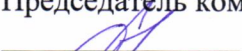



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ. 04
Управление работами машинно-тракторного
парка сельскохозяйственного предприятия
по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства
(базовая подготовка)**

г. Новозыбков 2019г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
цикловой методической комиссии
Протокол № 8 от «17» 05 2019г.
Председатель комиссии
 В. А. Новиков

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
практическому обучению
 В.В. Иванов
«20» 05 2019г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия по специальности 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства / Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; сост.: Скоробогатая Т.В.; Майстренко М.А. -преподаватели; Новозыбковский филиал, 2019.-14с.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации программы учебной практики	6
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	8
6. Приложение	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

По организации проведения учебная практика является стационарной.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом ППСЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в рамках профессионального модуля ПМ.04.

Содержание и планируемые результаты учебной практики (*Приложение 1*).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики УП 04

№ п/п	Индекс МДК	Наименование тем и видов работ	К-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 04.01	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка.	12	1-9	4.1-4.5	Аттестационный лист
2	МДК 04.01	Ведение документации установленного образца. Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	12	1-9	4.1-4.5	Аттестационный лист
3	МДК 04.01	Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.	12	1-9	4.1-4.5	Аттестационный лист
Всего:			36			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя
- шкафы для хранения пособий
- комплект учебно-методической документации
- комплект учебных таблиц и схем
- комплект нормативно – правовых актов в области порядка управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
- комплект образцов документов

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. МКД 04.01 Управление структурным подразделением организации: учеб. пособие / Брянский ГАУ, Новозыбковский ф-л ; сост. Бондаренко В. В., Скоробогатая Т. В., Степура Е. М. - Брянск: БГАУ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Бондаренко В.В. Менеджмент: учебное пособие / Сост. В.В. Бондаренко. -Брянск: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2015.
2. Басаков М. И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) : учеб. для СПО / Басаков М. И. , - Ростов н/Д :Феникс, 2015. - (Среднее профессиональное образование)
3. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного филиала в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля.

Для проведения учебной практики в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о направлении на учебную практику.

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего учебного распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Обучающиеся должны иметь комплект спецодежды.

После изучения ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и прохождения учебной практики проводится квалификационный экзамен специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации результатов освоения учебной практики является дифференцированный зачет.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении учебной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

5.1. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

По окончании учебной практики обучающейся сдает отчет (Приложение 4), аттестационный лист (Приложение 3), установленной формы.

5.2. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ- практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в учебном журнале)
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики)
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается отметка в учебном журнале)
- контроль за ведением отчета по практическим занятиям

5.3. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом.

- ежедневный контроль посещаемости (с отметкой в журнале).
- наблюдение за выполнением видов работ на практике.
- контроль качества выполнения видов работ (уровень владения ПК и ОК)

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование тем и видов работ	Объем работ, часов	Формы контроля прохождения практики
1	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка.	12	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
2	Ведение документации установленного образца. Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	12	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
3	Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.	12	Ежедневный контроль посещаемости. Наблюдение. Контроль качества.
	Всего:	36	

Содержание и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, и овладению ими общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики включается выполнение заданий руководителей практики, связанных с выполнением работ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Виды работ:

- Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка;
- Ведение документации установленного образца;
- Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка;
- Участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.

Результаты прохождения учебной практики:

Результатом прохождения учебной практики является овладение вида профессиональной деятельности, овладение общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Новozyбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Задание на учебную практику УП.04

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс ____, группа _____

Вид практики: учебная ПМ.04

Место проведения практики: _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
2. Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка;
3. Ведение документации установленного образца;
4. Заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка;
5. Участие в управлении первичным трудовым коллективом;
6. Заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт:
 - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
 - участия в управлении первичным трудовым коллективом;
 - ведения документации установленного образца.
2. Получить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
3. Предоставить отчет по практике, аттестационный лист.

Задание выдал руководитель практики: _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс __, группа _____

Вид практики: учебная ПМ.04

Место проведения практики: _____

Сроки практики: _____ объем часов: 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**Отчет
прохождения учебной практики**

Дата: _____

ФИО обучающегося _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

курс _____, группа _____

Место практики: _____

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Лист согласования рабочей программы (содержание и планируемые результаты), задания, формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, отчета по учебной практике программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Согласовано:

Генеральный директор
АО «Агрогородок «Ипать»
«13» 05 2019г.



АО «Агрогородок «Ипать»
Брянская область, Новозыбковский район, с/пос. Ипать
ИНН 3241501320 ОГРН 113256012242

Бацанов А.П.

Директор
МУП «Новозыбковский городской водоканал»
«13» 05 2019г.



МУП «Новозыбковский городской водоканал»
Брянская область, Новозыбковский район, с/пос. Ипать

Молчанов О.Н.

Директор
ООО «Швейная фабрика Весна»
«13» 05 2019г.



ООО «Швейная фабрика Весна»
Брянская область, Новозыбковский район, с/пос. Ипать

Иванцов Н.В.

Председатель
СПК «Заречье»
«13» 05 2019г.



СПК «Заречье»
Брянская область, Новозыбковский район, с/пос. Ипать

Сидорцов А.Г.

Председатель
СПК «Ударник»
«13» 05 2019г.



СПК «Ударник»
Брянская область, Новозыбковский район, с/пос. Ипать

Кутузов А.А.

Продолжение лист согласования рабочей программы (содержание и планируемые результаты), задания, формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, отчета по учебной практике программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Директор

Новозыбковская СХОС-филиал ФНЦ

«ВИК» им. В.Р. Вильямса

«14» 05 2019г.



Корнев В.Б.

Директор

ФГУП «Боевик»

«14» 05 2019г.



Гапоненко И.И.

Директор

ФГУП «Волна Революции»

«14» 05 2019г.



Миненко В.А.