

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Методические рекомендации для преподавателей и студентов по выполнению
программы преддипломной практики для специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства.**

Автор: Новиков Владимир Алексеевич преподаватель, общепрофессиональных
технических дисциплин и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
Протокол № 7 от «07» 03 20 17 г.
Председатель Novikov Новиков В.А.

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 95 от «03» 04 20 17 г.
Председатель Trayan Троян Л.В.

Новозыбков, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ	37

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Рекомендации предназначены для студентов-дипломников, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Они могут быть полезны и руководителям практики преддипломной (квалификационной) по данной специальности.

В рекомендациях:

- цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики.
- названы возможные объекты практики;
- перечислено то, что должен уяснить, сделать студент в техникуме до отправления на практику;
- приведена примерная программа практики;
- приведены программы дублирования специалистов;
- перечислено то, что должен сделать практикант в хозяйстве в начальный период практики;
- приведены рекомендации по уточнению содержания примерной программы;
- даны рекомендации по порядку дублирования специалистов хозяйства (предприятия);
- приведены краткие рекомендации по экскурсии в лучшие хозяйства;
- изложены общие рекомендации по сбору информации для дипломного проекта;
- в приложении 6 приведена примерная форма дневника - отчета по преддипломной практике.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

Практика преддипломная (квалификационная) - составная часть и завершающий этап подготовки специалиста к самостоятельной работе в качестве руководителя среднего звена сельскохозяйственного производства.

Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование практик и тем производственной (преддипломной) практики.	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов*	Уровень освоения**
1	2	3	4
ПДП Производственная (преддипломная) практика		144	
Тема 1 Ознакомление с предприятием.	Содержание учебного материала Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и	2	3

	охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.		
	<p>Практические занятия</p> <p>Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>	4	
<p>Тема 2 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных:</p> <p>2.1 Техник;</p> <p>2.2 Бригадир тракторной бригады;</p> <p>2.3 Заведующий машинным двором;</p> <p>2.4 Заведующий пунктом технического обслуживания;</p> <p>Заведующий ремонтными мастерскими и др.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; - использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих 	28	3

	<p>отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению. 		
	<p>Практические занятия</p> <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; - использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению. 	56	
Тема 3 Производственная экскурсия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы</p>	2	3

	инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта.		
	Практические занятия Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта.	4	
Тема 4 Решение производственных ситуаций.	Содержание учебного материала - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).	12	3
	Практические занятия - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные.	24	

	Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).		
Тема 5 Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация.	Содержание учебного материала	2	3
	Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).		
	Практические занятия	4	
	Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).		
Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление отчёта.	Содержание учебного материала	2	3
	Оформление отчёта по практике.		
	Практические занятия	4	
	Оформление отчёта по практике.		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			

В результате промежуточной аттестации по преддипломной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно — коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2 Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3 Подготавливать посевные, посадочные машины и машины за уходами за посевами.

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6 Подготавливать рабочее место и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3 Проводить работы за машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4 Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов

ПК 3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов

ПК 3.3 Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4 Обеспечивать режимы консервации и хранение сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- овладение профессиональным опытом работы работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умение анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- формирование умений анализировать качество использования средств механизации в процессе производства сельскохозяйственной продукции и формулировать рекомендации по его оптимизации;
- формирование умений организации механизированных работ в процессе производства сельскохозяйственной продукции, его контроля и обеспечения безопасности;
- составлять планы работы (перспективные, на период работ, оперативные)
- рассчитывать потребность техники, рабочих, материальных ресурсов для выполнения планируемых работ.
- комплектовать машинно-тракторные агрегаты, готовить их к работе, организовывать их высокопроизводительную и качественную работу с соблюдением мер безопасности и рекомендаций по охране природной среды.
- определять техническое состояние тракторов и с/х машин без их разборки с применением специального оборудования и по внешним признакам.
- самостоятельно выполнять сложные операции Т.О с использованием необходимого оборудования, приборов, инструментов.
- планировать Т.О., ремонт тракторов и с\х машин, организовывать качественное их выполнение.
- организовывать работу подчиненных для выполнения поставленных задач.
- вести учетно-отчетную документацию, связанную с эксплуатацией, ремонтом, хранением техники и ТС.
- определять себестоимость выполнения конкретных работ, а также себестоимость единицы получаемой продукции.
- анализировать показатели работы производственного подразделения. На основе анализа принимать грамотные, обоснованные решения и реализовывать их.

Задачи преддипломной практики:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.

Количество часов на преддипломную практику: 144 часа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится на договорной основе на предприятиях» в хозяйствах, профиль которых соответствует профилю подготовки будущего специалиста.

При выборе места прохождения практики надо иметь ввиду!

Студент техникума, обучающийся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, должен проходить практику в хозяйстве, которое занимается производством продукции растениеводства и животноводства и является объектом дипломного проектирования.

Местом прохождения практики может быть и ремонтное предприятие (РТП, ремзавод) или машинно-технологическая станция, станция технического обслуживания машин, если с ними связана тема дипломного проекта.

Руководство практикой со стороны техникума осуществляет руководитель дипломного проекта.

Повседневный контроль за выполнением программы практики осуществляет специалист хозяйства, который назначается приказом или распоряжением руководителя хозяйства (предприятия).

До начала практики студент должен хорошо изучить квалификационную характеристику техника, ее основные требования к специалисту.

В соответствии с этой характеристикой техник сельскохозяйственного производства должен уметь

1. Составлять планы работы (перспективные, на период работ, оперативные) производственного подразделения и организовывать их выполнение.
2. Рассчитывать потребность техники, рабочих, материальных ресурсов для выполнения планируемых работ.
3. Комплектовать машинно-тракторные агрегаты, готовить их к работе, организовывать их высокопроизводительную и качественную работу с соблюдением мер безопасности и рекомендаций по охране природной среды.
4. Определять техническое состояние тракторов и с/х машин без их разборки с применением специального оборудования и по внешним признакам. Самостоятельно выполнять сложные операции Т.О. с использованием необходимого оборудования, приборов, инструментов.
5. Планировать Т.О., ремонт тракторов и с/х машин, организовывать качественное их выполнение.
6. Организовать работу подчиненных для выполнения поставленных задач
7. Планировать личную работу
8. Использовать техническую литературу, справочники, каталоги и т.д.
9. Вести учетно-отчетную документацию, связанную с эксплуатацией, ремонтом, хранением техники и ТСМ.
10. Определять себестоимость выполнения конкретных работ, а также себестоимость единицы получаемой продукции.

11. Анализировать показатели работы производственного подразделения. На основе анализа принимать грамотные, обоснованные решения и реализовывать их.

Техник, окончивший сельскохозяйственный техникум, может занимать различные должности.

В связи с этим студент (будущий руководитель), находясь на преддипломной практике, должен изучить, как технические специалисты среднего звена хозяйства реализуют перечисленные выше задачи, какие решения, в каких ситуациях они принимают, как добиваются их выполнения и т.д. При наличии вакантного места студент может быть зачислен на штатную должность, если работа на ней соответствует программе практики. В таком случае практикант должен принимать самостоятельные решения и нести ответственность за их выполнение.

Реализация программы практики должна начинаться с заключения договора с хозяйством, в котором будет практика.

До отъезда в хозяйство необходимо:

- встретиться с преподавателем-руководителем практики, получить его указания по выполнению программы и сбору материалов для дипломного проекта.
- получить у руководителя практики от учебного заведения задание на производственную практику (преддипломную)
- получить у руководителя практики от учебного заведения индивидуальные задания
- получить у руководителя практики от учебного заведения содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Что необходимо сделать в хозяйстве в первые дни практики.

1. В срок, указанный в приказе на преддипломную практику, прибыть на место практики, написать заявление с просьбой принять в хозяйство для прохождения практики (если оно не было написано при заключении договора).

Встретиться с руководителем предприятия или его заместителем и решить организационные вопросы, связанные с началом практики.

Выяснить, кто будет руководителем практики от хозяйства, предприятия. Руководитель должен быть указан в приказе (распоряжении) о приеме практиканта в хозяйство (предприятие).

С руководителем практики (или руководителем хозяйства) согласовать, если это не было сделано при заключении договора, условия проживания, организацию питания.

2. С руководителем практики уточнить, как будет организована практика (работа в качестве дублера специалистов, указанных в программе практики, или других технических специалистов, работающих в хозяйстве по профилю обучения студента, или замещение какой-то вакантной должности по профилю своей учебы - если есть такая возможность)•

С учетом возможного трудоустройства в данном хозяйстве, наличия или отсутствия должностей дублируемых специалистов (возможно в хозяйстве должности некоторых специалистов, указанных в программе, не предусмотрены), а также темы дипломного проекта студент по согласованию с руководителем практики может изменить (в разумных пределах) число часов (дней) на дублирование отдельных специалистов.

Окончательный вариант программы должен быть подписан руководителем практики от хозяйства (предприятия) в первые два дня и представлен в отчете за практику.

В связи с тем, что по итогам практики должен быть представлен отчет, следует начинать его составление с первого дня пребывания в хозяйстве.

Отчет должен содержать общую характеристику хозяйства (предприятия), точное его название, местонахождение: расположение (удаленность) относительно районного центра и ближайшей железнодорожной станции способствует или нет территориальное расположение - хозяйства реализации продукции, завозу в хозяйство материальных ресурсов; наименование и размещение производственных подразделений, их удаленность от центральной усадьбы (если они имеются); краткая характеристика объектов машинного двора хозяйства.

Примерная форма дневника – отчета представлена в приложении 6
Работа дублером руководителя подразделения (участка).

При дублировании конкретного специалиста рекомендуется следующий порядок действий:

1. Представиться специалисту, работу которого предстоит дублировать (желательно, чтобы руководитель практики по просьбе студента представил его руководителю подразделения или участка).
2. Познакомить руководителя подразделения (участка) с программой дублирования, назвать срок дублирования. Решить с ним, как выполнять программу. Учитывая ограниченное время, предусмотренное на дублирование, целесообразно действовать в последовательности, указанной в п.3-6.
3. В первый день дублирования ознакомиться с планом работы подразделения (участка) на дни, в течение которых предстоит дублирование. Записать в отчет план работы подразделения (участка) на первый день дублирования.
4. Ознакомиться с личным планом работы специалиста (если он у него имеется) на день дублирования его работы, записать в отчет его основные моменты.
5. В первый день дублирования наблюдать за работой специалиста.

При этом уяснить:

- как специалист планировал работу подразделения (участка, цеха), который руководит, свою личную работу, какую при этом использовал информацию;
- как организовал работу подразделения в соответствии с планом работы;
- что, когда, как контролировал; возможно принимал какие-то решения, корректирующие ход работ;
- какую документацию оформлял и т.д.

Наблюдая за работой специалиста, следует обращать внимание на стиль его взаимоотношений с подчиненными, брать для себя на заметку все лучшее, что может пригодиться в будущей работе.

Параллельно следует знакомиться с техникой, оборудованием, которое использует подразделение, обращая при этом особое внимание на новинки (если они есть).

6. Следующий этап дублирования (основной) - выполнение под руководством дублируемого специалиста некоторых его должностных

обязанностей (составление плана работы, выдача заданий механизаторам или другим категориям рабочих, инструктирование по мерам безопасности, оформление нарядов, оказание помощи в подготовке к работе агрегатов и организации их работы на поле, участие в выполнении работ по Т.О. и ремонту техники, контроль качества выполняемых работ, соблюдение мер безопасности и т.д., составление заявок, отчетов, приобретение запасных частей и других материальных ресурсов и т.д.). Все, что сделано, должно быть записано в отчете.

7. Выводы и, предложения по итогам дублирования должны быть записаны в отчет:

- указать, какие знания приобрел студент в ходе дублирования специалиста;
- какие приобретены практические умения и навыки;
- предложения по улучшению организации работы подразделения (на основе знаний, приобретенных в процессе учебы в техникуме, и личных наблюдений при дублировании работы специалиста), если в процессе дублирования будут выявлены недостатки в организации работы подразделения (участка).

Экскурсии.

В период преддипломной практики рекомендуется совершать экскурсию в одно из лучших ближайших хозяйств с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства) с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники сбора материалов для дипломного проекта.

В отчете об экскурсии указать название хозяйства, дату и цель посещения, что полезное студент узнал, увидел для своей будущей работы, для дипломного проекта.

Сбор материала для дипломного проекта и его систематизация:

Сбором материала для дипломного проекта необходимо заниматься в течение всего периода практики:

Главные задачи этой части практики следующие:

1. Собрать общие сведения о хозяйстве.
2. Изучить в хозяйстве все, что потребуется для выполнения дипломного проекта. Например, если тема проекта предусматривает разработку технологии возделывания какой-либо культуры, то необходимо:
 - ознакомиться с технологией возделывания культуры, применяемой в хозяйстве, сделать ее анализ, выявить имеющиеся в ней недостатки. Все зафиксировать в отчете.
 - выяснить, на каких полях хозяйства планируется размещать культуру, в текущем году, записать номер, площадь и нормообразующие факторы каждого поля; начертить планы полей в масштабе;
 - записать норму посева (посадки) культуры, нормы внесения удобрений, химических средств защиты растений и др.)
 - перечислить составы МТА агрегатов, применяемых в хозяйстве при возделывании культуры. Записать нормы выработки и нормы расхода топлива для каждого агрегата;
 - посмотреть, как агрегаты и поля готовятся в хозяйстве к выполнению работ, как организуется их работа, как осуществляется контроль качества работ,

соблюдение мер безопасности, как оплачивается и стимулируется (или нет) труд рабочих и т.д.

Выявить и записать выявленные недостатки по каждой анализируемой позиции - это одна из важнейших задач дипломника.

Обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков.

Необходимо также выяснить, что может стать объектом конструкторской разработки в дипломном проекте. То есть изучить "узкие места" а механизации работ при возделывании культуры, с которой связан проект. Со специалистами, механизаторами, ремонтниками хозяйства попытаться найти пути решения существующей проблемы.

В конечном итоге собранный материал должен стать основой для выполнения проекта. Без такой основы реальный проект подготовить невозможно.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя практики от организации. На защите обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный о предприятии и его проектной деятельности по всем вопросам и по теме дипломного проекта, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (преддипломной).
2. Задание на практику (*Приложение 2,3*).
3. Аттестационный лист по практике (*Приложение 4*).
4. Характеристика обучающегося (*Приложение 5*).
5. Дневник прохождения производственной практики (*Приложение 6*).
6. Перечень индивидуального задания (*Приложение 3*)
7. Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной) (*Приложение 1*)

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите дневника-отчёта.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от хозяйства (предприятия) об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении преддипломной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики к дипломному проектированию не допускаются.

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по специальности – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в государственном стандарте и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики
- наблюдение за выполнением видов работ на практике
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике по практике),
- контроль за ведением дневника-отчета практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа (см. приложение 4) по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики (см. приложение 5) организации прохождения практики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- положительных заключений руководителя практики от учебного заведения (см. приложение 3);
- положительного заключения о качестве предоставляемых материалов;
- дневника-отчета практики (см. приложение 6);

Дифференцированный зачет:

- защита дневника-отчёта.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	ОПОР 1.1.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с инструкционной технологической картой ОПОР 1.1.2 Соблюдать последовательность выполнения регулировок ОПОР 1.1.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	ОПОР 1.2.1 Соблюдать технологическую последовательность при выполнении операций подготовки почвообрабатывающих машин к работе ОПОР 1.2.2 Выполнять регулировки рабочих	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

	<p>органов машин в соответствии с заданным агротехническим требованием</p> <p>ОПОР 1.2.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	
<p>ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.</p>	<p>ОПОР 1.3.1 Соблюдает технологическую последовательность при выполнении операций по подготовке машин к работе</p> <p>ОПОР 1.3.2 Выполнять регулировки рабочих органов машин в соответствии с заданными заданным агротехническими требованиями.</p> <p>ОПОР 1.3.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p>	<p>ОПОР 1.4.1 Соблюдать технологическую последовательности при выполнении операций по подготовке уборочных машин к работе</p> <p>ОПОР 1.4.2 Выполнять регулировки рабочих органов машин в соответствии с заданными агротехническими требованиями.</p> <p>ОПОР 1.4.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Соблюдать последовательность выполнения подготовки машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм и комплексов</p> <p>ОПОР 1.5.2 Выполнять</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	<p>регулировки машин и механизмов в соответствии с зооинженерными требованиями.</p> <p>ОПОР 1.5.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	
<p>ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Выполнять подготовку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии с заданным технологическим процессом.</p> <p>ОПОР 1.6.2 Соблюдать последовательность выполнения регулировок</p> <p>ОПОР 1.6.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении регулировок в соответствии с инструкцией по охране труда.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p>	<p>ОПОР 2.1.1. Классифицировать МТА по различным признакам.</p> <p>ОПОР 2.1.2. Выбирать оптимальный режим работы двигателя трактора.</p> <p>ОПОР 2.1.3. Использовать тяговые характеристики тракторов при определении состава МТА.</p> <p>ОПОР 2.1.4. Выбирать МТА (из возможных) для выполнения технологических операций, производить расчет грузоперевозок</p> <p>ОПОР 2.1.5. определять состав и режимы работы агрегата.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p>	<p>ОПОР 2.2.1. Соблюдение требований техники безопасности при комплектации МТА.</p> <p>ОПОР 2.2.2. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для выполнения основной и предпосевной обработки</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	<p>почвы.</p> <p>ОПОР 2.2.3. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для внесения минеральных и органических удобрений.</p> <p>ОПОР 2.2.4. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для посева и посадки сельскохозяйственных культур.</p> <p>ОПОР 2.2.5. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для выполнения операций по уходу за сельскохозяйственными культурами.</p> <p>ОПОР 2.2.6. Комплектовать, готовить к работе агрегаты для выполнения уборки зерновых и зернобобовых, овощных, технических культур, корнеплодов, заготовки кормов.</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p>	<p>ОПОР 2.3.1. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы.</p> <p>ОПОР 2.3.2. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для внесения минеральных и органических удобрений.</p> <p>ОПОР 2.3.3. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для посева и посадки сельскохозяйственных культур.</p> <p>ОПОР 2.3.4. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на агрегатах для ухода за сельскохозяйственными культурами.</p> <p>ОПОР 2.3.5. Выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности на</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	агрегатах для уборки зерновых и зернобобовых, овощных, технических культур, корнеплодов, заготовки кормов.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	ОПОР 2.4.1. Соблюдение требований технологии производства продукции растениеводства ОПОР 2.4.2. Соблюдение требований технологии производства продукции животноводства. ОПОР 2.4.3. Соблюдение требований правил техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при выполнении механизированных сельскохозяйственных работ, грузоперевозок.	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	ОПОР 3.1.1 Соблюдать и демонстрировать навыки проведения технических обслуживаний тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и животноводческого оборудования ОПОР 3.1.2 Правильно оформлять техническую документацию на проведение работ по техническому обслуживанию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования ОПОР 3.1.3 Правильно выбирать технологическое оборудование для проведения ТО сельскохозяйственных машин и механизмов ОПОР 3.1.4 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

	машин и оборудования в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	<p>ОПОР 3.2.1 Соблюдать и демонстрировать навыки по определению технического состояния узлов и деталей в процессе диагностирования и обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>ОПОР 3.2.2 Правильно оформлять техническую документацию на выполнение работ по диагностированию и определению технического состояния узлов и деталей тракторов и автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>ОПОР 3.2.3 Правильно подбирать материалы, оборудование и инструмент для выполнения работ по диагностированию сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>ОПОР 3.2.4 Правильно выбирать метод диагностирования</p> <p>ОПОР 3.2.5 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по диагностированию тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	<p>ОПОР 3.3.1 Выполнять и соблюдать последовательность и точность выполнения работ разборо - сборочных, дефектовочно - комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин,</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	<p>демонстрировать навыки этих работ</p> <p>ОПОР 3.3.2 Правильно подбирать ремонтные материалы, оборудование и инструмент для выполнения ремонтных работ</p> <p>ОПОР 3.3.3 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении разборо – сборочных, дефектовочно – комплектовочных, обкаточных работ в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Соблюдать последовательность и точность операций по постановке сельскохозяйственной техники на хранение</p> <p>ОПОР 3.4.2 Правильно выбирать материалы и режимы консервации, оборудование и инструмент для постановки техники на хранение</p> <p>ОПОР 3.4.3 Анализировать хранение сельскохозяйственной техники на предприятиях сельского хозяйства, выбирать методы и способы хранения, производить расчет размеров площадок</p> <p>ОПОР 3.4.4 Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по консервации и хранению сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного</p>	<p>ОПОР 4.1.1 Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

предприятия.	<p>предприятия.</p> <p>ОПОР 4.1.2 Планирование производственной деятельности МТП</p> <p>ОПОР 4.1.3 Выполнение расчетов основных показателей, характеризующих работу МТП</p> <p>ОПОР 4.1.4 Составление годовой производственной программы МТП</p> <p>ОПОР 4.1.5 Соблюдение принципов обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования</p> <p>ОПОР 4.1.6 Осуществление взаимодействия с другими подразделениями предприятия</p>	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<p>ОПОР 4.2.1 Планирование деятельности исполнителей</p> <p>ОПОР 4.2.2 Проверка результатов работ исполнителей</p> <p>ОПОР 4.2.3 Принятие управленческих решений</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<p>ОПОР 4.3.1 Постановка задач и доведение их до исполнителей</p> <p>ОПОР 4.3.2 Составление организационного плана на задание</p> <p>ОПОР 4.3.3 Разработка внутрисменного режима труда и отдыха</p> <p>ОПОР 4.3.4 Составление графика выхода на работу</p> <p>ОПОР 4.3.5 Разработка инструктажа по выполнению работ</p> <p>ОПОР 4.3.6 Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p>ОПОР 4.4.1 Контроль соблюдения техники безопасности и нормы времени при выполнении работ</p> <p>ОПОР 4.4.2 Оценка выполнения планового задания</p> <p>ОПОР 4.4.3 Проведение</p>	<p>Отчет.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Наблюдение.</p>

	анализа результатов эффективности работы ОПОР 4.4.4 Прогнозирование экономических результатов	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ОПОР 4.5.1 Ведение учетно-отчетной документации в системе управления МТП ОПОР 4.5.2 Составление учетного листа тракториста-машиниста ОПОР 4.5.3 Составление табеля учета рабочего времени, отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 5.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.	ОПОР 5.1.1 Выбирает инструменты и приспособления в соответствии с видом конкретно выполняемых работ. ОПОР 5.1.2 Проводит техническое обслуживание в соответствии с его видом, содержанием и периодичностью, используя стационарные и передвижные средства технического обслуживания в соответствии с нормативно-технической документацией и соблюдением технологической последовательности.	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК5.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.	ОПОР 5.2.1 Выявляет необходимость ремонта, наладки, и регулировки в соответствии с техническими требованиями ОПОР 5.2.2 Выбирает инструменты в соответствии с видом конкретно выполняемых работ ОПОР 5.2.3 Выполняет работы с соблюдением технологической последовательности	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 5.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других	ОПОР 5.3.1 Выявляет необходимость выявления профилактических осмотров	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

<p>сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.</p>	<p>ОПОР 5.3.2 Выполняет профилактические осмотры в соответствии с нормативно-технической и технологической документацией и соблюдением технологической последовательности</p>	
<p>ПК 5.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.</p>	<p>ОПОР 5.4.1 Выявляет несложные неисправности по характерным признакам ОПОР 5.4.2 Выбирает инструменты и приспособления в соответствии с конкретной неисправностью ОПОР 5.4.3 Устраняет неисправности с соблюдением технологической последовательности</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 5.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.</p>	<p>ОПОР 5.5.1 Выбирает инструменты и приспособления в соответствии с конкретной проверкой ОПОР 5.5.2 Проверяет на точность отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование в соответствии с нормативно-технической и технологической документацией с соблюдением технологической последовательности ОПОР 5.5.3 Испытывает под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование с соблюдением технологической последовательности</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 5.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>	<p>ОПОР 5.6.1 Проводит консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственных машин и оборудования в зависимости от вида и с соблюдением</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

	технологической последовательности	
--	---------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР1 Демонстрация интереса к будущей профессии	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2 Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-исследовательских работ ОПОР 3. Уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач ОПОР 4 Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 5. Анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач ОПОР 6. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 7 Поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 8. Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

	пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 9 Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОПОР 10. Формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов ОПОР 11. Самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 12. Планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития ОПОР 13. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 14. Анализ инноваций в области ремонтно-обслуживающих работ МТП, возделывание сельскохозяйственных культур и обслуживание животноводческих ферм	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники (ИО):

1. Верещагин Н.И., А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов и др. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. -М.: издательский центр «Академия», 2014.
2. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. – Д.Н. Корнеенко – 2015.
3. Дорошков В.М., Дикий А.Ф. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. Издательство Брянского ГАУ, 2015
4. Куликов В.П. Кузин А.В. Инженерная графика – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013.
5. Курчаткин В.В., Тараторкин В.М. и др. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве.- М.: Академия, 2013

6. Лысенкова С.Н. Эксплуатация машинно-тракторного парка. (электронное учебно-методическое пособие) Брянск, БГСХА, 2013.
7. Новиков В.А. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по ПМ.03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.- Бр.:БГАУ, 2017
8. Новиков В.А. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.-Бр.:БГАУ, 2015
9. ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. МКД 04.01 Управление структурным подразделением организации: учеб.пособие / Брянский ГАУ, Новозыбковский ф-л ; сост. Бондаренко В. В., Скоробогатая Т. В., Степура Е. М. - Брянск: БГАУ, 2015.
10. Пучина Е.А. Техническое обслуживание и ремонт тракторов.- М.: Академия, 2013
11. Сорокин Е.А. Технология механизированных работ в растениеводстве. Учебное пособие. Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2015.
12. Тюрева А.А., Козарез И.В. Проектирование технологических процессов ремонта и восстановления.-Бр.: БГСХА,2013

Дополнительные источники (ДИ):

1. SAMPO ROSENLEW 130 зерноуборочный комбайн для опытных участков. Инструкция по эксплуатации
2. Автомобили КАМАЗ-5320, КАМАЗ-4310, УРАЛ-4320. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
3. Автомобиль БелАЗ - 7558, БелАЗ- 7545, БелАЗ -7560. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. (Плуги)
4. Автомобиль ГАЗ-САЗ-35071. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
5. Автомобиль ЗИЛ-436200. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
6. Автомобиль КАЗ-608. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
7. Автомобиль МАЗ-54321, МАЗ-63031, МАЗ- 6516АВ, МАЗ 447137-455, МАЗ 5551А2, МАЗ 5551А2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
8. Агрегат для поверхностного внесения минеральных удобрений АБУ -0,8. Руководство по эксплуатации. (Машины для химической защиты растений)
9. Агрегат для растаривания и измельчения слежавшихся минеральных удобрений АИР-20 Техническое описание и инструкция по эксплуатации
10. Балабин И. В., Прутин В. А. Автомобильные и тракторные колеса. Челябинск, 2013
11. Басаков М. И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) : учеб. для СПО / Басаков М. И. , - Ростов н/Д :Феникс, 2015. - (Среднее профессиональное образование)
12. БЕЛАРУС 1221 Руководство по эксплуатации РУП «Минский тракторный завод»

13. Бондаренко В.В. Менеджмент: учебное пособие / Сост. В.В. Бондаренко. - Брянск: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2015.
14. Борона БДТ-2,5А Руководство по сборке и эксплуатации.
15. Борона дисковая виноградная BDV Техническое описание и инструкция по эксплуатации. АО «Молдагротехника» Республика Молдова .
16. Борона дисковая легкая GDU. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. АО «Молдагротехника» Республика Молдова.
17. Борона дисковая прицепная БДМ-3*2П. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
18. Борона дисковая тяжелая БДТ-3,0. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
19. Борона дисковая тяжелая БДТ-7,0. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
20. Борона прицепная гидрофицированная БПГ-24. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
21. Борона тяжелая секционная пружинная БСП-21, БСП-15 Техническое описание и инструкция по эксплуатации
22. Валиев А.Р., Зиганшин Б.Г., Мухамадьяров Ф.Ф., Яхин С.М. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация. СПб.:Издательство «Лань», 2017.
23. Варнаков В.В. и др. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения.- М.: Академия, 2013.
24. Гаврилов К.Л. профессиональный ремонт ДВС автотранспортных средств, дорожных, строительных и сельскохозяйственных машин иностранного и отечественного производства.-М.: Форум. Инфо, 2014
25. Грабли боковые колесно-пальцевые модернизированные ГВК-6,0А.
26. Грабли колесно-пальцевые ГКВ – 600. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
27. Грабли роторные прицепные ГРП -810. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
28. Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017.
29. Жатка валковая прицепная ЖВП – 4,9У. Руководство по эксплуатации.
30. Жатка для трав ПКК0400000А. Руководство по эксплуатации. Беларусь.
31. Жатка для уборки кукурузы ППК -121. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
32. Жатка роторная ЖР -4000. Руководство по эксплуатации. Россельмаш
33. Жатка соевая унифицированная ЖСУ-700
34. Зангиев А.А., Скорыходов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка. СПб.:Издательство «Лань», 2018.
35. Зернометатель самопередвижной ЗМСН -100-21М. Руководство по эксплуатации. (Манины для уборки зерновых и крупяных культур.)
36. И. В. Волков и др. Уборочные машины «ПОЛЕСЬЯ». – Минск: РИПО.2016 г.
37. Инструкция по эксплуатации HORSCH Pronto 12 DS (сеялка) HORSCH 2017г
38. Инструкция по эксплуатации LENKEN СМАРАГД 9/К (культиватор)

Германия. LENKEN

39. Инструкция по эксплуатации и техническому уходу пропашного культиватора МИГ-12
40. Инструкция по эксплуатации разбрасывателя жидких удобрений РЖТ-4Б
41. Инструкция по эксплуатации. Гарантийный талон. Каталог запасных частей. Навесной рассеиватель удобрений (NO 20/7 JMS 600; NO 20/8 JMS 800; NO 20/9 JMS 1000)
42. Инструкция по эксплуатации. Ротационная борона Zirkon 9 K Германия. LENKEN.
43. Инструкция по эксплуатации. Ротационный валкователь (Smadro 35; Smadro 38; Smadro 42; Smadro 46 KRONE; Машины для подбора и прессования сена)
44. Инструкция по эксплуатации. Роторные ворошилки – вспушиватели KW-5.50/4*7, KW-6,70/6. KW-7,70/6*7, KW-8,80/8, KRONE
45. Картофелекопатель WEGA-Z640/4 Инструкция по эксплуатации и обслуживанию. Каталог запасных частей.
46. Картофелесажалки и рассадопосадочные машины
47. Каталог деталей грузового автомобиля ГАЗ-САЗ-35125 .
48. Каталог деталей и сборочных единиц тракторов ЛТЗ-55, ЛТЗ-60АБ-10, ЛТЗ-95Б, ЛТЗ-120Б, ЛТЗ-155.
49. Каталог деталей и сборочных единиц тракторов МТЗ-80, МТЗ-82, МТЗ-80Л, МТЗ-82Л, МТЗ-82Н, МТЗ-82Р
50. Кленин Н. И., Егоров В. Г. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины. - М.: КолосС, 2013.
51. Комбайн зерноуборочный самоходный «Енисей КЗС 950» Техническое описание и инструкция по эксплуатации
52. Комбайн зерноуборочный самоходный РСМ -142 «Acros -530» . Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
53. Комбайн картофелеуборочный двухрядный AVR 220 BK VARIANT
54. Комбайн картофелеуборочный двухрядный КПК-2-01. Инструкция по эксплуатации.
55. Комбайн картофелеуборочный полуприцепной КПП-2 и их модификации. Руководство по эксплуатации. (Машины для уборки и послеуборочной доработки корнеплодов и овощей)
56. Комбайн картофелеуборочный полуприцепной ПКК-2 и его модификации. Руководство по эксплуатации .
57. Комбайн картофельный трехрядный КПК-3. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
58. Комбайн кормоуборочный прицепной КПИ-2,4. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
59. Комбайн полунавесной кормоуборочный КПК-3000 «ПОЛЕСЬЕ».
60. Комбайн прицепной кормоуборочный КПКУ-75. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
61. Комбайн прицепной корнеуборочный КСД -20 «Sterh». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
62. Комбайн самоходный кормоуборочный Дон-680. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. (Машины для послеуборочной доработки зерна)

63. Комбайн самоходный кормоуборочный КСК-600 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
64. Комбайны зерноуборочные самоходные Дон-1500 Б. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
65. Комбайны самоходные зерноуборочные СК-5 МЭ Техническое описание и инструкция по эксплуатации .
66. Короткевич А.В.и др 100 советов комбайнеру.
67. Косилка измельчитель навесная КИН-2,7А. . Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
68. Косилка навесная КС-Ф-2,1. Руководство по сборки и эксплуатации.
69. Косилка –плющилка самоходная КС-200 «ПАЛЕССЕ CS200». Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
70. Косилка –плющилка самоходная КСУ-1. Техническое описание и инструкция по эксплуатации..
71. Косилка ротационная КРН-2,1. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
72. Косилка ротационная навесная «Заря» . Руководство по эксплуатации.
73. Косилка ротационная навесная ЖТТ-2,1/2,4 «Strige». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
74. Косилка ротационная ременная навесная КРР -1,9 «Агремак». Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
75. Косилка роторная КРМ-1. Руководство по эксплуатации. Республиканское унитарное пред-приятие «Сморгонский агрегатный завод.
76. Косилка роторная фронтальная КРФ-350. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
77. Косилка-измельчитель роторная КЗП-2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. (Грабли)
78. Кравченко И.П. и др. Проектирование предприятий технического сервиса. - СПб.: Лань, 2015
79. Кукурузная жатка OrtiCorn. Инструкция по эксплуатации
80. Культиватор сплошной обработки почвы КПС-4. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
81. Культиватор фрезерный КФ-5.4 техническое описание и инструкция по эксплуатации.
82. Культиватор широкозахватный с пружинным зубом КШП-8. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
83. Культиватор-окучник навесной КОН-2,8А Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
84. Культиватор-растениепитатель для обработки картофеля КРН-4,2Г. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
85. Ларюшин Н.П.. Сельскохозяйственные машины Саранск 2014г
86. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015.
87. Машина для внесения органических удобрений РОУ-6. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
88. Машина для внесения твердых органических удобрений ПРТ-10-1. Техническое описание и инструкция по эксплуатации Минск.

89. Машина навесная для внесения минеральных удобрений МВУ -1200. Паспорт. Техническое описание. . Руководство по эксплуатации
90. Машина химизации самоходная МХС -10. Руководство по эксплуатации.
91. Машины для внесения минеральных удобрений МВУ-12 и МВУ-16.
92. Машины для заготовки кормов. Часть 1. Технический справочник. А.А. Нуйкин, Н.П. Ларюшин, А. В. Мачнев Пенза. 2005г.
93. Машины для заготовки кормов. Часть 2. Технический справочник. А.А. Нуйкин, Н.П. Ларюшин, А. В. Мачнев Пенза. 2015г.
94. Машины для транспортировки и скирдовки сена
95. Механизация животноводства и кормоприготовления. Белянчиков Н.Н.,Смирнов А.И.Агропромиздат,2013.
96. Механизация животноводства. Алешкин В.Р. М.: КолосС,2013.
97. Морквоуборочный комбайн S3 RANGE SIMON. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию. (Машины для подготовки и внесения удобрений)
98. Навесной оборотный плуг Ювель Германия. LENKEN Техническое описание и инструкция по эксплуатации
99. Навесные оборотные плуги ЕвроОпал и ВариОпали Германия. LENKEN. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
100. Николаенко А.В. Теория, конструкция и расчет автотракторных двигателей. М.: Колос, 2004..
101. Описание. Руководство по эксплуатации. Метатель зерна самопередвижений МЗ-90С
102. Опрыскиватель тракторный навесной вентиляционный «Зубр» НВ-04. Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию. (Погрузочно-транспортные средства.)
103. Очиститель вороха стационарный ОВС-25С. Руководство по эксплуатации.
104. Очиститель зерна мобильный ОЗМ-20. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
105. Очиститель перегрузчик зерна вакуумный ОЗВ -110. Руководство по эксплуатации и ката-лог запасных частей.
106. Очиститель-сепаратор NSD. Руководство по эксплуатации.
107. Петров С.С. Ремонт сельскохозяйственных машин.-М.: Академия, 2013
108. Платформа подборщик (МСМ -100,72; МСМ -100,72 -01. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону. 2011г)
109. Плуг навесной ПЛН-3-35. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
110. Плуг полунавесной оборотный ПО -4+1/40К, ПО -8/40К, Техническое описание и инструкция по эксплуатации
111. Плуг реверсивный навесной типа PR(PO). Техническое описание и инструкция по эксплуатации Машины и орудия для поверхностной обработки почвы
112. Плуг уневерсальный. ПУ-00,000РЭ. Руководство по эксплуатации. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
113. Плуг четырехкорпусный полунавесной оборотный ППО-4-40-01. Руководство по эксплуатации
114. Погрузчик фронтальный универсальный ПФУ -08, Руководство по

- эксплуатации и каталог сборочных единиц. Ростов – на –Дону. (Машины для заготовки силоса и сенажа)
115. Погрузчик-экскаватор ПЭ-0,8 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 116. Почвообрабатывающая техника Salford Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 117. Почвообрабатывающие орудия компании John Deere. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 118. Почвофреза 1GN-120, 140, 150, 160, 180. Инструкция по эксплуатации. Китай.
 119. Пресс-подборщик 9УК8050. Инструкция по эксплуатации. Китай.
 120. Пресс-подборщик рулонный ППР-150. Руководство по эксплуатации. Ростов – на –Дону.
 121. Пресс-подборщик туковой ППТ -041 «Тукап». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
 122. Приспособление для уборки кукурузы ППК «Argus». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей.
 123. Приспособление для уборки подсолнечника ПСП -1210-05 «Falcon» . Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. (Машины для уборки и послеуборочной доработки картофеля.)
 124. Протравливатель семян универсальный ПС-10А. Инструкция по эксплуатации
 125. Разбрасыватель минеральных удобрений, известковых материалов и гипса I-РМГ-4. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
 126. Разбрасыватель удобрений навесной NO14/5 – (600Л) NO14/6 – (800Л) Инструкция по эксплуатации и каталог запасных частей.
 127. Ротационная борона Циркон 7+ Циркон 9. Германия. LENKEN Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 128. Ротационные косилки многодисковые. (ИМТ 627 926; ИМТ 627 927; ИМТ 627 928; Монтаж, эксплуатация, техническое обслуживание. ИМТ АГРОМЕХАНИКА АД)
 129. Руководство по эксплуатации FAVORIT 165, 180, 200, 220, 204V, 204F. (навесной ленточный ворошитель-валкообразователь) Sempeter.
 130. Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей Косилка ротационная навесная ЖТТ-2,8 Ростсельмаш.
 131. Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию. Пневматические сеялки точного высева мод. 3XL
 132. Руководство по эксплуатации навесного оборотного плуга Опал 090 – 110 Германия. LENKEN Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 133. Руководство по эксплуатации плугов модели EM/LM Kverneland. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
 134. Руководство по эксплуатации рулонных пресс-подборщиков ПРФ -110 и ПРФ -145.
 135. Руководство по эксплуатации рядовой сеялки EuroDrill и EuroDrill-S Германия. LENKEN
 136. Руководство по эксплуатации сеялки с трехточечной навеской Great Plains
 137. Руководство по эксплуатации трассовой сажалки STRUCTURAL 2R –PM20 и 4R –PM40
 138. Руководство по эксплуатации. Каток FixPack Германия. LENKEN

139. Руководство по эксплуатации. Косилка навесная дисковая RDN 180,220, 260, 300, 340. Компания «SaMARZ» Польша.
140. Руководство по эксплуатации. Роторный культиватор (почвофреза) 1GN-125 ООО. (Сеялки)
141. Сажалка для рассады навесная шестирядная СКН-6 (Косилки)
142. Самоходный кормоуборочный комбайн ДОН-680. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.
143. Сеялка пропашная блочносоставная для пунктирного (пунктирно-гнездового) посева пропашных культур МС-12с. Руководство по эксплуатации Россия. Миллерово.
144. Сеялка пропашная блочносоставная МС-8. Руководство по эксплуатации.
145. Сеялка точного высева ТС – М 4150А. Руководство по эксплуатации.
146. Сеялка точного высева ТС – М 8000А. Руководство по эксплуатации.
147. Сеялка узкорядная зернотуковая СЗУ-3,6. Руководство по сборке и эксплуатации.
148. Сеялка универсальная пневматическая навесная СУПН-8 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
149. Сеялка универсальная пневматическая УПС-6, УПС-8, УПС-12 и их модификации УПС-6-01, УПС-8-01, УПС-12-01, УПС-6-02, УПС-8-02. Руководство по эксплуатации. Украина. ОАО «Червона Зирка» 2017г.
150. Сеялка-культиватор зернотуковая для полосного посева СКП -2,1. Руководство по эксплуатации.
151. Сеялки пневматические универсальные. Руководство по эксплуатации
152. Сеялки свекловичные навесные ССТ-12А и ССТ-8 Техническое описание и инструкция по эксплуатации
153. Стогообразователь СПТ-60. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
154. Тележка для перевозки рулонов ТПР -11. ». Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей. Ростов – на –Дону.
155. Техническое описание и инструкция по эксплуатации прицеп тракторный 2ПТС-5 Республика Мордовия ОАО «МордовАгроМаш» .
156. Техническое описание и инструкция по эксплуатации прицеп тракторный 2ПТС-4,5 Республика Мордовия ОАО «МордовАгроМаш»
157. Техническое описание и инструкция по эксплуатации. Комбайн картофелеуборочный ККУ-1А.
158. Трактор Т-30А. Техническое описание и инструкция по эксплуатации
159. Трактора «Кировец» К-744Р1, К-744Р4 К-744Р3 К-744Р2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
160. Трактора ВТ-90, ВТ-100, ВТ-150, ВТ-175 Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
161. Трактора Т-30А, ЛТЗ-55, ЛТЗ-60АБ-10, ЛТЗ-95Б, ЛТЗ-120Б, ЛТЗ-155. Устройство, работа и техническое обслуживание.
162. Трактора ХТЗ-3512, ХТЗ-16131-03, ХТЗ-17021, ХТЗ-17221-09. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
163. Тракторы «Беларусь» МТЗ-80, МТЗ-82 и их модификации. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию.

164. Тракторы «ЮМЗ-8071, ЮМЗ-10280 Дніпро. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
165. Тракторы ЛТЗ-55, ЛТЗ-60АБ-10, ЛТЗ-95Б, ЛТЗ-120Б, ЛТЗ-155. Техническое описание и инструкция по эксплуатации.
166. Тракторы ХТЗ -16131, ХТЗ -16331. Руководство по эксплуатации.
167. Трухачев В.И., Атанов И.В., Капустин И.В., Грицай Д.И. Техника и технологии в животноводстве СПб.:Издательство «Лань», 2016.
168. Универсальный навесной культиватор тип СУР. Руководство по эксплуатации. АО «Мол-дагротехника» Республика Молдова .
169. Фролов В.Ю., Сысоев Д.П., Сидоренко С.М. Машины и технологии в молочном животноводстве. СПб.:Издательство «Лань», 2017.
170. Чизель-культиватор ЧКУ-4А Техническое описание и инструкция по эксплуатации
171. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
172. Энергосредство ЭС-1. Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию. Россель-маш. 2018г.

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. <http://auto.rin.ru/html/section332.html>
2. <http://avtomex.panor.ru>
3. <http://mazmaster.ru>
4. <http://www.aeer.cctpu.edu.ru> - Ассоциация инженерного образования России.
5. http://www.amastercar.ru/engine_ustroistvo.shtml
6. <http://www.avtoman.ru/books/book2>
7. <http://www.chelzavod.ru> , <http://www.megaslesar.ru>
8. <http://www.chtz-uraltrac.ru/> - ООО «Челябинский тракторный завод – Уралтрак»
9. <http://www.csrs.ru/gost/gost.htm> - Online-доступ к государственным стандартам.
10. <http://www.inauka.ru> - портал "Известия науки".
11. <http://www.kirovets.com> – ЗАО «Петербургский тракторный завод»
12. <http://www.lib.umi.com/dissertations> - База данных Digital Dissertations.
13. <http://www.metalhandling.ru>
14. <http://www.mrsu.ru> - Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева.
15. <http://www.rtsh.ru/manual.htm>
16. <http://www.techno.stack.net> - федеральный портал "Инженерное образование".
17. <http://www.tractor.ru> - Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники.
18. <http://www.tractors.com.by> - ПО «Минский тракторный завод»
19. <http://www.uspto.gov/patft/> - Полнотекстовая американская патентная база.
20. <http://www.viamobile.ru/index.php>
21. <http://www.vniiki.ru> - Online-доступ к иностранным стандартам.
22. www.metalhardling.ru
23. www.rosreestr.ru
24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

25. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей.
26. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию тракторов.
27. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию навесного облорудования.
28. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (Дизельные двигателя)
29. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (Двигатели с искровым зажиганием)
30. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию ходовой части и систем управления автомобилем.
31. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Специалист по ремонту и обслуживанию тормозных систем и рулевого управления автомобилем.
32. Мультимедийная обучающая программа по профессии: Электрик по ремонту электрооборудования.
33. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
34. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
35. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
36. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.
37. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования:

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Содержание практических заданий зависят от профиля организации, где проходит практика и от тем дипломных проектов обучающихся. Типовые примеры проведения работ по темам дипломных проектов могут быть изучены и использованы в практической деятельности обучающихся.

Виды работ:

- Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства).
- Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.
- Ознакомиться с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.
- Студент должен: знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; организовывать работу механизаторов отделения; участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.
- Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта уяснить суть производственной ситуации; собрать информацию, которая необходима для решения ситуации.
- Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; проанализировать информацию; на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой

последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные.

- Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).
- Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков.
- Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).
- Оформление отчёта по практике.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной):

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональным модулям: ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования; ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Изучение проектной документации и подбор материала по теме дипломного проекта.

Согласовано:

Директор Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ _____ В.В.Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный
аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по
 практическому обучению
 _____ В.В. Иванов
 «__» _____ 2017 г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося: _____
 Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
 курс __, группа _____
 Вид практики: производственная (преддипломная)
 Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 144 ч.

Темы и виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

№	Наименование тем и видов работ
1.	<p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>
2.	<p>Тема 2 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных: 2.1 Техник; 2.2 Бригадир тракторной бригады; 2.3 Заведующий машинным двором; 2.4 Заведующий пунктом технического обслуживания; Заведующий ремонтными мастерскими и др. Студент должен: - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использовать документацию по учёту работы машин, расходованию горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм</p>

	<p>организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.
3.	<p>Тема 3 Производственная экскурсия. Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта</p>
4.	<p>Тема 4 Решение производственных ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальными. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).
5.	<p>Тема 5 Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация. Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выявить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).</p>
6.	<p>Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление отчёта. Оформление отчёта по практике.</p>
7.	<p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
3. Выполнить регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
4. Подготовить почвообрабатывающие машины.
5. Подготовить посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
6. Подготовить уборочные машины.

7. Подготовить машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
8. Подготовить рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
9. Определить рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
10. Выполнить комплектацию машинно-тракторного агрегата.
11. Провести работы на машинно-тракторном агрегате.
12. Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы.
13. Выполнить техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
14. Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
15. Осуществить технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
16. Обеспечить режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
17. Принять участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
18. Принять участие в выполнении работ исполнителями.
19. Организовать работу трудового коллектива.
20. Проконтролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
21. Провести утвержденную учетно-отчетную документацию.
22. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
23. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
24. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО:

на заседании

цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

В. А. Новиков

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора

производственного обучения

Иванов В.В.

«__» _____ 20__ г.

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Перечень индивидуальных заданий

на преддипломную практику ПДП

№ задания	Наименование задания
1.	Анализ механизации возделывания озимой ржи в хозяйстве
2.	Анализ механизации возделывания пшеницы в хозяйстве
3.	Анализ механизации возделывания овса в хозяйстве
4.	Анализ механизации возделывания гречихи в хозяйстве
5.	Анализ механизации возделывания картофеля в хозяйстве
6.	Анализ механизации возделывания ячменя в хозяйстве
7.	Анализ механизации возделывания озимой пшеницы в хозяйстве
8.	Анализ механизации производства картофеля в хозяйстве
9.	Анализ приготовления раздачи кормов в хозяйстве
10.	Анализ организации грузоперевозок в хозяйстве
11.	Анализ уборки зерновых культур в хозяйстве
12.	Анализ производства однолетних трав и их смесей на зелёный корм в хозяйстве
13.	Анализ производства кукурузы на силос в хозяйстве
14.	Анализ производства однолетних трав и их смесей на сенаж в хозяйстве
15.	Анализ состояния микроклимата на ферме в хозяйстве
16.	Анализ машинного доения коров на ферме в хозяйстве
17.	Анализ состояния водоснабжения на ферме в хозяйстве
18.	Анализ хранения сельскохозяйственной техники в хозяйстве
19.	Характеристика ремонтно-обслуживающей базы и её анализ в хозяйстве
20.	Анализ организации и планирования ТО МТП в хозяйстве
21.	Анализ организации и планирования ремонтов МТП в хозяйстве
22.	Анализ организации и планирования ТО тракторов в хозяйстве
23.	Анализ организации и планирования ТО сельскохозяйственных машин и комбайнов в хозяйстве
24.	Анализ организации и планирования ремонтов тракторов в хозяйстве
25.	Анализ организации и планирования ремонтов сельскохозяйственных машин и комбайнов в хозяйстве
26.	Анализ организации и планирования ТО автомобилей в хозяйстве
27.	Анализ организации и планирования ремонтов автомобилей в хозяйстве
28.	Разработка конструкции приспособления для выполнения ремонтно-обслуживающих работ
29.	Разработка конструкции съёмника для выполнения ремонтно-обслуживающих работ
30.	Разработка конструкции приспособления (установки) для выполнения работ по

Составлено на основании рабочей программы.

Примечание

Руководителям преддипломной практики не выдавать одинаковые темы заданий студентам, находящимся на практике на одном и том же сельскохозяйственном предприятии.

Составил преподаватель: _____ В.А. Новиков

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____
 Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
 курс _____, группа _____
 Вид практики: производственная (преддипломная)
 Место практики (организация): _____
 Сроки практики: _____ объем часов: 144 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

«__» _____ 2017г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 2017г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс __ , группа _____

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Место практики (организация, предприятие): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ 2017г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс __ , группа _____

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Место практики (организация, предприятие): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

« __ » _____ 2017г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ
ВО «Брянский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

по производственной (преддипломной) практике

студента _____

(Ф.И.О)

группа _____ курс _____

Наименование и адрес хозяйства, где проводилась практика _____

Тема дипломного проекта _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Дневник – отчёт проверен: Руководитель практики от хозяйства _____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от учебного заведения _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Практика зачтена с оценкой _____

Дата _____

МП

МП

Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования:

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Содержание практических заданий зависят от профиля организации, где проходит практика и от тем дипломных проектов обучающихся. Типовые примеры проведения работ по темам дипломных проектов могут быть изучены и использованы в практической деятельности обучающихся.

Виды работ:

- Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства).
- Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.
- Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.
- Студент должен: знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использовать документацию по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; организовывать работу механизаторов отделения; участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.
- Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта уяснить суть производственной ситуации; собрать информацию, которая необходима для решения ситуации.
- Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; проанализировать информацию; на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальные.

- Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).
- Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выявить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков.
- Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).
- Оформление отчёта по практике.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной):

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующих профессиональным модулям: ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования; ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Изучение проектной документации и подбор материала по теме дипломного проекта.

Согласовано:

Директор Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ _____ В.В.Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный
аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по
 практическому обучению
 _____ В.В. Иванов
 «__» _____ 2017 г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося: _____
 Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
 курс __, группа _____
 Вид практики: производственная (преддипломная)
 Место практики (организации, предприятия): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 144 ч.

Темы и виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

№	Наименование тем и видов работ
8.	<p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>
9.	<p>Тема 2 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных: 2.5 Техник; 2.6 Бригадир тракторной бригады; 2.7 Заведующий машинным двором; 2.8 Заведующий пунктом технического обслуживания; Заведующий ремонтными мастерскими и др. Студент должен: - знать должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий; - участвовать в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участвовать в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использовать документацию по учёту работы машин, расходованию горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - внедрять в производство достижения науки и передового опыта по механизации и</p>

	<p>электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу механизаторов отделения; - участвовать в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участвовать в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализировать недостатки, выявленные в процессе работы, и давать предложения по их устранению.
10.	<p>Тема 3 Производственная экскурсия. Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта</p>
11.	<p>Тема 4 Решение производственных ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в техникуме, предложить: какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальными. Целесообразно, чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).
12.	<p>Тема 5 Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация. Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выявить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).</p>
13.	<p>Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление отчёта. Оформление отчёта по практике.</p>
14.	<p>Тема 1 Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы, связанные с началом практики (написать заявление на принятие в хозяйство для прохождения практики с указанием руководителя практики от хозяйства). Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.</p>

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

25. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
26. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
27. Выполнить регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
28. Подготовить почвообрабатывающие машины.
29. Подготовить посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

30. Подготовить уборочные машины.
31. Подготовить машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
32. Подготовить рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
33. Определить рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
34. Выполнить комплектацию машинно-тракторного агрегата.
35. Провести работы на машинно-тракторном агрегате.
36. Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы.
37. Выполнить техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
38. Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
39. Осуществить технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
40. Обеспечить режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
41. Принять участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
42. Принять участие в выполнении работ исполнителями.
43. Организовать работу трудового коллектива.
44. Проконтролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
45. Провести утвержденную учетно-отчетную документацию.
46. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
47. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
48. Предоставить дневник и отчетную документацию.

Задание выдал руководитель практики: _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

Отчёт по преддипломной практике

Предприятие _____ Район _____

1.Общая характеристика предприятия:

место расположения, отдалённость от районного, областного центров и баз снабжения, характеристика дорог

структурные подразделения и специализация предприятия _____

зона обслуживания, наличие в этой зоне ремонтных предприятий

климатические условия

2.Выполнить в приложении схему, ремонтно-технического комплекса хозяйства с перечнем и описанием заданий, сооружений (машинный двор).

Наименование сооружений, зданий	Количество

Схема машинного двора с расположением здания и сооружений

3. Характеристика ремонтно-обслуживающей базы:

- год строительства мастерской и номер проекта, 20__ г. № _____
- чертёж план мастерской, выполняется в приложении с обозначением габаритных размеров и площади отделений (участков), а также имеющего оборудования и рабочих мест.
- перечислить основное ремонтно-технологическое оборудование

№ на схеме	Наименование участков и оборудования	Марка	Количество	Габаритные размеры, мм*мм

План-схема ремонтной мастерской с расстановкой оборудования

- штат постоянных производственных рабочих _____
- штат ремонтной мастерской _____
- _____
- _____
- _____
- разряд _____
- _____
- _____
- штат инженерно-технических работников _____
- _____
- _____

4. Численность поголовья скота и его продуктивность (по видам животных)

Показатели	Единица измерения	Годы			
		20_____	20_____	20_____	20_____
Всего крупного рогатого скота	гол.				
В том числе коров	гол.				
Надой на одну фуражную корову	кг				
Себестоимость 1 ц молока	руб.				
Затраты труда на 1 ц молока	чел. - ч				

Анализ

5.Посевная площадь, урожайность, себестоимость

Наименование сельскохозяйственных культур (групп культур)	Посевная площадь, га				Урожайность, ц/га				Себестоимость, руб.				Прямые затраты труда, чел.-ч			
	20____		20____		20____		20____		20____		20____		20____			
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
Пшеница озимая																
Рожь озимая																
Ячмень озимый																
Итого озимых																
Пшеница яровая																
Кукуруза на зерно																
Ячмень яровой																
Овёс																
Просо																
Гречиха																
Горох																
Фасоль																
Прочие зерновые																
Итого зерновых, зернобобовых																
Подсолнечник на зерно																
Картофель																
Капуста всякая																
Сахарная свекла																
Сахарная свекла кормовая																
Кукуруза на силос																
Однолетние травы																
Прочие																

Анализ

6.Состав машинно-тракторного парка (тракторов, комбайнов, с/х машин)

Наименование машин	Марка	Количество машин	
		в физических единицах	Год выпуска
Тракторы	К-700, К-700А Т-150, Т-150К ДТ-75, ДТ-75М МТЗ-80, МТЗ-82 ЮМЗ-6 Т-40, Т-40А Т-25		

	прочие		
Комбайны зерновые			
Комбайны (силосоуборочные, картофелеуборочные)			
Сельскохозяйственные машины			

Анализ

7. Наличие автомобилей в хозяйстве и их пробег

Марка автомобиля	Количество, шт	Пробег, км	
		20__ г.	20__ г.

Анализ

8. Основные технико-экономические показатели деятельности хозяйства

Показатели	Единица измерения	Годы		Примечание
		20__ г.	20__ г.	
Стоимость валовой продукции	Руб.			
Основные производственные фонды	Тыс. руб.			
с/х назначения				
Прибыль (убыток)	Тыс. руб.			

9. Операционно-технологическая карта (заполняется по теме дипломного проекта, при необходимости согласно теме дипломного проекта)

на _____

Исходные данные	Агротехнические требования к операции (кратко описать)
Площадь поля Длина гона Средний уклон Удельное сопротивление почвы	
Состав и подготовка агрегата	Способ движения и подготовка поля к работе
Состав агрегата:	Способ движения _____

Ширина захвата Продольная база трактора Длина выезда агрегата Подготовка агрегата:	Подготовка поля:
Эксплуатационные показатели	Контроль качества
Производительность за смену, га. т. Расход топлива, кг/га Затраты труда, чел.-ч	Текущий контроль: Приёмочный контроль:

10. Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий:

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от организации:

Дата _____ 2017г. _____
(подпись)

_____ *(Ф.И.О)*

11.Производственная экскурсия

Наименование предприятия _____

Цель: Ознакомление с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта.

Дата _____ Достижение целей _____

12.Аттестационный лист по практике, характеристики Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс _____, группа _____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: 144 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации:

«__» _____ 2017г. _____ (подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации:

«__» _____ 2017г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс ____, группа _____

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Место практики (организация, предприятие): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ 2017г.

Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения производственной практики (преддипломной)

ФИО обучающегося: _____

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс __ , группа _____

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Место практики (организация, предприятие): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

« __ » _____ 2017г.

13. Заключение руководителя практики от учебного заведения о качестве прохождения практики:

Руководитель практики от учебного заведения _____ (_____)

14. Заключение о качестве представленных отчётных материалов:

Руководитель практики от учебного заведения _____ (_____)

15. Практика зачтена с оценкой _____

Руководитель практики от хозяйства _____ (_____)

16. Практика зачтена с оценкой _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ (_____)

Общая оценка по практике _____

Зам. Директора по производственному обучению _____ (_____)

МП