

Министерство сельского хозяйства РФ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(базовая подготовка)

Вид: учебная практика

Тип: формирование первичных профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта

Тип образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

Новозыбков, 2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
цикловой методической комиссии
Протокол № 8 от «10» 04 2018г.
Председатель комиссии
 В.А. Новиков

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственному
обучению
 В.В. Иванов
«11» 04 2018г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.
04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного
предприятия по специальности 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю
ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства.

Организация – разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчики:

Скоробогатая Т.В., преподаватель

Майстренко М.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики. Форма.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

По организации проведения учебная практика является стационарной.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Форма: непрерывная

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики УП.04

№ п/п	Индекс МДК	Наименование тем и видов работ	К-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 04.01	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка.	12	1-9	4.1-4.5	Аттестационный лист
2	МДК 04.01	Ведение документации установленного образца. Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	12	1-9	4.1-4.5	Аттестационный лист
3	МДК 04.01	Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.	12	1-9	4.1-4.5	Аттестационный лист
Всего:			36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя
- шкафы для хранения пособий
- комплект учебно-методической документации
- комплект учебных таблиц и схем
- комплект нормативно – правовых актов в области порядка управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
- комплект образцов документов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. МКД 04.01 Управление структурным подразделением организации: учеб.пособие / Брянский ГАУ, Новозыбковский ф-л ; сост. Бондаренко В. В., Скоробогатая Т. В., Степура Е. М. - Брянск: БГАУ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Бондаренко В.В. Менеджмент: учебное пособие / Сост. В.В. Бондаренко. -Брянск: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2015.
2. Басаков М. И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) : учеб. для СПО / Басаков М. И. , - Ростов н/Д :Феникс, 2015. - (Среднее профессиональное образование)
3. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного филиала в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля.

Для проведения учебной практики в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о направлении на учебную практику.

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего учебного распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Обучающиеся должны иметь комплект спецодежды.

После изучения ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и прохождения учебной практики проводится квалификационный экзамен специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации результатов освоения учебной практики является дифференцированный зачет.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении учебной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.1. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

По окончании учебной практики обучающейся сдает отчет (Приложение 4), аттестационный лист (Приложение 3), установленной формы.

4.2. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ- практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в учебном журнале)
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики)
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается отметка в учебном журнале
- контроль за ведением отчета по практическим занятиям

4.3. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом.

- ежедневный контроль посещаемости (с отметкой в журнале).
- наблюдение за выполнением видов работ на практике.
- контроль качества выполнения видов работ (уровень владения ПК и ОК)

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование тем и видов работ	Объем работ, часов	Формы контроля прохождения практики
1	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка.	12	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
2	Ведение документации установленного образца. Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	12	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
3	Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.	12	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
	Всего:	36	

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.4. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом ППСЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в рамках профессионального модуля ПМ.04.

Содержание и планируемые результаты учебной практики (*Приложение 1*).

Содержание и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, и овладению ими общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики включается выполнение заданий руководителей практики, связанных с выполнением работ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Виды работ:

- Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка;
- Ведение документации установленного образца;
- Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка;
- Участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.

Результаты прохождения учебной практики:

Результатом прохождения учебной практики является овладение вида профессиональной деятельности, овладение общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами

машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства.

Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Задание на учебную практику УП.04

ФИО обучающегося: _____
Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
курс ____, группа _____
Вид практики: учебная ПМ.04
Место проведения практики: _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
2. Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка;
3. Ведение документации установленного образца;
4. Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка;
5. Участие в управлении первичным трудовым коллективом;
6. Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт:
 - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
 - участия в управлении первичным трудовым коллективом;
 - ведения документации установленного образца.
2. Получить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
3. Предоставить отчет по практике, аттестационный лист.

Задание выдал руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по учебной практике УП.04

ФИО обучающегося: _____
 Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
 курс ____, группа _____
 Вид практики: учебная ПМ.04
 Место проведения практики: _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Отчет
прохождения учебной практики**

Дата: _____

ФИО обучающегося _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

курс _____, группа _____

Место практики: _____

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы учебной практики специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Согласовано:

Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«2» 04 2018г.



Бацанов А.П.

Директор

МУП «Новозыбковский городской
водоканал»

«4» 04 2018г.



Молчанов О.Н.

Директор

ООО «Швейная фабрика Весна»

«5» 04 2018г.



Иванцов Н.В.

Председатель

СПК «Заречье»

«7» 04 2018г.



Сидорцов А.Г.

Председатель

СПК «Здарник»

«7» 04 2018г.



Кутузов А.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержание и планируемые результаты учебной практике специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Согласовано:

Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«2» 04 2018г.



Бацанов А.П.

Директор

МУП «Новозыбковский городской
водоканал»

«4» 04 2018г.



Молчанов О.Н.

Директор

ООО «Швейная фабрика Весна»

«5» 04 2018г.



Иванцов Н.В.

Председатель

СПК «Заречье»

«5» 04 2018г.



Сидорцов А.Г.

Председатель

СПК «Ударник»

«6» 04 2018г.



Кутузов А.А.

Продолжение ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ содержание и планируемые результаты учебной практике
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Директор

Новозыбковская СХОС-филиал ФНЦ

«ВИК» им. В.Р. Вильямса

«04» 04 2018г.



Коренев В.Б.

Директор

ФГУП «Боевик»

«04» 04 2018г.



Гапоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«05» 04 2018г.



Миненко В.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
задания по учебной практике специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«2» 04 2018г.



Бацанов А.П.

Директор

МУП «Новozyбковский городской
водоканал»

«4» 02 2018г.



Молчанов О.Н.

Директор

ООО «Швейная фабрика Весна»

«5» 04 2018г.



Иванцов Н.В.

Председатель

СПК «Заречье»

«04» 04 2018г.



Сидорцов А.Г.

Председатель

СПК «Ударник»

«04» 04 2018г.



Кутузов А.А.

Продолжение ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ задания по учебной практике специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Директор

Новозыбковская СХОС-филиал ФНЦ

«ВИК» им. В.Р. Вильямса

«04» 04 2018г.



Коренев В.Б.

Директор

ФГУП «Боевик»

«04» 04 2018г.



Гাপоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«05» 04 2018г.



Миненко В.А.

Миненко В.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, отчета по учебной практике специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Согласовано:

Генеральный директор

АО «Агрогородок «Ипуть»

«2» 04 2018г.



Бацанов А.П.

Директор

МУП «Новozyбковский городской водоканал»

«4» 04 2018г.



Молчанов О.Н.

Директор

ООО «Швейная фабрика Весна»

«5» 04 2018г.



Иванцов Н.В.

Председатель

СПК «Заречье»

« » 2018г.



Сидорцов А.Г.

Председатель

СПК «Ударник»

«6» 2018г.



Кутузов А.А.

Продолжение ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ формы аттестационного листа, характеристики обучающегося,
отчета по учебной практике специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Директор

Новозыбковская СХОС-филиал ФНЦ
«ВИК» им. В.Р. Вильямса

«02» 04 2018г.




Коренев В.Б.

Директор

ФГУП «Боевик»

«04» 04 2018г.





Гапоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«05» 04 2018г.





Миненко В.А.