

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»**

**Методические рекомендации для преподавателей и студентов по выполнению  
программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.02  
профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной  
техники для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.**

Автор: Коновалов Юрий Викторович преподаватель, общепрофессиональных,  
технических дисциплин и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
Протокол № 7 от «27» 03 2017 г.  
Председатель  Новиков В.А.

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 95 от «03» 04 2017 г.  
Председатель  Троян Л.В.

Новозыбков, 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	5
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

## 1. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Цель рекомендаций – оказать методическую помощь студентам, преподавателям, руководителям практики от хозяйства в её планировании и организации проведения, составлении отчетных материалов.

В рекомендациях приведены:

- сроки, продолжительность, примерная программа и задачи практики;
- указания, которыми может руководствоваться преподаватель на всех на всех этапах практики, чтобы ее итоги были успешными.

Рекомендации дают возможность руководителям практики (особенно не имеющим достаточного опыта) своевременно, качественно спланировать свою и студентов – практикантов, четко представлять, что, когда, как следует делать в течение всего периода практики.

Сроки, продолжительность, место прохождения практики.

На производственную практику направляются студенты после завершения теоретических и практических занятий, учебной практики.

Ориентировочный срок начала практики 15 июня, окончание 21 июня.

Продолжительность - 5 рабочих дней.

Практика проводится в производственных подразделениях хозяйств.

## 2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности), формируемые компетенции

Наименование практик и тем производственной (по профилю специальности) практики	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения
ПП.02 производственная (по профилю специальности) практика		36	
Тема 1 Ознакомление с хозяйством.	Содержание учебного материала	1	3
	Инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности, охране окружающей природной среде. Решение организационных вопросов. Согласование программы практики.		
	Практические занятия	1	
	Инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности, охране окружающей природной среде. Решение организационных вопросов. Согласование программы практики.		
Тема 2 Работа на агрегате по скашиванию трав на сено.	Содержание учебного материала	4	3
	Выполнять работу на агрегате по скашиванию трав на сено.		

	Практические занятия	10	
	Выполнять работу на агрегате по скашиванию трав на сено.		
Тема 3 Работа на агрегатах по сгребанию и ворошению трав.	Содержание учебного материала	2	3
	Выполнять работу агрегатах по сгребанию и ворошению трав.		
	Практические занятия	4	
	Выполнять работу агрегатах по сгребанию и ворошению трав.		
Тема 4 Работа на агрегате для прессования трав.	Содержание учебного материала	1	3
	Выполнять работу на агрегате для прессования трав.		
	Практические занятия	6	
	Выполнять работу на агрегате для прессования трав.		
Тема 5 Работа на транспортном тракторном агрегате.	Содержание учебного материала	1	3
	Выполнять работу на транспортном тракторном агрегате.		
Отчет по материалам производственной (по профилю специальности) практики.	Практические занятия	6	
	Выполнять работу на транспортном тракторном агрегате.		
	Документация в системе управления машинно-транспортным парком. Составление учетного листа тракториста-машиниста; накладного отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей.		

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен получить практический опыт:

- по определению рационального состава агрегатов и их эксплуатационных показателей;
- по комплектованию машинно-тракторных агрегатов;
- по выполнению работ на машинно-тракторном агрегате;
- по выполнению механизированных сельскохозяйственных работ.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Общие положения**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в филиале разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятием по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **4.2. Общие вопросы организации практики**

Перед отправлением студентов на практику:

4.2.1. Ознакомить студентов с приказом на производственную практику.

4.2.2. Ознакомить практикантов с задачами и программой практики.

4.2.3. Если некоторые студенты будут направлены на практику не по месту их жительства, пояснить, как доехать до хозяйства, к кому там в первую очередь следует обратиться.

4.2.4. Пояснить порядок документального оформления начала практики в хозяйстве. При этом обратить внимание на форму и содержание заявления и на то, какой документ должен быть принят в хозяйстве после рассмотрения заявления. Подчеркнуть, что руководство хозяйства из числа своих специалистов должно назначить руководителя практики.

4.2.5. Довести до сведения студентов, что руководитель практики от хозяйства, должен:

- организовать работу, т. е. практику так, чтобы в максимальной степени была выполнена ее программа;
- организовать обучение практикантов правилам техники безопасности и пожарной безопасности до начала выполнения практических работ;
- провести необходимый инструктаж и документально его оформить;
- ознакомить практикантов с хозяйством, действующим в нем распорядком работы, системой оплаты труда;
- оказать помощь в трудоустройстве, обеспечении жильем, питанием;
- оказать необходимую помощь в получении спецодежды;
- направить практиканта в конкретное подразделение, поручить его руководителю провести инструктаж практиканта по мерам безопасности на рабочем месте, обеспечить практиканта работой согласно программы практики;
- руководить перемещением практикантов по рабочим местам для выполнения работ, предусмотренных уточненной программой;
- принимать меры для устранения причин, мешающих выполнению программы практики.

4.2.6. Непосредственное руководство практикой в производственном подразделении хозяйства должен осуществлять специалист, работающий в данном подразделении, который обязан:

- организовать работу студентов на конкретных местах;
- проводить инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль за работой практикантов;
- оценивать выполняемую работу;

– составить производственную характеристику на каждого студента, завершившего практику.

4.2.7. Обратить особое внимание студентов на то, что без документального оформления их приема на работу, без получения инструктажа по технике безопасности они не должны приступать к выполнению работ, предусмотренных программой.

4.2.8. Обратить внимание студентов на то, чтобы каждый из них по прибытии в хозяйство уточнил содержание программы практики с учетом реальных возможностей ее выполнения.

На уточненной программе практики должен быть гриф «Согласовано», дата и подпись руководителя практики от хозяйства.

4.2.9. Довести до сведения студентов их основные обязанности во время практики:

- выполнить работы, предусмотренные учетной программой, с соблюдением мер безопасности, производственной санитарии;
- выполнить индивидуальное задание;
- изучать и выполнять правила эксплуатации техники, оборудования, применяемого на практике;
- нести ответственность за качество выполняемых работ наравне со штатными рабочими хозяйства, предприятия;
- подчиняться распорядку, действующему в хозяйстве;
- совершенствовать теоретические знания и практические навыки, полученные в техникуме;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в коллективе по месту прохождения практики, если такие мероприятия имеют отношение к задачам практики;
- изучать новую технику, новое оборудование, имеющее отношение к приобретаемой специальности;
- участвовать в рационализаторской работе.

4.2.10. Ознакомить студентов с содержанием дневника – отчета, порядком его ведения и защиты.

В первые дни практики руководителям практики от учебного заведения провести следующую работу:

4.2.11. Выяснить:

- оформлен ли документально прием студентов для прохождения практики, назначен ли руководитель практики от хозяйства;
- проведен ли инструктаж студентов по технике безопасности и оформлен ли он документально.

По ходу практики:

4.2.12. Контролировать выполнение студентами программы практики, оказывать им необходимую помощь (совместно с руководителем практики от хозяйства), чтобы она выполнялась в согласованном объеме.

4.2.13. Консультировать практикантов по вопросам, имеющим отношение к выполнению программ практики:

- обращать внимание на то, чтобы практиканты работали на технически исправных машинах, качественно проводили их обслуживание; на возможные

пути экономии ТСМ, времени при выполнении работ, предусмотренных программой;

- оказывать методическую помощь в выполнении индивидуального задания;
- обращать внимание практикантов на то, чтобы при подготовке к работе оборудования и работе на них, выполнении ремонтных работ использовались не только знания, полученные в техникуме, но и руководства по эксплуатации машин, оборудования, приборов, справочники и другая техническая литература;
- на конкретных примерах учить практикантов оценивать качество и организацию выполняемых работ, уметь находить эффективные пути устранения выявленных недостатков;
- обращать внимание практикантов на необходимость: изучения документации, применяемой при выполнении работ (образцы документации должны быть приложены к отчету); ознакомления с действующими в хозяйстве нормами выработки и расхода топлива, оплатой труда;
- требовать от практикантов регулярно, грамотно вести дневник, проверять и анализировать содержание записей, указывать на обнаруженные недостатки (не только в оформлении дневника, но и в выполнении работ), требовать их устранения;
- принимать меры, чтобы практиканты жили в нормальных бытовых условиях, были обеспечены полноценным питанием.

4.2.14. Организация участия практикантов в мероприятиях, проводимых в трудовом коллективе по месту прохождения практики, нацеливать студентов на то, чтобы они:

- принимали участие в учебе, инструктажах механизаторов, проводимых в хозяйстве;
- принимали участие в производственных совещаниях, если на них рассматриваются вопросы, имеющие отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к работам, включенным в программу практики;
- принимали участие в общественных мероприятиях, проводимых в хозяйстве, если они имеют отношение к программе практики, ее задачам.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляют руководитель практики от хозяйства и учебного заведения.

По окончании практики студент сдает дневник-отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист установленной формы (Приложение 1).

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Процедура защиты происходит после прохождения студентами практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Результатом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении производственной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основные источники:**

1. Верещагин Н.И., А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов и др. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. -М.: издательский центр «Академия», 2014.
2. Лысенкова С.Н. Эксплуатация машинно-тракторного парка. (электронное учебно-методическое пособие) Брянск, БГСХА, 2013.
3. Сорокин Е.А. Технология механизированных работ в растениеводстве. Учебное пособие. Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2015.
4. Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины.- М.: Академия.2014.

### **Дополнительные источники:**

1. Зангиев А.А., Скороходов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка. СПб.:Издательство «Лань», 2018.
2. Механизация животноводства и кормоприготовления. Белянчиков Н.Н.,Смирнов А.И.Агропромиздат,2013.
3. Механизация животноводства. Алешкин В.Р. М.: КолосС,2013.
4. Валиев А.Р., Зиганшин Б.Г., Мухамадьяров Ф.Ф., Яхин С.М. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация. СПб.:Издательство «Лань», 2017.
5. Фролов В.Ю., Сысоев Д.П., Сидоренко С.М. Машины и технологии в молочном животноводстве. СПб.:Издательство «Лань», 2017.
6. Трухачев В.И., Атанов И.В., Капустин И.В., Грицай Д.И. Техника и технологии в животноводстве СПб.:Издательство «Лань», 2016.

**Интернет ресурсы:**

1. <http://www.mrsu.ru> - Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева.
2. <http://www.techno.stack.net> - федеральный портал "Инженерное образование".
3. <http://www.lib.umi.com/dissertations> - База данных Digital Dissertations.
4. <http://www.csrs.ru/gost/gost.htm> - Online-доступ к государственным стандартам.
5. <http://www.vniiki.ru> - Online-доступ к иностранным стандартам.
6. <http://www.uspto.gov/patft/> - Полнотекстовая американская патентная база.
7. <http://www.aeer.cctpu.edu.ru> - Ассоциация инженерного образования России.
8. <http://www.inauka.ru> - портал "Известия науки".
9. <http://www.tractor.ru> - Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники.
10. <http://www.kirovets.com> – ЗАО «Петербургский тракторный завод»
11. <http://www.tractors.com.by> - ПО «Минский тракторный завод»
12. <http://www.chtz-uraltrac.ru/> - ООО «Челябинский тракторный завод – Уралтрак»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Специальность: 35.02.07 Механизации сельского хозяйства

**ДНЕВНИК – ОТЧЁТ**

по производственной практике (по профилю специальности) ПП.02  
по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Наименование и адрес хозяйства, где проводилась  
практика \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Дневник – отчёт проверен:

Руководитель практики от хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О)

Практика зачтена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

МП

Рассмотрено на заседании ЦМК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Новиков В.А

Утверждаю  
Зам. директора  
по производственному обучению  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Иванов В.В.

**Задание на производственную практику (по профилю специальности) ПП.02**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.02

Место практики (организация, предприятие) \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

**Темы и виды работ, обязательные для выполнения**  
(соответствуют программе профессионального модуля)

№	Наименование тем и видов работ
1.	<b>Тема 1 Ознакомление с хозяйством.</b> Инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности, охране окружающей природной среде. Решение организационных вопросов. Согласование программы практики.
2.	<b>Тема 2 Работа на агрегате по скашиванию трав на сено.</b> Выполнять работу на агрегате по скашиванию трав на сено.
3.	<b>Тема 3 Работа на агрегатах по сгребанию и ворошению трав.</b> Выполнять работу на агрегатах по сгребанию и ворошению трав.
4.	<b>Тема 4 Работа на агрегате для прессования трав.</b> Выполнять работу на агрегате для прессования трав.
5.	<b>Тема 5 Работа на транспортном тракторном агрегате.</b> Выполнять работу на транспортном тракторном агрегате.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

**За период практики студент должен:**

1. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности.
2. Ознакомиться с новыми современными технологиями.
3. Определить рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
4. Выполнить комплектацию машинно-тракторного агрегата.
5. Провести работы на машинно-тракторном агрегате.
6. Выполнить механизированные сельскохозяйственные работы.
7. Получить инструктаж по технике безопасности перед началом прохождения практики в организации (предприятии).
8. Собрать и систематизировать материал на наиболее актуальные темы для возможной дальнейшей разработки в качестве дипломного проекта.
9. Предоставить дневник и отчетную документацию.

**Задание выдал руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02**

### **по ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является: сформировать у студентов практические профессиональные умения по основным видам профессиональной деятельности

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1.	Понимать сущность с социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно — коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Предприятие \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_

### 1. Общая характеристика предприятия:

место расположения, отдалённость от районного, областного центров и баз снабжения, характеристика дорог \_\_\_\_\_

структурные подразделения и специализация предприятия \_\_\_\_\_

климатические условия \_\_\_\_\_

### 2. Привести структуру земельных угодий хозяйства

Наименование угодий	Площадь, га	Структура, %

### 3. Привести структуру посевных площадей

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га	Структура, %

### 4. Состав машинно-тракторного парка.

Наименование тракторов, автомобилей, с/х машин	Марка	Количество

### 5. Выполнение работ согласно программе производственной практики

Дата выполнения работ	Содержание работы	Оценка выполнения работы	Подпись руководителя практики от хозяйства
	1. Ознакомление с хозяйством. Инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности, охране окружающей природной среде. Решение организационных вопросов. Согласование программы практики.		
	2. Работа на агрегате по скашиванию трав на сено.		
	3. Работа на агрегатах по сгребанию и ворошению трав.		

	4. Работа на агрегате для прессования сена.		
	5. Работа на тракторном транспортном агрегате. Оформление дневника-отчета.		

### Аттестационный лист по практике ПП.02

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.02

Место практики (организация, предприятие): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены.

Руководитель практики от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_ (подпись)      М.П.      \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.02

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.02

Место практики (организации, предприятия): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

\_\_\_\_\_

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

\_\_\_\_\_

---

3.Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

---

4.Дополнительные сведения об обучающемся:

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (предприятия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### **Характеристика**

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП.02

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,  
курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная (по профилю специальности) ПМ.02

Место практики (организации, предприятия): \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

1.Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

---

---

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

---

---

Общая оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**6. Заключение руководителя практики от учебного заведения о качестве прохождения практики:**

---

---

---

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**7. Заключение о качестве представленных отчётных материалов:**

---

---

---

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**8. Практика зачтена с оценкой** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**9. Практика зачтена с оценкой** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**10. Общая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Зам. директора по производственному обучению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП