

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность 35.02.14 Охотоведение и звероводство

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от «11» мая 2022г


Председатель 

Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной

работе:



Данченко Л.Н.

« 11 » мая 2022 г.

Составитель: Цибуля Т.В. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине ОП.05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной и заочной форм обучения по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

Рецензент: Резутина И.И.- зам. директора по производственному обучению, преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Методические рекомендации одобрены методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол № 6 от 11.05. 2022г.

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине ОП.05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля знаний.

Курсовая работа – это творческая деятельность обучающихся по изучаемой дисциплине реферативного практико-ориентированного характера. Выполнение курсовой работы по дисциплине ОП. 05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Эффективность деятельности охотоведческих и звероводческих организаций в современных условиях в значительной степени зависит от внешних и внутренних факторов. Внутренние факторы зависят от деятельности самой организации. К ним относятся факторы:

- 1) связанные с личностью руководителя и способностью его команды управлять организацией в рыночных условиях;
- 2) связанные с ускорением НТП, инновационной политикой организации;
- 3) связанные с совершенствованием организации производства и труда, управлением предприятием;
- 4) связанные с организационно-правовой формой хозяйствования;
- 5) связанные с созданием благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- б) связанные со спецификой производства и отрасли;
- 7) связанные с качеством и конкурентоспособностью продукции, с управлением издержками и ценовой политикой.

В связи с этим очень многое зависит от компетентности руководителя (в т.ч. среднего звена). Способность его определить потребности рынка, организовать в соответствии с ними производство товаров или услуг, создать благоприятные условия для высокопроизводительной работы своего персонала, добиться необходимого качества продукции, обеспечить высокими доходами своих работников. Поэтому в современных условиях хозяйствования важное значение имеет развитие профессионального потенциала, экономических способностей личности обучающегося.

Задача курсовой работы по дисциплине ОП.05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга – систематизировать знания обучающихся о рыночной среде, о сущности, составе и функциях ресурсов и затрат организации, о результатах ее деятельности. Решение данной задачи поможет подготовить обучающихся к будущей профессиональной деятельности в качестве неординарно мыслящих и соответственно подготовленных специалистов, способных работать в условиях рыночной экономики, в частности, в сфере охотоведения и звероводства.

В этих условиях главная цель курсовой работы заключается в том, чтобы обучающиеся приобрели навыки аналитического осмысливания экономических ситуаций, получили знания не в готовом виде, а пришли к нужным выводам в процессе активных творческих поисков.

Настоящая курсовая работа должна закрепить теоретические знания по курсу, а также показать экономические категории и процессы производства и реализации товаров и услуг в сфере охотоведения и звероводства.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя дисциплины ОП.05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит защите.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1. Цель курсового проектирования

Выполнение обучающимися курсовой работы по дисциплине ОП.05. Основы экономики, менеджмента и маркетинга проводится с целью:

- систематизировать полученные знания и практические умения по основам экономики;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию, представленную в различных источниках и знаковых системах;
- выполнять расчеты основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- анализировать основные положения экономической теории.

В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен освоить компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

1.2. Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа носит реферативный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа реферативного характера включает в себя:

- содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы курсовой работы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель, обучающийся может предложить свою тему. Темы курсовых работ ежегодно утверждаются приказом (Приложение 1).

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающиеся должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с преподавателем составить план выполнения курсовой работы (Приложение 2). При составлении плана обучающиеся должны уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы.

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы. Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа - имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 3).

Во-вторых, введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (экономистов, менеджеров и маркетологов). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность организации.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 6 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаше содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, решаются экономические задачи по теме исследования, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые ссылался автор в тексте курсовой работы. Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список используемой литературы должен содержать не менее 20 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в электронном и печатном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем курсовой работы/проекта - 20-25 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1., 4.2.1.2., 4.2.1.3. и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Сумма годового фонда оплаты труда - ОПФ

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

Стоимость основных производственных фондов организации в целом можно рассчитать с помощью коэффициента увеличения ($k = 6$):

$$ОПФ = (ПС \times M_{сн}) \times k \quad (6)$$

Так как фондовооруженность труда показывает количество ОПФ, приходящихся на 1 работника, то

$$\Phi В = ОПФ \div Ч_{шт} \quad (7)$$

Следовательно

$$\Phi В_{акт} = ОПФ_a \div Ч_{раб}. \quad (8)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 2

Расчет амортизации

Показатели	Единица измерения	Метод		Примечание
		линейный	нелинейный	

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4)

Таблица 3

Название таблицы

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	Численность работающих человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Плановый	97 984	44136	1065			

Отчетный	102118	44788	1063			
----------	--------	-------	------	--	--	--

Таблица 4

Название таблицы			
Показатель	Базисный период	Текущий период	Отклонение (+ или -)
Объем производства, тыс. ед.			
Валовая выручка, тыс. руб.			
Общие затраты (общая себестоимость), тыс. руб.			
Удельные затраты (себестоимость единицы), руб.			
Прибыль (расчетно-плановая), тыс. руб.			
Рентабельность продукции			
Численность персонала, чел. в т. ч. – рабочие – управленческий персонал			
ФОТ, тыс. руб. в т. ч. – ФОТ рабочих – ФОТ управленческого персонала			
Страховые взносы, тыс. руб.			

4.5. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- экономические (бухгалтерские) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное

понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Пример оформления титульного листа (Приложение 3)

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы преподавателя дисциплины.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы преподавателя.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления на защите и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то он не допускается к дифференцированному зачету.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Анализ процесса создания полезного продукта и воспроизводства в системе охотоведческих и звероводческих хозяйств.
2. Анализ потребностей как экономической категории. Закон возрастания потребностей
3. Анализ собственности как основы производственных отношений системе охотоведческих и звероводческих хозяйств.
4. Характеристика рынка как развитая система отношений товарно-денежного обмена.
5. Анализ товара как экономической категории. Потребительная стоимость и стоимость товара
6. Исследование теории спроса и предложения как важнейших экономических рычагов рыночного механизма.
7. Анализ конкуренции современного рынка охотоведческих и звероводческих хозяйств.
8. Исследование причин кризисов и их социально-экономические последствия.
9. Исследование причин и последствий инфляция в рыночной экономике.
10. Анализ формирования цен и системы ценообразования на охотоведческую и звероводческую продукцию.
11. Исследование рынка труда и занятости населения.
12. Анализ безработицы как социально – экономической категории.
13. Анализ основных категорий менеджмента.
14. Исследование функций и принципов менеджмента в охотоведческих и звероводческих хозяйствах.
15. Анализ внутренних элементов организации в охотоведческих и звероводческих хозяйствах.
16. Исследование факторов внешней среды организации охотоведческих и звероводческих хозяйств.
17. Характеристика общих функций управления присущих охотоведческим и звероводческим организациям.
18. Исследование сущности и причины конфликтов в организациях.
19. Значение информации в управленческой деятельности.
20. Исследование рациональных методов решения проблемных ситуаций.
21. Анализ информационной коммуникации, виды, элементы и этапы обмена информации.
22. Исследование факторов, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений.
23. Исследование характера, содержания и особенностей управленческого труда.
24. Анализ типов власти и методов влияние, необходимость власти в управлении.
25. Исследование эффективных стилей управления в практической деятельности руководителя.
26. Анализ роли руководителя в управлении конфликтными и стрессовыми ситуациями.
27. Исследование эффективных методов управления.
28. Анализ основных маркетинговых исследований.
29. Исследование правил и процедур маркетинговых исследований.
30. Исследование видов маркетинговой информации в охотоведческих и звероводческих хозяйствах.
31. Оценка уровня конкурентоспособности продукции организации.

*Пример оформления содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ...	
1.1. ...	
1.2. ...	
1.3. ...	
ГЛАВА 2. ...	
2.1....	
2.2. ...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
Приложение 1.	
Приложение 2.	
Приложение 3.	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Название курсовой работы

ОП.05. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

специальность 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Обучающийся (подпись) /И.О. Фамилия/

Оценка выполнения курсовой работы
_____ /И.О. Фамилия/

00.00.2022 г.

Брянская область, 2022г.

Требования по оформлению списка литературы

Образец формата списка литературы

Книги, монографии, брошюры

1. Бабук И.М. Экономика предприятия. - Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 158 с.
2. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М.: ИНФРА-М, 2008. – 259 с.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие.-5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017.-152с.
4. Сидоренко, Л.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: курс лекций / Л. М. Сидоренко - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. - 68 с.
5. Слепнева Т.А., Яркин Е.В. Цены и ценообразование. – М.: Академия, 2012. – 240 с.
6. Современная экономика. Лекционный курс / под ред. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 544 с.
7. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб. для СПО. - М.: Академия, 2014г. - 456 с.
8. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для СПО.-16-изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015г.- 346 с.

Статьи из книг, сборников научных трудов

1. Право ВТО в правовой системе Российской Федерации // Сборник материалов международной научно-практической конференции (Москва, 19-20 мая 2015 г.) / отв. ред. А.Я. Капустин, И.А. Шулятьев, И.В. Ширева. - М.: Экон-Информ, 2016. - 456 с.
2. Пивоварова М.А. Кластерные инициативы: общее и особенное // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: Сборник научных трудов 2-й Международной научно-практической конференции (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный государственный университет / отв. ред. А.А.Горохов. - Курск, 2016. - С. 173-177.
3. Соловьев А.И. Оценка и мониторинг глобальных рисков // Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: Материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.) / Институт права и национальной безопасности РАНХиГС. - М., 2016. - С.121-133.
4. Экономические теории и рыночные реформы // История мировой экономики, вып. 5: Сборник статей. М.: Институт экономики РАН, 2016. – 350 с.
5. Эскиндаров М.А. Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов / под ред. А.А. Ткаченко. - М., 2015. - С. 35-51.

Статьи из журналов

1. Кетько Н.В. Исследование мотивационных предпочтений предпринимателей в целях развития российского малого бизнеса // Экономический анализ: теория и практика. 2016. - № 9. – С. 27-38.

2. Костюкова Е.И., Журавлева А.В. Формирование универсальной системы показателей инвестиционной привлекательности бизнес-проекта // Экономический анализ: теория и практика. 2016. - № 9. – С. 128-139.

Интернет-ресурсы

1. Путеводитель по экономическим ресурсам Интернет// <http://navigator.economicus.ru>.
2. Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ// <http://www.rbc.ru>.