

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Методические рекомендации для преподавателей, студентов по оформлению  
дневника-отчета по производственной (по профилю специальности) практике  
ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной  
или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для  
специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского  
хозяйства.**

Автор: Ковалев В.И., преподаватель высшей категории

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
Протокол № 70 от «27» 03 2017 г.  
Председатель [подпись] Ковалев В.И.

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 95 от «03» 04 2018 г.  
Председатель [подпись] Троян Л.В.

Новозыбков, 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	5
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	10

## 1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Цель рекомендации – оказать методическую помощь студентам, преподавателям, руководителям практики от хозяйства в её планировании и организации проведения, составлении отчетных материалов.

В рекомендациях приведены:

- сроки, продолжительность, примерная программа и задачи практики;
- указания, которыми может руководствоваться преподаватель на всех на всех этапах практики, чтобы ее итоги были успешными.

Рекомендации дают возможность руководителям практики (особенно не имеющим достаточного опыта) своевременно, качественно спланировать свою и студентов – практикантов, четко представлять, что, когда, как следует делать в течение всего периода практики.

Сроки, продолжительность практики.

На производственную практику направляются студенты после завершения теоретических и практических занятий, учебной практики.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов	Кол-во недель	Распределение по курсам			Распределение по семестрам	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения
				3	36	1			
ПП.05.	Производственная практика	36	1	3	36	1	6(шестой)	Диффер. зачет	15.06 - 21.06

Практика проводится в производственных подразделениях хозяйств.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

№ п/п	Наименование темы и видов работ	Объем часов
	<b>ПП.05 Обязательная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
1.	<b>Тема 1. Ознакомление с предприятием</b> Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление со схемой электроснабжения предприятия, электроустановок.	6
2.	<b>Тема 2. Производство наладочных работ в электроустановках</b> Монтаж силового трансформатора; контура заземления. Ремонт электродвигателя, разборка, дефектовка. Отключение и ремонт электроизмерительных приборов и электросчетчиков. Установка и подключение пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей.	8
3.	<b>Тема 3. Монтаж (демонтаж) сложной осветительной аппаратуры</b> Монтаж силовых и осветительных установок с электрическими схемами средней сложности, применяемые в сельскохозяйственном производстве. Обслуживание силовых и осветительных установок с электрическими схемами, применяемых в с/х производстве.	8
4.	<b>Тема 4. Наладка схем автоматического управления</b> Настройка схем автоматического управления производственными процессами. Проведение оперативных переключений в электрических сетях напряжением выше 1кВ с ревизией выключателей.	8
5.	<b>Тема 5. Обобщение материалов практики и оформление отчетов.</b> Знакомство с расчетом норм выработки на основе нормативов затрат времени на	6

	отдельных операциях с тарифными сетками и тарифными ставками; справочниками тарификации ремонтных работ. Обобщение и оформление отчета с необходимым индивидуальным заданием, получение и заключение по практике от руководителя. Подготовка к собеседованию с руководителем практики.	
--	--	--

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК5.1. Выполнять слесарные операции, требующие получения высокой точности (11...14-го квалитетов).

ПК5.2 Выполнять нарезание резьбы метчиками и плашками.

ПК5.3 Выполнять разметку заготовок.

ПК5.4 Выполнять соединение деталей и узлов пайкой, холодной сваркой.

ПК5.5 Выполнять заточку и доводку инструмента.

ПК5. 6 Выполнять монтаж силовых и осветительных установок с электрическими схемами средней сложности.

ПК5.7 Выполнять наладку электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры.

ПК5.8 Устранять неисправности в трансформаторных подстанциях.

ПК5.9 Выполнять техническое обслуживание производственных силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности.

ПК5.10 Выполнять техническое обслуживание внутренних и наружных силовых и осветительных электропроводок.

ПК5.11 Выполнять техническое обслуживание электродвигателей, генераторов, трансформаторов.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен иметь практический опыт:

- разметки заготовок согласно чертежам, шаблонам, образцам;
- обработки поверхностей заготовок согласно заданным рабочим чертежом размеров, форм и шероховатости;
- технического обслуживания приспособлений и оборудования;
- монтажа производственных силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности;
- технического обслуживания производственных силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности;
- технического обслуживания внутренних и наружных силовых и осветительных электроустановок;
- технического обслуживания электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Общее положение**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятием по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **4.2. Общие вопросы организации практики.**

Перед отправлением студентов на практику:

4.2.1. Ознакомить студентов с приказом на производственную практику.

4.2.2. Ознакомит практикантов с задачами и программой практики.

4.2.3. Если некоторые студенты будут направлены на практику не по месту их жительства, пояснить, как доехать до хозяйства, к кому там в первую очередь следует обратиться.

4.2.4. Пояснить порядок документального оформления начала практики в хозяйстве. При этом обратить внимание на форму и содержание заявления; на то, какой документ должен быть принят в хозяйстве после рассмотрения заявления. Подчеркнуть, что руководства из числа своих специалистов должно назначить руководителя практики.

4.2.5. Довести до сведения студентов, что руководитель практики от хозяйства, должен:

- организовать работу, т. е. практику так, чтобы в максимальной степени была выполнена ее программа;
- организовать обучение практикантов правилам техники безопасности и пожарной безопасности до начала выполнения практических работ; провести необходимый инструктаж и документально его оформить;
- ознакомить практикантов с хозяйством, действующим в нем распорядком работы, системой оплаты труда;
- оказать помощь в трудоустройстве, обеспечении жильем, питанием;
- оказать необходимую помощь в получении спец. одежды;
- направить практиканта в конкретное подразделение, поручить его руководителю провести инструктаж практиканта по мерам безопасности на рабочем месте, обеспечить практиканта работой согласно программы;
- руководить перемещением практикантов по рабочим местам для выполнения работ, предусмотренных уточненной программой;
- принимать меры для устранения причин, мешающих выполнению программы практики.

4.2.6. Непосредственное руководство практикой в производственном подразделении хозяйства должен осуществлять специалист, работающий в данном подразделении, который обязан:

- организовать работу студентов на конкретных местах;
- проводить инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль за работой практикантов;
- оценивать выполняемую работу;
- составить производственную характеристику на каждого студента, завершившего практику.

4.2.7. Обратить особое внимание студентов на то, что без документального оформления их приема на работу, без получения инструктажа по технике безопасности они не должны приступать к выполнению работ, предусмотренных программой.

4.2.8. Обратить внимание студентов на то, чтобы каждый из них по прибытии в хозяйство уточнил содержание программы практики с учетом реальных возможностей ее выполнения.

На уточненной программе практики должен быть гриф «Согласовано», дата и подпись руководителя практики от хозяйства.

4.2.9. Довести до сведения студентов их основные обязанности во время практики:

- выполнить работы, предусмотренные учетной программой, с соблюдением мер безопасности, производственной санитарии;
- выполнить индивидуальное задание;
- изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, применяемого на практике;
- нести ответственность за качество выполняемых работ наравне со штатными рабочими хозяйства, предприятия;
- подчиняться распорядку, действующему в хозяйстве;
- совершенствовать теоретические знания и практические навыки, полученные в техникуме;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в коллективе по месту прохождения практики, если такие мероприятия имеют отношение к задачам практики;
- изучать новую технику, новое оборудование, имеющее отношение к приобретаемой специальности;
- участвовать в рационализаторской работе.

4.2.10. Ознакомить студентов с содержанием дневника – отчета, порядком его ведения и защиты.

**4.3. В первые дни практики руководителям практики от учебного заведения провести следующую работу.**

4.3.1. Выяснить:

- оформлен ли документально прием студентов для прохождения практики, назначен ли руководитель практики от хозяйства;
- проведен ли инструктаж студентов по технике безопасности и оформлен ли он документально.

4.3.2. По ходу практики:

- контролировать выполнение студентами программы практики, оказывать им необходимую помощь (совместно с руководителем практики от хозяйства), чтобы она выполнялась в согласованном объеме;
- консультировать практикантов по вопросам, имеющим отношение к выполнению программ практики;
- обращать внимание на то, чтобы практиканты работали с технически исправным оборудованием, качественно проводили их обслуживание; времени при выполнении работ, предусмотренных программой;
- оказывать методическую помощь в выполнении индивидуального задания;
- обращать внимание практикантов на то, чтобы при подготовке к работе оборудования и работе на них, выполнении ремонтных работ использовались не только знания, полученные в техникуме, но и руководства по эксплуатации оборудования, приборов, справочники и другая техническая литература;

- на конкретных примерах учить практикантов оценивать качество и организацию выполняемых работ, уметь находить эффективные пути устранения выявленных недостатков;
- обращать внимание практикантов на необходимость: изучения документации, применяемой при выполнении работ (образцы документации должны быть приложены к дневнику-отчету);
- требовать от практикантов регулярно, грамотно вести дневник-отчет, проверять и анализировать содержание записей, указывать на обнаруженные недостатки (не только в оформлении дневника-отчета, но и в выполнении работ), требовать их устранения;
- принимать меры, чтобы практиканты жили в нормальных бытовых условиях, были обеспечены полноценным питанием.

4.3.3 Организация участия практикантов в мероприятиях, проводимых в трудовом коллективе по месту прохождения практики:

Нацеливать студентов на то, чтобы они:

- принимали участие в учебе, инструктажах энергетиков, проводимых в хозяйстве;
- принимали участие в производственных совещаниях, если на них рассматриваются вопросы, имеющие отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к программе практики, ее задачам.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет руководитель практики от хозяйства и учебного заведения.

По окончании практики студент сдает дневник-отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист установленной формы. (см. приложение)

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении производственной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

### **Основные источники:**

1. «Электрические аппараты» - М.: «Академия» 2013г.;
2. Ковалев, В.И Учебное пособие по ПМ05 МДК05.01 Брянская обл. «Брянский ГАУ»2015г.

### **Дополнительные источники:**

1. Сибикин Ю.Д. «Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий» - М.: Академия 2014г.
2. Воробьев, В.А Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций – М.: Юрайт, 2017г.
3. Электроснабжение предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Абрамович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2015.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.fictionbook.ru](http://www.fictionbook.ru) - слесарное дело: Практическое пособие для слесаря
2. [www.electromonter.info](http://www.electromonter.info) электромонтер инфо, справочник электромонтера.
3. [www.ElectroSafety.ru](http://www.ElectroSafety.ru) портал для электротехнического персонала интернет ресурс, посвящённый вопросам электробезопасности
4. [www.electrik.org](http://www.electrik.org) сайт и форум об электричестве

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Дневник-отчёт**

по производственной практике (по профилю специальности) ПП.05  
Прохождение производственной практики

в (на) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профессиональные модуль:

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих.**

Практикант: студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О)

Дата сдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Дифференцированный зачет: \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись руководителя практики) Ф.И.О.

Дата приема: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новозыбков, 2017г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по  
производственному обучению  
\_\_\_\_\_ В.В. Иванов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на производственную  
(по профилю специальности) практику ПП.05**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,  
курс \_\_, группа \_\_\_\_\_  
Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПП.05  
Место практики (организации, предприятия): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

**Темы и виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):**

№	Наименование тем и видов работ
1.	<b>Тема 1. Ознакомление с рабочим местом энергетика.</b> Трудоустройство на рабочем месте. Ознакомление с предприятием инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности.
2.	<b>Тема 2. Виды монтажных и эксплуатационных работ по электрооборудованию.</b> Производство наладочных работ в электроустановках. Монтаж силового трансформатора; контура заземления. Ремонт электродвигателя, разборка, дефектовка. Отключение и ремонт электроизмерительных приборов и электросчетчиков. Установка и подключение пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей.
3.	<b>Тема 3. Проведение монтажа сложной электроаппаратуры.</b> Монтаж (демонтаж) сложной осветительной аппаратуры.
4.	<b>Тема 4. Монтаж, наладка и эксплуатация схем автоматического управления электроприводов.</b> Наладка схем автоматического управления. Настройка схем автоматического управления производственными процессами. Проведение оперативных переключений в электрических сетях напряжением выше 1кВ с ревизией выключателей.
5.	<b>Тема 5. Оформление технологической документации электрохозяйства.</b> Обобщение материалов практики и оформление отчетов. Знакомство с расчетом норм выработки на основе нормативов затрат времени на отдельных операциях с тарифными сетками и тарифными ставками; справочниками тарификации ремонтных работ. Обобщение и оформление отчета с необходимым индивидуальным заданием, получение и заключение по практике от руководителя. Подготовка к собеседованию с руководителем практики.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

**За период практики студент должен:**

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.

2. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
3. Выполнить монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
4. Выполнить монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
5. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
6. Выполнить мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
7. Выполнить монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
8. Обеспечить электробезопасность.
9. Осуществить техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
10. Продиагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
11. Осуществить надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
12. Принять участие в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
13. Принять участие в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
14. Выполнить планирование выполнения работ исполнителями.
15. Проконтролировать ход и оценить результаты выполнения работ исполнителями.
16. Провести утвержденную учетно-отчетную документацию.
17. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
18. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
19. Предоставить дневник и отчетную документацию.

**Задание выдал руководитель практики:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Аттестационный лист по практике ПП.05

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,  
 курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
 Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПП.05  
 Место практики (организации, предприятия): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 5.1 Выполнять слесарные операции, требующие получения высокой точности (11...14-го квалитетов).	
ПК 5.2 Выполнять нарезание резьбы метчиками и плашками.	
ПК 5.3 Выполнять разметку заготовок.	
ПК 5.4 Выполнять соединение деталей и узлов пайкой, холодной сваркой.	
ПК 5.5 Выполнять заточку и доводку инструмента.	
ПК 5.6 Выполнять монтаж силовых и осветительных установок с электрическими схемами средней сложности.	
ПК 5.7 Выполнять наладку электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры.	
ПК 5.8 Устранять неисправности в трансформаторных подстанциях.	
ПК 5.9 Выполнять техническое обслуживание производственных силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности.	
ПК 5.10 Выполнять техническое обслуживание внутренних и наружных силовых и осветительных электропроводок.	
ПК 5.11 Выполнять техническое обслуживание электродвигателей, генераторов, трансформаторов.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.05

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПП.05

Место практики (организации, предприятия): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

---

---

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**М.П.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Дневник прохождения  
производственной (по профилю специальности) практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
 Группа \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.