме исследования.

Курсовая работа является также важным подготовительным этапом в выполнении выпускной квалификационной работы .

2.ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Объектом исследования в курсовой работе могут быть:

- группа однотипных независимых предприятий;
- отдельное самостоятельное предприятие;
- подразделение предприятия.

3.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть (Глава 1);
- аналитическая часть (Глава 2);
- проектная часть (Глава 3);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист

Дает информацию об авторе, теме курсовой работы и содержит допуск к защите (Приложение 1)

Оглавление

Это подробное содержание работы с указанием названия разделов, вопросов разделов, номеров страниц.

Введение

Введение должно содержать следующие части:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Формулировка целей и задач курсовой работы.
3. Указание объекта и предмета исследования.
4. Краткое описание методов исследования.
5. Перечень информационных источников (документов), использованных в ходе изучения проблемы.
6. Предложения по совершенствованию, вносимые на защиту (так называемое «выводное знание»).

7. Заключительная часть введения может включать краткое описание структуры работы, ее объем и ссылку на наличие приложений.

Обоснование актуальности выбора темы курсовой работы – это аргументированное доказательство своевременности избранной темы как для отечественной экономики в целом, так и для региона и конкретного предприятия, по материалам которого проводится исследование. Обоснование актуальности для предприятия сферы товарного обращения должно подтверждаться задачами развития данных хозяйствующих субъектов для экономики России в целом. Для повышения конкретности приводимых аргументов во введении указывается объект исследования.

Важно показать практическую значимость выбранной темы. Для этого приводят статистические или иные данные, подтверждающие реальные экономические выгоды от реализации разработанных предложений, направления или источники получения дополнительной прибыли или устранения имеющихся потерь. Подтверждением практической значимости выбранной темы может служить ссылка на целевой характер курсовой работы. В этом случае необходимо представить подтверждающий документ.

Введение завершается формулировкой цели курсового исследования. Она должна быть ясной, лаконичной (не более двух-трех предложений) и корреспондироваться с темой курсовой работы, названиями его аналитической и проектной частей.

Затем приводятся задачи курсовой работы, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Их формулировка должна быть связана с названием параграфов аналитической и проектной частей. Необходимо исходить из того, что цель и задачи курсовой работы - достаточная информация для представления основных путей решения проблемы, вынесенной в название курсовой работы.

Введение должно занимать не более 2 страниц машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.

Далее следует основная часть работы, состоящая из 3-х глав, 2-3 параграфов каждая.

Глава первая

Глава – общетеоретическая. Это теоретическое обоснование будущих выводов, предложений и обобщений и дает общую характеристику исследуемой проблемы. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике экономических проблем и обосновываются собственные позиции автора относительно направлений их решения. Курсовые работы базируются на уже известных знаниях, результатах, имеют некую «основу» для творчества автора курсовой работы. В главе оценивается степень изученности проблемы в литературе и специализированных журналах.

В первой главе:

- представляются существующие теоретические подходы к решению и анализу исследуемой проблемы;
- выводы относительно перспективности развития, особенностей существующего экономического механизма, его регулирования, а также других важных с точки зрения раскрытия темы параметров экономического развития организации, отрасли, региона и т.п.;
- освещается отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач (если оно имеется);
- показывается неоднозначность (вариантность) методического и практического решения возникающих в этой связи вопросов.

В качестве источников информации для первой главы используются: нормативно-правовая, теоретическая литература, конъюнктурные обзоры, статьи, справочные издания, статистические сборники.

Первая глава носит теоретический характер. Именно в ней студент должен показать широту своей подготовки, умение мыслить, что означает, прежде всего, умение видеть все экономические процессы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; давать экономическую оценку противоречивости и

неопределенности многих экономических явлений; умение выделить из большого числа факторов, влияющих на тот или иной показатель (параметр), наиболее существенные, значимые. При этом очень важно видеть изучаемый процесс (явление) с разных подходов (концепций), определять свое отношение к разным концепциям и теориям, обосновав выбор одной из них в качестве базовой для дальнейшей работы над темой. Не менее важно рассматривать любой экономический процесс в динамике, учитывая, что отдельный фактор совсем по-разному оказывает свое влияние на изучаемый процесс в краткосрочном и долгосрочном периодах. Глава излагается в форме обзора литературных источников с обязательной ссылкой на библиографический список .

Глава вторая

Вторая глава курсовой работы носит прикладной, исследовательский характер и представляет собой переход от теории к практике ее применения в современных условиях. От полноты и качества ее подготовки зависят глубина, обоснованность и результативность последующих выводов и предложений. Целью данной главы является применение излагаемого в предыдущей главе материала к конкретному анализу рынка, оценке результатов функционирования конкретного хозяйствующего субъекта.

Глава может быть построена на ретроспективном сравнительном экономической анализе состояния дел и среды бизнеса данного предприятия (то есть студент использует отчетные данные). Как правило, в работе проводится динамический анализ тенденций за период 3-х лет существования данного бизнеса.

Вначале второй главы дается экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется исследование, далее проводится комплексный или углубленный сегментарный экономический анализ исследуемого направления бизнеса (или конкретной проблемы) с применением современных методов и приемов анализа.

Обязательные таблицы для проведения анализа производственно-финансовой деятельности объекта.

Таблица 1.

Структура землепользования и показатели эффективности использования земли в (название предприятия)

Вид угодий	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. +/- к 20__ г.
	площадь, га	структура, %	площадь, га	структура, %	площадь, га	структура, %	
Общая земельная площадь, га							
Сельскохозяйственные угодья всего							
В том числе:							
пашня							
сенокосы	-	-	-	-	-	-	-
пастбища	-	-	-	-	-	-	-
Сады и ягодники	-	-	-	-	-	-	-
Прочие угодья	-	-	-	-	-	-	-
Показатели эффективности использования земельных угодий							
Производство на 100 га сельхозугодий:							
Валовой продукции, т.руб.							
Прибыли, т.руб							
Молока, ц							
Урожайность зерновых, ц/га							
Урожайность картофеля, ц/га	-		-		-		-

Таблица 2.

Размеры производства (название предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. +/- к 20__ г.
Объем валовой продукции, т.руб.				
Объем товарной продукции, т.руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств производства с-х назначения, тыс.руб.				
Количество среднесписочных работников, чел.				

Общая земельная площадь, га.				
Поголовье крупного рогатого скота, гол				
В том числе коров, гол.				
Количество тракторов, у.э.				
Количество автомашин, шт.				

Таблица 3.

Размер и структура товарной продукции.

Отрасли и виды продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	вы- ручка т.руб.	струк тура, %	вы- руч- ка т.руб	струк тура, %	вы- ручка т.руб.	струк тура, %
Растениеводство -всего						
в том числе						
зерновые						
картофель						
Прочая продукция растение- водства						
Животноводство -всего						
В том числе						
Молоко и молочная продук- ция						
мясо						
Прочая продукция животно- водства						
Итого по хозяйству						

Таблица 4.

Показатели технической оснащенности хозяйства

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.,- к 20__ г.
Фондовооруженность (стоимость ос- новных производственных фондов на одного среднегодового работни- ка), т.руб				
Фондообеспеченность (стоимость ос- новных производственных фондов на				

100га с.-х. угодий) т.руб.				
Энерговооруженность (мощность энергетических средств на одного работника), кВт				
Энергообеспеченность (мощность энергетических средств на 100 га с.-х. угодий)				
Обеспеченность тракторами (наличие условных тракторов на 100 га пашни)				

Таблица 5.

Основные экономические показатели деятельности (название предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г., +/- к 20__ г.
Произведено валовой продукции на одного среднегодового работника, т.руб.				
Произведено валовой продукции на 1 чел-час, всего по хозяйству				
Фондоотдача, руб.				
Фондоёмкость, руб.				
Прибыль, всего тыс.руб.				
Прибыль на 1 га сельскохозяйственных угодий, т.руб				
Прибыль на одного среднегодового работника, т.руб.				
Уровень рентабельности,%				
Рентабельность капитала,%				

Таблица 6

Показатели платежеспособности (название предприятия)

Показатели	Нормальное ограничение	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ (+,-) к 20__
Денежные средства, т.руб.	-				

Краткосрочная дебиторская задолженность, т.руб.	-				
Краткосрочные финансовые вложения, т.руб.	-				
Оборотные активы, т.руб.	-				
Расходы будущих периодов, т.руб.	-				
Резервы предстоящих расходов и платежей.	-				
Краткосрочные обязательства, т.руб.	-				
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,5				
Коэффициент быстрой ликвидности	0,5-1				
Коэффициент текущей ликвидности	1-2				-

Таблица 7.

Показатели финансовой устойчивости (название предприятия)

Показатели	Нормативное ограничение	Годы			Отклонение 20__г (+,-) к	
		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Заемный капитал, тыс.руб	-					

Собственный капитал, тыс.руб	-						
Долгосрочные обязательства, тыс.руб	-						
Собственный оборотный капитал, тыс.руб.	-						
Внеоборотные активы, тыс.руб.	-						
Оборотные активы, тыс.руб.	-						
Коэффициент финансовой автономии (независимости)							
Коэффициент финансовой независимости							
Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом							
Коэффициент финансовой устойчивости							

Глава третья

Глава традиционно носит проектный характер. В ней проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т.д. Эта глава должна содержать конкретные и обоснованные проектные решения в области управленческой деятельности в рамках специальности: предлагаются основные направления устранения имеющихся недостатков, совершенствования действующего экономического механизма. В

ней должна быть представлена разработка эффективных процедур организации и планирования деятельности хозяйственных структур, оценка экономических последствий введения предлагаемых студентом новшеств. Глава должна быть направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всесторонние обоснования. Базой для разработки предложений является экономический анализ, проведенный во 2-й главе, а так же прогрессивный отечественный и зарубежный опыт решения экономических проблем бизнеса. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «улучшить», «изменить», «расширить», «поднять» и т.п.

Заключение

Заключение должно быть кратким, логичным и последовательным. В нем не допускаются длинные и общие рассуждения, повторение известных положений, обширные выписки из специальной литературы, учебников и т.п. Вместе с тем заключение должно содержать все необходимые данные, обосновывающие рекомендации автора курсовой работы. Общий объем заключения должен составлять две-три страницы. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие результаты оценки и предложения им были получены, как эти результаты можно применить в бизнесе, и в чем заключается их значение.

Список используемой литературы

Список использованной литературы может составляться в алфавитном или систематизированном порядке. В него включаются все изданные информационные источники, но не менее 20 наименований. В него также могут быть включены материалы предприятий, специализированных фирм, ассоциаций и др. Список может включать отечественную и иностранную литературу.

Приложения

Приложения к курсовой работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, которая при включении в основную

часть работы загромождает текст (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, первичные документы, обширный статистический материал, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии) использование которых в основном тексте нарушает логическую стройность изложения.

4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.

1. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
2. Организация использования основных средств предприятия
3. Особенности использования земельных ресурсов на предприятии
4. Формирование и организация использования основных средств производства
5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов
6. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования
7. Организация оплаты труда работников предприятия
8. Эффективность использования основных фондов и влияние их активной части на результаты деятельности предприятия
9. Особенности использования трудовых ресурсов на предприятии
10. Эффективные формы и системы оплаты труда работников предприятия
11. Оценка и анализ использования основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на предприятии
12. Организация оплаты труда и материального стимулирования на предприятии .
13. Материальные ресурсы предприятия и их использование .
14. Прибыль предприятия: ее формирование и оптимизация использования.
15. Трудовые ресурсы как основа инновационного развития предприятия .
16. Состояние материально - технической базы предприятия.
17. Кадры и производительность труда на предприятии.
18. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
19. Обоснование экономической эффективности системы оплаты труда на предприятии .

20. Пути улучшения использования основных производственных фондов автотранспортного предприятия .

21. Системный подход к управлению организацией в современных условиях.

22. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВЫХ РАБОТ.

Тема работы: Организация нормирования труда на предприятии.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

1.1. Теоретические основы нормирования труда и тарификации работ.

1.2. Сущность, функции, содержание и задачи нормирования труда

1.3. Виды норм труда

II. ПРОЦЕСС НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1. Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Методы установления норм труда на предприятии

2.3. Методы изучения затрат рабочего времени на предприятии

III. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА.

3.1. Планирование численности

3.2. Нормирование труда и расчет численности персонала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ.

1.1 Понятие и значения труда и трудовых ресурсов предприятия.

1.2 Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

1.3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

II. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия.

2.2 Анализ наличия и использования трудовых ресурсов

2.3. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Рекомендации по улучшению использования трудовых ресурсов и повышения производительности труда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Организация использования основных фондов предприятия .

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическая сущность и классификация основных средств

1.2 Источники формирования и воспроизводства основных средств.

1.3 Организационно-экономические основы оснащённости сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование.

II. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Организация использования основных средств на предприятии.

2.3 Современный уровень обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Рекомендации по улучшению организации и использования основных средств производства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Формирование земельной территории и организация использования земли.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛИ.

1.1 Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.

1.2 Организация учета земель и контроля за их использованием.

1.3 Экономическая оценка земли в сельском хозяйстве

2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика хозяйства

2.2 Анализ использования земельных ресурсов на предприятии

2.3. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий. Резервы её повышения.

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ.

3.1. Пути повышения эффективности использования сельскохозяйственных угодий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Формирование и организация использования основных средств производства.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.3 Понятие, сущность и классификация основных средств

1.4 Источники формирования и воспроизводства основных средств.

1.3 Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование.

2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Производственно- экономическая характеристика предприятия

2.2 Современный уровень обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия

3 . ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Пути повышения формирования и эффективности использования основных средств предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

1. Экономическое содержание оборотных средств

1.1 Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.

1.2 Кругооборот оборотного капитала, производственный, финансовый и операционный циклы

2 Основы организации оборотных средств

3 Определение потребности в оборотных средствах

II. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Производственно-экономическая характеристика предприятия.

2.2 Анализ наличия и использования оборотных средств

2.3. Источники формирования оборотного капитала

III. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Пути улучшения использования оборотных средств.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Организация оплаты труда работников предприятия.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Понятие заработной платы и принципы организации оплаты труда в современных условиях

1.2 Формы и системы оплаты труда

1.3 Тарифная система оплаты труда

1.4 Тарифные соглашения и их роль в регулировании заработной платы

2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1 Краткая производственно- экономическая характеристика предприятия

2.2 Описание действующих на предприятии форм и систем оплаты труда

2.3 Организация оплаты труда работникам основного производства.

3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Совершенствование форм и систем оплаты труда и повышения заработной платы работников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Эффективность использования основных фондов и влияние их активной части на результаты деятельности предприятия.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Понятие, сущность и классификация основных средств

1.2 Воспроизводство и движение основных фондов

1.3 Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия

II. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Краткая производственно- экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ состава, структуры и движения основных средств.

2.3 Современный уровень обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Рекомендации по улучшению использования основных средств производства.

Тема работы: Особенности использования трудовых ресурсов на предприятии.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ.

1.1 Понятие и значения труда и трудовых ресурсов предприятия.

1.2 Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

1.3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

II. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия.

2.2 Анализ наличия и использования трудовых ресурсов

2.3. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Рекомендации по улучшению использования трудовых ресурсов и повышения производительности труда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Эффективные формы и системы оплаты труда работников предприятия.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

1 Теоретические основы системы оплаты труда на предприятии

1. 1 Основные принципы организации и регулирования оплаты труда

1. 2 Формы и традиционные системы оплаты труда

1. 3 Мотивация и стимулирование работников как часть политики оплаты труда

2 Анализ организации и регулирования оплаты труда на предприятии

2. 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2. 2 Действующее положение оплаты труда на предприятии и анализ заработной платы по отдельным категориям работников.

2. 3 Недостатки существующих систем оплаты труда в организации

3 Совершенствование системы оплаты труда на предприятии

3. 1 Этапы выбора оптимальной системы оплаты труда

3. 2 Основные направления совершенствования системы оплаты труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Оценка и анализ использования основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на предприятии.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ И АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Понятие, сущность и классификация основных средств

1.2 Износ и амортизация основных фондов

1.3 Оценка и воспроизводство основных фондов

1.4 Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия

II. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Современное состояние и анализ использования основных средств предприятия.

2.3. Эффективность использования основных средств предприятия.

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Пути резервы улучшения использования основных средств предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Организация оплаты труда и материального стимулирования на предприятии.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

1.1 Государственные гарантии, основные принципы организации и регулирования оплаты труда на предприятии.

1.2. Экономическая сущность, значение, роль и формы и системы оплаты труда

1.5 Теоретические аспекты анализа труда и его оплаты

2. СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

2.1. Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, движения кадров и использования рабочего времени

2.3. Анализ организации оплаты труда и материального стимулирования.

3. Пути совершенствования организации оплаты труда на предприятии.

3.1. Предложения по совершенствованию организации оплаты труда на предприятии.

3.2. Предложения по оптимизации оплаты труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Состояние наличия, движения и эффективности использования основных средств предприятия.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Понятие, сущность и классификация основных фондов.
- 1.2 Износ и амортизация основных фондов.
- 1.3 Оценка и воспроизводство основных фондов.
- 1.4 Экономическая эффективность использования основных средств.

II. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия
- 2.3 Современный уровень обеспеченности предприятия основными средствами.
- 2.4. Показатели экономической эффективности использования основных фондов предприятия

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Рекомендации по улучшению использования основных фондов предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Тема работы: Эффективность использования основных фондов предприятия.

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическая сущность и классификация основных средств

1.2 Источники формирования и воспроизводство основных средств.

1.3 Экономическая эффективность использования основных средств.

II. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Организация использования основных средств на предприятии.

2.3 Современный уровень обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия

III. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Рекомендации по улучшению организации и использования основных средств производства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ.

6.1 Оформление пояснительной записки

Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5.

Объем курсовой работы 20-25 страниц. Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на основной надписи на листах пояснительной записки (см. рисунок 1 и рисунок 2). Нумерация страниц на основной надписи (см. рисунок 1) начинается с 4, так как титульные листы и задание считаются, но не нумеруются.

Обязательные элементы курсовой работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЯ) печатаются посередине строки заглавными буквами.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадений формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки долж-

ны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, эскизы с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями (приложение б). Перечень включают в содержание работы.

Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Пример:

$$Z_{\text{ср.м}} = \frac{Z_{\text{общ}}}{12 \times N_{\text{рр}}}$$

где $Z_{\text{ср.м}}$ - размер среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих, руб.

$Z_{\text{общ}}$ - общий фонд заработной платы ремонтных рабочих за год, руб.

12 – число месяцев в году;

$N_{\text{рр}}$ - количество ремонтных рабочих

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей курсовой работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4.2*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 4.2*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разнородных заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздко-

го построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к таблице...» с указанием номера этой таблицы.

Текстовая часть таблицы оформляется шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине.

Пример:

Таблица 1.2.

Определение количества ТО по парку за сутки

Вид ТО	Расчетные формулы	Марки автомобиля	Расчет	Показатели расчета
ТО-2	$N_{2сут} = N_{2Г} \cdot D_{р.г.}$			
ТО-1	$N_{1сут} = N_{1Г} \cdot D_{р.г.}$			
ЕО	$N_{ЕОсут} = N_{ЕОГ} \cdot D_{р.г.}$			

Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0.

Оформление штампов пояснительной записки

Основные надписи (штампы) выполняются в соответствии с ГОСТ 2.104ЕСКД. На листе «Содержание» делается основная надпись размером 180 x 40мм (в соответствии с рисунком 1). На остальных листах помещается основная надпись размером 180 x 15мм (в соответствии с рисунком 2).



Рисунок 1 - Основная надпись размером 180x40мм на листах пояснительной записки

1 – КР 35.02.07. МДК 04.01 01 17 (шрифт прописной, размер 12)

Расшифровка:

КР – курсовая работа

35.02.07 код специальности МДК 04.01-код междисциплинарного комплекса

01- номер темы по приказу

17 – 2017 год

2 – курсовая работа

3 – сквозная нумерация листов (размер шрифта 12)

4 – количество листов в пояснительной записке в целом.

5 – Брянский ГАУ

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на выполнение курсовой работы; (Приложение 2)
- систематическое консультирование студента;
- контроль хода выполнения работы;
- оказание помощи студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;
- подготовка отзыва на курсовую работу (приложение).

Руководитель курсовой работы выдает студенту задание на первом занятии по курсовой работе.

Руководитель курсовой работы должен провести необходимые для студента в процессе выполнения курсовой работы консультации. Они проводятся в соответствии с расписанием. В свою очередь, студент обязан их посещать.

Вся работа студентов над курсовыми работами выполняется в соответствии с расписанием занятий. Руководители курсовой работы обязаны следить за выполнением студентом всех разделов работы.

Выполненная курсовая работа сдается её руководителю на проверку за 3-5 дней до начала защиты.

Перед сдачей студенты должны проверить соблюдение всех необходимых требований по её содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки или повторного выполнения.

Основными недостатками, которые служат основанием для возврата студентам курсовой работы на доработку, являются:

- отсутствие какой – либо составной части работы;
- неправильное оформление работы, небрежность, наличие множества непринятых слов, грамматические и стилистические ошибки;
- использование устаревшего материала учебников;

Проверку, и прием курсовой работы осуществляет преподаватель профессионального модуля вне расписания учебных занятий

Курсовая работа должна быть закончена и оформлена (вместе с рецензией Приложение 3) до начала экзаменационной сессии.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.

Защита курсовой работы проводится в сроки, по графику, до сдачи экзамена по дисциплине, по которой предусмотрено написание курсовой работы. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине, по которой предусмотрено написание курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится преподавателем - руководителем курсовой работы, на которой могут присутствовать преподаватели комиссии. Защита курсовой работы предполагает выявить самостоятельность работы студента по произведенным расчетам. На защите студент должен хорошо ориентироваться в предоставленной работе, уметь объяснить расчет показателей практической части курсовой работы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме курсовой работы. Структура доклада на защите курсовой работы приведена в данных методических указаниях (приложение 4).

Критерии оценки курсовой работы:

оценка «отлично» (5) - если сделаны правильные расчеты и четкие выводы, полностью оформлены таблицы и расчеты.

оценка «хорошо» (4) – если нарушены вышеуказанные требования, а также при наличии несущественных ошибок в расчетах и таблицах.

оценка «удовлетворительно» (3) - если имеются крупные недостатки в расчетах, сделаны не четкие выводы и не полностью оформлены таблицы и расчеты.

оценка «неудовлетворительно» (2) -если работа отсутствует в указанный срок.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

1. Экономика сельского хозяйства: учебник/Г.А.Петранёва, Н.Я.,Н.Я.Коваленко,А.Н.Романов, О.А.Моисеева;под редакцией проф.Г.А.Петраневой.-М.:Альфа-М:ИНФРА-М,2013.-288с.-(Профиль).
2. Экономика организации (предприятия):учебник для ср.спец.учеб.заведений.-2-е изд. С изм./Н.А.Сафронов.-М.:Магистр: ИНФРА-М, 2013.-356с.
3. Барышникова, Н.А. Экономика организации: Учебное пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
6. Ключкова, Е.Н. Экономика организации: Учебник для СПО / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 447 с.
7. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
8. Сапожникова, Н.Г. Экономика организации (предприятия) (СПО)Учебник для ССУЗов / Н.Г. Сапожникова, Я.Н. Куницина. - М.: КноРус, 2013. - 408 с.
9. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
- 10.Брянских, С.П. Экономика сельского хозяйства / С.П. Брянских. – М.: Агропромиздат, 2014. – 326 с.
- 11.Минаков, И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия / И.А. Минаков, А.А. Сабетова, Н.И. Куликов и др. – М.: Колос С, 2015. – 528 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА Р Ф****Новозыбковский сельскохозяйственный техникум-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет».****КУРСОВАЯ РАБОТА****по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) профессионального модуля****ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка****сельскохозяйственного предприятия****специальность 35.02.07. Механизация сельского хозяйства****тема:**

Выполнил студент группы:**Фамилия.Имя.Отчество****Проверил преподаватель:****Бондаренко В.В.****Дата****Оценка****Подпись****г. Новозыбков , 201__г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель ЦМК _____ Ковалев В.И.

Задание для курсовой работы

по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Студента 4 курса, группы Н _____

Номер темы в приказе

Тема курсовой работы:

Утверждена приказом по учебному заведению от (дата, № приказа)

Исходные данные к работе:

План курсовой работы

Введение. Цель курсовой работы.

Раздел 1. Название раздела

Вопросы

1.1

1.2

1.3

Раздел 2. Название раздела

Вопросы

2.1.

2.2

2.3

Раздел 3. Название раздела

Вопросы

3.1.

3.2.

4. Заключение

5. Список использованной литературы

Преподаватель

Бондаренко В.В.

Задание получил (подпись студента)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ-
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

студента (ф.и.о), группы

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Тема проекта:

Утверждена приказом по учебному заведению от (дата, номер приказа)

номер темы в приказе .

Объём курсовой работы: _____ листа

В рецензии на курсовую работу необходимо отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы курсовой работы, её соответствие выданному заданию
2. Оценка раскрытия темы, выполнение цели, задач:
3. Оценка отношения студента к подготовке работы, его отличительные особенности:
4. Полнота использования в курсовом проекте фактических материалов, литературных источников, достижения науки, техники, передового опыта:
5. Положительные стороны курсовой работы (с выделением элементов исследования студента):
6. Отрицательные особенности проекта:
7. Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения его в производство:

Предлагаемая оценка курсовой работы:

Фамилия, имя, отчество руководителя работы:

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.

Примерная структура доклада на защите курсовой работы

1. Представление темы курсовой работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель и задачи работы.
6. Методология исследования.
10. Выводы по результатам анализа проблемы.