



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы
обучающимся специальности 35.02.15 Кинология**

РАССМОТРЕНО:
ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «11» мая 2022г
Председатель 
Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной
работе:

Данченко Л.Н.
« 11 » мая 2022 г.

Составители:

Долгорукова О.О. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
высшая квалификационная категория.
Долбоносов А.А. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,
высшая квалификационная категория.

Методические указания раскрывают содержание, порядок выполнения и оформления дипломной работы. В них представлены основные требования к структуре дипломной работы, определяется порядок защиты дипломной работы и критерии оценки выпускной квалификационной работы. Методические указания предназначены для обучающихся специальности 35.02.15 Кинология.

Рецензенты:

Пиреева С.И.- преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая квалификационная категория.
Фунтовой Д.Н. - начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Методические указания одобрены методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол № 6 от 11.05. 2022г.

Содержание

Раздел I.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ	4
1.1.	Общие положения	5
1.2.	Подготовка дипломной работы	6
1.3.	Выбор и закрепление темы дипломной работы	6
1.3.1.	Подбор и изучение специальной литературы	6
1.3.2.	Сбор и обработка практического материала	6
1.3.3.	Написание и подготовка дипломной работы	6
1.4.	Порядок защиты дипломных работ	8
Раздел 2.	ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
2.1.	Текст дипломной работы	10
2.2.	Таблицы и приложения	11
2.3.	Сокращения, условные обозначения и список литературы	12
Раздел 3.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	13
3.1.	Примерная тематика дипломных работ	13
3.2.	Примерная схема структуры дипломных работ	14
	ПРИЛОЖЕНИЯ	19

Раздел I. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

1.1. Общие положения

Студенты специальности 35.02.15 Кинология по завершении обучения (выполнении учебного плана) защищают выпускную квалификационную (дипломную) работу по специальности.

Подготовка и защита дипломной работы является заключительным этапом обучения студента, имеет своей целью:

- систематизацию, расширение применения знаний по решению практических задач в области организации кинологической деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования;
- выявление подготовленности и закрепления теоретических знаний, практических навыков по специальности;
- приобретение опыта по решению важнейших вопросов совершенствования кинологической деятельности;
- углубление и закрепление знаний студентов в области правовой науки и действующего законодательства, обобщение всего комплекса знаний, полученных за время обучения в филиале.

Основные требования к выпускным квалификационным работам специалиста определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов в области кинологии, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 07. 05 2014 г. № 464 и рабочим учебным планом по специальности, утвержденным 11.04.2017 г. В связи с этим дипломная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение цели и задач;
- теоретическое обоснование темы, методологии и методики исследования;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального его решения;
- обоснованные выводы и предложения по результатам исследования.

В процессе подготовки дипломной работы студент должен показать уметь работать с законодательными актами, нормативными материалами, литературными источниками по теме и первичными материалами по организации кинологической деятельности.

Студенты, на последнем курсе обучения проходят преддипломную производственную практику по специальности. Преддипломная практика студента является обязательным компонентом учебного плана. Ответственность за организацию практики несет филиал. Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Практика организуется на производственных объектах на основе разработанной программы. После прохождения преддипломной практики студент сдает Дневник – отчет, подтверждающий прохождение практики.

К написанию и защите дипломной работы допускаются студенты, выполнившие учебный план. Объектами исследования и подготовки дипломных работ могут быть организации агропромышленного комплекса всех форм собственности, организаций отраслей, смежных с АПК, организации, находящиеся в ведении МВД, МЧС, СИЗО, таможенные службы, кинологические питомники, охранные предприятия и т. д.

1.2. Выбор и закрепление темы дипломной работы

Руководство дипломными работами студентов специальности Кинология осуществляет соответствующая цикловая комиссия, при непосредственном руководстве заместителя директора по учебной работе.

Тематика дипломной работы может быть выбрана как на основе комплексной темы, так и специальной, направленной на раскрытие вопросов по специальным дисциплинам и профессиональным модулям, с учетом углубленной подготовки студента. Студент может предложить для дипломной работы и иную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики;
- обеспечивать закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности;
- способствовать применению знаний, полученных студентом при обучении в своей практической работе;
- помогать определению подготовленности студентов к самостоятельной работе;
- должна быть связана с научно-исследовательской работой студента в процессе написания им курсовых и творческих работ.

В предварительном порядке тема дипломной работы избирается студентом на последнем курсе обучения по письменному заявлению и регистрируется председателем цикловой комиссии. Окончательное закрепление за студентом темы дипломной работы производится решением соответствующей цикловой комиссией и оформляется приказом ректора академии на последнем году обучения.

Приказом ректора назначаются из числа преподавателей филиала руководитель дипломной работы, а также рецензент.

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему по материалам одной и той же организации двум или более студентам.

Дипломная работа выполняется, как правило, на материалах одной или нескольких организаций. В связи с этим при оформлении заявления об утверждении темы студент указывает название организации (предприятия), район и область (край, республики).

1.3. Подготовка дипломной работы

1.3.1. Подбор и изучение специальной литературы

Успешному написанию работы способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к теме, которую он самостоятельно подбирает.

К изучению литературы студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы дипломной работы. В процессе этой работы он должен изучить современное состояние теории и практики кинологической деятельности. До начала изучения студент должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в учебных программах и методических указаниях по специальным дисциплинам и профессиональным модулям.

Для углубленного изучения темы следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные литературные источники, а также ведомственные инструкции и указания, вышедшие в свет после издания программы и методических указаний по кинологической деятельности. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати (журналах, газетах), а также другие источники, рекомендованные научным руководителем.

Необходимую для написания дипломной работы литературу студент получает в библиотеке филиала, в местных библиотеках, а также в библиотеках других организаций, используя предметные каталоги и библиографические справочники, Интернет – ресурс. В

результате этой работы студент составляет список использованной литературы, который прилагается к выполненной дипломной работе.

Работу над литературным источником следует начинать с творческого изучения нормативно-правовых актов, учебников, научной литературы, практических и учебных пособий, федеральных, региональных, ведомственных инструкций и указаний с учетом избранной темы.

В процессе изучения литературных источников целесообразно вести рабочие записи. Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы.

1.3.2. Сбор и обработка практического материала

Дипломная работа выполняется на материалах кинологических организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки организации кинологической деятельности по материалам которой выполняется дипломная работа.

Для подготовки иллюстративного материала, используются утвержденные формы бланков, отпечатанных типографским способом или изготовленных от руки студентом, соблюдая при этом утвержденную форму.

При подборе практических материалов следует обратить внимание на правильность оформления документов, качество заполнения, дать ссылку в тексте дипломной работы на имеющиеся приложения. В целях сокращения объема работы целесообразно брать ксерокопии документов.

При изучении фактического состояния по изучаемой проблеме необходимо особое внимание обратить на выявление фактов нарушений в организации кинологической деятельности, а также на передовой опыт в этой области.

Иллюстративный материал, имеющий доказательный характер, помещается вслед за текстом в работе, другой иллюстративный - в конце ее.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением студентом работы. Основная задача руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента - дипломника, а также в методическом руководстве написанием работы.

1.3.3. Написание и подготовка дипломной работы

К написанию текста дипломной работы можно приступить при условии, если студент усвоил теоретические вопросы и изучил необходимую литературу, ознакомился с практикой организации кинологической деятельности. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом его в организацию, контролирует его работу.

Срок выполнения выпускной квалификационной работы определяется учебным планом филиала.

В соответствии с выбранной студентом и закрепленной темой руководитель совместно со студентом составляет и выдает ему утвержденное заместителем директора по учебной работе задание на выполнение дипломной работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме (приложение 1).

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план темы и календарный график работы с указанием срока подготовки отдельных разделов дипломной работы, задание подписывается студентом и руководителем, а при необходимости и консультантом.

Дипломная работа пишется студентом самостоятельно. Прямое переписывание учебной литературы не допускается.

Студент передает руководителю на проверку выполненные части дипломной работы.

Руководитель дает рекомендации по улучшению содержания выполненной работы. Проверенную часть дипломной работы руководитель возвращает студенту. При наличии замечаний руководителя студент делает необходимую доработку дипломной работы и представляет ее руководителю.

Руководитель проводит систематические консультации студента лично или дистанционно, контролирует соблюдением графика выполнения дипломной работы, информирует об этом председателя цикловой комиссии.

В период подготовки дипломной работы руководитель:

- оказывает студенту постоянную помощь в выполнении календарного графика и плана дипломной работы. При необходимости план может корректироваться в процессе подготовки дипломной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

- консультирует студента по сбору необходимого материала на производстве, по содержанию и оформлению работы;

- проверяет, анализирует содержание подготовленной студентом работы (по разделам или в целом).

За достоверность приведенного в дипломной работе фактического и расчетного материала и принятые решения несет ответственность студент - автор работы.

На дипломную работу дается рецензия руководителя практики от организации, на материалах которой выполнялась работа.

Работа должна быть переплетена либо сшита (продыроколена), допускается применение файлов. Не допускается применение прижимных либо аналогичного типа папок.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю. После проверки и одобрения руководитель подписывает дипломную работу и вместе со своим письменным отзывом (установленной формы) с указанием даты его подготовки, представляет ее в учебную часть колледжа не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты работы (приложение 2).

В отзыве руководителя должны быть освещены следующие вопросы: актуальность и значимость темы исследования для организации, рациональность структуры и ее соответствие теме работы, отношение студента к сбору материала и подготовке работы, научные и аналитические способности студента, результаты исследования, выполнение задания, раскрытие темы, а также допуск работы к защите и др.

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то он в отзыве дает исчерпывающее обоснование.

Заместитель директора по учебной работе на основании указанных материалов и изучения работы решает вопрос о допуске дипломной работы студента к защите в ГИА, делая об этом соответствующую надпись на титульном листе дипломной работы и передает работу в учебную часть.

Если заместитель директора по учебной работе не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы при положительном или отрицательном отзыве руководителя, то этот вопрос рассматривается на заседании цикловой комиссии с участием студента и руководителя дипломной работы.

Протокол заседания цикловой комиссии представляет председатель цикловой комиссии на утверждение директора филиала. Однако директором может быть создана комиссия для рассмотрения и решения о допуске дипломной работы к защите.

Допущенная к защите дипломная работа передается председателем цикловой комиссии рецензенту. Состав рецензентов определяется председателем цикловой комиссии заранее и утверждается приказом директора.

Рецензия составляется на бланке установленной формы (приложение 3).

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие содержания работы дипломному заданию,

- соответствие задания и содержания дипломной работы, основной цели - проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности,
- актуальность темы,
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач,
- профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстративного материала, положительные стороны и недостатки работы,
- использование новейших методик в области кинологической деятельности
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (возможно в перспективе),
- оценка работы (по пятибалльной системе).
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть обосновано со ссылкой на те, или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общими выводами рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям, полезности предложений для практики и возможности присвоения студенту квалификации. Оформленная рецензия вместе с работой передается в учебную часть.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Если рецензент не является сотрудником филиала, то его подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК, на отрицательные замечания рецензента следует подготовить и дать мотивированные ответы при защите работы в ГЭК.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с рецензией, направляет дипломную работу с отзывом руководителя, рецензией, отзывом организации (при наличии) в ГЭК для защиты.

1.4. Порядок защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

График работы ГЭК утверждается директором филиала не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Список очередности защиты дипломных работ студентов составляется за пять дней до защиты, объявляется студентам и предъявляется в ГЭК.

Дипломные работы предоставляются в ГЭК до начала работы, к которым прилагаются:

- письменные отзывы руководителей работ;
- письменные рецензии на дипломные работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме дипломной работы, акты о внедрении, заявки и отзывы с организации - объекта исследования, научные расчеты).

Отзывы и рецензии не подшиваются (прикладываются отдельно);

Защита дипломных работ производится на открытых заседаниях ГЭК при обязательном участии председателя и не менее половины состава комиссии. К защите дипломной работы студент подготавливает:

- тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования - для студента;
- иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии и др.) - для членов ГЭК

Защита дипломной работы в ГЭК заключается в том, что студент в докладе (сообщении) характеризует цель и задачи дипломной работы, объект исследования, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает свои выводы и предложения, выдвинутые в дипломной работе по изучаемой проблеме (приложении 4).

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

- четкая формулировка цели работы;
 - необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования,
 - постановка задач с целью совершенствования организации кинологической деятельности
 - краткая организационная характеристика объекта исследования.
- Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследования:
- результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).
 - формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут, в том числе сообщение (доклад) студента о содержании работы - не более 10 минут. Докладчик может иллюстрировать основные выводы и предложения соответствующими таблицами, графиками и схемами, После доклада (сообщения) студент дает пояснения (ответы) на вопросы членов ГЭК и присутствующих по содержанию работы или теоретическим вопросам, связанным с темой работы.

На заседании ГЭК по просьбе присутствующего научного руководителя, ему предоставляется слово для характеристики дипломника и дипломной работы.

Присутствующие на открытых заседаниях ГЭК могут принять участие в обсуждении дипломных работ при их защите.

По окончании обсуждения зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и выступлениях. При этом студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

По результатам защиты дипломной работы ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке работы, о присвоении дипломнику квалификации специалиста и выдаче диплома установленного образца.

Решение ГЭК об окончательной оценке защиты дипломной работы принимается комиссией с учетом содержания работы, доклада (сообщения), рецензии, отзыва научного руководителя и ответов студента в процессе защиты.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента. Результаты защиты дипломных работ объявляются публично председателем в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей цикловой комиссией.

Студент, не подготовивший дипломную работу в установленный срок или не защитивший представленную работу, отчисляется из филиала, с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы в следующую сессию или в течение трех лет после окончания теоретического курса филиала.

Студентам, не защитившим дипломные работы по уважительным причинам (документально подтвержденным), ректор академии может продлить срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите дипломных работ, но не более одного года.

Студенту, защитившему дипломную работу, присваивается решением ГЭК квалификация Кинолог.

Раздел 2. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дипломной работы (без приложений) должен составлять не менее 50 и не более 65 страниц компьютерного текста, (выполненного через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14), или 60-80 страниц рукописного текста.

2.1. Текст дипломной работы

Дипломную работу выполняют на писчей бумаге формата А4 и оформляют в обложку. Делать надписи и наклейки на обложке не рекомендуется. Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм. Рамки на полях не выполняются.

Дипломная работа может быть представлена как в рукописном, так и печатном виде. Если работа предоставлена в рукописном виде, то материал должен быть написан чернилами (пастой) черного цвета включая заголовки.

Текст дипломной работы делят на разделы и подразделы, нумеруют арабскими цифрами, после его номера ставят точку. Разделы нумеруют арабскими цифрами, в пределах каждого раздела также арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенный точкой. В конце номера подраздела также ставят точку, например 1.1. (первый подраздел первого раздела). Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, 1.3.1. - это первый пункт третьего подраздела первого раздела. Разделы и подразделы должны иметь содержательные названия. Заголовки разделов печатают симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов печатают с абзаца строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами (10 мм). Между заголовками раздела и подраздела оставляют расстояние, равное двум интервалам.

Введение, каждый раздел, выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Нумерация страниц дипломной работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - задание, третье и т.д. - текстовая часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа без скобок, тире, литерных добавок, размер шифра (кегель) – 11. При этом номер страниц начинают проставлять со второго листа введения.

Если в дипломной работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Последний номер страницы проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения. В центре его пишут слово «Приложения» и в обычном порядке ставят номер страницы. Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

2.2. Таблицы и приложения

Цифровой материал, помещенный в дипломной работе, оформляют в виде таблиц. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться.

Таблицы оформляются по ГОСТу 7.1. – 2003, ГОСТу Р 6.30, ГОСТу 7.32 – 2001. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят,

например:

Таблица 2.4 - Примерный рацион кормления собак

Это означает - четвертая таблица второго раздела. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 2.4). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2.4). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота дипломной работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть дипломную работу по часовой стрелке. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа бумаги. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок «Окончание таблицы 2.4.». Если на второй странице таблица не заканчивается, то ставят заголовок «Продолжение табл.» с указанием номера, заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка таблицы. В графиках таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят.

Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и т. д.) именуется рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки номеруют (если их в дипломной работе более одного) в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенной точкой, например: рис. 3.5 (пятый рисунок третьего раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей дипломной работы (до приложений к ней). Единственная иллюстрация в работе не номеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписки к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке:

- условное сокращение название иллюстрации – «рис.»;
- ее порядковый номер арабскими цифрами;
- подпись иллюстрации.

Подпись всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят. Размещают ее под рисунком, например:

Рисунок 5. - Схема расположения питомника

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте дипломной работы. Первую ссылку обозначают: (рис. 2.2.), вторую - (см. рис. 2.2). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота дипломной работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом.

Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются

Приложения. Приложения оформляют как продолжение дипломной работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Они имеют самостоятельную нумерацию. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами,

например: Приложение 1; Приложение 2 и т. д. Ссылки на приложения в тексте дипломной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (приложение 1) - при первой ссылке (см. приложение 1) - при последующих ссылках. При большом количестве приложений они могут быть оформлены в виде отдельной папки. Титульный лист такой папки оформляется аналогично титульному листу дипломной работы (см. приложение) с указанием «Приложения». Наличие папки приложений указывается в содержании дипломной работы.

2.3. Сокращения, условные обозначения и список литературы

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается, а в тексте дипломной работы оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например: и так далее - и т.д., год (годы) - г. (гг), кормовые единицы – корм. ед., обменная энергия – ОЭ и т.д.. Могут использоваться в названии предприятий, учреждений, организаций, например, производственных сельскохозяйственный кооператив (ПСК), открытое акционерное общество (ОАО), Министерство по чрезвычайным ситуациям – МЧС и т.д. Допускается сокращения терминов, если их часто повторяют по тексту, например, крупно- рогатый скот - КРС, производственные фонды – ОПФ, При этом необходимо их детально расшифровать после первого упоминания.

Единицы измерения. Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с установленными стандартами. Денежные единицы измерения ставят с точкой, например: руб. коп.

Библиографические ссылки. При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т. д.

Внутритекстовые ссылки являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, например: В.В. Петров [10] считает, что...

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом: В.В. Петров [10,С.5] в своей статье отмечает, что ... При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2.С.5].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: данную точку зрения поддерживает ряд авторов [10,12].

В том случае, если приводится выдержка из работы автора без указания его фамилии, то ссылка ставится в конце выдержки, например: кроме выгуливания, щенку необходимы ежедневные, постепенно увеличивающиеся по времени и протяженности, прогулки.[11].

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Литература. Список литературы является составной частью дипломной работы. Он должен включать 20 – 25 наименований (монографии, учебники, статьи из журналов, газет, нормативно - законодательные документы и др.).

В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой

литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов, прежде всего, зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ
- Кодексы
- Законы
- Указы
- Постановления
- Концепция государственной политики РФ в области кинологической деятельности
- Положения по организации кинологической деятельности

Законы, указы, постановления располагаются в хронологической последовательности (по дате утверждения). Положения по организации кинологической деятельности по алфавиту. Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника.

По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Раздел 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Примерная тематика дипломных работ

Организация и сравнительная характеристика проведения экспертизы на выставках и выводках собак.

2. Организация и сравнительная характеристика испытаний и состязаний собак социальных видов служб.
3. Организация и сравнительная характеристика испытаний и состязаний собак отечественных видов служб спортивного направления.
4. Организация и сравнительная характеристика испытаний и состязаний собак конвойной, патрульной, сторожевой и миноразыскной служб.
5. Сравнительная характеристика организации состязаний и испытаний служебных собак на западе и в России.
6. Организация и сравнительная характеристика испытаний и соревнований собак спортивного направления: Аджилити и гонки на собачьих упряжках.
7. Организация и проведение экспертизы и бонитировки собак.
8. Дрессировка и организация проведения испытаний и соревнований охотничьих пород собак.
9. Организация выращивания, воспитания, дрессировки декоративных пород собак.
10. Организация и методика проведения выставок и выводок собак.

11. Реализация функций управления по оказанию услуг в области кинологии.
12. Организация хозяйственного механизма кинологической службы.
13. Организация предпринимательской деятельности в области кинологии.
14. Деятельность кинологических служб по реализации услуг.
15. Методы и способы подготовки служебных собак по поиску наркотических и взрывчатых веществ.
16. Методы и способы спортивной дрессировки собак.
17. Методика дрессировки собак поисково - спасательной службы.
18. Методика дрессировки собак защитно - караульной и караульной службы.
19. Методика дрессировки собак социальных видов служб.
20. Организация селекционной - племенной работы собак в хозяйстве (питомнике).
21. Современные технологии содержания, разведения и порообразования служебных собак.
22. Организация и методика подготовки собак по общему курсу дрессировки.
23. Организация содержания и использование кобелей - производителей.
24. Организация содержания и использование племенных самок.
25. Особенности роста и развития щенков разных пород.
26. Формирование научения и начальная дрессировка щенков служебных пород.
27. Методики выработки рабочих (служебных) качеств собак.
28. Организация кормления и содержания собак охотничьих пород.
29. Организация кормления и содержания собак сторожевых пород.
30. Реализация функций управления по оказанию услуг в области кинологии.
31. Организация предпринимательской деятельности в области кинологии.
32. Организация хозяйственного механизма кинологической службы.
33. Анализ маркетинговой деятельности кинологических служб.
34. Особенности функционирования структурного подразделения кинологической службы.
35. Организация работы трудового коллектива кинологической службы.
36. Организация выращивания, воспитания, дрессировки собак охотничьих пород

3.2. Примерная схема структуры дипломных работ

Структура работы.

Содержание. На третьей странице ВКР излагается структура работы. Слово «Содержание» указывается первой строкой, с выравниванием по центру, заглавными буквами. После строки-пробела указывается структура работы, с указанием названий разделов и подразделов. После названия структурного элемента работы (заголовка, в т.ч. раздела и подразделов) ставится отточие с указанием в конце строки номера страницы диплома, с которой начинается изложение соответствующей части, без слова «стр».

Каждый структурный элемент работы пишется с новой строки (без абзаца). Введение, Заключение и список литературы – названия не имеют. Название разделов должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Название разделов должно последовательно раскрывать избранную тему. Название подразделов должно соответственно раскрывать содержание разделов.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из 3 разделов. Каждый раздел должен состоять из 2-3 подразделов.

Во Введении последовательно должны быть обязательно отражены следующие положения:

- Обоснование актуальности темы.
- Указание на объект и предмет исследования.
- Формулировка цели и задач.

- Краткое описание методов познания.
- Историографический обзор (уровень исследования проблемы, фамилии основных специалистов-практиков и ученых-кинологов в данной сфере)
- Перечень наиболее важных нормативных актов, которые использовались при подготовке работы.

Объем Введения не может быть менее трёх и более пяти страниц.

Актуальность. Во введении должна быть чётко определена актуальность темы. Под актуальностью темы понимаются следующие: существование несовпадающих научных подходов, недостаточная изученность темы в литературе, наличие определенных пробелов в науке, недостатки правового регулирования, несовершенство в организации кинологической деятельности. Важное значение имеет практическая значимость исследуемого вопроса для решения конкретных региональных проблем и отраслевых профессионально-практических задач.

Объект и предмет исследования. Под объектом дипломной работы понимаются те практические проблемы и конкретные организационные задачи, на которые направлено изучение, в рамках которых существует проблемная ситуация, требующая разрешения. Предмет исследования представляет собой выделенную часть объекта. Предметом изучения являются конкретные явления или процессы, характерные для данного вида общественных отношений, которые непосредственно подвергаются исследованию, в том числе нормы действующего законодательства и практическая деятельность кинологических организаций.

Цель и задачи дипломного исследования. Цель дипломной работы должна вытекать из актуальности поставленной научной проблемы либо темы работы и быть сформулирована максимально конкретно.

Задачи дипломной работы должны быть тесно увязаны с целью исследования в том контексте, что решение поставленных задач приведет к достижению поставленной научной цели. Задачи формулируются в виде перечня исследовательских действий, как-то: изучить..., установить..., исследовать..., систематизировать..., разработать классификацию..., предложить практические рекомендации..., проанализировать..., охарактеризовать..., обобщить... и т.д. Крайне важно обратить внимание на то, что решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы и в заключении.

Методы дипломного исследования. Методологической базой дипломной работы являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения научных задач и достижения цели проводимого исследования.

Традиционно при подготовке выпускных квалификационных работ используется общенаучный диалектический метод познания и вытекающие из него частнонаучные методы: анализ и синтез, формально-логический, историко-правовой, системный и др. Историографический обзор.

Историографический обзор по теме исследования должен показать уровень самостоятельной работы студента-дипломника, знание им основных источников по теме исследования, а также степень разработанности изучаемой проблемы, необходимо назвать фамилии авторов, труды, монографии которых использовались при подготовке работы.

Основная часть

Основная часть ВКР представляет собой логически последовательное изложение материалов исследования. Как уже отмечалось, она должна состоять из 3 разделов и не менее 2-3 подразделов (параграфов) в каждом разделе.

Первый раздел имеет обзорно-аналитический теоретический характер, где дается развернутая характеристика объекта и предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов.

Второй раздел может быть начат с изложения исходных данных, необходимых для решения исследовательской задачи, характеристики организации, анализа развития и организации кинологической деятельности.

Третий раздел работы может представлять собой развернутые рекомендации по практике применения результатов исследования достигнутых при работе над вторым разделом.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Заключение должно содержать краткое изложение научных результатов, полученных автором, которые достигнуты при изучении данной темы, решении обозначенных проблем, а так же сформулированные на их основе выводы и предложения.

В заключении обязательно должны быть аргументировано конкретизированы и обоснованы конкретные предложения, направленные на совершенствование отдельных видов деятельности кинологических организаций, рекомендации по практике применения рассмотренных в работе направлений совершенствования деятельности кинологических организаций.

Текст Заключения должен начинаться с абзаца следующего смыслового содержания: «На основании проведенного исследования по теме..., можно сделать следующие выводы:...» и далее с использованием нумерованных абзацев.

Объем Заключения не может быть менее трёх и более пяти страниц.

Список литературы

Список литературы должны быть выполнен в соответствии с требованиями пункта 2.3. данных рекомендаций.

Примерная структура дипломной работы

Дипломная работа на тему: «_____»

Титульный лист

Задание на выполнение дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.

1.2.

1.3.

Раздел 2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.

2.2.

2.3.

Раздел 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.

3.2.

3.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____Л.Н. Данченко

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы

Студенту (ке) _____

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом по колледжу № _____ от "___" _____ 20__г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы "_____" _____ 2017 г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы:

5. Календарный план написания выпускной квалификационной работы

Наименование этапа работ	Срок выполнения		Оценка выполненного этапа работы	Роспись руководителя
	по плану	фактически		
Написание введения и раздела 1				
Написание раздела 2				
Написание раздела 3				
Написание выводов и предложений, списка литературы				
Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы				
Получение отзыва руководителя				
Получение рецензии				
Подготовка доклада и иллюстративного материала				
Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы				

Руководитель _____

(подпись руководителя)

Студент(ка) _____

(подпись студента)

Трубчевский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Брянский ГАУ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента(ки) _____
(ФИО)

На тему: _____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы:

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач:

3. Характеристика работы по всем разделам:

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента специальности 35.02.15 Кинология

Тема дипломной работы

Актуальность темы дипломной работы, её соответствие выданному заданию

Объем и содержание работы (основные вопросы, разрабатываемые в работе)

Полнота использования в дипломной работе фактических материалов, литературных источников, достижений науки, техники, передового опыта

Положительные стороны дипломной работы (с выделением элементов исследований студента)

Недостатки дипломной работы (включая грамотность и аккуратность исполнения работы, соблюдение ГОСТов,)

Общая оценка работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации

Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство

Рецензент _____
(указать должность, место работы, Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Примерный план выступления студента на защите выпускной квалификационной работы

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы:
 - тема;
 - мотивы выбора темы;
 - круг основных, вопросов, раскрытых в теме; план работы;
 - основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы;
 - краткое содержание аналитической и исследовательской работы, осмысление и оценка ее в соответствии с темой и целями дипломной работы.

2. Характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы:
 - сущность проблемы, раскрытой в теме;
 - позиции ученых и оценочные суждения автора по ее основным аспектам;
 - анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;
 - пути совершенствования работы, определение перспективных направлений в эффективной реализации изученной проблемы на практике.

3. Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:
 - какие задачи были поставлены в процессе работы над темой, и как удалось их решить;
 - степень удовлетворенности результатами проделанной работы;
 - над какими вопросами темы работа будет продолжена (в процессе дальнейшего обучения студента в ВУЗе).