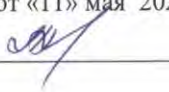
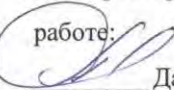


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 Испытания и соревнования собак**

специальности 35.02.15 Кинология

РАССМОТРЕНО:
ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «11» мая 2022г
Председатель 
Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной
работе: 
Данченко Л.Н.
« 11 » мая 2022 г.

Составитель: Долгорукова О.О. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ
ВО Брянский ГАУ, высшая квалификационная категория

Настоящие методические рекомендации являются частью учебно-методического комплекса по ПМ.04 Испытания и соревнования собак.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения и защиты курсовой работы. В методических рекомендациях дается примерный перечень тем курсовых работ.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, ведущих учебные занятия по профессиональному модулю в ССУЗах и обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология

Рецензент: Пиреева С.И.- преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ
ВО Брянский ГАУ, высшая квалификационная категория.

Методические рекомендации одобрены методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол № 6 от 11.05. 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	13
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	14
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	15
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения ПМ.04 Испытания и соревнования собак, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки: систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой теме, обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить работу на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 Испытания и соревнования собак и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Целью курсовой работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирование умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Задачи курсовой работы:

- провести поиск, систематизацию, обобщение и анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа носить реферативный характер.

В курсовой работе должны быть обеспечены:

- четкость построения и логическая последовательность изложенного материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения материала;
- доказательность выводов и обоснование рекомендаций.

По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность темы, а также цель и задачи работы;
- теоретическую часть, в которой дается теоретическое описание вопроса, проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно использования полученных при изучении темы данных, совершенствование вопроса;
- список литературы;
- приложения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за выполнением курсовой работы осуществляет преподаватель. Его основными функциями являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Выбор темы курсовой работы:

Распределение и закрепление тем производит преподаватель, также тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся, при условии ее актуальности, целесообразности и соответствия изучаемой тематики.

Темы курсовых работ ежегодно утверждаются приказом (Приложение 1).

Получение индивидуального задания:

Для каждого студента преподаватель разрабатывает индивидуальное задание. Индивидуальное задание обучающиеся должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы и её защиты (приложение 2).

Составление плана подготовки курсовой работы:

План выполнения курсовой работы составляется одновременно с выбором темы. Преподаватель вместе с обучающимся должен определить основные направления и идеи, которые получают развитие в работе, а также составить график написания разделов и подразделов курсовой работы, планируются консультации преподавателя.

В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы обучающихся.

Разработка содержания курсовой работы:

Содержание курсовой работы отражает ее структуру. Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Введение. В данном пункте обучающийся должен определить актуальность выбранной темы, выделить цели и задачи, после чего описать применяемые методы. Также во введении указываются источники, использованные при написании работы.

2. Теоретическая часть. Данный элемент включает большую часть работы, в которой дается теоретическое описание вопроса, проблемы в теории и практике. Курсовая работа в данной части должна быть поделена не только на разделы, но и на подразделы. В отличие от реферата данный вид работы требует углубленного изучения темы.

3. Заключение. Эта составляющая курсовой включает основные моменты изучаемой темы и его результаты.

4. Литература. В этом элементе необходимо указать источники, которые были изучены в ходе написания работы.

5. Приложения. Данный пункт не является обязательным. В качестве приложения могут быть представлены различные документы, инструкции, фотографии, рисунки, газетные вырезки по теме и т.д. (Приложение 3).

Разработка введения:

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Далее конкретизируется объект и предмет исследования, определяется цель и содержание поставленных задач.

Освещение актуальности должно быть немногословным, начинать её описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее логично перейти к формулировке цели курсовой работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить..., описать..., выявить... и т.п.*).

Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов курсовой работы.

Разработка основной части курсовой работы:

Основная часть состоит из двух разделов, которые делятся на подразделы, содержание которых зависит от темы. Здесь подробно рассматриваются методики и техника исследования темы, обобщаются результаты.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать, а также должны решаться задачи, подробно рассматриваться объект и предмет работы.

Обучающийся должен показать своё умение сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовой работе.

Основная часть курсовой работы является самым большим ее элементом и ее объем должен достигать 70-80% всего объема работы.

Разработка заключения:

Заключение, так же, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранной темы курсовой работы.

Заключение к курсовой работе является одним из ключевых моментов всей проделанной работы в процессе её создания. В этом разделе необходимо в сжатом виде изложить суть исследования: оформить в виде тезисов теоретический материал, на основе которого построена работа; оценить достигнута ли цель и выполнены ли поставленные задачи; лаконично сформулировать выводы и указать, на что они направлены.

Заключение – это последняя часть любого проекта, содержащее суждения, истина которых подтверждается на протяжении написания всей работы.

Составление списка литературы:

Список использованной литературы составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Без глубокого изучения освещенных в печати аспектов исследуемой проблемы написать качественную работу невозможно. Наряду с базовыми знаниями в определенной области необходимо владеть информацией о современных течениях и тенденциях развития данного направления, о позициях ведущих ученых, о проблемах, обсуждаемых на страницах периодической литературы и т.д.

Список источников использованной литературы формируется параллельно ходу выполнения работы. В конце необходимо произвести лишь его систематизацию – фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в работе. Если делается ссылка на какие-либо заимствованные факты или в работе цитируются работы других авторов, то обязательно нужно указать,

откуда взяты приведенные материалы. в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Литература» порядковый номер в квадратных скобках.

Список используемой литературы должен содержать не менее 15 источников, с которыми работал обучающийся при написании курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- учебные и методические пособия;
- материалы конференций;
- электронные ресурсы и др.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оформлении курсовой работы рекомендуется руководствоваться действующими требованиями к текстовым документам и общественными правилами.

Текст курсовой работы размещают на одной стороне стандартного листа при вертикальном его расположении, оставляя поля слева - 30 мм, справа - 10, сверху – 20 мм, снизу 20 мм. На каждой странице должно быть 28-30 строк, за исключением начальных и конечных. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней располагают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отсчет равен пяти буквенным обозначениям.

Разделы работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы - двумя арабскими цифрами, разделенные точкой: первая обозначает номер раздела, вторая - подраздела. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, указывая их в правом верхнем углу листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до приложения.

Таблицы должны быть простыми для понимания и отражать содержание изучаемого вопроса. Поэтому нецелесообразно строить их громоздкими и перегружать обильем цифр. В небольших таблицах показатели выступают компактнее и рельефнее.

Над каждой таблицей размещают посередине ее тематический заголовок и выше его с правой стороны слово "Таблица" и ее порядковый номер. При этом знак № не ставят. Нумеруют таблицы в пределах каждого раздела (но не подраздела) двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая показывает номер раздела, вторая - таблицы. Допускается так же сквозная последовательная нумерация таблиц в пределах всей работы (до приложений). Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. Располагают их так, чтобы можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. В таблицах не рекомендуется выделять в отдельную графу единицы измерения. Их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков), граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в скобках в конце заголовка.

Иллюстрации (схемы, фотографии, графики и т.д.) озаглавливают и нумеруют двумя арабскими цифрами аналогично таблицам, но в отличие от них заголовки располагают под иллюстрацией. Возможна так же и сквозная нумерация. Иллюстрации размещают после первой ссылки на них или на следующей странице.

Сокращение слов в заголовках и тексте не допускается. Оно может быть в тексте в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или общепринятым

правилом. Если применяется узкоспециализированное сокращение, то рекомендуется расшифровать его в скобках после первого упоминания.

Выдержки из литературных источников и неопубликованных документов могут цитироваться полностью или пропусками отдельных слов. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставятся. После упоминания автора работы, из которой заимствован материал, или после цитаты из нее указывают в квадратных скобках номер, под которым эта работа в списке используемой литературы.

Список используемой литературы необходимо нумеровать арабскими цифрами. Список литературы составляется в следующей последовательности: законы и постановления федеральных законодательных органов, указы Президента, постановления и распоряжения Правительства, областных (краевых) советов народных депутатов, далее в алфавитном порядке (по фамилии авторов и заглавиям) книги, изданные под общей редакцией, название документов, опубликованных без указания авторов. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне титульного листа.

Правила оформления работы:

1. Работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

2. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Выравнивание текста работы необходимо производить по ширине листа, отступ первой строки абзаца установить 1,25 мм.

3. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, основной части, заключению, литературе, приложениям и т. д.).

4. Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист (номер на этой странице не проставляется). Второй лист – задание (не нумеруется). Третий лист – содержание (не нумеруется). Нумерация начинается со второго листа введения.

5. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 4).

6. Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 (Приложение 5).

7. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами, выравнивая по центру. В содержании работы указывается перечень разделов и подразделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Разделы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Переносы слов в наименованиях разделов и подразделов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел в работе следует начинать с новой страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур:

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур (РФ, РКФ и т.п.), используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без

расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов:

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Правила оформления рисунков, графиков, таблиц:

В курсовой работе может быть использовано большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Содержание иллюстраций должно быть понятно без обращения к тексту работы.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики.

График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Название следует помещать по центру над таблицей, после слов «Таблица 1» (нумерация таблиц также сквозная), которые выравнивают по левому краю без точки в конце.

Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 3».

Правила оформления приложений и ссылок:

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть таблицы большого формата, примеры фотографии, рисунки, схемы, объёмные документы и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Нумерацию ссылок ведут сквозную по всему тексту работы.

Правила оформления списка использованной литературы:

Для подготовки курсовой работы обучающийся должен изучить не менее 15 источников.

Литература группируется в списке следующим образом:

1) перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования;

2) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;

3) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке.

Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Защита курсовой работы:

Защита курсовой работы — это выступление обучающегося перед преподавателем и учебной группой, допускается приглашение всех желающих обучающихся и преподавателей колледжа, интересующихся тематикой курсовых работ и процедурой проведения мероприятия, в ходе которого обучающийся раскрывает тему своей курсовой работы, обозначает основные моменты работы.

Защита курсовой работы позволяет понять, насколько глубоко проработана тема этой работы и насколько хорошо обучающийся в ней разбирается.

Как правило, защита представляет собой доклад, который может (по желанию докладчика) сопровождаться демонстрацией презентации курсовой работы по изучаемой теме.

Выступление должно содержать актуальность темы, степень изученности её. Обучающийся обязан аргументировать интерес к ней, озвучить и ознакомить с целью и задачами работы, изложить выводы. В основу выступления можно положить введение и заключение курсовой работы, потому что все основные моменты доклада курсовой работы скрываются именно в них. Не стоит заниматься пересказом содержания всей написанной работы. Лучше изложить самые важные и интересные положения. Плюсом на защите станет использование заранее подготовленных иллюстративных материалов (раздаточный материал курсовой работы).

Выступив перед преподавателем, обучающимися и приглашёнными слушателями, нужно быть готовым к дополнительным вопросам со стороны аудитории. На них необходимо отвечать точно и уверенно.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Роль и значение охотничьих собак.
2. Особенности подготовки охотничьих собак к охоте.
3. Испытания охотничьих собак.
4. Служебное собаководство.
5. Применение собак для поисково-спасательной службы.
6. Применение собак для поиска взрывчатых и наркотических веществ.
7. Декоративное собаководство.
8. Проведение соревнований по общему курсу дрессировки.
9. Зарубежные спортивные виды дрессировки собак.
10. Спортивные соревнования собак по аджилити.
11. Норные собаки и использование их на охоте.
12. Лайка и охота с ними.
13. История происхождения собак.
14. Социальные виды служб, собаки в городе.
15. Нетрадиционные виды спорта с собаками: соревнование собачьих упряжек.
16. Собаки поисково-спасательной службы.
17. Декоративные собаки и здоровье человека.
18. Использование собак в разведке.
19. Собаки защитно-караульной службы.
20. Собаки – проводники слепых.
21. Служебные породы собак, используемые во время ВОВ.
22. История служебного собаководства.
23. Развитие собаководства в мире.
24. Влияние природно-климатических условий на рабочие качества собак.

Образец оформления задания на выполнения курсовой работы

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

ЗАДАНИЕ

для курсовой работы по ПМ .04 Испытания и соревнования собак

обучающемуся _____ 4 курса группы _____
(фамилия имя отчество)

Дата выдачи задания: _____

Срок защиты работы: _____

Тема курсовой работы: _____

Структура (содержание) курсовой работы

Структура (содержание) курсовой работы

Введение: _____

Теоретическая часть: _____

Заключение: _____

Руководитель курсовой работы _____

*Образец оформления содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
Раздел 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Раздел 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ЛИТЕРАТУРА.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

*Примерный образец содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. АДЖИЛИТИ – СОРЕВНОВАНИЯ ДРЕССИРОВАННЫХ СОБАК.....	6
1.1. История возникновения и развития аджилити.....	6
1.2. Препятствия в аджилити.....	9
1.3. Собаки, которые участвуют в аджилити.....	13
2. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО АДЖИЛИТИ.....	17
2.1. Требования к дистанции и правила по аджилити.....	17
2.2. Навыки, включающие в себя аджилити.....	20
2.3. Организация соревнований по аджилити.....	22
2.4. Оценка результатов соревнований по аджилити.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
ЛИТЕРАТУРА.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

специальность **35.02.15 Кинология**

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ. 04 *Испытания и соревнования собак*

на тему: _____

Выполнил(а): студент(ка)
4 курса группы _____

(ФИО)

Проверил: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись _____

Образец библиографического описания документа

Законодательные материалы, нормативные акты
Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001.– 32 с.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

1 автор

Акуленко Е.П. Практическое собаководство.– М.:Аспект,2015. – 368 с.

Горчева А. Ю. Аджилити. Учебное пособие.– М.: Унта, 2002.– 138 с.

2 автор

Горусhev А.Д., Рулитов К.Т. Спортивные дрессировки. – М.: Вагриус, 2007. – 208 с.

3 автор

Матвеева Л. В., Цветова О.А., Якушева Р.Х. Коммуникативные собаки. Учебное пособие для вузов. – М.: РИП-холдинг, 2014. – 316 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается под заглавием, если книга написана четырьмя и более авторами. Под заглавием описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История становления служебного собаководства / Беспалова А. Г. [и др.]. – Ростов н/Д., 2000. – 344 с.

Использование собак в служебном собаководстве: Материалы научно-практической конференции. Москва, 31 января– 4 февраля 2006 г. – М., 2006. – 599 с.

Статья из газеты, журнала

Митрофанов С. Собаки в годы ВОВ/ С. Митрофанов// Среда. – 2006. – №3. – С. 31.

Руденок Т. А. Канистерапия / Т. А. Рудено // Московскиенности. – 1994.– 16-23 янв. – С. 9.

Интернет-ресурсы

1. <https://survival.com.ua> Подготовка служебных собак

2. <http://kinlib.ru> Библиотека по собаководству

Примечание

При указании места издания сокращенно пишутся названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ленинград (Л.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.).