

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Методические рекомендации для преподавателей, студентов по оформлению  
отчёта по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04  
«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического  
хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем  
сельскохозяйственной техники» для специальности  
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.**

Автор: Ковалев В.И. преподаватель Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
Протокол № 70 от «27» 03 2017 г.  
Председатель Ковалев В.И. Ковалев В.И.

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 95 от «03» 04 2017 г.  
Председатель Троян Л.В. Троян Л.В.

Новозыбков, 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

## 1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Цель рекомендации – оказать методическую помощь студентам, преподавателям, руководителям практики в её планировании и организации проведения, составлении отчетных материалов.

В рекомендациях приведены:

- сроки, продолжительность, примерная программа и задачи практики;
- указания, которыми может руководствоваться преподаватель на всех на всех этапах практики, чтобы ее итоги были успешными.

Рекомендации дают возможность руководителям практики (особенно не имеющим достаточного опыта) своевременно, качественно спланировать свою и студентов – практикантов, четко представлять, что, когда, как следует делать в течение всего периода практики.

Сроки, продолжительность, место прохождения практики.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов	Кол-во недель	Распределение по курсам			Распределение по семестрам	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения
				курс	час	нед			
УП.04	Учебная практика	72	2	4	72	2	8-ой	Диффер. зачет	16.03 -29.03

Практика проводится в лабораториях и учебных мастерских учебного заведения.

В методическое пособие включены: общие положения о прохождении практики, тематический план, методические рекомендации по выполнению практических занятий, отчет по практике, список литературных источников, подлежащих изучению

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

№	Индекс МДК	Наименование тем и видов работ	К-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК. 04.01.	<b>Тема 1 Составление локальной сметы на строительство и монтаж воздушной линии 0,4 кВ (ВЛ) и потребительской подстанции 10/0,4 кВ (ТП).</b> Освоить методику разработки годовой сметы затрат на строительство и монтаж воздушных линий.	6	1-9	4.1-.4.4	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
2	МДК. 04.01.	<b>Тема 2 Составление сметного расчёта стоимости строительства воздушной линии 0,4кВ.</b> Освоить виды смет и порядок их	8	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный

		составления.				отчет
3	МДК. 04.01.	<b>Тема 3 Расчет годового объёма обслуживания и ремонта в условных единицах и человеко-часах.</b> Освоить методику расчёта годового объёма обслуживания и ремонта в условных единицах и человек - часах.	8	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
4	МДК. 04.01.	<b>Тема 4 Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ и расчет зарплаты членам бригады по наряду на сделанную работу.</b> Освоить методику оформления наряда на выполненные работы и методику расчета заработной платы и распределение ее между членами бригады.	8	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
5	МДК. 04.01.	<b>Тема 5 Расчёт заработной платы членам бригады с учётом КТУ.</b> Освоить коэффициенты трудового участия и применение их при расчете заработной платы.	6	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
6	МДК. 04.01.	<b>Тема 6 Расчёт индивидуальной нормы потребления электроэнергии в животноводстве.</b> Освоить методику распределения категорий потребителей в животноводстве.	6	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
7	МДК. 04.01.	<b>Тема 7 Определение годового потребления электроэнергии в животноводстве.</b> Определить годовое количество часов использования максимальной мощности в животноводстве.	8	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
8	МДК. 04.01.	<b>Тема 8 Расчёт фонда заработной платы, затраты на материалы и амортизационные отчисления технических средств на 1 чел.- ч.</b> Освоить расчет стоимости одной условной единицы обслуживания и ремонта.	8	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
9	МДК. 04.01.	<b>Тема 9. Определение стоимости условной единицы обслуживания и ремонта и себестоимость применения электроэнергии в хозяйстве.</b> Освоить хозрасчет, и определение себестоимости электроэнергии.	8	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
10	МДК. 04.01.	<b>Тема 10 Экономическая оценка вариантов осветительных установок наружного освещения.</b> Изучить методику определения экономической эффективности электрификации сельского хозяйства.	6	1-9	4.1-.4.5	Наблюдение, устный опрос, письменный отчет
		<b>ИТОГО:</b>	72			

Содержание учебной практике по профессиональному модулю ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:  
иметь практический опыт:

- участие в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного производства;
- участие в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведение документации установленного образца.
- уметь:
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики, маркетинга и менеджмента. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие вопросы организации учебной практики**

Учебная практика студентов является составной частью учебного процесса. Продолжительность практики и сроки ее проведения устанавливаются учебным планом специальности. Содержание учебной практики студентов по

профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники определяется программой практики, разрабатываемой преподавателем в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники имеет своей целью ознакомить студентов с основными технологическими процессами по управлению работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и дать студентам практические навыки по участию в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного производства; участию в управлении первичным трудовым коллективом; ведению документации установленного образца.

Руководство практическим обучением осуществляется преподавателем, имеющим высшее образование, опыт работы данного профиля и владеющим методикой производственного обучения. При выдаче заданий преподаватель объясняет студентам назначение, содержание задания, обеспечивает операционными картами, материалами и чертежами; объясняет правила и показывает приемы выполнения операций. Студенты допускаются к работе после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте. Вводный инструктаж по правилам техники безопасности проводит преподаватель под роспись каждого студента в специальном (прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью) журнале. В течение рабочего дня преподаватель дает вводный инструктаж, текущий и заключительный инструктаж. Вводный инструктаж дается перед началом работы.

Текущий инструктаж предусматривает замечания по ходу работы, исправление ошибок и неправильных действий студентов. В заключительном инструктаже проводятся итоги работы за день с разбором наиболее характерных ошибок. Каждый студент получает оценку своей работы за день. В случае допущения студентами нарушения требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж. Студенты, пропустившие одно или несколько практических занятий по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, обязаны отработать установленное учебным планом время, не зависимо от количества пропущенных часов и причин пропуска.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- строго соблюдать план – график прохождения практики, чтобы выполнять все виды работ, предусмотренные программой;

- вести отчет и ежедневно представлять его на подпись руководителю.

За время прохождения практики студенты должны предоставить следующие документы:

- отчет о выполнении программы практики.

Для проведения учебной практики в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа учебной практики;

- приказ о проведении практики

В основные обязанности руководителя практики входит:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- разработка программы практики, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**4.2. Впервые дни практики руководитель практики должен провести следующую работу.**

4.2.1. Выяснить:

- имеется ли приказ на проведение учебной практики

- провести инструктаж студентов по технике безопасности и оформить его документально.

4.2.2. По ходу практики:

- контролировать выполнение студентами программы практики, оказывать им необходимую помощь, чтобы она выполнялась в необходимом объеме;

- консультировать практикантов по вопросам, имеющим отношение к выполнению программ практики;

- обращать внимание на то, чтобы практиканты работали с технически исправным оборудованием, качественно проводили их обслуживание; времени при выполнении работ, предусмотренных программой;

- оказывать методическую помощь в выполнении индивидуального задания;

- обращать внимание практикантов на то, чтобы при подготовке к работе оборудования и работе на них, выполнении ремонтных работ использовались не только знания, полученные в техникуме, но и руководства по эксплуатации оборудования, приборам, справочники и другая техническая литература;



- на конкретных примерах учить практикантов оценивать качество и организацию выполняемых работ, уметь находить эффективные пути устранения выявленных недостатков;
- обращать внимание практикантов на необходимость: изучения документации, применяемой при выполнении работ (образцы документации должны быть приложены к отчету);
- требовать от практикантов регулярно, грамотно вести отчет, проверять и анализировать содержание записей, указывать на обнаруженные недостатки (не только в оформлении отчета, но и в выполнении работ), требовать их устранения.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценку результатов освоения программы учебной практики осуществляет руководитель практики от учебного заведения.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист установленной формы. (см. приложение 3.)

### **5.1. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

**Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе (Приложение 3) по практике руководитель практики от учебного заведения по учебной практике оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

**Характеристика по практике**

В характеристике руководитель практики от учебного заведения прохождения учебной практики оценивает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

**Отчет по учебной практики**

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с содержанием и планированием результатов учебной практики (приложение 1), принятым в филиале макетом, заполняется студентом по каждому этапу практики. Отчет практики по её окончанию сдается руководителю практики от учебного заведения (пример отчета дан в приложении 5).

Отчет практики должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику (приложение 2)
- характеристику на обучающегося (приложение 4)
- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, знаний и умений по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об обязанностях студента при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;
- выполнение работ согласно программы учебной практики с оценкой

## Отчет по учебной практике

Отчет по учебной практике должен быть заполнен в соответствии с формой принятой в учебном заведении.

### Выполнение практической работы

Практическая работа выполняется студентом непосредственно на рабочем месте согласно программы практики в присутствии руководителя практики.

**Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике.**

### **Перечень контрольных вопросов:**

#### **УП.04 МДК.04.01**

1. Участвовать в планировании основных показателей электрического сельскохозяйственного предприятия
2. Планировать выполнение работ исполнителями
3. Организовывать работу трудового коллектива
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
6. Анализ ситуационных задач по выданному заданию
7. Понятие и сущность управления.
8. Объективные законы развития управления.
9. Эволюция научной мысли в сфере управления.
10. Цели и функции управления.
11. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами.
12. Системный подход в управлении.
13. Типы предприятий.
14. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.
15. Система органов управления АПК.
16. Понятие, сущность и типы организационных структур управления.
17. Принципы построения структуры управления.
18. Проектирование структуры управления.
19. Основные пути совершенствования управления производством и руководимого подразделения.
20. Структура и функции управления во внутрихозяйственном подразделении.
21. Единство основного, обслуживающего и вспомогательного производства.
22. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.
23. Формы организации и управления.
24. Управление коллективами, работающими в условиях аренды.
25. Управление научно-производственным потенциалом.
26. Управление развитием производства.
27. Функции оперативного управления производством.
28. Организация оперативного управления производством.
29. Диспетчерская служба и её функции.
30. Влияние технического состояния средств электрификации на эффективность сельскохозяйственного производства.
31. Экономические предпосылки и вехи совершенствования сельской электрической службы.

32. Формы организации инженерно технического обеспечения сельской электроэнергетики.
33. Организационные структуры электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий.
34. Понятие проектирования.
35. Проектирование объектов сельской электрификации.
36. Принципы проектирования.
37. Техничко-экономическое обоснование проекта.
38. Этапы проектирования: первый этап, второй этап, третий этап.
39. Первичные документы и исходный материал.
40. Составление типовых проектов.
41. Стадии проектирования.
42. Смета и виды смет.
43. Сметные документации.
44. Прямые затраты и накладные расходы.
45. Составление сметы по сборникам и прейскурантам.
46. Сводный сметный расчет, ведомость сметной стоимости, товарной строительной продукции, объектные сметы, локальные сметы.
47. Реальные инвестиции.
48. Финансовые вложения.
49. Капитальные вложения.
50. Методы управления инвестиционными проектами.
51. Способы производства строительно-монтажных работ.
52. Строительно-монтажные работы.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний и умений показанный при защите отчета о прохождении практики

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении учебной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Оборудование учебной лаборатории:

посадочные места; рабочее место преподавателя; шкафы для хранения пособий; комплект учебно-методической документации; комплект учебных таблиц и схем; комплект образцов документов; образцы локальных смет на строительство и монтаж воздушных линий; компьютер.

### **6.2. Информационное обеспечение учебной практики**

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Экономика и управление в энергетике : учеб. для магистров / Гос. ун-т управления ; под ред. Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - М.: Юрайт, 2015 - (Магистр)
2. Экономика сельской энергетики : учеб. для вузов / Водяников В.Т., - М.: БИБКМ, 2015.

#### **Дополнительные источники:**

1. Беляева О. В., Беляева Ж. А. «Экономика организации» - сборник задач, 2017
2. Горфинкель В. Я. «Экономика предприятия» - М.: изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2017
3. Чечевицына Л. Н., Хачадурова Е. В. «Экономика организации» - учебное пособие – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+»  
<http://e.lanbook.com>
2. <http://bankzadach.ru/> - Решение задач по экономике предприятия.

## Содержание и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности 35. 02. 08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения профессионального модуля ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

### *Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### *Профессиональные компетенции:*

ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В состав работы, выполняемой в ходе учебной практики включается выполнение заданий руководителей практики, связанных с выполнением работ по специальности 35. 02. 08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

### **Виды работ:**

Составление локальной сметы на строительство и монтаж воздушной линии 0,4 кВ (ВЛ) и потребительской подстанции 10/0,4 кВ (ТП).

Составление сводного сметного расчета стоимости строительства воздушной линии 0,4 кВ.

Расчет годового объема обслуживания и ремонта в условных единицах и человек-часах. Монтаж трансформаторов.

Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ и рассчитать зарплату членам бригады по наряду на сдельную работу.

Расчет заработной платы членам бригады с учётом КТУ.

Расчет индивидуальной нормы потребления электроэнергии в животноводстве.

Определение годового потребления электроэнергии в животноводстве.

Расчет фонда заработной платы, затраты на материалы и амортизационные отчисления технических средств на 1 чел.-ч.

Определение стоимости условной единицы обслуживания и ремонта и себестоимость

применения электроэнергии в хозяйстве.

Экономическая оценка вариантам осветительных установок наружного освещения.

**Результаты прохождения учебной практики:**

Результатом прохождения учебной практики является овладение вида профессиональной деятельности, овладение общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

## Новozyбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

## Задание на учебную практику УП.04

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Учебное заведение: Новozyбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
 Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,  
 курс \_\_ , группа \_\_\_\_\_  
 Вид практики: учебная ПМ.04  
 Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: 108 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

Составление локальной сметы на строительство и монтаж воздушной линии 0,4 кВ (ВЛ) и потребительской подстанции 10/0,4 кВ (ТП).

Составление сводного сметного расчета стоимости строительства воздушной линии 0,4 кВ.

Расчет годового объема обслуживания и ремонта в условных единицах и человек-часах. Монтаж трансформаторов.

Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ и рассчитать зарплату членам бригады по наряду на сдельную работу.

Расчет заработной платы членам бригады с учётом КТУ.

Расчет индивидуальной нормы потребления электроэнергии в животноводстве.

Определение годового потребления электроэнергии в животноводстве.

Расчет фонда заработной платы, затраты на материалы и амортизационные отчисления технических средств на 1чел.-ч.

Определение стоимости условной единицы обслуживания и ремонта и себестоимость применения электроэнергии в хозяйстве.

Экономическая оценка вариантам осветительных установок наружного освещения.

**За период практики студент должен:**

1. Получить практический опыт:

- участие в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного производства;
- участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

2. Предоставить отчет по практике, аттестационный лист.

Задание выдал руководитель практики: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Учебное заведение: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,  
курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Вид практики: учебная ПМ.04

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: 108ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
<b>ПК 4.1</b>	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	
<b>ПК 4.2</b>	Планировать выполнение работ исполнителями.	
<b>ПК 4.3</b>	Организовывать работу трудового коллектива.	
<b>ПК 4.4</b>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
<b>ПК 4.5</b>	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.



**Характеристика**  
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период  
прохождения учебной практики УП.04

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Учебное заведение: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
 Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,  
 курс \_\_ , группа \_\_\_\_\_  
 Вид практики: учебная ПМ.04  
 Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: 108ч.

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Новozyбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Отчет  
прохождения учебной практики

Дата: \_\_\_\_\_

На выполнение лабораторно-практической работы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

Тема: \_\_\_\_\_

Отводимое время: \_\_\_\_\_

Цель занятия

\_\_\_\_\_

Коды формируемых  
компетенций:

ОК  
ПК

Место проведения: \_\_\_\_\_

Рабочее место:

\_\_\_\_\_

**Основные правила техники безопасности на рабочем месте:**

\_\_\_\_\_

**Приобретаемые учащимся умения и навыки при выполнении работы:**

\_\_\_\_\_

**Задание для отчёта:**

\_\_\_\_\_

**Контрольные вопросы:**

\_\_\_\_\_

**Ответы на контрольные вопросы:**

\_\_\_\_\_

**Заключение (выводы) по проделанной практической работе:**

\_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись руководителя учебной практики:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.