

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Методические рекомендации для преподавателей, студентов по оформлению
дневника-отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Техническое обслуживание и
диагностика неисправностей и ремонт электрооборудования и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» для
специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского
хозяйства.**

Автор: Огороков А.Н., преподаватель высшей категории

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
Протокол № 7 от «27» 03 2017 г.
Председатель [подпись] Ковалев В.И.

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 95 от «03» 04 2018 г.
Председатель [подпись] Троян Л.В.

Новозыбков, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	5
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Цель рекомендации – оказать методическую помощь студентам, преподавателям, руководителям практики от хозяйства в её планировании и организации проведения, составлении отчетных материалов.

В рекомендациях приведены:

- сроки, продолжительность, примерная программа и задачи практики;
- указания, которыми может руководствоваться преподаватель на всех на всех этапах практики, чтобы ее итоги были успешными.

Рекомендации дают возможность руководителям практики (особенно не имеющим достаточного опыта) своевременно, качественно спланировать свою и студентов – практикантов, четко представлять, что, когда, как следует делать в течение всего периода практики.

Сроки, продолжительность практики.

На производственную практику направляются студенты после завершения теоретических и практических занятий, учебной практики.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов	Кол-во недель	Распределение по курсам			Распределение по семестрам	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения
ПП.03	Производственная практика	72	2	2	36	1	4(второй)	Диффер. зачет	15.06 - 21.06
				3	36	1	5(первый)		1.12 – 7.12

Практика проводится в производственных подразделениях хозяйств.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

№ п/п	Наименование темы и видов работ	Объем часов
1.	ПП.03.01 Обязательная учебная нагрузка (всего), в том числе:	72
2.	Тема 1 Трудоустройство на рабочем месте. Трудоустройство на рабочем месте. Ознакомление с предприятием, инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности. Техническое обслуживание кабельных линий 0,4 кВ. Разделка кабеля, присоединения кабеля к вводам ВРУ.	6
3.	Тема 2 Техническое обслуживание воздушных линий электропередач. Техническое обслуживание воздушных линий электропередач. Техническое обслуживание однофазных и трёхфазных электросчётчиков прямого включения и через трансформаторы тока. Техническое обслуживание осветительных и силовых щитов, ящиков и вводно-распределительных устройств. Техническое обслуживание пускорегулирующей аппаратуры: контролеров, контакторов, магнитных пускателей, автоматических выключателей, кнопок управления, пакетных выключателей.	8
4.	Тема 3 Техническое обслуживание аппаратов защиты. Техническое обслуживание аппаратов защиты. Техническое обслуживание однофазных и трёхфазных электродвигателей асинхронного и коллекторного типа. Техническое обслуживание трансформаторов. Регламент работ по техническому обслуживанию контактных систем автоматики. Техническое обслуживание электрооборудования трансформаторных подстанций: выключателей, разъединителей, отделителей, короткозамыкателей.	8
5.	Тема 4 Техническое обслуживание электрооборудования.	8

	Техническое обслуживание электрооборудования промышленных предприятий: крановых механизмов, лифтов, механизмов непрерывного транспорта, насосов, вентиляторов, компрессоров.	
6.	Тема 5 Ознакомление с предприятием. Трудоустройство на рабочем месте. Ознакомление с предприятием, инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности. Ревизия осветительного шинопроводы: мест винтового соединения, соединительных муфт, места присоединения светильников. Проверка цепи «фаза-нуль». Прокладка осветительного шинопровода. Подключение светильников. Ревизия оборудования силового щита. Замена неисправного оборудования. Подключение групповых нагрузок с выравниванием нулевых и заземляющих устройств.	6
7.	Тема 6 Осмотр пускорегулирующей аппаратуры. Осмотр пускорегулирующей аппаратуры, выявление неисправности, замена неисправных узлов в пусковых кнопках, магнитных пускателях, автоматах защиты. Устранение неисправности. Замена на новые. Внешний осмотр кабельной линии, осмотр мест соединения. Прозвонка цепей.	6
8.	Тема 7 Осмотр воздушной линии. Осмотр воздушной линии электропередач. Замена изолятор. Замена проводов воздушной линии 0,4 кВ. Прозвонка обмоток электродвигателя, генератора, соединение обмоток. Монтаж машины постоянного тока различными способами. Подключение в сеть 380кВ.	8
9.	Тема 8 Монтаж асинхронного двигателя. Прозвонка обмоток электродвигателя, соединения обмоток двигателя в «треугольник» и «звезду». Монтаж асинхронного двигателя различными способами. Подключение электродвигателя в сеть 380В. Разборка и ремонт трансформаторов. Прозвонка, дефектовка обмоток, устранение неисправности, ремонт подгоревших изоляционных устройств. Разработка, дефектовка, осмотр, чистка, замена неисправного оборудования, ремонт масляных выключателей, разъединителей. Ремонт распределительных шин и заземляющих устройств.	8
10.	Тема 9 Определение мест установки электрооборудования. Изучение технологической документации, чертежей проекта. Определение мест установки электрооборудования. Разметка трасс электропроводок, щитков, ящиков, распаечных коробок, опорных крепежных конструкций. Установка выключателей, переключателей, штепсельных розеток, зарядка и техническое обслуживание взрывонепроницаемой осветительной арматуры, установка распаечных коробок, распайка проводов в коробке	8
11.	Тема 10 Обобщение и оформление отчёта с индивидуальным заданием. Обобщение материалов практики. Обобщение и оформление отчёта с индивидуальным заданием.	6
12.	Всего	72

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники..

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен иметь практический опыт:

- участия в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;
- технического обслуживания систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общее положение

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятием по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.2. Общие вопросы организации практики.

Перед отправлением студентов на практику:

4.2.1. Ознакомить студентов с приказом на производственную практику.

4.2.2. Ознакомит практикантов с задачами и программой практики.

4.2.3. Если некоторые студенты будут направлены на практику не по месту их жительства, пояснить, как доехать до хозяйства, к кому там в первую очередь следует обратиться.

4.2.4. Пояснить порядок документального оформления начала практики в хозяйстве. При этом обратить внимание на форму и содержание заявления; на то, какой документ должен быть принят в хозяйстве после рассмотрения заявления. Подчеркнуть, что руководства из числа своих специалистов должно назначить руководителя практики.

4.2.5. Довести до сведения студентов, что руководитель практики от хозяйства, должен:

- организовать работу, т. е. практику так, чтобы в максимальной степени была выполнена ее программа;
- организовать обучение практикантов правилам техники безопасности и пожарной безопасности до начала выполнения практических работ; провести необходимый инструктаж и документально его оформить;
- ознакомить практикантов с хозяйством, действующим в нем распорядком работы, системой оплаты труда;
- оказать помощь в трудоустройстве, обеспечении жильем, питанием;
- оказать необходимую помощь в получении спец. одежды;
- направить практиканта в конкретное подразделение, поручить его руководителю провести инструктаж практиканта по мерам безопасности на рабочем месте, обеспечить практиканта работой согласно программы;
- руководить перемещением практикантов по рабочим местам для выполнения работ, предусмотренных уточненной программой;

- принимать меры для устранения причин, мешающих выполнению программы практики.

4.2.6. Непосредственное руководство практикой в производственном подразделении хозяйства должен осуществлять специалист, работающий в данном подразделении, который обязан:

- организовать работу студентов на конкретных местах;
- проводить инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль за работой практикантов;
- оценивать выполняемую работу;
- составить производственную характеристику на каждого студента, завершившего практику.

4.2.7. Обратить особое внимание студентов на то, что без документального оформления их приема на работу, без получения инструктажа по технике безопасности они не должны приступать к выполнению работ, предусмотренных программой.

4.2.8. Обратить внимание студентов на то, чтобы каждый из них по прибытии в хозяйство уточнил содержание программы практики с учетом реальных возможностей ее выполнения.

На уточненной программе практики должен быть гриф «Согласовано», дата и подпись руководителя практики от хозяйства.

4.2.9. Довести до сведения студентов их основные обязанности во время практики:

- выполнить работы, предусмотренные учетной программой, с соблюдением мер безопасности, производственной санитарии;
- выполнить индивидуальное задание;
- изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, применяемого на практике;
- нести ответственность за качество выполняемых работ наравне со штатными рабочими хозяйства, предприятия;
- подчиняться распорядку, действующему в хозяйстве;
- совершенствовать теоретические знания и практические навыки, полученные в техникуме;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в коллективе по месту прохождения практики, если такие мероприятия имеют отношение к задачам практики;
- изучать новую технику, новое оборудование, имеющее отношение к приобретаемой специальности;
- участвовать в рационализаторской работе.

4.2.10. Ознакомить студентов с содержанием дневника – отчета, порядком его ведения и защиты.

4.3. В первые дни практики руководителям практики от учебного заведения провести следующую работу.

4.3.1. Выяснить:

- оформлен ли документально прием студентов для прохождения практики, назначен ли руководитель практики от хозяйства;
- проведен ли инструктаж студентов по технике безопасности и оформлен ли он документально.

4.3.2. По ходу практики:

- контролировать выполнение студентами программы практики, оказывать им необходимую помощь (совместно с руководителем практики от хозяйства), чтобы она выполнялась в согласованном объеме;
- консультировать практикантов по вопросам, имеющим отношение к выполнению программ практики;
- обращать внимание на то, чтобы практиканты работали с технически исправным оборудованием, качественно проводили их обслуживание; времени при выполнении работ, предусмотренных программой;
- оказывать методическую помощь в выполнении индивидуального задания;
- обращать внимание практикантов на то, чтобы при подготовке к работе оборудования и работе на них, выполнении ремонтных работ использовались не только знания, полученные в техникуме, но и руководства по эксплуатации оборудования, приборов, справочники и другая техническая литература;
- на конкретных примерах учить практикантов оценивать качество и организацию выполняемых работ, уметь находить эффективные пути устранения выявленных недостатков;
- обращать внимание практикантов на необходимость: изучения документации, применяемой при выполнении работ (образцы документации должны быть приложены к дневнику-отчету);
- требовать от практикантов регулярно, грамотно вести дневник-отчет, проверять и анализировать содержание записей, указывать на обнаруженные недостатки (не только в оформлении дневника-отчета, но и в выполнении работ), требовать их устранения;
- принимать меры, чтобы практиканты жили в нормальных бытовых условиях, были обеспечены полноценным питанием.

4.3.3 Организация участия практикантов в мероприятиях, проводимых в трудовом коллективе по месту прохождения практики:

Нацеливать студентов на то, чтобы они:

- принимали участие в учебе, инструктажах энергетиков, проводимых в хозяйстве;
- принимали участие в производственных совещаниях, если на них рассматриваются вопросы, имеющие отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к программе практики, ее задачам.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет руководитель практики от хозяйства и учебного заведения.

По окончании практики студент сдает дневник-отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист установленной формы. (см. приложение)

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении производственной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кацман М. М. Электрические машины. - М. :Академия, 2013
2. Кацман М. М. Электрический привод. - М. :Академия, 2013
3. Москаленко В.В. Справочник электромонтера. – М.: Академия,2014

4. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта общепромышленного оборудования. Издательство: «ЭНАС», 2017
5. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования. Издательство: «ЭНАС», 2017
6. Ремонт малой бытовой техники. Издательство: «СОЛОН-Пресс», 2015

Дополнительные источники:

1. Дайнеко В.А., Забелло Е.П., Прищепова Е.М. Эксплуатация электрооборудования и устройств автоматики. Издание: 1-е. Издательство «Новое знание», 2014
2. Романович Ж.А., Скрябин В.А., Фадеев В.П., Цыпин Б.В. Диагностирование, ремонт и техническое обслуживание систем управления бытовых машин и приборов. Издание: 3-е изд. Издательство: «Дашков и К», 2016

Интернет-ресурсы:

1. Электромонтёр.Инфо. Справочник электромонтера [Сайт] www.electromonter.info
2. Электробезопасность [Интернет-портал] www.ElectroSafety.ru
3. Электрик [Сайт] www.electrik.org

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

Дневник-отчёт

по производственной практике (по профилю специальности) ПП.03
Прохождение производственной практики

в (на) _____

с _____ по _____

Профессиональные модуль:

**ПМ. 03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и
ремонт электрооборудования и автоматизированных систем
сельскохозяйственной техники.**

Практикант: студент _____ курс _____ группы _____
подпись (Ф.И.О)

Дата сдачи: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О)

Дифференцированный зачет: _____
(оценка) (подпись руководителя практики) Ф.И.О.

Дата приема: «___» _____ 20__ г.

Новозыбков, 2017г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по
 производственному обучению
 _____ В.В. Иванов
 «__» _____ 20__ г.

**Задание на производственную
 (по профилю специальности) практику ПП.03**

ФИО обучающегося: _____
 Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,
 курс __, группа _____
 Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.03
 Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 72 ч.

Темы и виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

№	Наименование тем и видов работ
1.	Тема 1. Трудоустройство на рабочем месте. Трудоустройство на рабочем месте. Ознакомление с предприятием, инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности. Техническое обслуживание кабельных линий 0,4 кВ. Разделка кабеля, присоединения кабеля к вводам ВРУ.
2.	Тема 2. Техническое обслуживание воздушных линий электропередач. Техническое обслуживание воздушных линий электропередач. Техническое обслуживание однофазных и трёхфазных электросчётчиков прямого включения и через трансформаторы тока. Техническое обслуживание осветительных и силовых щитов, ящиков и вводно-распределительных устройств. Техническое обслуживание пускорегулирующей аппаратуры: контролеров, контакторов, магнитных пускателей, автоматических выключателей, кнопок управления, пакетных выключателей.
3.	Тема 3. Техническое обслуживание аппаратов защиты. Техническое обслуживание аппаратов защиты. Техническое обслуживание однофазных и трёхфазных электродвигателей асинхронного и коллекторного типа. Техническое обслуживание трансформаторов. Регламент работ по техническому обслуживанию контактных систем автоматики. Техническое обслуживание электрооборудования трансформаторных подстанций: выключателей, разъединителей, отделителей, короткозамыкателей.
4.	Тема 4. Техническое обслуживание электрооборудования. Техническое обслуживание электрооборудования промышленных предприятий: крановых механизмов, лифтов, механизмов непрерывного транспорта, насосов, вентиляторов, компрессоров.
5.	Тема 5. Ознакомление с предприятием. Трудоустройство на рабочем месте. Ознакомление с предприятием, инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности. Ревизия осветительного шинопровода, мест винтового соединения, соединительных муфт, места присоединения светильников. Проверка цепи «фаза-нуль». Прокладка осветительного шинопровода. Подключение светильников. Ревизия оборудования силового щита. Замена неисправного оборудования. Подключение групповых нагрузок с выравниванием нулевых и заземляющих устройств.
6.	Тема 6. Осмотр пускорегулирующей аппаратуры.

	Осмотр пускорегулирующей аппаратуры, выявление неисправности, замена неисправных узлов в пусковых кнопках, магнитных пускателях, автоматах защиты. Устранение неисправности. Замена на новые. Внешний осмотр кабельной линии, осмотр мест соединения. Прозвонка цепей.
7.	Тема 7. Осмотр воздушной линии. Осмотр воздушной линии электропередач. Замена изоляторов. Замена проводов воздушной линии 0,4 кВ. Прозвонка обмоток электродвигателя, генератора, соединение обмоток. Монтаж машины постоянного тока различными способами. Подключение в сеть 380кВ.
8.	Тема 8. Монтаж асинхронного двигателя. Прозвонка обмоток электродвигателя, соединения обмоток двигателя в «треугольник» и «звезду». Монтаж асинхронного двигателя различными способами. Подключение электродвигателя в сеть 380В. Разборка и ремонт трансформаторов. Прозвонка, дефектовка обмоток, устранение неисправности, ремонт подгоревших изоляционных устройств. Разработка, дефектовка, осмотр, чистка, замена неисправного оборудования, ремонт масляных выключателей, разъединителей. Ремонт распределительных шин и заземляющих устройств.
9.	Тема 9. Определение мест установки электрооборудования. Изучение технологической документации, чертежей проекта. Определение мест установки электрооборудования. Разметка трасс электропроводок, щитков, ящиков, распаечных коробок, опорных крепежных конструкций. Установка выключателей, переключателей, штепсельных розеток, зарядка и техническое обслуживание взрывонепроницаемой осветительной арматуры, установка распаечных коробок, распайка проводов в коробке
10.	Тема 10. Обобщение и оформление отчёта с индивидуальным заданием. Обобщение материалов практики. Обобщение и оформление отчёта с индивидуальным заданием.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
3. Осуществить техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
4. Продиагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
5. Осуществить надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
6. Принять участие в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
7. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
8. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
9. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике ПП.03

ФИО обучающегося: _____
Специальность: 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства,
курс __, группа _____
Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.03
Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 72 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	
ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	
ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	
ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____ (подпись) **М.П.** _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.03

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,
курс ____, группа _____

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.03

Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от организации (предприятия): _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Дневник прохождения
производственной (по профилю специальности) практики**

ФИО обучающегося _____

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Группа _____

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от организации:

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата ____ _____ 20__ г.